



COMUNE DI IGLESIAS

Provincia Sud Sardegna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 280 del 10.09.2019

Oggetto:

COPIA

Istituzione del Mercatino dell'hobbistica nella piazza Quintino Sella.

L'anno duemiladiciannove il giorno dieci del mese di settembre, nella Casa Comunale di Iglesias, alle ore 12:15, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

USAI MAURO	SINDACO	P
SANNA CLAUDIA	VICE SINDACO	A
MELIS FRANCESCO	ASSESSORE	P
DIDACI VITO	ASSESSORE	P
CHERCHI GIORGIANA	ASSESSORE	A
SCANU UBALDO	ASSESSORE	P
LOREFICE ALESSANDRO	ASSESSORE	P
SCARPA ANGELA	ASSESSORE	A

Totale presenti n. 5 Totale assenti n. 3

Assiste alla seduta il Segretario Generale TEGAS LUCIA.

Assume la presidenza USAI MAURO in qualità di Sindaco.

La Giunta comunale

Premesso che con deliberazione del Consiglio comunale n. 49 del 31 luglio 2019 è stato approvato il “*Regolamento per lo svolgimento dei mercatini dell'hobbistica*” comprensivo degli emendamenti n. 1, n. 2, n. 3, n. 5, n. 6, n. 7 di cui alla nota, prot. n. 36993 del 31.07.2019, nonché comprensivo della modifica al comma 1 dell'articolo 10;

ritenuto, in attuazione delle suddette vigenti disposizioni regolamentari comunali, prevedere l'istituzione del mercatino dell'hobbistica così come previsto all'articolo 7, comma 5 del suddetto Regolamento;

valutata l'opportunità, per lo svolgimento del citato mercatino, di individuare la Piazza Quintino Sella;

stabilito che l'Ufficio competente ad istruire le domande, gestire la graduatoria ed esercitare il controllo e la vigilanza sul regolare funzionamento del mercatino dell'hobbistica è individuato nel Comando di Polizia Locale;

ritenuto opportuno disciplinare le modalità pratiche e di dettaglio relative al funzionamento del mercatino nel modo di seguito illustrato e con riferimento ai seguenti aspetti:

a) calendario e orario di svolgimento:

1. il mercatino dell'hobbistica si svolgerà settimanalmente ogni sabato, nella Piazza Quintino Sella, dalle ore 8.00 alle ore 14.00; l'orario di svolgimento - dalle ore 08.00 alle ore 14.00 - è da intendersi comprensivo anche delle tempistiche occorrenti per il posizionamento e il successivo sgombero e pulizia dello spazio da parte degli operatori;
2. ai sensi dell'articolo 9, comma 3, lettera j) del *Regolamento per lo svolgimento dei mercatini dell'hobbistica*, i partecipanti dovranno attenersi alla “pulizia degli spazi, da effettuarsi dopo il mercatino, incluso lo smaltimento differenziato dei rifiuti prodotti”;

b) specifica tipologie merceologiche ammesse per le quali è consentita l'esposizione, la vendita e lo scambio:

1. le tipologie merceologiche ammesse sono le seguenti: a) articoli di collezionismo; b) hobbistica; c) opere frutto del proprio ingegno creativo; d) cose usate quali: ceramiche, vetro, accessori di arredamento, tappeti ed arazzi, tessuti;

c) specifica tipologie merceologiche non ammesse per le quali non è consentita l'esposizione, la vendita e lo scambio:

1. le tipologie merceologiche non ammesse sono l'abbigliamento, i casalinghi e gli articoli sanitari (comprendendo fra questi ultimi anche i “sanitari arredo” (es: sanitari arredo -bagno));

d) numero di stalli individuati tenuto conto delle caratteristiche della Piazza Quintino Sella e specificazione divieti:

1. il numero degli stalli, individuati sulla base di quanto disposto all'articolo 6, comma 3 del vigente Regolamento comunale per lo svolgimento dei mercatini dell'hobbistica, è pari a 23, come risulta dall'allegata planimetria;
2. ciascuno stallo ha una dimensione di 18 mq;
3. gli ombrelloni e le tende dovranno essere obbligatoriamente in tinta color panna;
4. è vietato agli operatori, se pur assegnatari dello stallo, circolare all'interno della Piazza Sella con qualsiasi tipo di mezzo motorizzato; è fatto salvo l'uso dei mezzi motorizzati per le persone disabili;

e) domanda, modalità di presentazione, graduatoria:

