

Procedura di compilazione delle istanze on-line

Dopo aver effettuato l'accesso tramite lo SPID o la CIE, è necessario verificare con attenzione i dati anagrafici del richiedente, i dati di contatto (n. di telefono e soprattutto l'indirizzo email) e i dati di Residenza nella sezione **"I MIEI DATI"**.

Procedere alla **registrazione** inserendo tutti i dati richiesti.

Una volta verificati i dati si deve accedere alla sezione **"SERVIZI DISPONIBILI"** e poi alla voce relativa al contributo che si intende richiedere.

ATTENZIONE: nel caso di domande presentate per conto del proprio **figlio minorenn**e occorre selezionare la domanda presente sotto il nominativo di ciascun figlio/a, mentre per gli studenti maggiorenni, compilare l'istanza corrispondente al proprio nominativo.

Cliccando sul pulsante **"PROCEDI"**, sulla destra dello schermo si aprirà una finestra con il pulsante **"RICHIEDI CONTRIBUTO"**. Una volta cliccata la voce sarà possibile iniziare la compilazione della domanda.

Al termine della compilazione del modulo di iscrizione, sarà possibile visualizzare una bozza della domanda. Una volta verificata l'esattezza dei dati inseriti, la domanda potrà essere trasmessa. Il Sistema procederà all'inoltro di una email-pec al protocollo del Comune e per ricevuta una copia della domanda, con numero di protocollo, verrà recapitata via mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in domanda (per questo motivo è molto importante aver verificato quest'ultimo dato nell'apposita area "I miei Dati").

La domanda deve essere compilata preferibilmente con il carattere **MAIUSCOLO** in quanto in alcuni campi tale carattere diventa obbligatorio (ad esempio: codice Iban, protocollo ISEE).

In caso di richiesta di indicazione del:

- **Protocollo ISEE** occorre inserire il protocollo riportato in alto a destra nell'Attestazione Isee senza indicare la dicitura INPS ma partendo dalle quattro cifre che identificano l'anno (es. 2025) - (trattino centrale) otto numeri più una lettera (MAIUSCOLA) - (trattino centrale) due numeri (es. 00, 01, ecc). Ad esempio: 2025-12345678P-00.
- **Codice fiscale** occorre inserire tutti i 16 caratteri alfanumerici facendo attenzione al fatto che l'ultimo carattere è sempre rappresentato da una lettera (quindi O equivarrà sempre alla lettera e non al numero zero);
- **codice IBAN** occorre inserire tutti i 27 caratteri alfanumerici, utilizzando il carattere maiuscolo per le lettere.

Fare attenzione ad indicare chi è l'intestatario del c/c o della carta prepagata cui l'iban indicato si riferisce, verificare che il c/c o la carta sia attivo/a (non chiuso) e che l'iban non sia stato modificato dalla Banca per via di acquisizioni o passaggi ad altro gruppo bancario (altrimenti il pagamento non andrà a buon fine).

NON PUO' ESSERE EFFETTUATO nessun accredito su IBAN di LIBRETTO POSTALE.