

COMUNE DI IGLESIAS

Provincia di Sud Sardegna

AVVISO CONVOCAZIONE PROVE IDONEITÀ PROGRAMMA INTEGRATO PLURIFONDO PER IL LAVORO "LAVORAS" – L.R. N.1 DEL 11/2018 ART. 2 MISURA "CANTIERI DI NUOVA ATTIVAZIONE" - ANNUALITA' 2019 – L.R. 48/2018, ART. 6, COMMI 22 E 23, E L.R. 20/2019, ART. 3, COMMA 1. SETTORE DI INTERVENTO

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, protocollo n. 25239 del 15/04/2021, con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura selettiva in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO:

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione, dal segretario della stessa e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

2. DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL SELEZIONE:

Si rende noto che in data 15 giugno 2021 avranno luogo le prove di idoneità relative ai cantieri "LAVORAS" del comune di Iglesias per i progetti di seguito indicati:

- 6.1 g Cantiere di efficientamento procedurale finalizzato a supportare gli uffici pubblici nell'attuazione di procedure ad alto impatto sullo sviluppo sociale ed economico (n. 5 Impiegati amministrativi);
- 5.1 Progetti di digitalizzazione dei beni culturali (tipologia di attività di cantiere: recupero di materiale bibliografico e archivistico finalizzato alla conservazione, fruizione e valorizzazione attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie) (n. 1 Impiegati d'ordine);
- 2.1 c Interventi di riqualificazione degli accessi ai siti e della zona verde, miglioramento delle condizioni di visita, interventi di adeguamento degli accessi per persone disabili (n. 3 Impiegati d'ordine);

I soggetti sotto indicati dovranno presentarsi il giorno 15 giugno 2021 a partire dalle ore 09:00 e a seguire, secondo gli orari indicati negli elenchi sottostanti, presso la sala Lepori situata in via Isonzo.

E' fatto divieto, al fine di evitare assembramenti, presentarsi in orari diversi da quelli indicati a fianco di ciascun nominativo.

L'Ente attuatore deve convocare, in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, i candidati inseriti nella graduatoria secondo l'ordine della stessa al fine di sottoporli a prova di idoneità.

I candidati che, senza giustificato motivo, non si presentino alle prove di idoneità, sono cancellati dalla graduatoria e non possono partecipare per 6 mesi alla chiamata a selezione nell'intera Regione, anche qualora trasferiscano il domicilio o la residenza.

Nell'ambito dei Progetti soprarichiamati le figure richieste sono le seguenti:

- N. 5 Impiegati Amministrativi;
- N. 4 Impiegati d'ordine

Impiegati Amministrativi

N.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	ORARIO
1	PINNA SILVIA	impiegato amministrativo	09:00
2	BLUMENTHAL MARTINA	impiegato amministrativo	09:00
3	NANI ANDREA	impiegato amministrativo	09:00
4	ALA ROBERTO	impiegato amministrativo	09:00
5	PAU ELISABETTA	impiegato amministrativo	09:00

6	PISU CARLO	impiegato amministrativo	10:30
7	CONGIA SARA	impiegato amministrativo	10:30
8	MURTAS ANNA RITA	impiegato amministrativo	10:30
9	MELIS RITA	impiegato amministrativo	10:30
10	VITIELLO ANNA	impiegato amministrativo	10:30
11	PORCEDDA MARIANGELA	impiegato amministrativo	12:00
12	TRASPEDINI STEFANIA	impiegato amministrativo	12:00
13	DIANA VALENTINA	impiegato amministrativo	12:00
14	FRONTEDDU MARIA CRISTINA	impiegato amministrativo	12:00
15	FENU JESSICA	impiegato amministrativo	12:00

Impiegati d'ordine

N.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	ORARIO
1	PUDDU MARIA ANTONIETTA	Impiegato d'ordine	14:30
2	PINNA SILVIA	Impiegato d'ordine	14:30
3	BLUMENTHAL MARTINA	Impiegato d'ordine	14:30
4	AGATI SAURO	Impiegato d'ordine	14:30
5	NANI ANDREA	Impiegato d'ordine	15:45
6	ALA ROBERTO	Impiegato d'ordine	15:45
7	PAU ELISABETTA	Impiegato d'ordine	15:45
8	PISU CARLO	Impiegato d'ordine	15:45
9	CONGIA SARA	Impiegato d'ordine	17:00
10	MURTAS ANNA RITA	Impiegato d'ordine	17:00
11	MELIS RITA	Impiegato d'ordine	17:00
12	VITIELLO ANNA	Impiegato d'ordine	17:00

