



COMUNE DI IGLESIAS

Servizi Culturali

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE "LIBERE FORME ASSOCIATIVE"

Data di protocollazione ____/____/____ Protocollo n. _____

* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

1/A • DATI ANAGRAFICI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE – Compili gli spazi

Il/la Sottoscritto/a, *Cognome _____

*Nome _____ *Nato il ____/____/____

1/B • PER I NON RESIDENTI – Prosegua la compilazione se NON risiede a Iglesias

*Nato a _____ Prov. _____ *Nazione _____

*C.Fiscale _____ *Cittadinanza _____

*Residente nel Comune di _____ *Provincia _____

*Nazione _____ Codice Avviamento Postale _____

*Indirizzo _____ *N° ____/____

1/C • PRESSO – Da compilare qualora il domicilio NON coincida con la residenza

*Comune _____ Provincia _____

*Nazione _____ Codice Avviamento Postale _____

*Indirizzo _____ *N° ____/____

1/D • DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

Telefono _____ Cellulare _____ Fax _____

@ E-mail _____ PEC _____

1/E • IN QUALITA' DI:

legale rappresentante dal ____/____/____

2/A • DATI IDENTIFICATIVI DELLA LIBERA FORMA ASSOCIATIVA (di seguito SOGGETTO)

* Denominazione _____

*Con sede legale nel Comune di _____

Se domicilio di un privato, presso Sig./ra _____

*Provincia _____ *Nazione _____ Codice Avviamento Postale _____

*Indirizzo _____ *N° ____/____

*Partita I.V.A _____ *C.Fiscale _____

*Data di costituzione ____/____/____

N. soci iscritti _____ N. dipendenti _____ N. lavoratori autonomi _____

(N. soci iscritti non richiesto per Fondazioni Regionali ONLUS)

*Con sede operativa nel Comune di **Iglesias**

*CAP _____ *Indirizzo _____ * N° _____ / _____

Se domicilio di un privato, presso Sig./ra _____

 Telefono _____  Cellulare _____  Fax _____

@ E-mail _____  PEC _____

Sito Internet _____

In assenza di sede legale, data di avvio utilizzo sede operativa _____ / _____ / _____

I _____ data di inizio attività (citata e illustrata in apposita relazione) _____ / _____ / _____

CHIEDE

L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE "LIBERE FORME ASSOCIATIVE" nelle seguenti sezioni tematiche:

↓ (spuntare le scelte, è possibile spuntarne più di una)

I – CIVILE

- 1. impegno civile
- 2. tutela e promozione dei diritti umani
- 3. protezione civile
- 4. sviluppo economico
- 5. istruzione
- 6. formazione ed orientamento professionale

II – SOCIALE

- 7. attività sociali
- 8. socio assistenziali e socio sanitarie
- 9. attività per la tutela e la promozione dei diritti delle persone con disabilità
- 10. inclusione sociale e comunitaria

III – CULTURALE

- 11. educazione permanente
- 12. valorizzazione della cultura
- 13. valorizzazione e tutela del patrimonio storico ed artistico
- 14. promozione di iniziative culturali

IV – RICREATIVA

- 15. animazione ricreativa
- 16. promozione turistica

V – SPORTIVA

- 17. attività
- 18. promozione ed animazione sportiva

VI – TUTELA AMBIENTALE

- 19. valorizzazione e tutela ambientale
- 20. protezione animali

CHE LA SEZIONE TEMATICA PREVALENTE E': _____

**A tal fine,
consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente
conseguiti e subisce sanzioni penali¹**

ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

che l'attività è regolamentata da Atto Costitutivo e Statuto regolarmente registrati

che la stessa è caratterizzata da:

- assenza di scopo di lucro
- finalità sociali o di pubblico interesse
- ordinamento a base democratica con organismi rappresentativi regolarmente costituiti e rinnovabili

di non aver commesso reati contro la P.A. e/o reati per i quali sia prevista l'iscrizione nel Casellario Giudiziario o dei Carichi Pendenti o di non essere coinvolto in procedimenti giudiziari in corso per gli stessi reati

3 - NATURA GIURIDICA E ISCRIZIONI

Che il soggetto ha la seguente natura giuridica:

- associazione con personalità giuridica riconosciuta da _____ *
- associazione senza personalità giuridica
- fondazione ONLUS con personalità giuridica riconosciuta da _____ *
- fondazione ONLUS senza personalità giuridica
- comitato con personalità giuridica riconosciuta da _____ *
- comitato senza personalità giuridica
- cooperativa sociale
- organizzazione non governativa
- eventuale altra forma giuridica compatibile con l'Albo

