

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIUSEPPINA LORENZONI
Indirizzo	VIA MARMILLA 2 – 09016 IGLESIAS (SU) - ITALIA
Telefono	078130490 – 0781251357 - 3338389965
E-mail	giuseppina.lorenzoni@virgilio.it – avv.glorenzoni@gmail.com
PEC	avv.glorenzoni@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	CARBONIA 27/05/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date (dal Gennaio 2003 – ad oggi)	Titolare dello Studio Legale Avv. Giuseppina Lorenzoni, attualmente sito in Iglesias nella via XX Settembre 27 .
Da Gennaio 2002 a Dicembre 2002	Patrocinante abilitata presso lo studio Legale Avv. Lucia Pappalettera con sede in Ravenna nella via Della Lirica 23
Da Ottobre 1998 – al Gennaio 2002	Patrocinante abilitata presso lo studio Legale Avv. Filippo Triolo con sede in Iglesias nella via Torino 21
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Attività degli studi legali Libero professionista – Avvocato Titolare dello Studio Legale Solida esperienza specifica maturata, dapprima, intrattenendo stabili collaborazioni con professionisti affermati sia ad Iglesias che Ravenna e, di seguito, provvedendo direttamente a gestire lo studio legale di cui è titolare. In particolar modo professionale nella consulenza e assistenza giudiziale e stragiudiziale prestata direttamente a favore di soggetti privati, persone giuridiche e società, quali clienti. Tali competenze – maturate sia con riferimento alla consulenza nell'ambito del diritto civile, penale e giuslavoristico – si riferiscono a vari settori: diritto di famiglia, diritto successorio, diritto minorile, diritto commerciale e civile generale, ma anche diritto penale e diritto del lavoro.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

20/01/03	Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Cagliari n°1504
Anno 2002	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso l'Ordine degli Avvocati di Cagliari
Anno 2000	Abilitazione al Patrocinio presso Ordine degli Avvocati di Cagliari
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza presso Università degli Studi Di Cagliari con la tesi intitolata “Adozione internazionale”.
<ul style="list-style-type: none">• Date (1989 – al 1998)	Corso di Laurea in Giurisprudenza - Università degli Studi di Cagliari

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

CAPACITÀ ED ESPERIENZA
DI ALTRO TIPO
Associazionismo e volontariato
sociale

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Italiana

INGLESE

Livello buono
Livello buono
Livello buono

Francese

Livello buono
Livello elementare
Livello elementare

Capacità spiccata nel saper gestire, coordinare ed organizzare il lavoro con altre persone, in ambiente variegato ed in equipe, anche multiculturale, buona gestione dello stress e ricerca di soluzioni alternative. Particolare propensione ad occupare posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Capacità acquisite sia con la formazione professionale che nella vita associativa e di volontariato pluriennale posta in essere. Le stesse, poi sono state ulteriormente cementate e consolidate con la gestione in prima persona dello Studio Legale di cui sono titolare.

Ottima propensione e capacità di lavorare in gruppo e soprattutto:

- empatia e flessibilità
- capacità di lavorare in autonomia
- organizzazione e gestione del tempo
- pianificazione e gestione di progetti
- rispetto delle tempistiche date
- buona resistenza allo stress

Ottima capacità di gestione e conoscenza di nozioni informatiche, e della sicurezza delle reti e della protezione dei dati. Conoscenza di vari browser di navigazione (Google, Virgilio, Mozilla Firefox ecc) e di strumenti hardware e software. Ottima capacità di utilizzo di client di posta elettronica e PEC, Adobe Acrobat Reader , piattaforme digitali di comunicazione anche a distanza (zoom, Microsoft Teams, Skype e social network)- Padronanza nella gestione telematica del processo civile.

Dal 1998 Socia della Associazione Sarda Trapianti “Vita Nuova” ODV- Alessandro Ricchi - dal 2012 Segretaria e dal 2018 Presidente di tale Associazione – Associazione che si occupa della sensibilizzazione e la considerazione di problematiche connesse alla donazione ed al trapianto di organi e tessuti. Attività di Volontariato sociale.

Analisi di problematiche di tipo giuridico ed amministrativo generali e specifiche di singoli, capacità di coordinamento e amministrazione di persone, strategie difensive e progettuali, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. Tali capacità sono state acquisite sia durante la formazione professionale che nella vita associativa e di volontariato pluriennale posta in essere. Le stesse, poi sono state ulteriormente cementate e consolidate con la gestione in prima persona dello Studio Legale di cui sono titolare

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida: Cat. -A
Cat. - B

PUBBLICAZIONI

2019

Tra memoria e saggezza: Il volto degli anziani, problematiche sociali, antropologiche, sanitarie e giuridiche - AA.VV a cura di Andrea Agostino- Edizioni indipendente Amazon.-2019

2018

“ I giovani sono generosi: due giovani e sei vite”- I CARE: Giovani al centro AA.VV. - Edizioni indipendenti Amazon.-2018

2016

“L'educazione dei figli: diritto o dovere” - Eternamente: Problematiche Sociali, Pedagogiche, Religiose, Giuridiche legate ai giovani.- AA.VV- Edizioni indipendenti Amazon.-2016