1. l'assegnazione dello stallo è subordinata alla presentazione di una domanda al Comune di Iglesias e al conseguente inserimento dell'operatore in una apposita graduatoria che ha validità annuale;
2. il Comune predisporrà a tal fine apposito avviso da pubblicizzare per almeno 15 giorni nell'Albo pretorio comunale, sulla *home page* del sito istituzionale, nella sezione della "Amministrazione Trasparente" e mediante comunicato stampa come da prassi;
3. per la formazione della graduatoria il Comune seguirà il criterio dell'ordine di presentazione della domanda secondo i criteri stabiliti al n. 6 del presente punto e);
4. la prima graduatoria avrà validità fino al 31 dicembre 2019; a partire dall'anno 2020 l'avviso dovrà essere pubblicato ogni anno, dal 1 al 20 gennaio e pertanto la graduatoria annuale precedente è prorogata ogni anno fino al 31 gennaio, in maniera tale da consentire la conclusione del procedimento di formazione della graduatoria annuale;
5. per la presentazione della domanda il soggetto interessato dovrà utilizzare l'allegata modulistica ed osservare obbligatoriamente tutte le indicazioni e modalità stabilite nel modulo di partecipazione e nell'avviso;
6. nello specifico le modalità di presentazione della domanda devono essere le seguenti:
 - a) per le domande trasmesse via p.e.c. all'indirizzo p.e.c ufficiale del Comune di Iglesias, si prenderà in considerazione la data e l'orario di accettazione della p.e.c da parte del sistema informatico comunale di protocollazione;
 - b) per le domande trasmesse a mano all'ufficio protocollo del Comune si prenderà in considerazione la data e l'orario di registrazione della richiesta all'ufficio protocollo del Comune; la consegna della domanda dovrà avvenire nelle ore di apertura al pubblico di detto ufficio;
 - c) il termine che sarà indicato nell'avviso è perentorio; non saranno tenute in

considerazione - e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura – le domande pervenute al Comune oltre l'ora e la data prescritta e con modalità difforme;

7. l'ufficio comunale competente, effettuate le necessarie verifiche, stilerà la graduatoria e la pubblicherà nell'Albo pretorio comunale, sulla *home page* del sito istituzionale e nella sezione della "Amministrazione Trasparente". Il procedimento dovrà comunque concludersi entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso;

f) modalità di funzionamento del mercatino dell'hobbistica

1. assegnazione: l'ufficio competente provvederà all'assegnazione degli stalli ai primi 23 soggetti utilmente collocatisi nella graduatoria.
2. Il giorno dello svolgimento del mercatino l'ufficio comunale abilitato alla vigilanza e al controllo verbalizzerà alle ore 8.00 l'avvenuta partecipazione o l'eventuale assenza degli ammessi ad occupare lo stallo.
3. La verbalizzazione delle presenze e/o assenze è obbligatoria ai fini dell'applicazione dell'articolo 11, comma 3, lettera d) del Regolamento (e cioè per la revoca dell'assegnazione a causa della assenza per almeno metà delle date stabilite).
4. In caso di assenza dell'assegnatario dello stallo, il personale di vigilanza dovrà, scorrendo la graduatoria, assegnare lo stesso, per quel sabato, all'operatore utilmente collocato in graduatoria se presente *in loco*;

g) pagamento T.o.s.a.p.

- 1) In applicazione dell'articolo 10, comma 1 del *Regolamento per lo svolgimento dei mercatini dell'hobbistica* - l'importo dovuto al Comune di Iglesias da ciascun operatore per la T.o.s.a.p, ai sensi del Regolamento T.o.s.a.p (approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 11 del 19.03.2019), dovrà essere ridotto del 50%;

visto l'avviso, la planimetria e la modulistica, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:

- Allegato 1: Domanda di partecipazione con valenza di autocertificazione per l'assegnazione di n. 23 stalli nel "Mercatino dell'hobbistica" – Piazza Quintino Sella;
- Allegato 2: Avviso assegnazioni n. 23 stalli – Mercatino dell'hobbistica – Piazza Quintino Sella;
- Allegato 3: Planimetria della Piazza Quintino Sella recante l'ubicazione degli stalli;

viste

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 22 marzo 2019 avente ad oggetto: “Approvazione del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2019 – 2021 (Art. 170, comma 1, D.lgs 267/2000)”;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 22 marzo 2019 avente ad oggetto: “Bilancio di previsione 2019 -2021. Approvazione”;

evidenziato che, in particolare, il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2019 – 2021 prevede fra le diverse azioni da conseguire:

- il supporto, a cura degli uffici di Staff “Segreteria generale – Organi istituzionali”, in maniera diretta o indiretta, a tutti gli uffici comunali per il raggiungimento, di particolari obiettivi strategici per l’Ente;
- il miglioramento, attraverso gli uffici di Staff, del coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative che, nella materia di cui al presente atto, si è concretizzata grazie anche all’apporto proficuo fornito dall’ufficio SUAPE comunale nella persona del dipendente assegnato alla relativa P.O;

acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell’articolo 49, comma 1°, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n°267, recante il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”, che si riporta in calce;

con votazione unanime

delibera

per la motivazione indicata in premessa,

- di istituire il mercatino dell’hobbistica ai sensi dell’articolo 7, comma 5 del “Regolamento per lo svolgimento dei mercatini dell’hobbistica”, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 49 del 31 luglio 2019;
- di individuare per lo svolgimento del suddetto mercatino la Piazza Quintino Sella;
- di stabilire che l’Ufficio competente ad istruire le domande, gestire la graduatoria ed esercitare il controllo e la vigilanza sul regolare funzionamento del mercatino dell’hobbistica è individuato nel Comando di Polizia Locale;
- di disciplinare, in attuazione del vigente “Regolamento per lo svolgimento dei mercatini dell’hobbistica”, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 49 del 31 luglio 2019, le modalità pratiche e di dettaglio nel seguente modo:

a) calendario e orario di svolgimento:

1. il mercatino dell’hobbistica si svolgerà settimanalmente ogni sabato, nella Piazza

Quintino Sella, dalle ore 8.00 alle ore 14.00; l'orario di svolgimento - dalle ore 08.00 alle ore 14.00 - è da intendersi comprensivo anche delle tempistiche occorrenti per il posizionamento e il successivo sgombero e pulizia dello spazio da parte degli operatori;

2. ai sensi dell'articolo 9, comma 3, lettera j) del *Regolamento per lo svolgimento dei mercatini dell'hobbistica*, i partecipanti dovranno attenersi alla "pulizia degli spazi, da effettuarsi dopo il mercatino, incluso lo smaltimento differenziato dei rifiuti prodotti";

b) specifica tipologie merceologiche ammesse per le quali è consentita l'esposizione, la vendita e lo scambio:

1. le tipologie merceologiche ammesse sono le seguenti: a) articoli di collezionismo; b) hobbistica; c) opere frutto del proprio ingegno creativo; d) cose usate quali: ceramiche, vetro, accessori di arredamento, tappeti ed arazzi, tessuti;

c) specifica tipologie merceologiche non ammesse per le quali non è consentita l'esposizione, la vendita e lo scambio:

1. le tipologie merceologiche non ammesse sono l'abbigliamento, i casalinghi e gli articoli sanitari (comprendendo fra questi ultimi anche i "sanitari arredo" (es: sanitari arredo -bagno));

d) numero di stalli individuati tenuto conto delle caratteristiche della Piazza Quintino Sella e specificazione divieti:

1. il numero degli stalli, individuati sulla base di quanto disposto all'articolo 6, comma 3 del vigente Regolamento comunale per lo svolgimento dei mercatini dell'hobbistica, è pari a 23, come risulta dall'allegata planimetria;
2. ciascuno stallo ha una dimensione di 18 mq;
3. gli ombrelloni e le tende dovranno essere obbligatoriamente in tinta color panna;
4. è vietato agli operatori, se pur assegnatari dello stallo, circolare all'interno della Piazza Sella con qualsiasi tipo di mezzo motorizzato; è fatto salvo l'uso dei mezzi motorizzati per le persone disabili;

e) domanda, modalità di presentazione, graduatoria:

1. l'assegnazione dello stallo è subordinata alla presentazione di una domanda al Comune di Iglesias e al conseguente inserimento dell'operatore in una apposita graduatoria che ha validità annuale;
2. il Comune predisporrà a tal fine apposito avviso da pubblicizzare per almeno 15 giorni nell'Albo pretorio comunale, sulla *home page* del sito istituzionale, nella sezione della "Amministrazione Trasparente" e mediante comunicato stampa come da prassi;
3. per la formazione della graduatoria il Comune seguirà il criterio dell'ordine di presentazione della domanda secondo i criteri stabiliti al n. 6 del presente punto e);

