

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Pipia Romina**  
Indirizzo **Via Indipendenza n°34 Iglesias (CI)**  
Telefono **328 0289281 0781/1988455**  
Fax  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **15 febbraio 1972**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal mese di Gennaio del 2020 a tutt'oggi**  
**RP Gestioni di Romina Pipia & C. sas**

**Servizi**  
**Amministrazioni condominiali, consulenze immobiliari, gestione locazioni conto terzi.**  
**Amministratore della società.**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal mese di Maggio del 2013 al mese di dicembre 2019**  
**Studio RP Amministrazioni Condominiali e Immobiliari di Romina Pipia**

**Servizi**  
**amministrazioni condominiali, consulenze immobiliari e gestioni immobiliari conto terzi**  
**Libero professionista**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 21 febbraio 2011 e fino al mese di ottobre dell'anno 2012**  
**RE.NO. Srl Zona Industriale Portovesme**

**Metalmeccanico**  
**Addetta alla segreteria con contratto a tempo determinato part-time**  
**Gestione della segreteria aziendale: smistamento telefonate, invio ricezione fax, email, archiviazione dati cartacei e digitali, contatti con i dipendenti e i fornitori, disbrigo pratiche relative al personale dipendente, fornitori, mezzi aziendali, ecc.**

- Date **Dal 02 maggio 2009 a febbraio 2011**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Solidarietà Coop. Soc. Onlus via Roma, 25 Domusnovas c/o ludoteca comunale di Villamassargia**

Servizi sociali

Ludotecaria con contratto a tempo determinato part-time

Gestione della ludoteca comunale e dei laboratori ludico-espressivi per minori (cartonaggio, pittura, decoupage, costruzione del gioco con materiali poveri). Inoltre insegnante delle tecniche di decoupage nei corsi di decoupage per adulti e anziani gestiti dal comune

• Date

**Dal 13 gennaio 2009 al 30 aprile 2009**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Coop. Soc. ADEST onlus via fontane 75 Santadi c/o ludoteca comunale di Villamassargia**

Servizi sociali

Ludotecaria con contratto a tempo determinato part-time

Gestione della ludoteca comunale e dei laboratori ludico-espressivi per minori (cartonaggio, pittura, decoupage, costruzione del gioco con materiali poveri). Inoltre insegnante delle tecniche di decoupage nei corsi di decoupage per adulti e anziani gestiti dal comune

• Date

**Dal 01 gennaio 2005 al 31 dicembre 2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Azienda Multiservizi Intercomunale p.zza Pilar, 28 Villamassargia**

Servizi sociali

Ludotecaria con contratto a progetto

Gestione della ludoteca comunale e dei laboratori ludico-espressivi per minori (cartonaggio, pittura, decoupage, costruzione del gioco con materiali poveri). Inoltre insegnante delle tecniche di decoupage nei corsi di decoupage per adulti e anziani gestiti dal comune

• Date

**Dal giugno 2008 al luglio 2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Coop. Soc. Isola Verde via Vivaldi Iglesias**

sociale

Animatore sociale

Animatore presso la Casa di riposo per anziani CASA SERENA di Iglesias con mansioni di gestione dei laboratori ludico-espressivi (cartonaggio, decoupage, costruzione giochi ecc.) e animazione nei vari piani dell'Istituto

• Date

**Dal 7 febbraio 2006 al 30 giugno 2007**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Spazio Bambini coop. Soc. Carbonia p.zza Cavour, 18 Catania**

sociale

Ludotecaria con mansioni di referente del team degli operatori con contratto a progetto

Gestione della ludoteca comunale e dei laboratori ludico-espressivi (cartonaggio, decoupage, costruzione giochi ecc.)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 02 maggio 2003 al 31 dicembre 2004**

**Comune di Villamassargia p.zza Pilar,28**

Servizi sociali

Ludotecaria con contratto a progetto

Gestione della ludoteca comunale e dei laboratori ludico-espressivi con minori e anziani e colonia estiva con minori e anziani

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01 marzo 2002 al 29 febbraio 2004**

**Comune di Iglesias P.zza Municipio Iglesias**

Servizi sociali

Ludotecaria con contratto a progetto

Progetto "Interventi per bambini ospedalizzati finanziato con la L.285/97 presso l'ospedale pediatrico F.lli Crobu di Iglesias con mansioni di gestione della ludoteca ospedaliera, animazione in corsia, e attivazione dei laboratori ludico-espressivi

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 16 maggio 2000 al 30 ottobre 2002**

**Comune di Carbonia p.zza Roma Carbonia**

Servizi sociali

Ludotecaria con contratto co co co

Gestione della ludoteca comunale e dei laboratori ludico-espressivi

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 15 marzo 2001 al 14 dicembre 2001**

**Comune di Iglesias p.zza Municipio Iglesias**

Servizi sociali

Ludotecaria

Gestione dei laboratori ludico-espressivi e colonie estive

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 20 marzo 2000 al 19 novembre 2000**

