

PROTOCOLLO GENERALE

**MARCA DA BOLLO<sup>1</sup>**

(€ 16,00)

**COMUNE DI IGLESIAS**  
**UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE**  
 VIA ISONZO, 7  
**09016 IGLESIAS (CI)**

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA ALL' OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO.**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

|                                 |    |                          |   |
|---------------------------------|----|--------------------------|---|
| <i>(Cognome)</i>                |    | <i>(Nome)</i>            |   |
| <i>(Indirizzo di residenza)</i> |    | <i>(CAP)</i>             | <i>(Comune di residenza)</i> <i>(Prov.)</i> |
| <i>(Codice fiscale)</i>         |    | <i>(Data di nascita)</i> | <i>(Luogo di nascita)</i> <i>(Prov.)</i>    |
| <i>(Nazionalità)</i>            |    |                          |   |
| <i>(Titolare)</i>               |    |                          |   |
| AUTORIZZAZIONE                  | N. | DEL                      |   |
| DUAAP                           | N. | DEL                      |   |

IN QUALITÀ DI:  **Titolare dell'omonima impresa individuale**

**Legale rappresentante della società**

|   |   |
|---|---|
| <b>DATI DELLA SOCIETÀ</b> <i>(Denominazione)</i>                            |   |
| <i>Specificare Forma giuridica (s.r.l., s.a.s., s.p.a., consorzio, ecc)</i> | <i>P. I.V.A.</i>  |
| <i>(Sede legale nel Comune di)</i>  | <i>(Indirizzo)</i> <i>(Prov.)</i>                               |
| <i>Telefono</i>   | <i>Indirizzo PEC per ogni comunicazione inerente la pratica</i> |
| <i>Eventuale recapito per comunicazioni inerenti la presente pratica</i>    | <b>TELEFONO</b>   |
| <i>(Iscrizione RI)</i>  |   |
| <i>ISCRIZIONE AL REGISTRO IMPRESE, SEDE DI</i>                              | N. DAL  |

**CHIEDE**

*Di poter occupare suolo pubblico in occasione della manifestazione e/o celebrazione<sup>2</sup>: (precisare il tipo di iniziativa)*

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

*per la vendita dei seguenti prodotti*

|     |    |               |     |              |
|-----|----|---------------|-----|--------------|
| DAL | AL | IN VIA/PIAZZA | MQ. | <sup>3</sup> |
| DAL | AL | IN VIA/PIAZZA | MQ. | <sup>3</sup> |
| DAL | AL | IN VIA/PIAZZA | MQ. | <sup>3</sup> |
| DAL | AL | IN VIA/PIAZZA | MQ. | <sup>3</sup> |
| DAL | AL | IN VIA/PIAZZA | MQ. | <sup>3</sup> |

*Di poter posizionare il seguente tipo di **STRUTTURA** (es. bancarelle, autobar, ecc.)<sup>4</sup> : :*

|  |
|--|
|  |
|--|

## DICHIARA INOLTRE

- di essere in regola con i pagamenti del C.U.P. per l'occupazione del suolo autorizzata in occasione delle manifestazioni dell'anno precedente;
- che al termine dell'orario previsto per l'attività di vendita le attrezzature dovranno essere adeguatamente e ordinatamente collocate in modo da impedirne l'utilizzo;
- di essere consapevole delle sanzioni stabilite in caso di mendaci dichiarazioni e false attestazioni, ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

### ALLEGATI

- copia documento d'identità in corso di validità (carta d'identità, patente di guida rilasciata dalla Prefettura, passaporto) e, per i cittadini extracomunitari, fotocopia permesso di soggiorno
- copia autorizzazione
- copia pagina 1 e 2 DUAAP e ricevuta del protocollo delle DUA rilasciata dal Comune.

Luogo, lì \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> La domanda va presentata in bollo .

<sup>2</sup> Indicare le finalità dell'occupazione (es: manifestazione, celebrazione religiosa, ecc).

<sup>3</sup> Descrivere il tipo di struttura che verrà posizionata (es. bancarelle, autobar, ecc.).

<sup>4</sup> Specificare lunghezza, larghezza (in metri lineari), altezza, metri quadrati complessivi dell'occupazione ecc.)

Ai sensi della normativa in oggetto, si informa che il trattamento dei dati personali forniti in sede di richiesta di occupazione temporanea suolo pubblico o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Iglesias, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della pratica – ed avverrà presso il Comune di Iglesias con l'utilizzo anche di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per l'avvio della pratica e la loro mancata indicazione può precludere al rilascio dell'autorizzazione richiesta.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta ed inviata insieme a fotocopia di un documento di identità all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato o a mezzo posta.

## NOTE IMPORTANTI

Chiunque intenda occupare temporaneamente suolo pubblico per lo svolgimento di attività commerciale, deve **preventivamente presentare all'Ufficio Attività Produttive** domanda volta a richiedere l'atto di autorizzazione.

Le occupazioni vanno richieste almeno **30 gg.** prima rispetto alla data prevista per la loro effettuazione.

L'occupazione potrà avvenire solamente a seguito del ritiro dell'autorizzazione.

Il rilascio dell'autorizzazione è subordinato:

- alla corretta compilazione del modulo di domanda in tutte le sue parti;
- all'apposizione di marca da bollo di € 16,00 (sulla richiesta di autorizzazione all'occupazione permanente di suolo pubblico);
- al pagamento del canone unico patrimoniale, da effettuarsi nei termini e nelle modalità istituiti dal Regolamento Comunale vigente.

La società concessionaria per l'accertamento e riscossione della Tassa Occupazione suolo pubblico è  
C.&C S.R.L.- via Pacinotti n. 2 Iglesias - Tel. 0781-251309  
e-mail: [Iglesias@cieccisrl.it](mailto:Iglesias@cieccisrl.it)  
CCP n. 1009160506 intestato a Comune di Iglesias riscossione tributi minori  
IBAN IT27T0760104800001009160506

## AVVERTENZE

L'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico è valida per i giorni indicati nella stessa.

Si incorrerà nella decadenza del diritto ad occupare il suolo pubblico qualora non si adempia alle condizioni imposte nell'atto di autorizzazione o nelle norme stabilite dalla legge e dal Regolamento Comunale, nonché per il verificarsi di situazioni ritenute ostative ad insindacabile giudizio della Civica Amministrazione.

Le occupazioni non precedute dal rilascio della prevista autorizzazione sono da considerarsi abusive e sanzionabili.

Dovranno essere osservate tutte le norme di legge vigenti, nonché quelle del Codice della Strada.

Il titolare è responsabile di tutti gli eventuali danni arrecati alla pavimentazione dello spazio concesso, pertanto dovranno essere adottate tutte le precauzioni ed accorgimenti necessari al fine di prevenirli.

Il mancato rispetto delle condizioni cui è subordinato il rilascio dell'autorizzazione sarà motivo di diniego per successive richieste di occupazione del suolo.

Luogo, lì \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_