4. la prima graduatoria avrà validità fino al 31 dicembre 2019; a partire dall'anno 2020 l'avviso dovrà essere pubblicato ogni anno, dal 1 al 20 gennaio e pertanto la graduatoria annuale precedente è prorogata ogni anno fino al 31 gennaio, in maniera tale da consentire la conclusione del procedimento di formazione della graduatoria annuale;
5. per la presentazione della domanda il soggetto interessato dovrà utilizzare l'allegata modulistica ed osservare obbligatoriamente tutte le indicazioni e modalità stabilite nel modulo di partecipazione e nell'avviso;
6. nello specifico le modalità di presentazione della domanda devono essere le seguenti:
 - a. per le domande trasmesse via p.e.c. all'indirizzo p.e.c ufficiale del Comune di Iglesias, si prenderà in considerazione la data e l'orario di accettazione della p.e.c da parte del sistema informatico comunale di protocollazione;
 - b. per le domande trasmesse a mano all'ufficio protocollo del Comune si prenderà in considerazione la data e l'orario di registrazione della richiesta all'ufficio protocollo del Comune; la consegna della domanda dovrà avvenire nelle ore di apertura al pubblico di detto ufficio;
 - c. il termine che sarà indicato nell'avviso è perentorio; non saranno tenute in considerazione - e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura – le domande pervenute al Comune oltre l'ora e la data prescritta e con modalità difforme;
7. l'ufficio comunale competente, effettuate le necessarie verifiche, stilerà la graduatoria e la pubblicherà nell'Albo pretorio comunale, sulla *home page* del sito istituzionale e nella sezione della "Amministrazione Trasparente". Il procedimento dovrà comunque concludersi entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso;

f) modalità di funzionamento del mercatino dell'hobbistica

1. assegnazione: l'ufficio competente provvederà all'assegnazione degli stalli ai primi 23 soggetti utilmente collocatisi nella graduatoria.
2. Il giorno dello svolgimento del mercatino l'ufficio comunale abilitato alla vigilanza e al controllo verbalizzerà alle ore 8.00 l'avvenuta partecipazione o l'eventuale assenza degli ammessi ad occupare lo stallo.
3. La verbalizzazione delle presenze e/o assenze è obbligatoria ai fini dell'applicazione dell'articolo 11, comma 3, lettera d) del Regolamento (e cioè per la revoca dell'assegnazione a causa della assenza per almeno metà delle date stabilite).
4. In caso di assenza dell'assegnatario dello stallo, il personale di vigilanza dovrà, scorrendo la graduatoria, assegnare lo stesso, per quel sabato, all'operatore utilmente collocato in graduatoria se presente *in loco*;

g) pagamento T.o.s.a.p.

1. In applicazione dell'articolo 10, comma 1 del *Regolamento per lo svolgimento dei mercatini dell'hobbistica* - l'importo dovuto al Comune di Iglesias da ciascun operatore per la T.o.s.a.p, ai sensi del Regolamento T.o.s.a.p (approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 11 del 19.03.2019), dovrà essere ridotto del 50%;
- di approvare l'avviso, la planimetria con la distribuzione degli stalli, nonché la modulistica, come di seguito specificato:
 - Allegato 1: Domanda di partecipazione con valenza di autocertificazione per l'assegnazione di n. 23 stalli nel "Mercatino dell'hobbistica" – Piazza Quintino Sella;
 - Allegato 2: Avviso assegnazioni n. 23 stalli – Mercatino dell'hobbistica – Piazza Quintino Sella;
 - Allegato 3: Planimetria della Piazza Quintino Sella recante l'ubicazione degli stalli;
 - di demandare al Comando della Polizia Locale ogni altro ed ulteriore adempimento derivante dal presente atto;
 - di dichiarare, con ulteriore e separata votazione resa unanime, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del decreto legislativo 18 agosto 2000 n°267.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 05/09/2019

IL DIRIGENTE
F.TO LUCIA TEGAS

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO MAURO USAI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO LUCIA TEGAS

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 10/09/2019

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio on line di questo Comune dal **11/09/2019** al **26/09/2019** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 11/09/2019, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 26/09/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO LUCIA TEGAS

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Iglesias, 11.09.2019

IL SEGRETARIO GENERALE
LUCIA TEGAS