Allegato alla
deliberazione di Giunta Comunale
n. 87 del 21 APR. 2009

COMUNE DI IGLESIAS
SEGRETERIA GENERALE

C O M U N E DI I G L E S I A S

Provincia di Carbonia - Iglesias

DISCIPLINARE PER L'USO DEL MINIBUS PER IL TRASPORTO DI PERSONE PER FINALITÀ PROMOZIONALI - SOCIALI E ASSOCIAZIONISTICHE DELLA CITTA' DI IGLESIAS

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente Disciplinare prevede gli aspetti organizzativi, procedurali e gestionali dell'utilizzo del minibus promozionale, di proprietà del Comune di Iglesias, per trasferte, sociali ed associazionistiche locali.

2. Prioritariamente, tale minibus è destinato a finalità turistico - promozionali e istituzionali del Comune di Iglesias, Ente proprietario.

Art. 2 - Richiesta utilizzo da parte delle Associazioni locali

1. Compatibilmente con le prioritarie finalità indicate al secondo comma del precedente art. 1, le Associazioni aventi sede legale nel Comune di Iglesias possono chiedere al Comune di Iglesias la concessione temporanea del minibus, per lo svolgimento della loro attività sociale/istituzionale e per il trasporto dei propri soci/tesserati in occasione di trasferte in cui la peculiarità del mezzo può contribuire a promuovere l'immagine della Città.

2. La richiesta di utilizzo deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Iglesias almeno 5 gg. prima della data di utilizzo, secondo lo schema allegato scaricabile dal sito Internet del Comune. Tale richiesta dovrà contenere i seguenti dati:

- Nominativo Associazione;
- Data utilizzo, tragitto e finalità della richiesta (secondo il precedente comma 1);
- Nominativo del Responsabile;
- Nominativo dell'autista.

3. Potrà essere presentata una sola richiesta per più giornate di utilizzo.

4. Qualora venga richiesto l'utilizzo del minibus, da parte di diverse Associazioni per le stesse giornate deciderà l'Amministrazione valutando il maggior interesse collettivo delle specifiche richieste ma adottando, di massima, il principio della rotazione.

Art. 3 - Uso e custodia del minibus

1. Il minibus è in regola con il versamento delle tasse automobilistiche e con le coperture assicurative obbligatorie per legge e viene consegnato al Responsabile designato dell'Associazione richiedente in buono stato di manutenzione e con i livelli massimi di carburante e lubrificanti. In particolare, il veicolo viene fornito corredato di documenti ed attrezzature elencati nel foglio di consegna e che dovranno essere riconsegnati integri.
L'Associazione consegnataria si impegna a custodirlo, a conservarlo e ad utilizzarlo con la diligenza e la cura del "buon padre di famiglia", nel rispetto di quanto previsto dal presente Disciplinare, ed il proprio incaricato è responsabile della sicurezza, delle condizioni dell'automezzo e di quanto lo stesso contiene finché rimane nella sua disponibilità. Al momento della consegna l'Associazione, dichiara (compilando apposito modulo predisposto dal Comune) che il mezzo le viene affidato in ottime condizioni d'uso, rifornito di carburante, perfettamente funzionante e rispettoso di tutte le vigenti normative in materia di sicurezza, e s'impegna a riconsegnarlo al termine dell'utilizzo nelle medesime condizioni, fatto salvo il normale deperimento prodotto dall'uso. Eventuali danni già presenti sul veicolo devono essere fatti rilevare all'atto della presa in carico. Nelle trasferte il mezzo dovrà essere opportunamente vigilato e custodito.

2. L'autista dell'Associazione assegnataria provvederà a ritirare le chiavi presso l'Ufficio Tecnico Comunale, entro le ore 12,00 del giorno lavorativo antecedente la data di utilizzo. Il mezzo potrà essere ritirato o all'atto della consegna delle chiavi o il giorno della trasferta, se cadente in giorno feriale.

3. Durante l'utilizzo, il conducente è tenuto a compilare l'apposito registro di missione, collocato nel minibus, segnando, fra l'altro, i km totali del mezzo al momento della consegna e al momento della restituzione.
Il conducente dell'automezzo, richiesto ed utilizzato dall'Associazione, deve essere in possesso di patente di guida cat. B