**Comune di Iglesias p.zza Municipio Iglesias**

Servizi sociali

Ludotecaria

Gestione della dei laboratori ludico-espressivi e colonie estive

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 24 giugno 1999 al 22 gennaio 2000**

**Comune di Iglesias p.zza Municipio Iglesias**

Servizi sociali  
Ludotecaria  
Gestione dei laboratori ludico-espressivi e colonia estiva

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 26 maggio 1998 al 17 maggio 1999**

**Comune di Iglesias p.zza Municipio Iglesias**

Servizi sociali  
Ludotecaria  
Gestione dei laboratori ludico-espressivi e colonia estiva

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da luglio 1995 a aprile 1998**

**Babyboom s.n.c. via Bari Iglesias**

Nido materna Baby parking ludoteca  
assistente all'infanzia  
Gestione dei laboratori ludico-espressivi e assistenza ai bambini

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da ottobre 1994 a giugno 1995**

**Babylandia s.r.l. via valverde Iglesias**

Nido materna Baby parking ludoteca  
assistente all'infanzia  
Gestione dei laboratori ludico-espressivi e assistenza ai bambini

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**Anno 2012**

A.N.A.P.I

Diritto, estimo, gestione impianti, sicurezza, catasto, nome e legislazione vigente

**Corso di formazione professionale per la qualifica di amministratore immobiliare professionale**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Dal 20 dicembre 2010 al 23 dicembre 2010**

A.F.S. S.r.l. via Peretti Selargius

La comunicazione nelle attività di front Office.  
 La gestione delle operazioni degli Uffici Ticket.  
 Il sistema gestionale SISAR.  
 Operazioni di Front Office attraverso il SISAR.  
 Operazioni di Back Office attraverso il SISAR.

**Corso di formazione professionale Regionale per Coadiutore Amministrativo - Addetto Ufficio Ticket/ Front Office nelle Pubbliche Amministrazioni della Regione Sardegna**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Dal 13 gennaio 2005 al 30 giugno 2005**

Enaip Sardegna via Roma 173 Cagliari sede di Iglesias

La normativa di riferimento socio- sanitaria  
 La comunicazione  
 Procedure e metodologie di selezione delle informazioni  
 Protocolli integrati e lavori di rete  
 La progettazione partecipata  
 La gestione e l'implementazione del progetto  
 La valutazione  
 Fondamenti di hardware  
 Elaborazione testi  
 Archivi elettronici  
 La comunicazione fra adolescenti  
 Lettura e gestione delle dinamiche di gruppo  
 Il comportamento antisociale  
 Programmi di prevenzione destinati agli adolescenti

**Aggiornamento per operatori del settore materno infantile**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Dal 13 /10/1993 al 18/05/ 1994 con durata di 900 ore**

Centro di formazione professionale IS.O.GE.A. sito in Iglesias loc. Is Arruastas

Pedagogia  
 Psicologia  
 legislazione  
 Informatica  
 Gioco e animazione  
 Manipolazione  
 Gioco sportivo  
 Etica professionale

**Attestato regionale di qualifica professionale LUDOTECARIO con votazione di ottimo; la qualifica di ludotecario è equiparata a quella di ANIMATORE SOCIALE.**

- Date **Anno scolastico 1998/1999**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Magistrale Statale "BUCCI" di Fossombrone (PS)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Materie del Programma ministeriale tra cui:
  - pedagogia
  - psicologia
  - anatomia
  - giochi, laboratori
  - plastica e disegno
  - igiene e puericultura
  - 900 ore di tirocinio presso la scuola materna di Campo Romano di Iglesias
- Qualifica conseguita **Diploma di abilitazione al grado preparatorio equipollente a vigilatrice d'infanzia /puericultrice**

- Date **Anno scolastico 1991/1992**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Comm.le "E. FERMI" di Iglesias
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Materie del Programma ministeriale tra cui:
  - italiano
  - storia
  - inglese
  - spagnolo
  - matematica
  - diritto pubblico privato e commerciale
  - tecnica bancaria
  - ragioneria
- Qualifica conseguita **Diploma di Ragioniere Perito Comm.le**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**italiano**

ALTRE LINGUA

**inglese**

- Capacità di lettura sufficiente
- Capacità di scrittura sufficiente
- Capacità di espressione orale sufficiente

ALTRE LINGUA

**spagnolo**

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

L'ambiente di lavoro mi ha portato a relazionarmi con una moltitudine di persone appartenenti a diverse realtà socio-culturali, e devo dire che socializzare mi piace quindi trovo naturale instaurare un rapporto umano e fiduciario con gli utenti e i colleghi.

COMPETENZE INFORMATICHE

PADRONANZA NELL'UTILIZZO DEI SOFTWARE DEL PACCHETTO OFFICE

PATENTE O PATENTI

**Patente di guida tipo B**

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità consentite dalla Legge.

Data 26 /04/2023

Firma  
Romina Pipia