3. REQUISITI DELLE AREE

La sede individuata per lo svolgimento della selezione dispone di adeguati posti a sedere e, in via preventiva, verranno individuati i posti dove i candidati dovranno sedersi, così da garantire, ampiamente, il rispetto delle distanze previste nel Protocollo (Paragrafo 5). La commissione si colloca in posizione distante dai candidati. L'area verrà bonificata, pulita, e disinfettata prima della prova e dopo la prova, dal personale addetto alla pulizia degli edifici comunali.

Durante tutte le fasi selettive, i candidati, i membri della commissione e il personale addetto dovranno indossare le mascherine facciali filtranti FFP2, fornite dal comune.

4. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

Durante le prove, i candidati potranno sostare nell'area che verrà appositamente indicata e comunque all'aperto. I medesimi verranno identificati in apposite postazioni. La autodichiarazione di cui al Paragrafo 3 del Protocollo (allegata al presente atto) verrà fatta preparare prima e consegnata dai candidati.

La sede per la prova di idoneità dispone di due porte, per cui l'ingresso dei candidati avverrà dalla porta principale e l'uscita dalla porta secondaria, collocata in via Isonzo

5. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLA PROVA:

I candidati ammessi a sostenere la prova di idoneità relative alle procedure selettive in oggetto dovranno obbligatoriamente:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede selettiva se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede selettiva se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo 2 presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione non si applica ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dal comune di Iglesias. Non sarà consentito in ogni caso nell'area selettiva l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. **In caso di rifiuto o di mancato adempimento il candidato non sarà ammesso a partecipare alla prova e/o espulso dalla stessa con conseguente esclusione dalla procedura.**

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione (come da modello allegato) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003 debitamente sottoscritta dal candidato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale con la conseguente esclusione dalla procedura.

I candidati saranno ammessi alla sala della selezione uno alla volta, avendo già indossato la mascherina facciale filtrante FFP2 messa a disposizione dal comune. All'ingresso della prova selettiva sarà presente un addetto comunale che indicherà i posti, segnati in precedenza, dove è possibile sedersi.

Il deflusso verrà gestito dai componenti della commissione in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta.

6. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI:

Tutta l'area Concorsuale relativa alla prova orale di idoneità (Paragrafo 2, del Protocollo) verrà dotata di apposita segnaletica indicante la direzione di marcia, la presenza dei servizi igienici, dei *dispenser* per l'igienizzazione delle mani. A supporto dei candidati viene prevista la presenza di un addetto comunale che svolgerà anche i compiti di vigilanza durante lo svolgimento della prova. L'ampiezza della sala individuata garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della commissione, tra essi e i candidati e con il personale di supporto, per un numero massimo di 15 persone potenzialmente presenti.

7. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMATOLOGIA.

Per questa procedura selettiva non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Viene comunque identificato e allestito un locale dedicato (presente a piano terra della sede) all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante le prove selettive di idoneità quali: febbre, tosse o sintomi respiratori.

9. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO:

Per la fase di identificazione dei candidati - semplificata come sopra meglio descritto - ricevimento dell'esito del test antigenico rapido o molecolare (necessario per le prove – Paragrafo 3, punto 4 del Protocollo) e della autodichiarazione viene prevista la presenza di n. due addetti comunali, dotati di mascherine facciali (FFP2). Un addetto comunale sarà presente nella sala della selezione. Gli addetti comunali, terminata la fase di ricevimento e sistemazione dei candidati, potranno abbandonare l'area concorsuale.

Le funzioni di vigilanza verranno svolte dai membri della commissione anche durante la prova.

10. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO:

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato nel sito web comunale, sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, dalla data del 08 giugno 2021, assieme al presente documento.

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante e gli altri addetti comunali e personale di vigilanza verrà effettuata apposita attività di formazione, in modalità webinar, a cura del presidente della commissione, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

Il presente avviso è pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul sito internet del Comune di Iglesias www.comune.iglesias.ca.it ed è consegnato a tutti i candidati ammessi al loro domicilio. Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione è possibile inoltrare apposita mail a personale@comune.iglesias.ca.it

Iglesias 08 giugno 2021

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
F.to Dott.ssa Lucia Tegas