



Relazione finale sulla performance Anno 2022

“Non esiste vento favorevole per il marinaio che non sa dove andare.”

LUCIO ANNEO SENECA

1. Presentazione

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 10, commi 6 e 8, del D.Lgs. n. 150/2009 che prevedono rispettivamente la presentazione della Relazione "alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza", e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente". Più in dettaglio, la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo.

Al pari del Piano della *performance*, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione è validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

2. Andamento del ciclo di gestione della performance

1. Livello di conseguimento degli obiettivi gestionali – anno 2022

Nella tabella seguente si riportano gli obiettivi assegnati e conseguiti nell'anno 2022, con a fianco l'indicazione del punteggio assegnato dal Nucleo di Valutazione in sede di valutazione degli stessi.

Attivazione Account delle utenze idriche presso lo sportello on line di Abbanoa S.p.A. Gestore del servizio idrico integrato per la Sardegna	4
Elaborazione del "Progetto di concessione della struttura residenziale per anziani del comune di Iglesias denominata Margherita di Savoia da destinare a comunità integrata"	5
Garantire la partecipazione dell'Ente ad almeno 4 finanziamenti del PNRR in materia di opere pubbliche	5
Formazione della graduatoria per l'assegnazione degli stalli individuati con il nuovo regolamento per il commercio su aree pubbliche	3
Revisione Piano Particolareggiato "Fragata Nord"	4
Regolamento Comunale per il rilascio di autorizzazioni ai tagli stradali	4
Rivisitazione e miglioramento della sicurezza stradale nel centro storico attraverso interventi sulla segnaletica verticale e orizzontale	2
Censimento delle aree verdi e predisposizione atti per l'affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi ricadenti nel territorio comunale	2
Censimento della segnaletica stradale nel centro urbano, nelle frazioni e nella zona industriale	2
Restituzione ai legittimi concessionari dei loculi precedentemente requisiti in via temporanea in forza delle Ordinanze Sindacali n.4 del 19/01/2017 e n.23 del 12/03/2019	4
Programmazione e realizzazione del Progetto di Intervento Sociale a valere su Avviso 1/2021 PrInS e su QSFP 2021	4
Valorizzazione dei beni di interesse storico	1
Promuovere gli eventi sportivi	4
"Funzionamento" dell'ufficio di CPT (Coordinamento Pedagogico Territoriale) ex D.Lgs.65/2017	4
Emergenza Ucraina - Ampliamento posti Progetto accoglienza SAI (Sistema Accoglienza Integrazione)	5
Mediazione familiare	4
Garantire, a seguito della completa acquisizione dei beni minerari dismessi, l'implementazione di nuove Entrate comunali attraverso lo sviluppo delle potenzialità turistiche che detti beni sono in grado di produrre, considerata anche l'esperienza positiva maturata con riferimento agli ingressi registrati presso la galleria di Porto Flavia	5
Progetto P.I.P.P.I. – Prevenzione dell'istituzionalizzazione dei minori e sostegno alla famiglia	5

Disciplina regolamentare sul controllo strategico e sulla qualità dei servizi erogati (ad integrazione del sistema dei controlli interni di cui al regolamento approvato con DCC n. 9/2014 e DCC n. 4/2015) – ob. trasversale	5
Digitalizzazione archivio fascicoli Ufficio Legale, relative all'insinuazione nei fallimenti in cui il Comune vanta dei crediti	4
Recupero somme di spettanza dell'Amministrazione comunale attraverso il recupero giudiziale e stragiudiziale dei crediti	4
Sistemazione contributiva e previdenziale Assessore in aspettativa per mandato politico	4
Predisposizione e approvazione del P.I.A.O	4
Emissione accertamenti IMU 2019	5
Emissione accertamenti IMU 2016 - 2017– 2018	5
Estensione e potenziamento del sistema di videosorveglianza cittadino	5
Attivazione SERVIZI ONLINE PER I CITTADINI – ufficio tributi	4
Archiviazione, custodia e gestione ricevute notifiche accertamenti da IMU2013 a IMU 2019	4
Progetto “Centro Direzionale e Giardini Pubblici 2022”	5
Progetto “Arredo e riqualificazione urbana 2021/2022”	5
Progetto “Sistemazione contributiva del personale ex amministratori Consorzio ZIR”	5

Il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo gestionale, nelle misure sopra indicate, è stato valutato dal Nucleo di Valutazione nel rispetto della disciplina contenuta nel vigente Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance. Per una migliore comprensione degli stessi nella tabella seguente è riportata la regola generale:

GIUDIZIO	PUNTEGGIO CORRISPONDENTE
Obiettivo non raggiunto: Si è realizzato un risultato al di sotto del 75% del valore atteso di riferimento. Qualora gli indicatori di performance siano molteplici la misurazione è ottenuta quale media ponderata dei risultati ottenuti	1
Obiettivo parzialmente raggiunto: L'obiettivo è stato avviato ma non concluso; si è realizzato un risultato compreso tra il 75% e il 90% dei valori attesi di riferimento. Qualora gli indicatori di performance siano molteplici la misurazione è ottenuta quale media ponderata dei risultati ottenuti.	2
Obiettivo sostanzialmente raggiunto: L'obiettivo è stato realizzato per un valore compreso tra il 90% e il 100%; il giudizio è complessivamente di adeguatezza rispetto alla qualità, alla efficacia e all'efficienza. Mediamente tutti i valori attesi sono stati perseguiti. Qualora gli indicatori di performance siano molteplici la misurazione è ottenuta quale media ponderata dei risultati ottenuti.	3
Obiettivo pienamente conseguito: L'obiettivo è stato realizzato in tutti i suoi valori attesi e il giudizio è complessivamente di più che adeguatezza rispetto alla qualità, alla efficacia e efficienza. Si è realizzato un risultato al pari al 100% del valore atteso di riferimento. Qualora gli indicatori di performance siano molteplici la misurazione è ottenuta quale media ponderata dei risultati ottenuti.	4

Obiettivo conseguito e superato: *L'obiettivo è stato realizzato oltre i valori attesi e il giudizio è complessivamente di eccellenza e straordinarietà rispetto alla qualità, alla efficacia e alla efficienza. Si è realizzato un risultato superiore al 100% del valore atteso di riferimento. Qualora gli indicatori di performance siano molteplici la misurazione è ottenuta quale media ponderata dei risultati ottenuti.*

5

Oggetto di valutazione è altresì la qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati dal Comune, coerentemente con il ciclo di gestione della performance, nell'ambito del "Piano delle attività di funzionamento". Di seguito si riportano le attività di funzionamento svolte nell'anno 2022, con a fianco l'indicazione del punteggio assegnato dal Nucleo di Valutazione in sede di valutazione delle stesse.

SETTORE FINANZIARIO E SOCIO-CULTURALE

SETTORE	CODICE	SERVIZIO	PUNTEGGIO	GIUDIZIO
SERVIZI SOCIALI		PLUS	4	Standard quali-quantitativo in linea con i valori programmati
SERVIZI SOCIALI		Servizi socio - assistenziali – Area Sociale Professionale	4	Standard quali-quantitativo in linea con i valori programmati
SERVIZI SOCIALI		Pubblica Istruzione	4	Standard quali-quantitativo in linea con i valori programmati
SERVIZI SOCIALI		Servizi sociali – Area Amministrativa	4	Standard quali-quantitativo in linea con i valori programmati
SERVIZI SOCIALI		Ufficio Cultura	4	Standard quali-quantitativo in linea con i valori programmati
SERVIZI SOCIALI		Ufficio Sport	4	Standard quali-quantitativo mediamente oltre i valori programmati
SERVIZI SOCIALI		Ufficio Turismo	4	Standard quali-quantitativo in linea con i valori programmati
SERVIZI SOCIALI		Politiche sociali, giovanili e dell'integrazione - Nido Infanzia	4	Standard quali-quantitativo in linea con i valori programmati
SERVIZI SOCIALI		Politiche sociali, giovanili e dell'integrazione - Area Amministrativa	4	Standard quali-quantitativo in linea con i valori programmati

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

SETTORE	CODICE	SERVIZIO	PUNTEGGIO	GIUDIZIO
----------------	---------------	-----------------	------------------	-----------------

URBANISTICA		Urbanistica – SUAPE – Attività edilizie	4	Standard quali-quantitativo in linea con i valori programmati
URBANISTICA		Manutenzione patrimonio comunale	4	Standard quali-quantitativo in linea con i valori programmati
URBANISTICA		ERP, ZIR (patrimonio)	4	Standard quali-quantitativo in linea con i valori programmati

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

SETTORE	CODICE	SERVIZIO	PUNTEGGIO	GIUDIZIO
LLPP		Lavori Pubblici	4	Standard quali-quantitativo mediamente oltre i valori programmati
LLPP		Appalti e contratti	4	Standard quali-quantitativo in linea con i valori programmati
LLPP		Polizia Locale	2,5	Livello quali-quantitativo mediamente oltre i valori programmati
LLPP		Gestione Servizi Ambientali	4	Standard quali-quantitativo in linea con i valori programmati

SETTORE STAFF

SETTORE	CODICE	SERVIZIO	PUNTEGGIO	GIUDIZIO
STAFF		Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance	5	Standard quali-quantitativo mediamente oltre i valori programmati
STAFF		Demografici, Statistica, Toponomastica, Protocollo, Urp, Messi notificatori e Archivio	4	Standard quali-quantitativo in linea con i valori programmati
STAFF		Anagrafe e stato civile	4	Standard quali-quantitativo in linea con i valori programmati
STAFF		Legale	4	Standard quali-quantitativo mediamente oltre i valori programmati
STAFF		Segreteria generale – Segreteria Generale	4	Standard quali-quantitativo in linea con i valori programmati
STAFF		Segreteria generale - Consiglio	4	Standard quali-quantitativo in linea con i valori programmati
STAFF		Segreteria generale - Commissioni	4	Standard quali-quantitativo in linea con i valori programmati

STAFF		Segreteria generale - Sindaco	4	Standard quali-quantitativo in linea con i valori programmati
STAFF		Anticorruzione	4	Standard quali-quantitativo in linea con i valori programmati
STAFF		Economato e controllo analogo	4	Standard quali-quantitativo in linea con i valori programmati
STAFF		Tributi	4	Standard quali-quantitativo in linea con i valori programmati
STAFF		Sistemi informatici	4	Standard quali-quantitativo in linea con i valori programmati
FINANZIARIO		Ragioneria e bilancio	4	Standard quali-quantitativo in linea con i valori programmati

La valutazione delle attività di funzionamento, nelle misure sopra indicate, è stata operata dal Nucleo di Valutazione nel rispetto della disciplina contenuta nel vigente Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance. Per una migliore comprensione degli stessi nella tabella seguente è riportata la regola generale:

GIUDIZIO	PUNTEGGIO CORRISPONDENTE
Livello quali-quantitativo NON rispettato: <i>Il livello di conseguimento dei targets è mediamente inferiore al 75%</i>	1
Livello quali-quantitativo parzialmente in linea con i valori programmati: <i>Il livello di conseguimento dei targets è mediamente compreso tra il 75% e il 90%</i>	2,5
Livello quali-quantitativo in linea con i valori programmati: <i>Il livello di conseguimento dei targets è mediamente pari al 100%</i>	4
Livello quali-quantitativo mediamente oltre i valori programmati: <i>Il livello di conseguimento dei targets è mediamente superiore al 100% per almeno il 25% degli indicatori</i>	5

2. Risultati previsti dal Piano delle performance che non sono stati raggiunti o che sono stati oggetto di ripianificazione nel corso del 2022

Nel corso dell'anno 2022 il Segretario Generale ha monitorato l'andamento degli obiettivi programmati in fase di approvazione del PEG (deliberazioni della Giunta Comunale n. n. 107 del 26.05.2022 e n. 184 del 29.08.2022) e, nel corso dell'anno, ha proposto alla Giunta Comunale il Monitoraggio e rimodulazione obiettivi PEG 2022 e l'Integrazione obiettivi PEG 2022 con deliberazione n. 309 del 06.12.2022.

3. Descrizione dei fattori esterni all'organizzazione intervenuti nel corso dell'anno e che hanno inciso sulla performance generale dell'ente

L'attività di pianificazione ha origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato, che accompagnano l'insediamento dell'Amministrazione. In quel momento la visione della società proposta dalla compagine politica comincia a misurarsi con le esigenze della collettività e dei suoi portatori di interessi, oltre che con precisi vincoli finanziari.

