

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA A SOGGETTI PUBBLICI, PRIVATI E ORGANISMI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI AD AVVIARE TIROCINI DI INCLUSIONE ATTIVA A FAVORE DELLE PERSONE IN CONDIZIONE DI VULNERABILITÀ:

cittadini fruitori delle misure di contrasto alla povertà,
persone in stato di disagio socio economico culturale,
persone con disabilità.

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Iglesias, in qualità di Ente Capofila del PLUS Distretto Socio Sanitario di Iglesias, promuove una manifestazione d'interesse finalizzata a individuare soggetti pubblici, privati e organismi del terzo settore disponibili ad attivare tirocini in qualità di soggetti ospitanti, a favore di persone in condizione di vulnerabilità, beneficiari delle misure di contrasto alla povertà, persone in stato di disagio socio economico culturale e persone con disabilità.

L'obiettivo è quello di avviare dei tirocini in collaborazione con i soggetti ospitanti e il soggetto promotore, al fine di sostenere esperienze formative e professionali in grado di rafforzare i livelli di occupabilità dei partecipanti.

Il PLUS di Iglesias intende costituire un Catalogo di soggetti pubblici e privati e organismi del terzo settore, per la gestione dei tirocini di inclusione attiva a favore delle persone di cui sopra, a valere sulle seguenti fonti di finanziamento:

- Quota Servizi del Fondo Povertà e Povertà Estreme;
- Altre fonti di finanziamento derivanti dall'U.E., dal Programma Operativo Nazionale (MLPS) e dalla Regione Autonoma della Sardegna;

I tirocini verranno disciplinati dalla normativa vigente, ovvero dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 34/20 del 07/07/2015 *“Disciplina dei Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione. Recepimento dell'Accordo del 22 gennaio 2015 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano”*.

2. FINALITÀ DELL'AVVISO

La finalità dell'intervento è quella di favorire l'inclusione sociale delle persone in condizioni di vulnerabilità, favorendone la collocazione o ricollocazione nell'ambito lavorativo, attraverso l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento.

Il tirocinio verrà avviato a seguito dell'elaborazione e condivisione del progetto personalizzato di attivazione, di inclusione sociale e lavorativa.

Tale progetto viene elaborato con e per il nucleo familiare, previa valutazione multidimensionale finalizzata a identificarne i bisogni, le risorse, i fattori di vulnerabilità e l'eventuale presenza di fattori ambientali di sostegno.

3. SOGGETTI PROMOTORI

Possono promuovere i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione di tutti i soggetti indicati nell'art. 3 comma 2, delle Linee Guida approvate con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 34/20 del 07/07/2015.

4. BENEFICIARI DELL'INTERVENTO

Sono beneficiari dell'intervento i cittadini fruitori delle misure di contrasto alla povertà, le persone in stato di disagio socio economico culturale e quelle persone con disabilità che, nell'ambito della definizione del progetto di inclusione personalizzato, hanno sottoscritto una dichiarazione di adesione volontaria e di impegno alla partecipazione a percorsi di attivazione lavorativa e di inserimento nella vita sociale.

5. SOGGETTI OSPITANTI

Possono essere Soggetti Ospitanti tutti i Soggetti pubblici, privati e gli Enti del Terzo Settore presenti sul territorio.

Per la partecipazione al presente avviso è richiesta una sede operativa nel territorio ricadente nell'Ambito PLUS Distretto socio sanitario di Iglesias.

Il Soggetto Ospitante, al fine dell'attivazione del tirocinio, dovrà possedere i seguenti requisiti:

- essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- essere in regola con la normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/99;



- essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essere in liquidazione volontaria e non essere sottoposti a procedure concorsuali in corso o aperte antecedentemente alla data di presentazione della manifestazione di interesse (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale);
- essere in regola con le norme in materia previdenziale, assistenziale, assicurativa, e di contratti collettivi di lavoro.

