

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PORRU ROBERTA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 12 MAGGIO 1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01/09/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Sostegno Alopecia Areata (A.S.A.A.) Onlus
- Tipo di azienda o settore Associazione Onlus
- Tipo di impiego Collaboratrice / Organizzatrice / Promotrice. Referente per il Sulcis-Iglesiente e per i contatti con l'estero
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione e pianificazione di eventi di sensibilizzazione ed approfondimento sul tema dell'alopecia areata e delle problematiche ad essa connesse.  
Nello specifico, si sono potuti creare contatti con ricercatori americani all'avanguardia della scienza e favorire la divulgazione, al pubblico italiano locale e nazionale, delle informazioni a loro disposizione.
  
- Date (da – a) 01/10/2008 – 29/10/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ladbrokes S.r.l.
- Tipo di azienda o settore Scommesse Sportive
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato. La risoluzione del contratto è dovuta a chiusura del punto vendita.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di agenzia – Punto vendita di Cagliari, via della Pineta. Vengono di seguito riportate le principali mansioni svolte: gestione del personale di agenzia (3 addetti), organizzazione dell'orario di lavoro, chiusura cassa e contabilità giornaliera, settimanale e mensile, responsabile gestione marketing punto vendita (unico in Sardegna), referente unico aziendale

- Date (da – a) 31/03/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Forum bambini e adolescenti...nel Mediterraneo
  - Tipo di azienda o settore Organizzazione no profit nel sociale
  - Tipo di impiego Predisposizione ed esecuzione del laboratorio per la scuola elementare “*La città dei quadrati, la città dei cerchi: il valore della diversità*”
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione scenografia, realizzazione del materiale didattico e conduzione dello stage con i bambini
  
- Date (da – a) 1999 - 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lasermedia Lab S.r.l.
  - Tipo di azienda o settore Realizzazione di compact disk per uso informatico
  - Tipo di impiego Contratto a collaborazione come Addetto all’imballaggio dei prodotti finiti
- Principali mansioni e responsabilità Confezionamento secondo gli standard di qualità aziendale dei prodotti finiti
  
- Date (da – a) 1998 – 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel Central Park - Londra
  - Tipo di azienda o settore Albergo turistico
  - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato.
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alla sistemazione camere
  
- Date (da – a) 1998 – 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Mc Donald’s - Londra
  - Tipo di azienda o settore Ristorazione
  - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alla cassa
  
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
  
- Date (da – a) 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Beni Culturali Arte e Spettacolo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a) 02/05/2007 – 21/12/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFOLD (CA) – Progetto P.A.N. Ente Organizzatore: IFOLD (CA) e Regione Autonoma della Sardegna
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia dell’arte, scienze naturali, archeologia ed archeologia industriale, lingue straniere (inglese, tedesco, spagnolo), informatica (Windows, Office, Browser vari)  
Stage lavorativo di 1 mese presso azienda Sistema Museo, c/o sito Cascate delle Marmore (TN); ruolo ricoperto: receptionist e guida turistica
- Qualifica conseguita **Operatore dei servizi di custodia e manutenzione presso siti archeologici, musei, aree culturali-ambientali valorizzate. Addetto al primo soccorso.**
  
- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Callan school di Londra
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola di lingua, storia e letteratura inglese

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

05/1996  
Università di Cagliari – Facoltà di Lettere Moderne indirizzo artistico

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

07/1996  
Liceo Classico G. Asproni di Iglesias  
  
Maturità Classica

### **CAPACITÀ DIGITALE**

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)  
Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale  
Buona padronanza di browser internet e di programmi di posta elettronica

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO  
BUONO  
BUONO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

OTTIME CAPACITÀ COMUNICATIVE VERSO I COLLEGHI ED I CLIENTI. QUESTE ATTITUDINI DERIVANO DALLE ESPERIENZE DI LAVORO SVOLTE PRESSO LA LADBROKES E DALLA CRESCITA PERSONALE CONNESSA CON LE ESPERIENZE FORMATIVE SVOLTE IN STRETTA RELAZIONE CON IL PUBBLICO DI VARIA ESTRAZIONE E NAZIONALITÀ

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

COORDINAMENTO ATTIVITÀ LAVORATIVA DEL PERSONALE, RENDICONTAZIONE E CONTABILITÀ. ATTIVITÀ SVOLTE PRESSO LA LADBROKES SRL DALLE QUALI HO MATURATO UNA PROPENSIONE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE ED AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE.  
GLI STAGE FORMATIVI SVOLTI PRESSO IL MUSEO PICASSO DI BARCELONA E PRESSO LA SISTEMA MUSEO DI TERNI HANNO CONSENTITO DI SVILUPPARE LE CAPACITÀ RELAZIONALI CON IL PUBBLICO PIÙ VARIO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

CAPACITÀ DI STESURA DI DOCUMENTI WORD, DI CALCOLO MEDIANTE FOGLI EXCEL E DI NAVIGAZIONE SU WEB MEDIANTE INTERNET EXPLORER E MOZILLA FIREFOX E DI COMPILAZIONE DI STIR (SOFTWARE ZUCCHETTI PER LA GESTIONE DEL PERSONALE)

Autorizzo al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal DL 196/03.