I principali fattori esterni all'organizzazione, in grado di incidere significativamente sul raggiungimento dei risultati e di conseguenza sulla performance individuale e dell'ente, possono essere sintetizzati in due grandi categorie: economici e sociali. Il sistema giuridico ed economico, che sta ponendo in capo ai comuni il reperimento delle risorse necessarie per il loro funzionamento, reso sempre più imponente dal cosiddetto federalismo fiscale, e la conseguente contemporanea diminuzione del trasferimento di risorse da parte del governo centrale costituiscono un limite alle capacità di spesa dell'Ente che tra l'altro è costretto ad affrontare la crisi generale dell'economia del territorio. Il cambiamento degli stili di vita, la diversa dimensione della famiglia, la crisi del sistema imprenditoriale sono gli altri fattori esterni, ascrivibili alla dimensione sociale, capaci di avere un rilievo importante nell'ambito della performance generale dell'Ente.

Conseguentemente, la programmazione dell'ente e soprattutto la realizzazione delle attività programmate, in termini di obiettivi gestionali assegnati, ha dovuto fronteggiare la presenza dei fattori esterni sopra indicati. In generale, si può dire che le principali misure previste sono state adottate nei tempi, nonostante diverse difficoltà e la presenza degli ostacoli in precedenza citati.

Al fine di valutare in maniera più concreta ed obiettiva la qualità dei servizi erogati al cittadino e quindi la qualità percepita dai diversi stakeholders (portatori di interessi) è stato programmato di prevedere indagini di customer satisfaction nonché una reale mappatura dei processi per poter identificare specifici indicatori di performance qualitativa. Tuttavia, il sistema non è ancora stato attivato in maniera completa e oggi è limitato a qualche ufficio. Il Comune già disponeva di un Regolamento per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 30 gennaio 2015. Il Titolo V e il Titolo VII del citato regolamento fanno riferimento, in maniera generale, rispettivamente al controllo strategico e al controllo sulla qualità dei servizi. Si è reso pertanto necessario prevedere una disciplina di dettaglio volta a rendere concretamente operative le citate tipologie di controllo riferite al CONTROLLO STRATEGICO a al CONTROLLO DI QUALITÀ. La disciplina regolamentare, una volta ottenuto il parere positivo della competente commissione consiliare, è stata presentata in Consiglio comunale in data 19 dicembre 2022 e approvata in tale seduta con deliberazione n. 60 ("Disciplina regolamentare sul controllo strategico e sulla qualità dei servizi erogati).

4. Descrizione dei risultati ottenuti con particolare riferimento a:

a) attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività:

Tutti i settori dell'Ente, anche per l'anno 2022 hanno avuto sempre quale obiettivo strategico comune i seguenti indirizzi da osservare:

- "Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza e la trasparenza".
- "Migliorare la comunicazione".
- "Far conoscere meglio i servizi offerti dal Comune nell'ottica di una maggiore responsabilizzazione dei cittadini e un maggior coinvolgimento".

- “Efficienza e flessibilità organizzativa: garantire una struttura organizzativa flessibile e in grado di rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini in un contesto caratterizzato dal cambiamento e dalla scarsità di risorse”.
- Di particolare rilevanza strategica è stata:
- l’attuazione delle misure previste dal Piano prevenzione corruzione il quale è stato sempre approvato ogni anno secondo la scadenza di legge.

Tenuto conto di quanto stabilito nel D.U.P. attraverso le diverse linee strategiche, l’Amministrazione ha indicato nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) gli obiettivi della gestione - che sono stati affidati, unitamente alle dotazioni necessarie (risorse umane, finanziarie e strumentali), ai Dirigenti.

Nel P.E.G., pertanto, è stato dettagliato ulteriormente quanto stabilito nel D.U.P. e sono stati specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali è stata data sempre rappresentazione in termini di processo e di risultati attesi.

Pertanto il P.E.G. ha rappresentato tanto gli obiettivi gestionali che gli indicatori idonei a monitorarne il grado di conseguimento.

Esso, inoltre, ha assicurato un collegamento con la struttura organizzativa dell’ente e con l’articolazione della spesa per programmi.

Nel corso dell’anno 2022, con deliberazione della Giunta comunale n. 256 del 26.10.2022, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022 - 2024, ai sensi dell’articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge 113/2021.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) è stato pubblicato nella apposita sezione del sito istituzionale comunale riferito alla Amministrazione Trasparente, nonché nell’apposito portale del Dipartimento della Funzione Pubblica.

La pandemia

In generale si osserva che i mutamenti di scenario determinati dall’emergenza epidemiologica da COVID -19 hanno costretto il Comune, come è noto, fin dai primi mesi dell’anno 2020, ad introdurre nuove modalità organizzative e di lavoro diverse da quelle ordinarie.

Si fa riferimento sia al come la prestazione lavorativa è stata resa (presenza fisica, lavoro agile), sia al fatto che gli abituali processi trattati hanno dovuto registrare una diversa metodologia di approccio in considerazione dell’esigenza di dover assicurare, in una situazione di assoluta urgenza lungamente protrattasi nel tempo, decisioni operative tempestive e dall’elevato grado di efficacia.

Infatti, le misure volte a contrastare la diffusione del virus adottate con provvedimenti nazionali e regionali hanno richiesto al Comune, soprattutto negli anni 2020 e 2021, l’adeguamento continuo delle proprie strutture operative e lo hanno necessariamente costretto ad intervenire, anche spesso, con apposite ordinanze per disciplinare situazioni particolari attinenti il Comune di Iglesias e il suo territorio.

Per questo motivo, per lunghi mesi, vi è stata pertanto una importante necessità di continuo adeguamento della organizzazione all’evolversi della situazione contingente.

Per l’attuazione e gestione degli obiettivi dell’Ente sono state studiate e messe in atto, in emergenza, soluzioni che, dato il carattere particolarmente diffuso dell’epidemia (poi diventata pandemia), consentissero al Comune di adattare il modello organizzativo: occorre infatti da un lato garantire i servizi, dall’altro farlo in maniera tale da prevenire il contagio “in occasione di lavoro” oppure nei luoghi all’aperto, nei mercati, nei supermercati ecc.

In particolare, ad esempio, da Marzo 2020 tutte le pubbliche amministrazioni e quindi anche il Comune di Iglesias hanno dovuto adattare, come è noto, la struttura organizzativa alle prescrizioni dettate da specifici protocolli, ordinanze e decreti.

Spesso i provvedimenti legislativi, riguardanti le aperture o le chiusure oppure i differenti comportamenti da adottare, sono stati emessi nel corso della notte e con decorrenza a partire dalla mattina successiva.

Di conseguenza, per un lungo periodo di tempo, protrattosi anche nel corso del 2021, il Comune è dovuto intervenire, in una situazione di altissima criticità, con un'azione amministrativa che potesse risolvere i diversi problemi nella emergenza e nell'urgenza di provvedere.

È pertanto alla luce della suddetta riflessione che devono essere letti i dati e le informazioni riportate nella presente relazione con riferimento all'anno 2022 e ai risultati in termini di ciclo della performance, posto che, nell'anno 2022, il Comune, come tutte le Pubbliche Amministrazioni in Italia, ha incominciato ad uscire dalla situazione critica della pandemia solo a partire da tale anno ed è proprio in tale anno che ha dovuto nuovamente riadattare la macchina amministrativa alla situazione standard ante - pandemia con tutto ciò che questo ha potuto comportare, tenuto conto di quanto il periodo pandemico abbia inciso nell'organizzazione del lavoro e nelle relazioni fra tutti i lavoratori.

b) attuazione di piani e programmi nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse:

Tutte le attività programmate (sia le attività di mantenimento che gli obiettivi di miglioramento) sono state attuate nel rispetto della pianificazione e dei tempi previsti, oltreché del livello previsto di assorbimento delle risorse.

c) rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive:

E' stata adottata una disciplina di dettaglio volta a rendere concretamente operative le tipologie di controllo riferite al CONTROLLO STRATEGICO a al CONTROLLO DI QUALITA'. La disciplina regolamentare, una volta ottenuto il parere positivo della competente commissione consiliare, è stata presentata in Consiglio comunale in data 19 dicembre 2022 e approvata in tale seduta con deliberazione n. 60 ("Disciplina regolamentare sul controllo strategico e sulla qualità dei servizi erogati).

d) modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi:

Nel corso dell'anno 2022, l'intento strategico dell'Amministrazione è stato quello di dare la priorità a un'organizzazione dinamica e innovativa che, sulla base di una costante ristrutturazione interna, si proponesse all'esterno come soggetto in grado di interagire con l'utenza in modo diretto, semplice e chiaro. Oltre alla ordinaria attività dell'ufficio, il servizio ha garantito e migliorato con continuità il funzionamento degli uffici e dei servizi, contando sempre sul pieno coinvolgimento e sulla motivazione di tutto il personale e ponendo al centro dell'attività amministrativa la soddisfazione dell'utenza, il controllo dei costi e il perseguimento dei risultati.

Di rilievo:

1. la procedura di stabilizzazione riservata al personale impiegato presso il Comune di Iglesias nei progetti di utilizzo di cui all'art. 29, comma 36 della L.R. n. 5/2015 e ss.mm.ii., che ha portato all'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 lavoratori a partire dal 01.12.2022.
2. il "riordino dello stradario", anche nel corso dell'anno 2022, (toponomastica e onomastica) di numerose aree di circolazione presenti sul territorio comunale e della numerazione civica;

- e) *sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione:*

E' stato costante l'aggiornamento del *sito web* e della pagina *facebook* istituzionale. L'Amministrazione ha curato le attività connesse alla comunicazione, ai processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali e ha svolto attività di raccordo tra il vertice politico e i servizi amministrativi – gestionali. Gli obiettivi e le competenze sono state svolte con modalità organizzative finalizzate a realizzare un'ampia presenza di orario nel rispetto delle norme e di criteri di efficacia ed economicità.

Di rilievo: la “Manifestazione di interesse del Comune di Iglesias ad ospitare un Ufficio di Prossimità di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 6/14 del 19.02.2021”, avvenuta con deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 23.06.2021 che ha portato, nel novembre 2022, all'allestimento dell'ufficio presso la sede dell'ex Tribunale di Iglesias, in Via Pacinotti e di cui si sta curando attualmente l'avvio secondo le indicazioni della Regione Sardegna.

- f) *efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi:*

La riorganizzazione della struttura organizzativa, conseguente al turnover del personale, con immissione di nuove risorse motivate, caratterizzate da nuove competenze in ingresso, integrate perfettamente nella struttura preesistente, ha determinato un miglioramento del clima organizzativo e, conseguentemente, ha permesso un buon andamento dei procedimenti assegnati e il generale raggiungimento degli obiettivi gestionali.

- g) *qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati:*

Con riferimento al controllo di qualità dei servizi è stato integrato il vigente regolamento sui controlli interni in maniera tale da poter procedere speditamente con la somministrazione dei questionari anonimi all'utenza i quali devono mettere in evidenza i seguenti aspetti fondamentali:

- Accessibilità (es: l'orario di apertura degli uffici è adeguato?);
- Adeguatezza dell'informazione (es: le informazioni mi vengono fornite attraverso un linguaggio semplice?);
- Tangibilità (es: gli ambienti sono idonei a garantire l'accesso all'utenza?);
- Capacità di risposta (es: l'ottenimento dell'informazione o del servizio richiesto è avvenuto in tempi brevi?);
- Rassicurazione/empatia (l'assistenza al servizio è resa in modo competente e professionale?);
- Suggerimenti.

L'Amministrazione ha considerato di importanza rilevante il gradimento del servizio (“customer satisfaction”) il quale serve a costruire un modello di relazione amministrazione – cittadini basato sulla fiducia e a dare nuova legittimazione all'azione pubblica, fondata sulla capacità di fornire risposte tempestive e corrispondenti ai reali bisogni dei cittadini e delle imprese.

b) raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità:

Non è stato possibile rinnovare il Comitato Unico di Garanzia in quanto, pur essendo stato attivato più volte il procedimento, non si è riscontrata la disponibilità del personale, ciò è stato ulteriormente aggravata dal continuo turnover.

Un nuovo procedimento è, attualmente, in fase di perfezionamento.

Grado di copertura delle linee programmatiche di mandato:

Le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione sono state approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 06 novembre 2018.