6. ADEMPIMENTI DEL SOGGETTO OSPITANTE

Al soggetto ospitante spetta assicurare il corretto ed efficace svolgimento del tirocinio. In particolare sarà tenuto a:

- redigere, insieme al soggetto promotore, il progetto personalizzato di tirocinio;
- designare un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto personalizzato di tirocinio;
- assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto personalizzato di tirocinio;
- compilare e consegnare il registro delle presenze del tirocinante; i registri presenza non dovranno contenere cancellazioni e/o abrasioni e dovranno riportare firme leggibili del tirocinante e del tutor aziendale;
- redigere e consegnare una relazione finale entro 30 giorni dal termine del tirocinio, ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite;
- concordare con il tirocinante e l'équipe multidisciplinare, in coerenza con il progetto personalizzato, un'articolazione oraria per un massimo di 20 ore settimanali;
- adempiere agli obblighi di legge in materia di:
 - firma della richiesta di attivazione del tirocinio, della convenzione, dell'atto di impegno e della dichiarazione di attivazione predisposti da ASPAL e Soggetto promotore
 - comunicazioni obbligatorie, anche nei casi di proroga o interruzione anticipata del tirocinio;
 - assicurazione INAIL contro gli infortuni e le malattie professionali e per la responsabilità civile verso i terzi con idonea compagnia assicuratrice;
 - assicurare, nella fase di avvio del tirocinio, adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008, e garantire al tirocinante le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia, sollevando



- da qualsiasi onere il soggetto promotore;
- collaborazione con il soggetto promotore alle attività di monitoraggio e verifica dell’andamento del tirocinio, garantendo al tirocinante l’accesso a tutte le conoscenze e le abilità necessarie all’acquisizione delle competenze previste nella figura professionale presa a riferimento nel Progetto personalizzato di tirocinio;
 - comunicazione in forma scritta al soggetto promotore di tutte le eventuali variazioni inerenti al progetto personalizzato di tirocinio (cambiamento della sede del tirocinio, variazioni di orario, sostituzione del tutor, ecc.).

7. ADEMPIMENTI SOGGETTO PROMOTORE

Il soggetto promotore collabora con tutti i soggetti coinvolti, secondo quanto disposto dalla DGR 34/20 del 07/07/2015 e in particolare è tenuto a:

- favorire l’attivazione dell’esperienza di tirocinio, supportando il soggetto ospitante e il tirocinante nelle diverse fasi e nella gestione delle procedure amministrative ad esso connesse;
- garantire attività di accompagnamento e supporto in azienda e nel contesto socio-familiare con la presenza di un tutor d’accompagnamento, per un minimo di 10 ore mensili;
- redigere, insieme al soggetto ospitante, il Progetto personalizzato di tirocinio;
- promuovere il buon andamento dell’esperienza di tirocinio attraverso un’azione di monitoraggio;
- rilasciare, sulla base della valutazione del soggetto ospitante, l’attestazione dei risultati, specificando le competenze eventualmente acquisite;
- garantire l’osservanza dell’obbligo assicurativo per il tirocinante in capo al soggetto ospitante contro gli infortuni sul lavoro presso l’INAIL, oltre che per la responsabilità civile verso i terzi con idonea compagnia assicuratrice;
- sottoscrizione della convenzione con il soggetto ospitante.

8. ADEMPIMENTI DEL PLUS DI IGLESIAS

Il PLUS di Iglesias per ogni progetto di tirocinio metterà a disposizione:

- un voucher mensile pari ad una quota di € 300,00 per i partecipanti;
- un voucher della quota massima di € 1.000,00 in favore del Soggetto Ospitante.

Il valore economico dei voucher di inclusione sociale è destinato alla copertura dei seguenti oneri sul progetto:

