

**RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO PER SPAZI DI RISTORO
 ALL'APERTO ANNESSI A LOCALI DI PUBBLICO ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE (DEHORS) –
 DELIB. C.C. N. 26 DEL 17/06/2014**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

(Cognome)	(Nome)		
(Indirizzo di residenza)	(CAP)	(Comune di residenza)	(Prov.)
(Codice fiscale)	(Data di nascita)	(Luogo di nascita)	(Prov.)
(Nazionalità)			

IN QUALITÀ DI: ☐ **Titolare dell'omonima impresa individuale**

☐ **Legale rappresentante della società**

DATI DELLA SOCIETÀ (Denominazione)			
Forma giuridica (s.r.l., s.a.s., s.p.a., consorzio, ecc)		P. I.V.A.	
(Sede legale nel Comune di)	(Indirizzo)	(Prov.)	
Telefono	Indirizzo PEC per ogni comunicazione inerente la pratica		
Eventuale recapito per comunicazioni inerenti la presente richiesta			
(Iscrizione RI)			
ISCRIZIONE AL REGISTRO IMPRESE, sede di		N.	DAL

CHIEDE

- ☐ Di poter occupare suolo pubblico per svolgere l'attività di somministrazione di alimenti e bevande nelle immediate adiacenze del proprio esercizio BAR/RISTORANTE _____
 sito in Via / Piazza _____ n. _____

☐ DAL	AL	MT. x MT.	MQ. ²
☐ DAL	AL	MT. x MT.	MQ. ²
☐ DAL	AL	MT. x MT.	MQ. ²
☐ DAL	AL	MT. x MT.	MQ. ²
☐ DAL	AL	MT. x MT.	MQ. ²
☐ DAL	AL	MT. x MT.	MQ. ²
☐ DAL	AL	MT. x MT.	MQ. ²

- ☐ Di poter posizionare i seguenti elementi³:

- ☐ La riduzione del 50% della T.O.S.A.P., giusto quanto stabilito dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 27/03/2007, per utilizzo degli arredi e attrezzature che si inseriscano armonicamente con l'ambiente circostante.

DICHIARA INOLTRE

- ☐ Di conoscere e sottostare alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale;
- ☐ di essere in regola con i pagamenti della T.O.S.A.P. per l'occupazione del suolo autorizzata negli anni precedenti;
- ☐ di essere consapevole delle sanzioni, stabilite ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di mendaci dichiarazioni e false attestazioni.

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE IN DUPLICE COPIA:

- ☐ a) Planimetrie in scala 1:200, nelle quali siano opportunamente evidenziati: tutti i riferimenti dello stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione della disciplina viabile vigente sull'area su cui il dehors viene ad interferire e l'eventuale presenza di segnaletica stradale che necessita di integrazione, ovvero la eventuale presenza di fermate del mezzo pubblico, e/o di passaggi pedonali, e/o di chiusini per sottoservizi;
- ☐ b) Planimetrie in scala 1:50 nelle quali siano indicate le caratteristiche della struttura, piante e prospetti e sezioni quotate dell'installazione proposta complete della situazione estiva ed invernale, ove previsto e dove le soluzioni risultino essere diverse, con la distribuzione degli arredi, dei cestini per rifiuti e con i necessari riferimenti all'edificio prospiciente, per quanto riguarda aperture, materiali di facciata, elementi architettonici;
- ☐ c) Relazione tecnica con le specifiche relative a tutti gli elementi significativi di arredo (tavoli, sedie e se previsti, pedane, delimitazioni, coperture, elementi per il riscaldamento, fioriere, cestini per rifiuti), anche attraverso riproduzioni fotografiche o copie di estratti di catalogo;
- ☐ d) Fotografie frontali e laterali del luogo dove il dehors dovrà essere inserito;
- ☐ e) Dichiarazione che gli eventuali impianti elettrici e/o gas saranno realizzati nel rispetto delle normative vigenti;
- ☐ f) Dichiarazione che gli elementi e le attrezzature per la somministrazione di bevande ed alimenti saranno realizzate nel rispetto delle normative vigenti;
- ☐ g) Dichiarazione sulla disponibilità di servizi igienici adeguati nei casi previsti dall'articolo 3, comma 10 del vigente Regolamento;
- ☐ parere favorevole all'installazione dei dehors, rilasciato il _____ da _____ relativo al/ i vincoli di tutela ambientale e monumentale presenti nell' area richiesta per l'occupazione;
- ☐ copia documento d'identità in corso di validità (carta d'identità, patente di guida rilasciata dalla Prefettura, passaporto) e, per i cittadini extracomunitari, fotocopia permesso di soggiorno
- ☐ copia ricevuta avvenuto pagamento T.O.S.A.P. dovuta per l'occupazione del suolo pubblico effettuata nell'anno precedente;
- ☐ copia della ricevuta del pagamento di € 30,00 (euro trenta/00) – stabilita con Delib. G. C. n. 78 del 29/04/2016- con causale: "Diritti di segreteria". Il versamento potrà avvenire:
 - mediante c.c. p n. 16723090 intestato alla Tesoreria del Comune di Iglesias;
 - mediante bonifico bancario sul c.c bancario n. IT/92/L/01015/43910/000070698047 BANCO DI SARDEGNA.

Luogo, lì

Firma

¹ La domanda va presentata in bollo.

² Specificare lunghezza, larghezza (in metri lineari), altezza, metri quadrati complessivi dell'occupazione,

³ Gli elementi dei dehors sono classificati come di seguito indicato:

a) arredi di base: tavoli, sedie, poltroncine e panche, ombrelloni;

b) elementi complementari di copertura e riparo: tende a sbraccio, coperture su disegno (a doppia falda o a falde multiple), strutture a padiglione con possibilità di chiusura stagionale;

c) elementi accessori: elementi di delimitazione, pedane, stufe ad irraggiamento;

d) attrezzature per lo svolgimento di attività di somministrazione di alimenti e bevande installati nel rispetto e con i limiti posti dalla vigente normativa igienico – sanitaria.

Informativa (art. 13 D.lgs 196/2003)

Ai sensi della normativa in oggetto, si informa che il trattamento dei dati personali forniti in sede di richiesta di occupazione temporanea suolo pubblico o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Iglesias, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della pratica – ed avverrà presso il Comune di Iglesias con l'utilizzo anche di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per l'avvio della pratica e la loro mancata indicazione può precludere al rilascio dell'autorizzazione richiesta.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta ed inviata insieme a fotocopia di un documento di identità all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato o a mezzo posta.

NOTE IMPORTANTI

La domanda per l'ottenimento dell'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico deve essere presentata **almeno 60 giorni** prima della data indicata per dare inizio all'occupazione.

L'occupazione potrà avvenire a seguito del ritiro dell'autorizzazione che verrà rilasciata a conclusione del procedimento con esito favorevole.

AVVERTENZE

Sarà disposta la decadenza del diritto ad occupare il suolo pubblico qualora non si adempia alle condizioni imposte nell'atto di autorizzazione o nelle norme stabilite dalla legge e dal Regolamento Comunale, nonché per il verificarsi di situazioni ritenute ostative ad insindacabile giudizio della Civica Amministrazione.

Le occupazioni non precedute dal rilascio della prevista autorizzazione sono da considerarsi abusive e sanzionabili ai sensi del vigente regolamento.

Luogo, lì _____

Firma