Le stesse sono state declinate nel documento unico di programmazione, approvato con deliberazione consiliare n. 70 del 20.12. 2021. Vi è stata la previsione di una programmazione strategica le cui quindici linee di intervento sono qui di seguito sinteticamente riportate:

Codice	Descrizione
0001	Destinazione Iglesias: creare un'offerta sostenibile e di qualità capace di competere con le destinazioni più note.
0020	Iglesias: una storia non "Breve". Valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale come espressioni identitarie del passato da trasmettere alle generazioni future.
0030	Destinazione Europa: cogliere e sviluppare occasioni di finanziamento dirette e indirette dell'Unione Europea.
0040	Il Comune ascolta: facilitare il confronto con la cittadinanza, promuovere scelte e decisioni condivise e assicurare una maggiore corrispondenza fra i bisogni da soddisfare e le risorse disponibili.
0050	Utilizzo delle nuove tecnologie per il miglioramento della vita dei cittadini: Iglesias "città intelligente" non solo attenta alla tecnologia digitale ma anche ad una sostenibilità ambientale capace di coniugare l'aspetto economico con quello sociale.
0060	La persona al centro: sviluppare l'integrazione, l'inclusione sociale; rafforzare l'accesso ai servizi. Promuovere tutte le azioni utili alla salvaguardia del lavoro nel territorio, salvaguardando le risorse storico – ambientali.
0070	Iglesias produce. Al centro come in periferia e frazioni: dare sostegno ai settori commercio, agricoltura, artigianato e servizi.
0080	Iglesias al centro del territorio: sviluppare azioni condivise nella materie di interesse comune al fine del miglioramento dei servizi; valorizzare il patrimonio immobiliare e definire i casi oggetto di vertenza; definire le pratiche di cessione delle aree minerarie e acquisirle al patrimonio comunale.
0090	Iglesias città accogliente e funzionale: mantenere efficiente l'esistente, ultimare le opere in corso, progettare nuovi interventi.
0100	Iglesias con nuova immagine: migliorare il controllo e lo sviluppo del territorio; proseguire con l'adeguamento della pianificazione urbanistica.
0110	Iglesias si differenzia: assicurare la tutela dell'ambiente nel territorio comunale. Migliorare gli obiettivi di raccolta differenziata.
0120	Iglesias, Città coesa: Frazioni e quartieri - favorire la massima partecipazione dei cittadini alla vita della comunità locale.
0130	Iglesias, la Città di tutti e a portata di tutti: bambino, giovane, anziano, con o senza disabilità.

Codice	Descrizione
	Programmare interventi di abbattimento delle barriere architettoniche. Valorizzazione. gli spazi all'aperto per i bambini. Migliorare la qualità della vita degli anziani. Superare i meri meccanismi assistenziali.
0140	Iglesias, Città con i giovani e per i giovani. Valorizzare il ruolo attivo che i giovani possono esercitare all'interno della comunità locale
0150	Iglesias, Città trasparente: miglioramento della macchina amministrativa. Trasparenza, Anticorruzione, Legalità.

Si riportano di seguito, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, per taluni ambiti di intervento, i risultati raggiunti:

Staff - Ufficio informatizzazione

È stata garantita la corretta applicazione delle regole tecniche in materia informatica, i collegamenti da e per le banche dati interne ed esterne, nonché la gestione delle reti informatiche e telematiche comunali.

Di rilievo:

1. Nel 2022, nell'ambito degli strumenti del "disaster recovery", è proseguita l'attività per il funzionamento di un sistema efficace di continuità operativa fra la sede comunale di Via Argentaria in cui sono ubicati i Servizi Sociali e la sede di Via Isonzo – Centro Direzionale in cui sono concentrati la maggior parte degli uffici comunali.
2. Il Comune di Iglesias è risultato beneficiario del finanziamento regionale a valere sul POR-FESR 2014 – 2020 Azione 2.2.2. intervento "Rete di monitoraggio ambientale per la sicurezza del cittadino e del territorio"; con Determinazione dirigenziale n° 2021 del 08/08/2018 è stata affidata la fornitura in argomento; l'impianto è stato collaudato a fine 2018, giusto verbale di collaudo effettuato in data 03/12/2018 prot. 51581; con determinazione dirigenziale n. 2327 del 10/09/2019 è stata affidata la manutenzione dell'impianto di videosorveglianza individuando quale impresa affidataria quella che ha curato l'installazione e la configurazione del sistema. In un'ottica del miglioramento del servizio, nel 2022, il Comune ha provveduto ad integrare il sistema di videosorveglianza cittadino al fine di renderlo maggiormente efficiente e funzionante a garanzia della sicurezza per i cittadini e per l'intero territorio comunale.
3. Sono stati mantenuti i servizi online per il cittadino: Attivazione SPID per l'accesso ai servizi, PAGOPA, Biglietteria online prenotazione siti minerari, Dichiarazioni Tari, Anagrafe online per gli enti e Certificazioni demografiche ottenibili attraverso le tabaccherie.
4. Nel 2022 il Comune ha partecipato a n. 6 bandi del P.N.R.R. e precisamente: "Abilitazione al cloud per le PA locali"; "Adozione piattaforma pagoPA"; "Adozione app IO"; Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE" "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici", "Piattaforma Notifiche Digitali.

Staff. Ufficio Segreteria generale e Organi istituzionali

L'ufficio segreteria generale – organi istituzionali ha assicurato, sotto la direzione del Segretario generale, le funzioni necessarie per l'attività degli organi istituzionali (Sindaco, Consiglio comunale, Presidente Consiglio comunale, Giunta comunale, Commissioni) e per l'espletamento del mandato degli Assessori, nonché trasversalmente per l'attività gestionale dei dirigenti ("movimento" determinazioni, deliberazioni di Giunta e Consiglio, ordinanze, decreti ecc., nonché attività di raccordo perché i dirigenti possano supportare gli organi di direzione politica dell'ente). Ha garantito la collaborazione al Segretario generale sia con riferimento ai compiti di istituto di quest'ultimo, sia con riferimento al suo ruolo di direzione del suddetto ufficio inserito nello Staff. L'Ufficio è stato punto di incontro e di

raccordo tra gli organi elettivi a cui spetta l'attività politica di programmazione, di indirizzo e di controllo, e la dirigenza, a cui è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'ente. Oltre all'attività di segreteria particolare del Sindaco e di tutti gli Amministratori, ha supportato il primo cittadino, dal punto di vista tecnico giuridico, nell'elaborazione ed attuazione di politiche pubbliche e generalmente per l'esercizio del mandato istituzionale.

Settore Finanziario

A decorrere dal mese di marzo 2022 è cessato dal servizio il funzionario addetto al Servizio Finanziario dell'ente. L'assegnazione ad interim del relativo Settore al Segretario Generale, al quale in precedenza era già stata assegnata la direzione del Servizio Tributi, ha contribuito a dare continuità ai diversi adempimenti dell'ufficio Bilancio Comunale, con particolare riferimento a tutti gli adempimenti di competenza riferiti alla elaborazione e gestione degli strumenti di programmazione economica dell'Ente, nonché di ogni operazione connessa con l'attività finanziaria e contabile, compresi i controlli economici di gestione.

In occasione della annualità 2022 il Documento unico di programmazione e il Bilancio comunale sono stati approvati entro il mese di Dicembre (dicembre 2021). Lo stesso dicasi per il Bilancio 2023 approvato a dicembre 2022.

Parimenti è stato gestito con regolarità l'ufficio economato avendo cura di rendere sempre il conto a norma di legge.

Di rilievo:

1. Attraverso gli uffici comunali preposti sono stati garantiti gli adempimenti e i controlli di legge relativi alle "partecipazioni" a: A.U.S.I., E.G.A.S., Abbanoa, Fondazione Cammino Minerario di Santa Barbara, Iglesias Servizi s.r.l., Fondazione Sardegna Isola del Romanico. Particolare cura è stata posta nella individuazione dell'elenco dei componenti il G.A.P. (Gruppo Amministrazione Pubblica) e quindi nella individuazione esatta dei componenti del G.A.P. rientranti nel perimetro di consolidamento (deliberazione consiliare n. 35/2022 = Bilancio Consolidato 2021).
2. Per il Controllo di gestione: è stato utilizzato il sistema della contabilità analitica per centri di costo che consente di monitorare i processi e le attività gestionali ritenute di particolare interesse. Allo scopo è stata definita la mappa dei centri di costo, in coerenza con la struttura organizzativa dell'Ente, e declinati i costi e i ricavi per fattori produttivi.
3. I.V.A.
Il Comune di Iglesias si è avvalso dell'opzione in deroga di cui all'articolo 36, comma 3, del DPR 633/1972 per l'applicazione separata dell'imposta tra operazioni imponibili e operazioni esenti, che ha consentito il superamento degli effetti negativi del pro-rata generale di detrazione (19%) di cui agli articoli 19 e 19bis con l'applicazione di un pro-rata decisamente più conveniente: 96% per il 2021 e 100% per l'anno 2022. La decisione di avvalersi dell'opzione in deroga venne assunta, a suo tempo, con Determinazione Dirigenziale n. 833 del 31/03/2021.
4. L'attività di recupero relativa all'evasione tributaria la quale ha costituito per l'Amministrazione Comunale un'opportunità per attuare una politica impositiva più equa nei confronti della propria cittadinanza e allo stesso tempo ha permesso di recuperare risorse da poter destinare alla realizzazione dei propri obiettivi istituzionali. Il risultato è stato quello di una graduale ma importante diminuzione delle tariffe relative alla Tassa Rifiuti

Settore Servizi Sociali:

P.L.U.S. (Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona). L'Ufficio per la programmazione e la gestione associata ha operato sulla base di indirizzi politico-amministrativi definiti dai Comuni del Distretto, dalla Provincia e dall'ATS; ha realizzato il coordinamento tecnico e istituzionale delle politiche sociali e sanitarie definite nell'ambito del Plus e ha promosso l'integrazione sociale e sanitaria e una regolamentazione omogenea dei servizi e degli interventi nell'Ambito.

Vi è stata una gestione complessa di procedimenti amministrativo/contabili, predisposizione e rendicontazione progetti con finanziamento esterno; relazione con soggetti terzi in ambito pubblico/privato.

L'Ufficio ha erogato i servizi gestiti in forma associata per anziani, famiglie e disabili, e precisamente: SAD, SET e Governance Territoriale, inoltre gestisce i seguenti progetti: Vita Indipendente, INCLUDIS, Home Care Premium, povertà estreme, RdC e Sia, Fondo Povertà. Dal 2021 inoltre gestisce il "Programma regionale Dopo di Noi", Programma Regionale Ritornare a casa PLUS", il finanziamento "Anziani autosufficienti" e "Politiche Giovanili", il programma ministeriale "PIPPI". Il servizio PLUS opera in collaborazione con il personale del servizio sociale professionale di tutti i 7 Comuni del Distretto per la presa in carico dell'utenza.

Asilo Nido. Il nido d'infanzia comunale ha accolto i bambini dai 3 ai 36 mesi, suddivisi in lattanti e divezzi. Compito del personale, che comprende una pedagoga coordinatrice, le educatrici e le ausiliarie, è stato quello di garantire le prestazioni di cura materiale e pedagogica dei bambini, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente. Sebbene il servizio sia affidato in appalto ad impresa esterna, all'ufficio del comune competono attività di gestione del servizio amministrativo e contabile, la stesura della graduatoria di accesso, nonché il monitoraggio costante e periodico delle complesse attività (servizio mensa, servizi pulizia e lavanderia, accoglienza e attività educativo-pedagogica) svolte, nelle relazioni con enti esterni e con le famiglie, con le segnalazioni per i casi particolari al servizio sociale comunale.

Politiche Sociali. È stata garantita l'assistenza sociale e il servizio psicologico: gli interventi e le azioni sono stati molteplici e hanno spaziato dall'individuo in situazione di disagio, alla famiglia e i suoi componenti, dal minore in relazione ai diversi ambiti di vita, all'anziano, dalle associazioni e Istituzioni che collaborano, alle famiglie quali risorse e opportunità. Un'attenzione particolare è stata rivolta alle persone con disabilità per favorirne il supporto materiale e relazionale unitamente all'integrazione nella comunità.

Politiche Giovanili – Integrazione. Nell'ambito di queste politiche l'ufficio ha curato, in particolare, il progetto SAI Adulti (Sistema accoglienza ed integrazione), il progetto SAI, FAMI, MSNA (Sistema accoglienza ed integrazione, Fondo Asilo Migrazione e Integrazione, Minori Stranieri non Accompagnati).

Pubblica Istruzione. Nel 2022 l'ufficio ha garantito i seguenti servizi e attività: Gestione servizio mensa – Trasporto scolastico Assistenza sugli scuolabus – L.448/98 Rimborso libri scolastici – Consegna e ricezione moduli domande servizi diversi – Erogazione contributi scuole dell'obbligo – Rimborso spese viaggio studenti pendolari – Erogazione borse di studio per merito – L.R.5/2015 Borsa di studio Regionale – Gare d'appalto - Borsa di Studio Nazionale – Servizio informatizzato per mensa scolastica – Libri di testo scuole primarie- cedole – Contributo straordinario regionale trasporto scolastico.