- L'indennità riconosciuta al tirocinante pari ad € 300,00 mensili, per l'attività di tirocinio presso il Soggetto Ospitante, verrà corrisposta a fronte di una partecipazione mensile pari al 70% del monte ore totale previsto dal Progetto Individuale. Nel caso di frequenza inferiore, comunque superiore al 50% delle ore previste nel mese, la misura dell'indennità mensile verrà opportunamente riproporzionata;
- Riconoscimento dell'attività di tutoraggio pari a € 50,00 mensili da corrispondere a favore del soggetto ospitante per il tutor messo a disposizione, per la durata del tirocinio;
- Oneri assicurativi per complessivi € 350,00, finalizzati alla copertura assicurativa INAIL contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi (RCT), i quali dovranno garantire anche eventuali attività svolte dal tirocinante al di fuori della sede di svolgimento, se specificato nel progetto di tirocinio;
- Oneri vari per € 350,00, inerenti alle visite mediche per l'idoneità allo svolgimento dell'attività di tirocinio, la formazione/informazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, le spese per l'acquisto di eventuali dispositivi di sicurezza necessari all'espletamento delle attività di tirocinio alle quali sono adibiti, da concordare con il Soggetto Promotore prima dell'acquisto.

Gli adempimenti sopra esposti verranno sostenuti dal Soggetto Ospitante e i relativi oneri finanziari saranno rimborsati dal PLUS di Iglesias, che provvederà alla liquidazione delle spese sostenute dal S.O., a titolo di avvenuta rendicontazione delle stesse.

Ai fini rendicontativi, il soggetto ospitante dovrà produrre i seguenti giustificativi di spesa:

- Documentazione che attesti il costo e l'effettiva attivazione della polizza assicurativa INAIL contro gli infortuni sul lavoro e della responsabilità civile verso terzi (RCT);
- Trasmissione modello UniLav;
- Fatture delle visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro. Sono rimborsabili solo quelle obbligatoriamente previste dalla normativa vigente con l'indicazione dei dati identificativi dei beneficiari sottoposti a visita;
- Fatture dei corsi di formazione/informazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con l'indicazione dei dati identificativi dei beneficiari;
- Fatture dei dispositivi di sicurezza eventualmente necessari all'espletamento delle attività di tirocinio con l'indicazione dei dati identificativi dei beneficiari.

Tutta la documentazione sopra descritta dovrà essere inviata dal Soggetto Ospitante, improrogabilmente entro 30 giorni dall'effettuazione della spesa, tramite PEC - Posta Elettronica Certificata al Protocollo del Comune di Iglesias protocollo.comune.iglesias@pec.it. Inoltre su tutta la documentazione dovrà essere indicato, ove necessario, il CUP che verrà indicato all'avvio del tirocinio dall'Ufficio di Piano e che dovrà essere indicato dai Soggetti ospitanti in ogni giustificativo di spesa, pena il non riconoscimento della stessa.



9. TERMINI E MODALITA' ATTUATIVE DELL'INTERVENTO

I tirocini saranno attivati così come disciplinati dalle “*Linee Guida dei Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione*”.

L'équipe multidisciplinare e gli operatori che prestano il proprio servizio per l'ATS di Iglesias, in stretto contatto con il Soggetto promotore, il Soggetto Ospitante e il Servizio Sociale professionale, provvederanno alla pianificazione oraria settimanale delle attività per ciascun tirocinante, nel rispetto di quanto segue: l'orario (che non potrà superare le 20 ore settimanali) si suddivide in diurno, serale e notturno, negli orari stabiliti nel CCNL applicato dal soggetto ospitante. Nel caso il CCNL non definisca l'orario serale o notturno o il soggetto ospitante non applichi alcun CCNL, si applica la seguente distinzione in fasce: diurna dalle 6.00 alle 20.00, serale dalle 20:00 alle 24.00, notturna dalle 00.00 alle 6.00. Il tirocinio dovrà svolgersi di norma in fascia diurna (dalle ore 6.00 alle 20.00), fatti salvi i casi in cui la specifica organizzazione del lavoro del Soggetto Ospitante non ne giustifichi lo svolgimento in fascia serale (dalle ore 20.00 alle 24.00). Non è consentito lo svolgimento del tirocinio durante le ore notturne (dalle ore 00.00 e 6.00), a meno che l'attività oggetto del tirocinio non sia riferibile a una professione la cui attività lavorativa si svolge prevalentemente la notte. In tal caso è fatto obbligo inserire nel progetto personalizzato una specifica valutazione da parte del soggetto (servizio sociale e/o sanitario) che ha in carico la persona, che descriva in modo esaustivo le motivazioni che prevedono lo svolgimento del tirocinio in fascia oraria notturna. La deroga al divieto di svolgimento del tirocinio in orario notturno non è ammessa, in ogni caso, ai tirocinanti minorenni; i soggetti ospitanti sono tenuti ad assicurare il regolare svolgimento del tirocinio nel pieno rispetto del progetto approvato e condiviso. Le eventuali variazioni sono soggette ad autorizzazione e devono pertanto essere preventivamente comunicate al Soggetto Promotore, all'operatore dell'ATS che ha in carico la persona e al tutor di accompagnamento.