*(*La personalità giuridica si ottiene con l'iscrizione nel Registro delle persone giuridiche istituito presso le Prefetture e le Regioni)*

Che il soggetto è iscritto:

nel Registro Regionale del volontariato ai sensi della L.R. n. 39 del 13/09/1993
nel Registro Regionale delle associazioni di promozione sociale ai sensi della L.R. n.23 del 23/12/2005
nell'Albo regionale delle società sportive istituito dalla Regione Sardegna
nell'elenco delle O.N.G. rese idonee (L. n.49/1987)
in altro registro compatibile con l'Albo _____
che il soggetto non è iscritto in nessun registro

Che il soggetto, a norma del Decreto Lgs. n. 460/97:

- è iscritto anche all'anagrafe O.N.L.U.S.
- non** è iscritto all'anagrafe O.N.L.U.S.

¹  Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Che l'andamento delle entrate e delle uscite si è strutturato a consuntivo con le modalità descritte in apposita e allegata relazione*, con evidenziati i saldi attivi e passivi, dando atto che sono riferiti a:

- o contabilità semplice
- o contabilità doppia

*** (la relazione non è obbligatoria per i soggetti iscritti di diritto)**

Che il soggetto e' obbligato annualmente:

- o all'approvazione del bilancio consuntivo
- o all'approvazione del rendiconto

DICHIARA INOLTRE

di essere a conoscenza che, ai fini dell'iscrizione, lo Statuto nella forma più aggiornata allegato o acquisito da altre Amministrazioni, potrà essere oggetto di verifica al fine di accertare la conformità ai requisiti richiesti dal Regolamento per la tenuta dell'albo comunale delle "Libere Forme Associative" e alle norme del codice civile artt. 16, 20, 21, 24.

6 ■ TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

 Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:

- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venire a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
 - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Iglesias, con sede legale in Iglesias, Via Isonzo n.5. Il responsabili del trattamento dei dati è il Dirigente dei Servizi Culturali.

7 •  ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

ALLEGATI OBBLIGATORI SOTTO CONDIZIONE

- Copia fotostatica del **documento d'identità** del firmatario [da presentare qualora la firma dell'intestatario non venga apposta alla presenza dell'addetto incaricato a ricevere la pratica]
- Statuto [da presentare se il Soggetto non è iscritto nei Registri Provinciali, Regionali e Nazionali]
- Atto Costitutivo [da presentare se il Soggetto non è iscritto nei Registri Provinciali, Regionali e Nazionali]
- Relazione delle attività svolte nell'anno solare immediatamente precedente alla richiesta di iscrizione [da presentare se il Soggetto non è iscritto nei Registri Provinciali, Regionali e Nazionali]
- Relazione descrittiva dell'andamento delle entrate e delle uscite con rilievo dei saldi riferite all'anno solare immediatamente precedente all'apertura del bando [da presentare se il Soggetto non è iscritto nei Registri Provinciali, Regionali e Nazionali]



IMPORTANTE: Qualora la firma non sia apposta in presenza dell'Addetto alla ricezione è obbligatorio allegare copia di documento d'identità in corso di validità.

8- ✍ FIRMA - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

La presente non va autenticata e sostituisce in via definitiva, per tutti gli effetti, i certificati richiesti o destinati alle pubbliche amministrazioni, ai gestori di pubblici servizi ed ai privati che vi consentono.

Data di compilazione ___/___/___

Luogo _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

9- ✍ COMPILAZIONE A CURA DELL'ADDETTO ALLA RICEZIONE – solo nei casi di consegna del modello cartaceo

Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta dall'interessato in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

(Firma e timbro Addetto ricezione)

10 📄 MODALITA' DI PRESENTAZIONE – Come e dove consegnare questo modello**IL PRESENTE MODELLO PUO' ESSERE:**

	per posta, con lettera raccomandata A/R indirizzata al Comune di Iglesias – Servizi Culturali – Via Isonzo, n° 7 .
	Presentato di persona a mano ai Servizi Culturali, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 08:15 alle 11:00 e di pomeriggio nei giorni martedì e giovedì, dalle 15:30 alle 17:30.
	per via telematica (tramite pec) alla mail protocollo.comune.iglesias@pec.it ed indirizzata al Comune di Iglesias – Servizi Culturali;

PER AVERE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI –

Per informazioni e chiarimenti chiamare i servizi culturali (sport/turismo e spettacolo)
0781/274434 – 408 – 431 - 413
Mail: cultura @comune.iglesias.ca.it

² Per avere certezza dell'avvenuta consegna è consigliata la spedizione tramite posta raccomandata con ricevuta di ritorno; per la data di spedizione fa fede il timbro postale.