Cultura, Sport, Turismo, Spettacolo. L'ufficio ha gestito numerose attività volte a valorizzare il territorio della Città di Iglesias, mettendo in rilievo i suoi angoli più caratteristici per storia, ambiente, bellezze paesaggistiche, monumenti, eventi e cultura. Sono stati infatti realizzati interventi che hanno avuto una significativa valenza turistica e hanno consentito di promuovere da questo punto di vista la Città; è stata valorizzata la storia medioevale cittadina e garantito un continuum nell'offerta turistica estendendola, attraverso eventi di forte richiamo, sia essi culturali, di spettacolo, sportivi o ricreativi, anche in più

periodi dell'anno. In questo modo è stata favorita una certa “destagionalizzazione” che ha consentito un particolare afflusso di turisti nei luoghi del territorio iglesiente ove le iniziative (incluse nei diversi programmi delle manifestazioni) hanno avuto luogo. È stata data priorità agli interventi che consentissero di considerare la Città quale vera e propria meta turistica: è stato fatto in modo cioè che i turisti potessero ammirare non solo quanto la Città racchiude fra le sue antiche mura, ma anche le bellezze naturalistiche e paesaggistiche presenti al di fuori del tracciato strettamente urbano (es: frazioni, paesaggi e siti minerari, fascia costiera e mare, lago ecc.). Sono stati promossi i prodotti tipici locali, sia quelli derivati dalla tradizione artigianale, sia quelli inerenti più propriamente la produzione eno – gastronomica. È stata garantita la realizzazione di eventi di spettacolo capaci di attrarre la viva partecipazione di numerosi cittadini, visitatori e turisti in genere. Costante, fatta eccezione ovviamente per i periodi legati alla pandemia, è stata la presenza degli utenti sia nella Biblioteca comunale di Via Gramsci sia nell'Archivi Storico cittadino di Via delle Carceri.

Servizi Sociali Amministrativi. Gli uffici hanno erogato i servizi di informazione, consulenza e gestione amministrativa e contabile di pratiche in favore di cittadini che vivono situazioni di fragilità economica, sociale e sanitaria. Hanno gestito le domande di benefici economici derivanti da normative nazionali e regionali quali ad esempio: assegno di cura, fondo sostegno accesso abitazioni in locazione, assegno di maternità e nuclei familiari numerosi, ecc. predisponendo bandi e graduatorie. Le principali attività, hanno riguardato inoltre, la prevenzione e il recupero del disagio minorile, la promozione di adeguati aiuti per gli adulti in condizione di disagio, interventi per i disabili, nonché la promozione di iniziative volte al raggiungimento del benessere sociale della comunità. In particolare si segnalano: Leggi di settore – Istruttoria e gestione amministrativo/contabile interventi di natura socio-assistenziale. Il servizio viene svolto in stretta interazione e collaborazione con l'Area Sociale professionale, dovendo necessariamente interloquire con le assistenti sociali che gestiscono l'utenza da un punto di vista tecnico (colloqui e visite domiciliari). I procedimenti si riferiscono a sussidi derivanti da normative statali e regionali finalizzati alla gestione amministrativo/contabile dei procedimenti per: L.R. 8/5/85 n. 11 nefropatici - L.R. 9/2004 – neoplasie maligne Adempimenti L.R. 25/11/83 n. 27 Talassemici, emofiliaci, Emolinfopatici L.R. 12/2011 – Trapiantati di fegato, cuore e pancreas – LR 20/1997.

Di rilievo:

1. la valorizzazione dei siti minerari dismessi (Porto Flavia, Grotta Santa Barbara, Galleria Villamarina), ha prodotto un risultato importante, frutto della programmazione e del lavoro realizzato nel quinquennio, sia nella riqualificazione dei siti ex minerari e nella loro promozione, che nell'impegno riservato alla vita culturale in città, con la musica, gli incontri letterari, il teatro, le manifestazioni enogastronomiche e tanto altro. In collaborazione con la società civile, gli operatori del settore, il mondo dell'associazionismo e le realtà produttive, l'intento dell'Amministrazione è stato quello di far crescere un sistema e investire su un turismo fatto di esperienza, che deve rappresentare una vera chiave di sviluppo per tutto il territorio. I dati del 2022 registrano un incremento importante di presenze, con numeri ancora più rilevanti se confrontati con quelli registrati negli anni precedenti. Porto Flavia è stato il sito che ha registrato il maggior numero di visitatori;
2. costante, mediante pure l'esercizio del controllo analogo, è stata la collaborazione con la Iglesias Servizi srl, società interamente partecipata dal Comune di Iglesias alla quale, sono affidati, con la modalità cosiddetta “in house” i seguenti servizi: guide turistiche nei siti minerari, informazioni turistiche e biglietteria, trasporto scuolabus e assistenza alunni, Biblioteca, Archivio e sale, manutenzione patrimonio, viabilità e spettacolo, portierato e guardiania, parcheggi a pagamento;
3. tutte le tradizionali iniziative culturali sono state realizzate secondo gli storici programmi (Carnevale Iglesiente, Riti della Settimana Santa, Estate medioevale, Ottobrata iglesiente ecc.);
4. è stata curata inoltre la campagna promozionale del territorio nell'aeroporto di Cagliari – Elmas, al fine di una capillare divulgazione di quanto la Città è in grado di offrire ai turisti e ai suoi visitatori;

5. piena operatività della Scuola Civica di Musica cui la regione Sardegna partecipa finanziariamente con i fondi della L.R. n. 28 del 15.10.1997;
6. a seguito della chiusura della storica casa di riposo comunale denominata “Casa Serena” è stata conclusa la procedura di aggiudicazione della concessione per la gestione della casa di riposo comunale denominata “Margherita di Savoia”, non operante in Città da oramai tanti anni;
7. la sfida più grande è stata rappresentata dall’avvio di una serie di progetti volti alla uscita dal cosiddetto assistenzialismo per dar corso compiutamente alla sperimentazione di progetti di inclusione sociale;
8. L’Amministrazione del Comune di Iglesias ha garantito i servizi online per la ristorazione scolastica per gli alunni delle scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di 1° grado. Si tratta di un importante strumento che ha consentito alle famiglie un notevole risparmio dei tempi, in quanto non devono più recarsi negli uffici comunali per consegnare le ricevute dei pagamenti effettuati ed per il ritiro dei buoni mensa cartacei, mentre adesso utilizzando comodamente un computer o anche un cellulare attraverso l’app appositamente istituita, l’utente può, ovunque si trovi, provvedere ad attivare o disdire, tutti i servizi relativi alla ristorazione scolastica;
9. L’Amministrazione Comunale ha garantito, come ogni anno scolastico, il servizio di trasporto, prioritariamente agli alunni dimoranti in località fuori dall’aggregato urbano principale, secondariamente, nell’eventualità di posti ancora disponibili nello scuolabus, a coloro che dimorano all’interno di esso a non meno di 1 Km di distanza dalla scuola più vicina; in questo caso, qualora non venissero occupati tutti i posti a sedere degli scuolabus, ha elaborato tramite l’ufficio Pubblica Istruzione, sulla base delle richieste, una graduatoria per l’assegnazione dei posti secondo le priorità indicate nel Regolamento Comunale concernente il Trasporto Scolastico. Il Comune di Iglesias ha improntato il summenzionato servizio con criteri di qualità ed efficienza, compatibilmente con gli orari scolastici e comunque secondo le disponibilità del servizio stesso, tenendo conto dell’estensione territoriale, della quantità ed ubicazione delle diverse scuole, sulla base delle richieste pervenute e dei posti disponibili sui mezzi di trasporto, provvedendo a suddividere secondo gli itinerari elaborati all’inizio di ogni anno scolastico il servizio di trasporto scolastico in 4 percorsi, così distinti:

percorso n.1: s. Benedetto–Monteagruixiu–Bindua – Monteponi – diversi edifici scolastici

percorso n.2: Martiadas–s’Arriali–Montefigu–Funtanamarzu-Rosa del Marganai – Sarrabus-col di lana – s.Perdosa- diversi edifici scolastici

percorso n.3: Nebida - s. Giov. Miniera – Monteponi - diversi edifici scolastici

percorso n.4: Barega–l. s.Barbara-Corongiu–Cixerri– sa Stoia – Pitzu asimu – s. Perdosa – Col di lana - diversi edifici scolastici

Tali percorsi sono stati programmati con criteri razionali tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile nel raggiungimento delle sedi (casa-scuola e viceversa) e comunque tendente alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni trasportati sugli scuolabus. Pertanto, nell’elaborazione del “Piano di Trasporto” in merito all’organizzazione del servizio di trasporto si tiene conto delle fermate, delle scuole più facilmente raggiungibili (in relazione ai percorsi scuolabus istituiti), delle località, degli itinerari e degli orari. Dall’anno scolastico 2022/2023, inoltre, è stato istituito un ulteriore percorso per garantire ad un alunno in condizioni di disabilità il trasporto scolastico.

Settore Programmazione, Pianificazione E Gestione Del Territorio

Il Settore Programmazione, Pianificazione e Gestione del Territorio ha gestito, nell'anno 2022, con regolarità i compiti di istituto, tenendo sempre conto di quanto stabilito sia nel documento unico di programmazione (D.U.P.) che nel Piano Pluriennale delle Attività di Funzionamento, nonché negli obiettivi specifici del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.).

I compiti di istituto hanno riguardato lo Suape, l'Urbanistica e il Governo del Territorio, l'edilizia privata cui, oltre al Dirigente è stata preposta una Posizione Organizzativa. Un'altra Posizione Organizzativa è stata preposta al servizio Patrimonio – Gestione beni immobili, Guardiania e sale, Edilizia Residenziale Pubblica, Zona industriale comunale, controllo interno della Società Iglesias Servizi s.r.l, commercio, caccia -pesca e agricoltura

Di rilievo:

1. L'attività dello SUAPE, regolamentata dalla L.R. 24/2016, ha ricompreso i procedimenti unici che attengono le attività economiche e produttive di beni e servizi private, non salariate aventi normalmente quale corrispettivo una forma di retribuzione che comprendono in particolare quelle di carattere industriale, commerciale, artigianale e delle libere professioni concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione e la rilocalizzazione degli impianti produttivi ivi compresi quelli di cui al D.L.gs. 59/2010. Rientrano nelle competenze dello SUAPE i procedimenti amministrativi riguardanti gli interventi edilizi, compresi gli interventi di trasformazione del territorio e gli interventi su edifici esistenti posti in essere sia da privati che da soggetti esercenti un'attività produttiva di beni e servizi. Le direttive in materia di SUAPE, aggiornate con D.G.R. 49/19 del 5/12/2019, hanno rappresentato il manuale operativo per cittadini, tecnici, imprenditori e operatori della pubblica amministrazione sulle modalità di invio delle pratiche, gestione e rispetto dei tempi del procedimento anche nelle singole fasi, che rende efficaci e uniformi in tutto il territorio regionale le semplificazioni introdotte dalla L.R. 24/2016. Fa parte integrante delle direttive la tabella B di ricognizione dei regimi amministrativi di competenza del SUAPE, nella quale sono catalogati n. 413 procedimenti di competenza dello Suape;
2. È continuata, tramite apposito ufficio comunale e relativo impiegato addetto, la gestione della Zona industriale comunale (ex Z.I.R);

Settore Tecnico – Manutentivo

Il Settore Tecnico Manutentivo ha gestito con regolarità i compiti di istituto nell'arco di tutto l'anno 2022 considerato.

I compiti di istituto hanno riguardato i servizi ambientali, il provveditorato, gli appalti e i contratti, le manutenzioni, il cimitero, la viabilità, i lavori pubblici, i rapporti con la partecipata comunale. Di particolare interesse è stata la partecipazione del Comune di Iglesias ai bandi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.). Il Comune ha partecipato ai seguenti bandi (segue elenco, nel quale, per praticità di lettura, sono riportati anche i bandi curati dall'ufficio informatizzazione).