La durata del tirocinio viene stabilita in sede di firma del progetto di inclusione, tra gli operatori e i partecipanti, ma dovrà in ogni caso concludersi, limitatamente ai beneficiari delle misure di sostegno al reddito, entro e non oltre il termine di fruizione dello stesso.

10. MODALITÀ DI ADESIONE ALLA MANIFESTAZIONE

La presentazione della manifestazione di interesse dovrà essere effettuata dai Soggetti Ospitanti in possesso dei requisiti di partecipazione, utilizzando esclusivamente il modulo di domanda di manifestazione di interesse (allegato A) avente ad oggetto: “*Manifestazione di interesse rivolta a Soggetti pubblici, privati e gli Organismi del Terzo Settore disponibili ad avviare tirocini di inclusione attiva a favore dei fruitori delle misure di contrasto alla povertà, delle persone in*

stato di disagio socio economico culturale e persone con disabilità”, a valere su diversi fondi di finanziamento quali:

- Quota Servizi del Fondo Povertà e Povertà Estreme;
- Altre fonti di finanziamento derivanti dall’ U.E., dal Programma Operativo Nazionale (MLPS) e dalla Regione Autonoma della Sardegna;

L’istanza dovrà essere recapitata entro il 26 febbraio 2026 attraverso PEC - Posta Elettronica Certificata al Protocollo del Comune di Iglesias protocollo.comune.iglesias@pec.it

L’istanza, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e contenere le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall’art. 94 del D.lgs. 36/2023 e successive modificazioni.

All’istanza dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

La mancanza delle dichiarazioni e/o degli allegati comporterà la non ammissibilità dell’istanza.

In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si procederà ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000.

Le domande che perverranno oltre il termine sopraindicato verranno gestite in modo da prevedere un aggiornamento periodico dell’elenco.

11. INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI OSPITANTI

Successivamente alla ricezione delle manifestazioni di interesse ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, integrate ove necessario da opportune certificazioni, l’Amministrazione procederà all’approvazione del primo elenco degli organismi disponibili, cui tutti i soggetti aventi diritto potranno rivolgersi per effettuare il tirocinio.

È interesse dell’Amministrazione ampliare il numero degli attori aderenti, pertanto il predetto elenco sarà aggiornato periodicamente con ulteriori soggetti ospitanti che ne facciano richiesta.

12. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare il presente avviso pubblico, ove se ne ravvedesse la necessità. La presentazione della manifestazione di interesse comporta l’accettazione di tutto quanto previsto nel presente avviso.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990, la struttura amministrativa responsabile del presente avviso è il Settore Servizi Socio Assistenziale e Culturale del Comune di Iglesias, il dirigente responsabile è il Dott. Paolo Carta.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Dott.ssa Tamara Murgia al numero telefonico 0781/274409 o via mail al seguente indirizzo:
tamara.murgia@comune.iglesias.ca.it

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del PLUS www.plusdistrettoiglesias.it e nei siti istituzionali dei Comuni afferenti al Distretto.

14. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti nell'Allegato A, nel rispetto delle disposizioni vigenti, saranno trattati e utilizzati per i fini connessi all'espletamento della procedura in oggetto e per i fini istituzionali dall'Amministrazione comunale.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per l'espletamento delle procedure richieste. Il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato con l'ausilio di mezzi informatici e potranno essere comunicati agli altri soggetti coinvolti nella gestione del procedimento e a quelli demandati all'effettuazione dei controlli previsti dalla vigente normativa. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del progetto o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui al regolamento UE 2019/679.

**IL DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI
DOTT. PAOLO CARTA**