rilasciata per la prima volta da almeno 3 anni e in corso di validità, e dimostrare di avere adeguate affidabilità e capacità considerate le dimensioni e le peculiarità del mezzo. Il comportamento del conducente deve essere diligente, nel rispetto delle norme di circolazione del Codice della Strada e nella tutela delle persone trasportate. La relativa inadempienza, con conseguenze civili e penali, sarà sempre e ovunque a carico totale dell'Associazione e del conducente, secondo le norme vigenti in materia.
Non è consentito cedere a terzi, a qualunque titolo, la disponibilità dell'automezzo richiesto e utilizzato dall'Associazione.
Prima della consegna dell'automezzo, l'incaricato dell'Associazione in contradditorio con il tecnico incaricato dall'Amministrazione è tenuto a controllare la correttezza dei chilometri indicati e del livello di carburante.
L'Associazione che utilizza l'automezzo si impegna altresì a garantire che il comportamento dei propri associati trasportati sia informato al decoro e al rispetto per l'automezzo stesso e della Città da esso rappresentata.
L'automezzo in parola deve essere restituito dall'Associazione nel rispetto della pulizia e dell'ordine, conformemente alla programmazione ed alla destinazione per le quali è stato concesso, con il pieno di carburante e con tutte le dotazioni presenti alla partenza, pena l'addebito dei costi sostenuti per il ripristino delle stesse.
All'interno dell'automezzo è severamente vietato fumare e usare fiamme libere. E' altresì vietato trasportare animali o attrezzature che possano danneggiarlo.
Il numero delle persone trasportate non deve essere superiore a quello massimo indicato sul libretto di circolazione.

4. L'assegnatario, al termine del periodo di proprio utilizzo, provvederà a liberare l'automezzo da qualsiasi oggetto o materiale; in caso contrario, l'Amministrazione sarà sollevata da ogni responsabilità relativamente allo smarrimento dei predetti oggetti. L'automezzo dovrà inoltre essere restituito in condizioni di pulizia e di ordine, tenendo conto anche della possibilità da parte di altre Associazioni richiedenti di usufruire subito dopo del medesimo automezzo. L'automezzo deve essere riconsegnato, entro il primo giorno lavorativo successivo all'utilizzo, presso il deposito comunale sito in Iglesias, Via Isonzo , informando tempestivamente l'Ufficio Tecnico di eventuali malfunzionamenti riscontrati durante l'utilizzo e da verbalizzare nell'apposita scheda di consegna. Le condizioni finali del mezzo e il livello del carburante verranno verificati in presenza del tecnico incaricato dall'Amministrazione. Fermo restando che gli automezzi sono provvisti di copertura assicurativa R.C. Auto, per il periodo in cui usufruisce dell'automezzo l'Associazione è responsabile dell'utilizzo del medesimo: pertanto, la stessa è direttamente responsabile di eventuali danni al mezzo o a terzi. Il Comune di Iglesias esclude inoltre ogni forma di assistenza tecnica o legale diretta.

5. Qualora il mezzo debba essere utilizzato da un'Associazione immediatamente dopo un altro Sodalizio, è possibile il passaggio diretto del mezzo tra le due Associazioni nel rispetto delle modalità sopra indicate, previa autorizzazione dell'Ufficio Tecnico che fornirà preventivi schemi di verbale di consegna da sottoscrivere da entrambi i fruitori .

Art. 4 - Condizioni economiche

1. L'utilizzo del minibus è gratuito quando le finalità della trasferta siano ritenute dall'Amministrazione compatibili con il presente Disciplinare .

2. Il costo del carburante sarà di norma a carico dell'associazione richiedente ma potrà essere sostenuto dall'Amministrazione per particolari iniziative patrocinate dalla Giunta Comunale con specifico atto deliberativo.

4. Sono a carico del Comune di Iglesias le spese per la pulizia straordinaria dell'automezzo, così come tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie necessarie al buon funzionamento dello stesso.

Art. 5 - Sanzioni

1. L'inottemperanza alle norme del presente Disciplinare comporterà il formale richiamo per l'Associazione fino, nei casi più gravi, al diniego dell'utilizzo del mezzo e fatto sempre salvo l'obbligo da parte dell'Associazione del risarcimento di eventuali danni.
Qualora durante l'utilizzo dell'automezzo da parte dell'Associazione si verificasse un incidente, un furto, un incendio, un atto vandalico, lo smarrimento di chiavi o documenti o qualsiasi altro evento dannoso, dovrà essere immediatamente informato l'Ufficio Tecnico del Comune di Iglesias, per gli opportuni interventi e/o adempimenti.

Qualora venissero applicate sanzioni amministrative per violazione del Codice della Strada durante il periodo di utilizzo dell'automezzo, esse saranno addebitate all'Associazione e all'autista che ne aveva la disponibilità.

2. È compito dell'Ufficio Tecnico Comunale provvedere in ordine alla gestione dell'automezzo e vigilare sull'ottemperanza da parte delle Associazioni delle regole di utilizzo.

Art. 6 - Limiti di utilizzabilità

1. L'utilizzo dell'automezzo è strettamente limitato ai giorni, agli orari e ai fini richiesti ed autorizzati e non può essere utilizzato per usi impropri.

2. L'automezzo non può essere concesso per l'utilizzo in strade non asfaltate né come mezzo di servizio di Campeggi o di manifestazioni sportive fuoristradistiche.

Art. 7 - Norme diverse

Per quanto qui non previsto si fa riferimento alle norme del Codice Civile.