Nel corso del 2022 sono stati curati gli adempimenti riferiti a:

PNRR MISS. 4 C. 1 INV. 3.3 – Istruzione e Ricerca – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – "Piano di messa in sicurezza e riqualificazione delle scuole", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU". Adesione al bando con l'intervento di riqualificazione energetica della scuola primaria e dell'infanzia denominata "Villaggio Operaio" ubicata in Via CALABRIA n. 64. DECRETO DEL MIUR n. 318 del 06.12.2022. IMPORTO EURO 392.000,00

PNRR MISS. 4 C.1 INV 1.1 Potenziamento offerta servizi di istruzione dagli asili nido alle Università - NUOVO ASILO NIDO Serra Perdosa - via Pacinotti. Decreto direttoriale 57 dell'8 settembre 2022 – Approvazione graduatorie. (con decreto del Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR 26 ottobre 2022, n. 74 è stata sciolta la riserva). IMPORTO EURO 3.360.000,00

PNRR MISS.5 C. 2.3 INV. 3.1 Sport e inclusione sociale. Realizzazione Cittadella dello sport in via Cavalier San Filippo. DECRETO N. 4 DEL 14.09.2022. IMPORTO EURO 1.497.552,62

PNRR MISS. 1 C. 3 INV. 1.3 - Turismo e cultura - Migliorare efficienza energetica di cinema teatri e musei - TEATRO ELECTRA Piazza Pichi. DECRETO N. 452 DEL 07.06.2022. IMPORTO EURO 250.000,00

PNRR MISS.5 C2.2 INV 2.1 "Riqualificazione urbana Nebida". DECRETO 30 DICEMBRE 2021 APPROVAZIONE ELENCO PROGETTI AMMISSIBILI. DECRETO 4 APRILE 2022 SCORRIMENTO GRADUATORIA. IMPORTO EURO 1.795.000,00

PNRR MISS.5 C2.2 INV 2.1 "Riqualificazione urbana Serra Perdosa". DECRETO 30 DICEMBRE 2021 APPROVAZIONE ELENCO PROGETTI AMMISSIBILI. DECRETO 4 APRILE 2022 SCORRIMENTO GRADUATORIA. IMPORTO EURO 2.900.389,00

PNRR MISS. 1 – C.3 INV. 1.2. "Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura" finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU". ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEL COMPENDIO MINERARIO DELLA GALLERIA DI PORTO FLAVIA. Ammesso al finanziamento ma non ancora finanziato (Decreto del Direttore Generale Musei n. 1501 del 21.12.2022 di approvazione della graduatoria finale)

Piano Complementare al P.N.R.R. Art.1, comma 2, lett. c), punto 13 del D.L. 6 maggio 2021, n.59, convertito con modificazioni dalla Legge 1 luglio 2021, n.101. Programma “sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell’edilizia residenziale Pubblica MESSA IN SICUREZZA E RISANAMENTO ENERGETICO DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA: Via XX Settembre 13 e 15, Via Firenze 1. IMPORTO EURO 967.000,00

Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.3: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia scolastica, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Piano triennale di edilizia scolastica 2018-2020 - Iscol@. Asse II. Interventi di adeguamento statico, normativa antincendio, e adeguamento igienico – sanitario della scuola primaria denominata "Villaggio operaio", ubicata in Via Calabria 64 ad Iglesias". I c.d. “Piani 2019”, relativi, per il primo piano, ai decreti ministeriali 10 marzo 2020, n. 175, 9 giugno 2020, n. 28 e 11 gennaio 2021, n. 14 e, per il secondo piano, ai decreti ministeriali 25 luglio 2020, n. 71 e 7 gennaio 2021, n. 10, sono transitati nell’ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, tra i c.d. “progetti in essere”. IMPORTO EURO 288.000,00

Avviso investimento 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA Locali”. FINANZIATO – Decreto 28 - 2/2022 Euro 252.118,00

Avviso Misura 1.4.3 “Adozione piattaforma pagoPA”. FINANZIATO – Decreto 23-3/2022 euro 43.704,00

Avviso Misura 1.4.3 “Adozione app IO”. FINANZIATO Decreto 24 -4/2022 euro 15.288,00

Avviso Misura 1.4.4 “Estensione dell’utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE” - FINANZIATO Decreto 25.03/2022 euro 14.000,00

Avviso Misura 1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici”. FINANZIATO Decreto 135-1 /2022 euro 280.932,00

Avviso Misura 1.4.5 “Piattaforma Notifiche Digitali”. FINANZIATO Decreto 131 -2/2022 euro 59.996,00

Inoltre, particolare interesse hanno rivestito e rivestono i seguenti interventi:

- Parcheggio Porta Sant’Antonio (perizia di variante DGC 333/2022)
- Impianto sportivo di Bindua (fattibilità tecnico economica DGC 55/2022)
- Convento di San Francesco: opere di adeguamento funzionale e allestimento mostra archeologia (definitivo esecutivo DGC 177/2022)
- Lavori di riqualificazione Cattedrale di Santa Chiara (progetto definitivo esecutivo DGC 73/2022)
- Lavori di restauro della Chiesa di San Domenico (progetto definitivo esecutivo DGC 74/2022)
- Lavori di restauro e consolidamento della Chiesa di San Giuseppe (progetto definitivo esecutivo DGC 75/2022)
- Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica Viale Villa di Chiesa e Mura Pisane lotto 1 (progetto definitivo esecutivo 319/2022)
- Restauro complesso ex Orfanatrofio Infanzia e Patria (progetto esecutivo DGC 290/2022)
- Lavori di manutenzione di Villa Boldetti (progetto esecutivo DGC 262/2022)
- Svincolo Campo Pisano - Messa in sicurezza sovrappasso (progetto esecutivo (DGC 259/2022)
- Intervento di manutenzione e restauro conservativo di quattro monumenti in materiale lapideo (progetto definitivo DGC 250/2022)
- Rete del gas metano (progetto esecutivo (DGC 213/2022)
- Pista ciclabile di Via Borsellino (progetto definitivo esecutivo DGC 185/2022)
- Riqualificazione impianto sportivo Cuore Immacolato (definitivo esecutivo DGC 200/2022)
- Illuminazione campo di calcetto di Nebida (definitivo esecutivo DGC 54/2022)

Livello di performance organizzativa

AMBITO	FONTE	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
B) Attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti [...]	Andamento degli obiettivi strategici e delle misure anticorruzione (relazione annuale del RPCT)	I piani e i programmi sono stati perseguiti e generalmente realizzati nel rispetto dei target predefiniti attraverso gli obiettivi operativi	4
D) modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione	Monitoraggio obiettivi di accessibilità	Obiettivo sostanzialmente perseguito	4
F) Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;	1) andamento dei parametri di deficitarietà strutturale (come da report custodito agli atti d'ufficio) 2) andamento degli indicatori previsti dal Piano degli indicatori finanziari di bilancio rispetto ai risultati attesi e all'andamento dell'anno precedente (come da report custodito agli atti d'ufficio)	Obiettivi economico-finanziario perseguiti e generalmente conseguiti anche oltre i target predefiniti	4
G) Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	Andamento del portafoglio dei servizi	I settori hanno generalmente rispettato i target che descrivono i livelli rappresentativi della qualità programmata; gli indicatori rivelano un andamento allineato agli "standard" definiti. La valutazione appare positiva	4
H) Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	Relazione relativa alla attuazione del Piano delle azioni positive	Obiettivo sostanzialmente perseguito	3

VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: 3,8

5) Andamento del portafoglio dei servizi o piano delle attività di funzionamento

Il piano delle attività di funzionamento, approvato dalla Giunta Comunale in concomitanza con l'approvazione del Piano esecutivo di gestione, ha registrato un generale livello quali-quantitativo degli standard realizzati rispetto ai livelli programmati.

6) Andamento delle performance comportamentali suddivisi per categoria contrattuale

Cat. A

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
3,11	3,47	7	3,29

Cat. B

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
1,80	3,82	34	2,81

Cat. C

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
1,73	3,38	64	2,56

Cat. D

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
1,5	2,5	35	2

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
1,90	2,25	6	0,69

7) Andamento delle valutazioni delle performance individuali del personale dipendente del comparto con distribuzione percentuale dei risultati tra le differenti fasce di differenziazione della valutazione previste dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance

DIPENDENTI

PUNTEGGIO	GIUDIZIO	N. VALUTAZIONI ESPRESSE
< 1,25	Prestazioni negative	0
≥ 1,25 e = 2,5	Prestazioni parzialmente adeguate	0
> 2,50 e = 3,5	Prestazioni adeguate	33
> 3,5 e = 4,75	Prestazioni ottime	104
> 4,75 e = 5	Prestazioni eccellenti	4

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

PUNTEGGIO	GIUDIZIO	N. VALUTAZIONI ESPRESSE
< 1,25	Prestazioni negative	
≥ 1,25 e = 2,5	Prestazioni parzialmente adeguate	
> 2,50 e = 3,5	Prestazioni adeguate	
> 3,5 e = 4,75	Prestazioni ottime	2
> 4,75 e = 5	Prestazioni eccellenti	4

9. Livello percentuale delle procedure di conciliazione avviate, ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. n.150/2009:

Non sono state avviate procedure di conciliazione avviate, ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. n.150/2009.

10. Rispetto degli obblighi normativi da cui discendono responsabilità dirigenziali

Obbligo	Rispettato	Non rispettato	Parzialmente rispettato
Rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi	X		
Ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo	X		

svolgimento di funzioni ordinarie			
Rispetto degli standards quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato ai propri uffici	X		
Regolare utilizzo del lavoro flessibile	X		
Esercizio dell'azione disciplinare	X		
Controllo sulle assenze, gestione disciplina del lavoro straordinario e gestione dell'istituto delle ferie	X		
Osservanza delle disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici	X		
Attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale e comunicazione dei dati pubblici, dei moduli/formulari vari e dell'indice degli indirizzi attraverso i siti istituzionale	X		
Osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica	X		
Osservanza delle norme in materia di accesso telematico a dati, documenti e procedimenti	X		
Osservanza di pubblicazione sul sito internet del Comune, in Amministrazione trasparente, degli obiettivi di accessibilità, ai sensi dell'art. 9, comma 7, del D.L. 179/2012	X		

3. Andamento delle misure in materia di prevenzione della corruzione

1. Iniziative assunte nel corso del 2022 in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:

Nel corso dell'anno 2022, sono state individuate le misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente". Il sistema dei controlli interni è stato esercitato in conformità alla legge e alle previsioni e le finalità dei regolamenti dell'Ente. Nella attuazione degli adempimenti relativi alla prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione il Comune ha tenuto conto dei seguenti principi fondamentali: Principio strategico: a) coinvolgimento degli organi di indirizzo politico -amministrativo nella definizione delle strategie di gestione del rischio corruttivo; b) coinvolgimento di tutta la struttura organizzativa nel processo di gestione del rischio; c) collaborazione fra amministrazioni. Principio metodologico: a) approccio sostanziale e non già in termini di mero adempimento formale; b) gradualità del processo di gestione del rischio; c) adeguata analisi e stima dei rischi che insistono nell'organizzazione; d) integrazione fra il processo di gestione del rischio corruzione e processo di misura e valutazione della performance organizzativa ed individuale; e) costante monitoraggio sullo stato di attuazione delle attività programmate. Principio finalistico: a) effettività della strategia di prevenzione; b) miglioramento del livello di benessere delle comunità di riferimento delle pubbliche amministrazioni.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nel comune di Iglesias è il Segretario Generale dott.ssa Lucia Tegas, già nominata con Decreto del Sindaco n. 8 del 23/03/2017 e confermata con Decreto del Sindaco n. 10 in data 8 ottobre 2018 e n.3 del 18/03/2021.

Nell'anno 2022 la Giunta Comunale ha adottato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024 con la deliberazione n°72 del 20/04/2022, nel quale sono indicate le misure di prevenzione obbligatorie e ulteriori adottate dall'Amministrazione al fine di contrastare il fenomeno della corruzione. Il Piano è stato pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ed è consultabile al seguente link: [Altri contenuti /Prevenzione della corruzione Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza /Anno 2022.](#)

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024 è confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024 (PIAO), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 256 del 26 ottobre 2022. Il PIAO è stato pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente ed è consultabile al seguente link: [Disposizioni generali /Atti generali /Piano integrato di attività e organizzazione.](#)

2. Livello di conseguimento degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione

Il Responsabile della prevenzione della corruzione ha diffuso ampiamente gli obblighi delle norme comportamentali e di trasparenza. Nel corso del 2022 ha fornito il suo supporto e tutti i suggerimenti operativi necessari in riferimento alla normativa anticorruzione e trasparenza anche alla società partecipata Iglesias Servizi srl e alla Fondazione "Cammino Minerario di Santa Barbara", di quest'ultima l'ente è socio fondatore.

Il PTPC 2022/2024 appare idoneo a contrastare i fenomeni corruttivi, prevedendo inoltre l'adozione di misure ulteriori utili a tale scopo.

3. Livello percentuale delle misure preventive indicate nel PTPCT applicate e verificate.

Il livello di attuazione del piano è buono, ma esistono spazi rilevanti di miglioramento. I fattori rilevanti che hanno reso efficaci le misure adottate sono:

- 1) l'attività di coordinamento e supporto svolta dal RPCT;
- 2) la formazione, sia specifica in materia di anticorruzione che estesa a quelle materie che riguardano le attività maggiormente esposte al rischio corruzione, quale l'ambito dei lavori pubblici e acquisti di beni e servizi;
- 3) il sistema dei controlli successivi di regolarità amministrativa.

Il PTPCT è stato attuato. Non si sono rilevati aspetti critici nell'attuazione del PCTC. Nell'Ente non si sono rilevate situazioni di illegittimità né eventi corruttivi.

Il RPCT svolge con sollecitudine un fondamentale ruolo di impulso e coordinamento. Il RPCT è anche Responsabile dei controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti, utile strumento per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento, sviamento dei poteri o abusi.

Non si sono rilevati aspetti critici di ostacolo all'azione del RPCT.

