



# COMUNE DI IGLESIAS

*Provincia Sud Sardegna*

## DECRETO DEL SINDACO

**Numero 13 del 08/08/2024**

Oggetto:

---

Proroga incarico dirigenziale a tempo determinato ex art.110 comma 1 D.Lgs. 267/2000 Settore Amministrativo Contabile alla Dott.ssa Angela Maria Floris

---

---

### FIRMA DIGITALE

Firmato digitalmente dal Sindaco MAURO USAI ai sensi dell'art. 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo n. 82/2005).

---

## Il Sindaco

Visti:

✓ l'art. 50, comma 10, del Testo unico degli enti locali approvato con D. Lgs.267/2000, il quale prevede che il Sindaco attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del medesimo T.U., nonché dall'ordinamento interno dell'Ente;

✓ l'art.109 (Conferimento di funzioni dirigenziali), comma 1, del D.Lgs. 267/2000 dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità stabilite dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo e revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;

✓ l'art.110 (incarichi a contratto), comma 1, del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi, di qualifiche dirigenziali, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica. Fermi restano i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”*;

✓ il vigente Statuto comunale che prevede la possibilità di ricorrere a tale istituto;

✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

visti i CCNL del personale dirigenziale dell'Area Funzioni Locali;

vista la nuova macrostruttura dell'Ente approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 231 del 30.11.2023, nella quale sono previste sei aree dirigenziali, corrispondenti ai posti dirigenziali in dotazione organica;

richiamato il decreto sindacale n. 16 del 09.08.2023 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Angela Maria Floris l'incarico di dirigente a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, del Settore Amministrativo Contabile di questo Ente, a decorrere dal 16 agosto 2023 per la durata pari ad anni 1 (uno) prorogabile nei termini di legge;

considerato che gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, di cui agli atti programmatici dell'amministrazione;

valutato che la dipendente Dott.ssa Angela Maria Floris ha dimostrato, nello svolgimento dell'incarico attribuito con il decreto sindacale n. 16 del 09.08.2023 sopracitato, una comprovata competenza professionale e qualificazione culturale, un'adeguata esperienza tecnico-amministrativa e idonee capacità gestionali e organizzative per lo svolgimento delle funzioni dirigenziali in relazione agli obiettivi programmatici e del Piano esecutivo di gestione;

dato atto che il dirigente svolge l'incarico con le responsabilità e le competenze tipiche delle figure dirigenziali e nell'ambito delle attribuzioni definite dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in relazione alla struttura cui è assegnato;

valutata la natura e le caratteristiche degli obiettivi della struttura per l'anno in corso, quanto previsto nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - triennio 2024 - 2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 25.01.2024 e negli altri atti di programmazione finanziaria e delle attività approvati dall'Ente;

ritenuto, pertanto, di dover prorogare l'incarico di dirigente del Settore Amministrativo Contabile ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, alla Dott.ssa Angela Maria Floris, per la durata di anni 2, dal 16 agosto 2024 al 15 agosto 2026 prorogabile nei termini di legge;

visti:

- il D.lgs. n. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 50, comma 10, 107, 109 e 110, comma 1;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed in particolare l'art. 19;
- il D.Lgs. 150/2009;
- il vigente statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

decreta

per le motivazioni indicate in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate:

1. di prorogare, per le motivazioni di cui in premessa, alla Dott.ssa Angela Maria Floris, l'incarico a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art.110 comma 1 D.Lgs. 267/2000 di Dirigente del Settore Amministrativo Contabile di questo Ente;
2. di dare atto che il presente rapporto di lavoro è a tempo pieno e determinato a decorrere dal 16 agosto 2024 per la durata anni 2 (due), prorogabile nei termini di legge;
3. di attribuire alla Dott.ssa Angela Maria Floris tutte le funzioni dirigenziali individuate dalle norme legislative e regolamentari vigenti;
4. di prevedere che le funzioni attribuite alla Dott.ssa Angela Maria Floris in caso di temporaneo impedimento o assenza, siano esercitate dal dott. Riccardo Carta;
5. di dare atto che il Dirigente, Dott.ssa Angela Maria Floris, sarà chiamato ad

esercitare le funzioni e ad assumere le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legislative e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali;

6. di fare rinvio, per quanto riguarda la specificazione degli obiettivi della struttura per l'anno in corso, al PIAO e agli altri atti di programmazione finanziaria e delle attività;
7. di trasmettere il presente atto:
  - a) alla nominata Dirigente,
  - b) al Segretario Generale;
  - c) ai Dirigenti;
8. di demandare al Segretario Generale, l'adozione dei provvedimenti relativi all'assunzione del dirigente nominato con il presente provvedimento;
9. di dare atto che il contratto di lavoro stipulato con l'Amministrazione si intende risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dovesse trovarsi nella situazione di dissesto o in condizione strutturalmente deficitaria;
10. di trasmettere il presente decreto all'ufficio competente per la pubblicazione all'Albo Pretorio online del sito internet istituzionale.

Il Sindaco

Mauro Usai