

- di poter posizionare i seguenti allestimenti³:

DICHIARA

Ai sensi del D.P.R. 445/2000

- di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci;
- di conoscere e sottostare alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale;
- di essere in regola con i pagamenti del CUP (Canone Unico Patrimoniale), per l'occupazione del suolo autorizzata negli anni precedenti;
- che gli eventuali impianti elettrici e/o gas saranno realizzati nel rispetto delle normative vigenti;
- che gli elementi e le attrezzature per la somministrazione di bevande ed alimenti saranno realizzate nel rispetto delle normative vigenti;
- la disponibilità di servizi igienici adeguati nei casi previsti dall'articolo 3, comma 10 del vigente Regolamento;

Firma

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE IN DUPLICE COPIA:

- a) Planimetrie in scala 1:200 o 1:100, nelle quali siano opportunamente evidenziati: tutti i riferimenti dello stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione della disciplina viabile vigente sull'area su cui il dehors viene ad interferire e l'eventuale presenza di segnaletica stradale che necessita di integrazione, ovvero la eventuale presenza di fermate del mezzo pubblico, e/o di passaggi pedonali, e/o di chiusini per sottoservizi;
- b) Planimetrie in scala 1:50 nelle quali siano indicate le caratteristiche della struttura, piante e prospetti e sezioni quotate dell'installazione proposta complete della situazione estiva ed invernale, ove previsto e dove le soluzioni risultino essere diverse, con la distribuzione degli arredi, dei cestini per rifiuti e con i necessari riferimenti all'edificio prospiciente, per quanto riguarda aperture, materiali di facciata, elementi architettonici;
- c) Riproduzioni fotografiche o copie di estratti di catalogo degli allestimenti;
- d) Fotografie frontali e laterali del luogo dove il dehors dovrà essere inserito;
- parere favorevole all'installazione dei dehors, rilasciato il _____ da _____ relativo al/ i vincoli di tutela ambientale e monumentale presenti nell' area richiesta per l'occupazione;
- copia documento d'identità in corso di validità (carta d'identità, patente di guida rilasciata dalla Prefettura, passaporto) e, per i cittadini extracomunitari, fotocopia permesso di soggiorno
- copia della ricevuta del pagamento di €. 40,00 (euro quaranta/00) – stabilita con Delib. C. C. n. 02 del 27/01/2026 - con causale: " Diritti di segreteria". Il versamento potrà avvenire:
 - mediante c.c. p n. 16723090 intestato alla Tesoreria del Comune di Iglesias;
 - mediante bonifico bancario sul c/c bancario n. IT/92/L/01015/43910/000070698047 BANCO DI SARDEGNA.

Luogo, lì

Firma

¹ La domanda va presentata in bollo.

² Specificare metri quadrati complessivi dell'occupazione,

³ Gli allestimenti sono classificati come di seguito indicato:

a) arredi di base: tavoli, sedie, ombrelloni;

- b) elementi complementari di copertura e riparo: tende a sbraccio, coperture su disegno (a doppia falda o a falde multiple), strutture a padiglione con possibilità di chiusura stagionale;
- c) elementi accessori: pedane, stufe ad irraggiamento;
- d) attrezzature per lo svolgimento di attività di somministrazione di alimenti e bevande installati nel rispetto e con i limiti posti dalla vigente normativa igienico – sanitaria.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR e del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, si informa che il trattamento dei dati personali forniti in sede di richiesta di occupazione temporanea suolo pubblico o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Iglesias, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della pratica – ed avverrà presso il Comune di Iglesias con l'utilizzo anche di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per l'avvio della pratica e la loro mancata indicazione può precludere al rilascio dell'autorizzazione richiesta.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta ed inviata insieme a fotocopia di un documento di identità all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato o a mezzo posta, ovvero sottoscritta con firma digitale.

NOTE IMPORTANTI

La domanda per l'ottenimento dell'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico deve essere presentata **almeno 60 giorni** prima della data indicata per dare inizio all'occupazione.

L'occupazione potrà avvenire a seguito del ritiro dell'autorizzazione che verrà rilasciata a conclusione del procedimento con esito favorevole.

AVVERTENZE

Sarà disposta la decadenza del diritto ad occupare il suolo pubblico qualora non si adempia alle condizioni imposte nell'atto di autorizzazione o nelle norme stabilite dalla legge e dal Regolamento Comunale, nonché per il verificarsi di situazioni ritenute ostative ad insindacabile giudizio della Civica Amministrazione.

In caso di mancato pagamento di due rate consecutive, la concessione del suolo pubblico decadrà automaticamente, senza necessità di ulteriori comunicazioni da parte dell'Ente.

Le occupazioni non precedute dal rilascio della prevista autorizzazione sono da considerarsi abusive e sanzionabili ai sensi del vigente regolamento.

Luogo, lì _____

Firma