4. Descrizione delle modalità attraverso le quali è stata verificata l'efficacia delle misure preventive e la periodicità del monitoraggio delle stesse.

Il RPCT ha predisposto nei termini indicati dall'ANAC la relazione annuale sull'attuazione delle misure anticorruzione e di trasparenza nel corso del 2022. La relazione annuale è stata generata utilizzando la piattaforma ANAC per l'acquisizione dei PTPCT, è stata pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Iglesias ed è consultabile al seguente link: [Altri contenuti/Prevenzione della corruzione/Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza](#) .

Con mail del 10.11.2022 il RPCT ha chiesto ai Dirigenti di relazionare sullo stato di attuazione del PTPCT e sulle eventuali criticità riscontrate. Entrambi i Dirigenti hanno provveduto entro la data fissata.

L'ufficio provvede periodicamente al monitoraggio sulla pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente. Le verifiche effettuate hanno tenuto conto dell'effettiva pubblicazione dei dati, della completezza e chiarezza del contenuto degli stessi rispetto alle previsioni normative, dell'aggiornamento e del formato della pubblicazione.

L'ufficio fornisce supporto operativo a tutti i settori dell'Ente.

In occasione della predisposizione della griglia di rilevazione sullo stato di attuazione della pubblicazione dei dati su Amministrazione Trasparente, tutti i Dirigenti sono stati invitati, con diverse comunicazioni via mail, a verificare le sezioni di rispettiva competenza.

Il Nucleo di valutazione in data 31 maggio 2022 ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione oggetto della griglia di rilevazione al 31 maggio 2022, di cui alla delibera ANAC n.201/2022.

Il Nucleo di valutazione sulla la griglia di rilevazione al 31 maggio 2022 ha predisposto: il Documento di Attestazione e la Scheda di sintesi, dai quali non emergono rilievi né criticità.

La griglia, il documento di attestazione e la scheda di sintesi sono stati pubblicati su Amministrazione Trasparente e sono consultabili al seguente link: [Altri contenuti/Prevenzione della corruzione/Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza](#) .

La correttezza, completezza ed aggiornamento del dato oggetto di pubblicazione è affidata a ciascun Dirigente, col coinvolgimento di tutti i collaboratori e referenti dallo stesso nominati.

5. Livello percentuale del personale che ha partecipato ad iniziative formative

La formazione per il 2022 è stata programmata con le seguenti modalità operative:

sono state organizzate n. 31 giornate di formazione che hanno riguardato materie quali: contabilità e bilancio, tributi, società partecipate, gestione del personale, edilizia, demografici, polizia locale, PNRR, POLA, PIAO.

N. 1 giornata in tema “La prevenzione della corruzione e il comportamento dei dipendenti pubblici negli enti locali” destinata ai dirigenti e ai dipendenti che ha visto la partecipazione di n.58 dipendenti.

Personale formato su personale presente: oltre il 60%

L'attività formativa erogata si ritiene sia stata adeguata.

6. Livello percentuale del personale che è stato oggetto di rotazione. Nel caso in cui non fosse stata applicata la misura della rotazione, descrivere le misure alternative adottate.

Nel corso del 2022, si possono assimilare a procedure di rotazione ordinaria le rotazioni di diversi ruoli operativi a seguito di cessazioni e nuove assunzioni.

Stante la presenza di soli due dirigenti, uno per tutto il settore tecnico e polizia locale e uno per il settore socio culturale, la misura della rotazione dei dirigenti nel 2022 non si è applicata. Questa grave situazione di carenza del personale dirigenziale ha comportato la necessità che anche il Segretario Generale assumesse la dirigenza dei servizi amministrativi. Il 17 gennaio 2022 con decreto sindacale n. 1 il Segretario Generale ha assunto, a interim, anche la dirigenza di tutto il settore finanziario.

Sono state adottate misure alternative come di seguito indicate a titolo esemplificativo:

- prevedere modalità operative che favoriscano una maggiore compartecipazione del personale alle attività dell'ufficio;
- per le istruttorie più delicate nelle aree a rischio, promuovere meccanismi di condivisione delle fasi procedurali prevedendo di affiancare al funzionario istruttore un altro dipendente, in modo che, ferma restando l'unitarietà della responsabilità del procedimento, più soggetti condividano le valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale dell'istruttoria;
- utilizzare il criterio della c.d. “segregazione delle funzioni “che consiste nell'affidamento delle varie fasi di procedimento appartenente ad un'area a rischio a più persone, avendo cura di assegnare la responsabilità del procedimento ad un soggetto diverso dal Dirigente cui compete l'adozione del provvedimento finale.

7. N. di istanze di accesso civico pervenute e n. di istanze evase nei termini. N. istanze delle quali ci si è avvalso del potere sostitutivo.

Istanze di accesso civico evase nei termini: n° 0 (civico semplice) e n°3 (generalizzato)

Istanze per le quali ci si è avvalsi del potere sostitutivo: n°0

8. N. di segnalazioni di illecito ricevute

Segnalazioni di illecito pervenute: n°0

9. Iniziative assunte nel corso del 2022 in merito alla trasparenza compresa l'approvazione del Programma Triennale e l'individuazione del relativo responsabile.

Nell'anno 2022 la Giunta comunale ha adottato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024 con la deliberazione n°72 del 20/04/2022, comprensivo della apposita sezione trasparenza, confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024 (PIAO).

Iniziative assunte:

Adempimenti relativi alla griglia di rilevazione sullo stato di pubblicazione dei dati su Amministrazione trasparente, coinvolgimento e coordinamento di tutti gli uffici interessati;

Continuo monitoraggio, di tutte le sotto pagine anche degli altri settori dell'ente, e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente;

Assicurare il rispetto della qualità delle informazioni che vengono pubblicate nel sito web istituzionale, (l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità)

Continuo aggiornamento del registro degli accessi, istituito con DGC n°140/2017, con tutti gli adempimenti connessi e sensibilizzazione sull'importanza di questo strumento (la cui istituzione è stata raccomandata dall'ANAC al fine di effettuare un monitoraggio sulle decisioni delle amministrazioni in merito alle domande di accesso, come indicato nella deliberazione n.1309/2016). Regolare pubblicazione semestrale del registro su Amministrazione Trasparente consultabile al seguente link: Altri contenuti /Accesso civico /Registro degli accessi.

Supporto operativo a tutti gli uffici nell'attività di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente

Aggiornamento della pagina del sito web

Pubblicità istituzionale

Implementare la sezione Amministrazione Trasparente dei nuovi obblighi di trasparenza integrati da norme di legge o da provvedimenti

Si ritiene di formulare un giudizio sicuramente positivo.

10. Livello percentuale degli obblighi di pubblicazione previste dalla normativa vigente in materia di "Amministrazione trasparente" dei quali sono state rispettate le periodicità di aggiornamento.

Gli obblighi di pubblicazione sul sito "Amministrazione trasparente" sono stati rispettati, nel corso dell'anno 2022 nella misura del 100%, come dal documento di attestazione e scheda di sintesi predisposta dal Nucleo di valutazione

4. Adeguamento dell'ente al Decreto Legislativo n.74/2017

1) Approvazione di integrazioni e/o modificazioni al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche).

Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stato adeguato con deliberazione della Giunta Comunale n. 361 del 18 gennaio 2018.

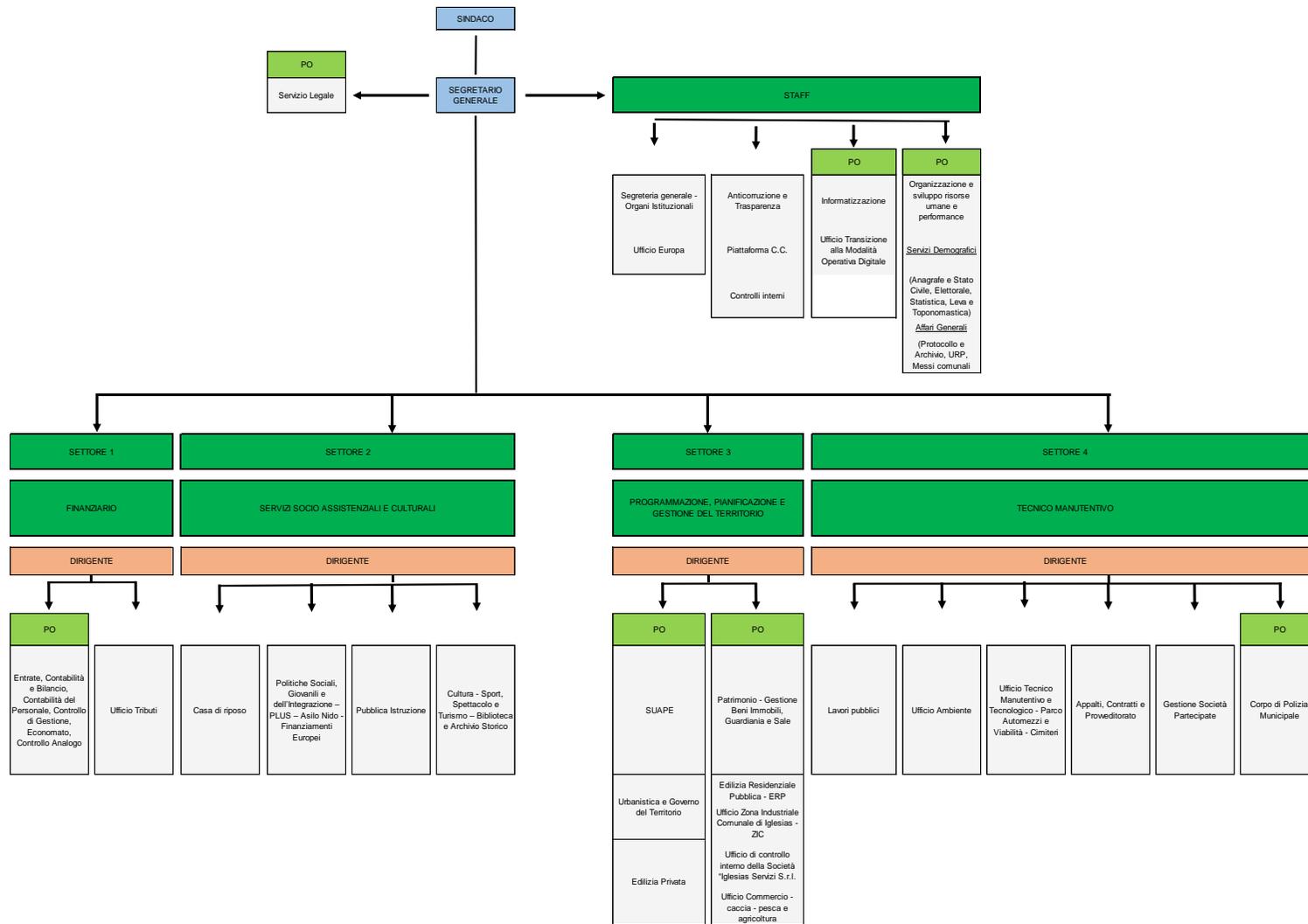
2) Approvazione del Sistema di misurazione e di valutazione delle performance e/o di eventuali integrazioni/o modificazioni (estremi del provvedimento).

Il Sistema di misurazione e di valutazione delle performance è stato adeguato con deliberazione della Giunta Comunale n. 423 del 30 dicembre 2019.

5. Dati informativi sull'organizzazione

a. Descrizione e rappresentazione dell'organigramma;

La struttura organizzativa dell'Ente è stata articolata come di seguito rappresentato:



Nella struttura organica dell'Ente sono istituite 7 articolazioni organizzative di secondo livello a cui è preposto un responsabile di posizione organizzativa di coordinamento come di seguito indicato:

- n.1 nella struttura in posizione di Staff nel Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance - Servizi demografici (comprendente gli uffici Anagrafe e Stato civile, Elettorale – Statistica – Leva e Toponomastica) e Affari Generali (comprendente gli uffici Protocollo e archivio – URP – Messi comunali);
- n. 1 nel settore Staff, cui è assegnato l'interim per l'ufficio Tributi, per il Servizio Informatizzazione – Tributi;
- n. 1 nel Settore Finanziario nel Servizio Entrate - Contabilità e Bilancio - Contabilità del personale – Controllo di gestione - Controllo analogo;
- n. 1 nel Settore III “Programmazione, pianificazione e gestione del territorio” nel servizio Patrimonio comprendente: Gestione Beni Immobili, Guardiania e Sale, Edilizia Residenziale Pubblica, Ufficio Zona Industriale Comunale di Iglesias – ZIC, Ufficio di controllo interno della Società “Iglesias Servizi S.r.l., Ufficio Commercio - caccia - pesca e agricoltura;
- n. 1 nel Settore III “Programmazione, pianificazione e gestione del territorio nel Servizio comprendente i seguenti servizi: SUAPE, Urbanistica e Governo del Territorio, Edilizia Privata.

Alle sopra indicate posizioni organizzative è da aggiungersi la posizione organizzativa riferita al Comandante della Polizia Locale, nonché l'Alta Professionalità riconosciuta all'Avvocato dell'Ente.

b. Elenco delle posizioni dirigenziali/apicali sia a tempo determinato che a tempo indeterminato:

Con decreto sindacale n. 01 del 17.01.2022, avente ad oggetto: “Conferimento incarichi dirigenziali”, integrato con decreto n. 1 del 04.01.2023, sono stati attribuiti ai dirigenti dell'Ente, assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, gli incarichi di reggenza dei n.4 settori e precisamente:

- al Segretario generale, dott.ssa Lucia Tegas, la direzione Struttura in posizione di Staff, nonché, ad interim, la direzione del Settore I “Finanziario”;
- Al dirigente, dott. Paolo Carta, è assegnata la direzione del Settore II “Servizi socio assistenziali e culturali”;
- Al dirigente, Ing. Pierluigi Castiglione, è assegnata la direzione del Settore IV “Tecnico – manutentivo” nonché la direzione, sotto il profilo gestionale, del Corpo della Polizia Municipale, e, ad interim, la direzione del Settore III “Programmazione, pianificazione e gestione del territorio”.

c. Dotazione organica:

La dotazione organica dell'Ente, approvata con deliberazione della Giunta Comunale, è come di seguito rappresentata:

PROFILO PROFESSIONALE	CAT	POSTI COPERTI
Dirigente socio assistenziale		1
Dirigente tecnico		1
Funzionario avvocato	D3	1
Funzionario amministrativo contabile	D3	3
Istruttore direttivo amministrativo - contabile	D1	11
Istruttore direttivo amministrativo	D1	2
Istruttore direttivo tecnico	D1	9
Assistente sociale	D1	6
Istruttore amministrativo - contabile	C1	16
Istruttore amministrativo	C1	8
Istruttore tecnico	C1	11
Agente polizia locale	C1	20
Collaboratore amministrativo	B3	14
Capo operaio	B3	1
Esecutore amministrativo	B1	7
Coadiutore ai servizi sociali	B1	1
Messo notificatore	B1	1
Operaio qualificato	B1	1
Magazziniere	B1	1
Usciere/compresso	A	4
Centralinista	A	1
Operaio	A	2
TOTALE		122

d. Programmazione del fabbisogno di personale:

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 244 del 29.11.2021, successivamente integrata con successive deliberazioni della Giunta Comunale n. 150 del 04.07.2022, n. 219 del 27.09.2022, n. 264 del 04.11.2022, è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 nonché la programmazione delle assunzioni per l'anno 2022.

e. Adempimenti previsti dall'art.1, commi 39 e 40 della L. n.190/2012, dall'art.36, comma 3, art.7, comma 6 e art.7-bis del D. Lgs. n.165/2001 e rispetto del limite dell'art.9, comma 28 della L. n.122/2010:

I limiti posti alle spese per assunzioni a tempo determinato dall'art.9, comma 28 della L. n.122/2010 sono stati rispettati e i dati sono stati regolarmente comunicati al Nucleo di Valutazione con nota protocollo n. 3193 del 23 gennaio 2023.

f. Programmazione della formazione del personale e percentuale di partecipazione:

Nel corso dell'anno 2022 la formazione del personale è stata garantita mediante l'organizzazione di corsi "in house" su materie di interesse specifico di taluni uffici oltreché di corsi di "interesse generale", che ha consentito un coinvolgimento di tutto il personale dell'Ente.

Sono stati altresì autorizzati corsi fuori sede su materie di interesse specifico dei singoli settori.

g. Adempimenti previsti dall'art.57 del D. Lgs. n.165/2001 e adozione dei programmi di azioni positive per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni. Livello percentuale delle misure realizzate nell'anno rispetto a quelle previste:

Il piano delle azioni positive per il triennio 2022/2024 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 243 del 29.11.2021.

h. tasso medio di assenza e di maggiore presenza:

Il tasso medio di assenza del personale, nel corso dell'anno 2022, è pari al 12,50% ed è in diminuzione rispetto a quello registrato nel corso dell'anno precedente. Le percentuali indicate si riferiscono alle assenze, a qualunque titolo, effettuate dai dipendenti, con esclusione dei giorni di fruizione delle ferie.

i. procedimenti disciplinari attivati, procedimenti disciplinari conclusi:

Nel corso dell'anno 2022 non è stato attivato alcun procedimento disciplinare nei confronti del personale.

1 Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

Indicatori		
Età media del personale (anni)	31.12.2021	31.12.2022
	54	51
Età media dei dirigenti (anni)	31.12.2021	31.12.2022
	55	57
Tasso di crescita di personale	2019/2021	2020/2022
	0	0
% di dipendenti in possesso di laurea	31.12.2021	31.12.2022
	37	36
% di dirigenti in possesso di laurea	31.12.2021	31.12.2022
	100	100
Ore di formazione (media per dipendente)	2019/2021	2020/2022
	4	5
Turnover del personale	2019/2021	2020/2022
	70%	20%
Costi di formazione/spese del personale	2019/2021	2020/2022
	0,37	0,36
N. di revisioni della struttura organizzativa negli ultimi 3 anni	2019/2021	2020/2022
	3	2
Propensione all'innovazione (n. iniziative di sviluppo organizzativo attivate negli ultimi 3 anni)	2019/2021	2020/2022
	2	1
N. di personal computer/N. dipendenti	31.12.2021	31.12.2022
	85%	90%
N. di postazioni dotate di accesso a Internet/N. postazioni	31.12.2021	31.12.2022

	100	100
E-mail certificata	31.12.2021	31.12.2022
	1	1
N. dipendenti dotati di firma digitale/N. totale aventi diritto	31.12.2021	31.12.2022
	100%	100%
N. abitanti/N. dipendenti	31.12.2021	31.12.2022
	211,31	211,38

2 Analisi Benessere organizzativo

Indicatori		
Tasso di assenze	2021	2022
	9,32	12,5
Tasso di dimissioni premature	2019/2021	2020/2022
	82,22%	85,02%
Tasso di richieste trasferimento	2021	2022
	0	0
Tasso di infortuni	2021	2022
	0	0
Stipendio medio percepito dai dipendenti	2019/2021	2020/2022
	€ 25.274,27	€ 24.160,65
% assunzioni a tempo indeterminato	2019/2021	2020/2022
	98%	98%
% assunzioni art.36, comma 2 D. Lgs. n.165/2001	2019/2021	2020/2022
	1%	1%
N. di procedimenti disciplinari attivati	2021	2022
	0	0
N. procedimenti disciplinari conclusi	2021	2022

	0	0
--	---	---

3 Analisi di genere

Indicatori		
% dirigenti donne	31.12.2021	31.12.2022
	0	0
% di donne rispetto al totale del personale	31.12.2021	31.12.2022
	53,45%	54,85%
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	2019/2021	2020/2022
	57%	50%
Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non)	31.12.2021	31.12.2022
	53	50
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	31.12.2020	31.12.2020
	45,3%	50%
Ore di formazione femminile (media per dipendente di sesso femminile)	2019/2021	2020/2022
	3	4

6. Indicatori di salute relazionale

a. Coinvolgimento Stakeholders nei progetti decisionali?

Il Comune identifica iniziative che coinvolgono i diversi portatori di interesse nel processo di formazione delle decisioni, con diversa possibile intensità (informazione, confronto, codecisione)? Se sì, quali sono?

L'Amministrazione, consapevole del fatto che instaurare un dialogo con i propri Stakeholders sia un processo che permette all'Ente di confrontarsi per verificare le aspettative e per impostare o rivedere politiche e strategie, ha adottato strumenti per informare, consultare, condividere scelte e valutare criticità nelle varie fasi di un progetto.

L'Ente all'insegna della cooperazione e di una maggiore inclusione sociale intersettoriale ha usato le seguenti strategie:

- a. Assicurare l'accesso del pubblico alle informazioni attraverso: il sito web, brochure, social network, assemblee pubbliche e riunioni;
- b. Favorire la partecipazione dei cittadini all'attività decisionale attraverso incontri pubblici, visite in loco.

b. Coinvolgimento Stakeholders nella gestione e produzione servizi

Il Comune comunica in modo trasparente chi sono i soggetti pubblici e privati con i quali sono attivi contratti e relazioni o che partecipano alle diverse attività e servizi? Se sì, secondo quali modalità?

Il Comune sul proprio sito istituzionale ha attivato la pubblicazione nella sezione trasparenza dell'elenco dei bandi di gara.

L'Amministrazione comunale è consapevole dell'importanza del coinvolgimento operativo dei cittadini nella gestione dei servizi pubblici in tal senso ha promosso molteplici azioni di coinvolgimento e partecipazione dei cittadini per contribuire al miglioramento del servizio attraverso riunioni per:

- Organizzazione servizi scolastici e gestione mensa con Dirigente scolastico, insegnanti, genitori alunni
- Organizzazione manifestazioni ed eventi con: Operatori turistici, Associazioni
- Organizzazione servizio della raccolta differenziata e del servizio di porta a porta.

c. Coinvolgimento Imprese e Utenti

Il Comune identifica le imprese e gli utenti ai quali rivolge i propri servizi, riportando l'esito di indagini di customer satisfaction relativi al livello di attività e servizi erogati e all'operato dell'amministrazione nel suo complesso? Se sì, secondo quali modalità?

Il Comune non ha ancora effettuato un'indagine di *customer satisfaction*.

7. Ciclo di gestione delle performance

a. Nomina del Nucleo di Valutazione:

Il Nucleo di valutazione in forma collegiale è stato nominato con decreto del Sindaco n. 3 del 14 aprile 2020.

b. Costituzione della struttura tecnica permanente e individuazione del responsabile della misurazione:

Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 361 del 18.12.2018 all'articolo 65 dispone che "... Il nucleo di valutazione si avvale, per la sua attività, del supporto dell'ufficio Organizzazione e sviluppo delle risorse umane e delle performance e/o della segreteria generale...".

Con deliberazione n. 69 del 28.02.2019, integrata e/o aggiornata con successive deliberazioni n. 67 del 07.04.2022, n. 263 del 04.11.2022 e n. 310 del 06.12.2022, la Giunta Comunale ha provveduto all'approvazione della pesatura delle posizioni organizzative e dell'alta professionalità dell'Ente ed ha individuato la struttura tecnica di supporto al Nucleo di Valutazione nella posizione organizzativa in posizione di Staff – personale, Demografici, Messaggi Notificatori, Protocollo e URP.

c. Approvazione del bilancio di previsione e del DUP e n. di variazioni al bilancio di previsione adottate:

Il Documento unico di programmazione ed il Bilancio finanziario per il triennio 2022/2024 sono stati approvati dal Consiglio Comunale rispettivamente con deliberazione n. 70 e n. 71 del 20 dicembre 2022.

Successivamente a tale data il Consiglio Comunale ha apportato variazioni al bilancio di previsione con deliberazioni n. 6 del 05.04.2022, n. 25 del 28.06.2022, n. 31 del 27.07.2022, n. 33 del 19.09.2022, n. 36 del 19.09.2022, n. 52 del 29.11.2022, e con la n. 2 del 28.02.2022 e n. 24 del 28.06.2022 ha ratificato le variazioni di Bilancio approvate dalla Giunta Comunale rispettivamente con deliberazioni n.9 del 03.02.2022 e n. 116 del 31.05.2022.

d. Approvazione del Piano delle performance/PEG:

Il Piano esecutivo di gestione dell'anno 2022 è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 107 del 26.05.2022.

Il suddetto piano è stato oggetto di modifica ed integrazione con successive deliberazioni della Giunta Comunale n. 184 del 29.08.2022 e n. 309 del 06.12.2022.

e. Approvazione del Rendiconto della Gestione e del Conto del Bilancio:

All'atto della stesura della presente relazione è in itinere il procedimento volto all'approvazione dello schema di rendiconto armonizzato per l'anno 2022 con i relativi allegati.

f. Sessioni formali di monitoraggio sull'andamento degli obiettivi con il Nucleo di valutazione e n. di variazioni apportate nell'anno al Piano delle performance/PEG.

Il Nucleo di valutazione con apposita seduta ha approvato il monitoraggio intermedio e la rimodulazione degli obiettivi 2022.

In data 30 marzo 2023, nel corso di un incontro formale con il Nucleo di Valutazione, è stato effettuato il monitoraggio finale degli obiettivi.

8. Dati sulla gestione economico-finanziaria (andamento triennio 2019/2021)

1. L'ente ha rispettato gli obiettivi del pareggio di bilancio?

Nel triennio 2020/2022 il comune di Iglesias ha rispettato il pareggio di Bilancio.

2. E' stato rispettato l'indicatore di tempestività dei pagamenti?

Nel triennio 2020/2022 il comune di Iglesias ha rispettato l'indicatore di tempestività dei pagamenti.

3. Qual è la durata media dei pagamenti? E l'ammontare dei debiti al 31.12.2021?

La durata media dei pagamenti è stata fissata in 16 giorni lavorativi e l'ammontare dei debiti al 31.12.2022 è di € 70.456,54.

4. L'ente ha rispettato i parametri di deficitarietà strutturale? Qual è il posizionamento dell'ente rispetto ai parametri di deficitarietà strutturale?

PARAMETRI OBIETTIVI PER COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AL 31/12/202

1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	NO
2	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	NO
3	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	NO
4	Sostenibilità debiti finanziari	NO
5	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	NO
6	Debiti riconosciuti e finanziati	NO
7	Debiti in corso di riconoscimento + debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	NO
8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	NO

5. Modalità di gestione dei servizi per conto di terzi

I servizi per conto terzi hanno registrato un bilancio in pareggio per debiti e crediti.

6. Andamento della spesa degli organi politici istituzionali

L'andamento della spesa degli organi politici registra nel corso del 2022 ha seguito l'adeguamento di cui alla legge regionale 9 marzo 2022, n. 3 (determinazione n. 1912 del 30.06.2022).

7. Obiettivi previsti e conseguiti in caso di adozione dei Piani triennali di razionalizzazione della spesa, ex art.16, comma 5 e ss. della L. n.111/2011.

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
1 Rigidità strutturale di bilancio			
1,1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	15,31%
2 Entrate correnti			
2,1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	102,95%
2,2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	86,36%
2,3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	46,67%
2,4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	39,15%
2,5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	59,42%
2,6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	54,50%
2,7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	25,11%
2,8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	23,03%
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere			
3,1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00%

3,2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00%
4 Spese di personale			
4,1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	18,24%
4,2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	13,27%
4,3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	1,58%
4,4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	218,45
5 Esternalizzazione dei servizi			
5,1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	22,26%
6 Interessi passivi			
6,1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,53%
6,2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00%

6,3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00%
7 Investimenti			
7,1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	16,63%
7,2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	269,91
7,3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	3,09
7,4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	273,00
7,5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,00%
7,6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00%
7,7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	18,42%
8 Analisi dei residui			
8,1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	93,76%
8,2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	91,25%
8,3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00%
8,4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	29,51%

8,5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	38,78%
8,6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00%
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9,1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	79,71%
9,2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	72,65%
9,3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	51,43%
9,4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	86,67%

9,5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (<i>di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014</i>)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-29
10	Debiti finanziari		
10,1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00%
10,2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00%
10,3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestati" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	1,48%
10,4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11,1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	5,17%
11,2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,13%
11,3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	50,61%
11,4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	44,09%
12	Disavanzo di amministrazione		
12,1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00%
12,2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00%
12,3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00%
12,4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00%
13	Debiti fuori bilancio		
13,1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00%

13,2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00%
13,3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00%
14 Fondo pluriennale vincolato			
14,1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	47,98%
15 Partite di giro e conto terzi			
15,1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	9,45%
15,2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	10,91%

9. Contrattazione integrativa

1. Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale dirigenziale:

Il fondo delle risorse decentrate per il personale dirigenziale è stato costituito con determinazione n.58 del 13/01/2022.

2. Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale NON dirigenziale:

Il fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigenziale è stato costituito con determinazione 563 del 21 febbraio 2022, successivamente integrato con determinazioni n. 3318 del 15.11.2022 e n.3640 del 05.12.2022.

3. Ammontare dei premi destinati alla performance individuale;

L'ammontare dei premi destinati alla performance individuale è pari a € 258.207,46.

4. Sottoscrizione del CCDI:

Il contratto decentrato integrativo, parte economica anno 2022, è stato sottoscritto il 27 dicembre 2022.

5. Trasmissione all'ARAN del CCDI, della relazione tecnica e illustrativa

Il contratto decentrato integrativo e le relazioni tecnica e illustrativa sono state trasmesse all'ARAN il 05 gennaio 2022.

10. Controlli interni

E' stato adottato il regolamento sul rafforzamento dei controlli interni?

Il regolamento per la disciplina dei controlli interni è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 27/02/2014 ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 30/01/2015.

Sono state adottate modificazioni e/o integrazioni?

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 19/12/2022 è stata approvata, ad integrazione del sistema dei controlli interni, la “Disciplina regolamentare sul controllo strategico e sulla qualità dei servizi erogati”.

Quali sono in sintesi le modalità attraverso le quali si sono disciplinati i vari controlli?

Controllo successivo di regolarità amministrativa. Il controllo successivo di regolarità amministrativa avviene con cadenza trimestrale ed è riferito agli atti del trimestre precedente. Considerato il trimestre prescelto, tutti gli atti adottati dai dirigenti dei diversi settori dell'ente rientrano nell'estrazione. La dimensione del campione prevista nel regolamento dei controlli è il 10%. Il campione degli atti sottoposti a questa tipologia di controllo viene scelto utilizzando la sotto procedura “Controlli interni” dell'applicativo AttiAmministrativi.NET fornito dalla società Datagraph srl di Modena. Questa procedura è programmata per eseguire estrazioni sulla scorta di parametri e filtri configurabili. Il sistema di estrazione, considerato il periodo di riferimento, viene operato su tutti gli atti con una percentuale generale del 10% applicata per ogni settore. Si fanno due distinte estrazioni a seconda dell'importo degli atti, una per importi inferiori a €. 5.000,00 e l'altra per importi superiori a €. 5.000,00.

Nel caso di atti complessi il controllo viene effettuato acquisendo tutta la documentazione agli atti dell'ufficio interessato.

Con riferimento al 2022 il Responsabile dei controlli/Segretario Generale ha disposto autonomamente il controllo completo su tutti gli atti riguardanti i finanziamenti del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), sono state esaminate n. 41 determinazioni.

In sede di controllo viene verificata la legittimità, la correttezza e la conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti degli atti estratti, compilando per ciascun atto una scheda con gli standard predefiniti e con l'indicazione sintetica delle eventuali irregolarità contestate.

L'ufficio, eventualmente, segnala ai dirigenti, responsabili dell'adozione dell'atto, i rilievi nei confronti dell'atto sottoposto a controllo.

Ove in sede di controllo emergano problematiche attinenti a più strutture dell'ente, il controllo si traduce in un'attività di fornitura di istruzioni operative e di direttive.

Tutte le attività propedeutiche relative ai controlli interni sono dettagliatamente indicate in appositi verbali interni.

I report periodici sul controllo successivo di regolarità amministrativa previsti sono 4, comunicati ai Dirigenti, al Sindaco e all'OIV. Il regolamento prevede inoltre 2 referti semestrali. Tali referti vengono ufficializzati con una comunicazione formale al Sindaco, al Presidente del Consiglio, ai Consiglieri tramite

i Capigruppo, al Collegio dei Revisori e all'OIV, infine pubblicati su Amministrazione Trasparente e consultabili al seguente link: [Altri contenuti/Dati ulteriori/Referto semestrale controllo successivo](#) .

Nell'anno 2022 sono stati sottoposti a controllo successivo di regolarità amministrativa n.819 atti. Descrivere gli esiti riferiti all'applicazione del suddetto regolamento:

Relativamente agli atti esaminati nell'anno di riferimento, si riscontra una generale regolarità nell'istruttoria e nel procedimento e un rilevante miglioramento nella loro stesura, gli atti non presentano violazioni di legge. Eventuali refusi o inesattezze nel compilare alcune schermate, nella procedura informatica, vengono in ogni caso segnalate ai dirigenti con l'invito di prestare maggiore attenzione alla verifica dell'atto prima della sottoscrizione

Descrivere le modalità di formazione del referto del controllo di gestione previsto dall'art.197 del TUEL. Lo stesso è stato trasmesso, ai sensi dell'art.197-bis del TUEL, agli amministratori ai responsabili dei servizi e alla Corte dei conti?

Il referto annuale del controllo di gestione per l'anno 2021, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 04/08/2021, è stato inserito nella piattaforma CONTE in data 06.08.2021.

Il referto per l'anno 2022 verrà elaborato a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione da parte del Consiglio Comunale. Sono stati regolarmente approvati dalla Giunta Comunale i referti trimestrali (deliberazione n.69 del 30/04/2021 – 1° trimestre; deliberazione n. 150 del 29/07/2021 – 2° trimestre; deliberazione n. 228 del 23/11/2021 – 3° trimestre; deliberazione n. 27 del 17/02/2022 – 4° trimestre).

Rappresentazione sintetica degli esiti del controllo interno riferito all'anno 2022

Descrizione	Anno 2022
Atti considerati nel periodo	4035
Atti sottoposti a controllo	819
Atti che presentano criticità	0

Ad esplicitazione dell'attività dell'ufficio che si occupa dei controlli successivi di regolarità amministrativa, si specifica che lo stesso, oltre a quanto formalmente stabilito nel regolamento per la disciplina dei controlli, svolge una attività extra, non formalizzata. Questa attività, come descritto nei verbali interni, consiste in un rapporto diretto tra il funzionario addetto all'ufficio e il funzionario autore dell'atto di supporto pratico per risolvere le irregolarità riscontrate in modo che non si riverifichino in futuro (per esempio carenza dei riferimenti normativi, incongruenze sugli importi, compilazione del prospetto ANAC, compilazione della maschera della trasparenza, ecc.). L'andamento dell'attività del controllo è stato costante, mai interrotto, in quanto il Comune conta su una struttura stabile appositamente costituita per tale finalità che ha sempre rispettato le tempistiche assegnate. Non si rilevano criticità dal punto di vista organizzativo.

11. Conclusioni

Il decreto legislativo 118/2011, come modificato ed integrato con decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, ha introdotto il regime dell'armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo ed è nato dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo.

Il Documento unico di programmazione (DUP) costituisce il presupposto indispensabile per l'approvazione di tutti gli altri documenti di programmazione. E' lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP per il triennio 2022/2024, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 70 del 20 dicembre 2021, è stato redatto a seguito di un'analisi delle condizioni esterne e interne all'ente e del contesto normativo di riferimento (nazionale e regionale), mediante il coinvolgimento della struttura organizzativa (Dirigenti ed Assessori ciascuno per la parte di competenza). Definisce gli obiettivi strategici e operativi dell'Ente tenendo conto delle risorse finanziarie, strumentali e umane a disposizione.

Dopo un'ampia premessa dedicata alla descrizione del quadro economico e finanziario, dell'ambito Europeo, Nazionale e Regionale, unitamente alla valutazione della situazione socio economica del territorio il DUP è stato redatto, come da legge, attraverso due sezioni fondamentali e precisamente:

1. La sezione strategica (SeS), sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;
2. La sezione operativa (SeO), costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP in un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione di cui ne supporta il processo di previsione.

Nella sezione strategica sono state opportunamente richiamate le linee programmatiche di mandato.

Nella seconda parte della sezione operativa sono comprese la programmazione dell'Ente in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e precisamente:

1. il programma triennale delle opere pubbliche 2021/2023 e programma annuale 2021;
2. la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 e programma delle assunzioni;
3. il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare;
4. il piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento e riqualificazione della spesa.

Il Piano esecutivo di gestione dell'anno 2021, comprensivo anche della parte relativa al Piano della Performance, è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.115 del 05 agosto 2020, come integrata con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 20.05.2021. Detto piano è stato oggetto di modifica ed integrazione con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 178 del 16 settembre 2021.

In esso sono contenuti gli obiettivi stabiliti nel DUP con la loro articolazione in obiettivi di gestione, unitamente agli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento, ed è stato predisposto a seguito di una procedura di proposta e di negoziazione tra i dirigenti dell'ente e il Segretario comunale.

In esso sono evidenti i collegamenti tra gli indirizzi politici, strategia ed operatività ed attività gestionale.

Il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione.

3. Impegni che si intendono assumere per il futuro:

Con riferimento agli impegni che si intendono assumere relativamente, ad esempio, alla modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi, e anche ad altri parametri quali:

- lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- il miglioramento della qualità dei servizi erogati;
- il miglioramento e sviluppo del sistema dei controlli interni;
- efficienza e flessibilità organizzativa: garantire una struttura organizzativa flessibile e in grado di rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini in un contesto caratterizzato dal cambiamento e dalla scarsità di risorse;
- far conoscere meglio i servizi offerti dal comune nell'ottica di una maggiore responsabilizzazione dei cittadini e un maggior coinvolgimento;
- programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza e la trasparenza;
- migliorare la comunicazione;
- lo sviluppo degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Allegato 1)

Referti finali piano degli obiettivi

Allegato 2)

Referti finali portafoglio dei servizi