



CITTÀ DI IGLESIAS

Settore: Staff

Ufficio: Organizzazione e
sviluppo risorse
umane e performance

CONCORSO PUBBLICO — PER ESAMI — FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI, CATEGORIA B3, POSIZIONE ECONOMICA B3, DEL CCNL FUNZIONI LOCALI.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata:

- la deliberazione della Giunta Comunale n°220 del 15.12.2020 avente ad oggetto: *“Adeguamento piano annuale delle assunzioni per l'anno 2020 e approvazione piano triennale fabbisogni di personale (PTFP), della dotazione organica e del piano delle assunzioni per il triennio 2021/2023”*;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 07.09.2021 esecutiva ai sensi di legge, come da ultimo aggiornata con deliberazione della Giunta Comunale n. 188 del 29.09.2021, con la quale si è proceduto ad integrare la programmazione del fabbisogno del personale triennio 2021 – 2023, prevedendo, tra l'altro, la copertura di n.3 posti di Collaboratore Amministrativo cat. B3 mediante procedura concorsuale, previa attivazione della procedura di cui all'articolo 34bis del D.lgs. 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii.;

Vista la propria determinazione n. 3068 del 16 novembre 2021 con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura dei posti di cui in oggetto, con contestuale approvazione del relativo bando;

Visti:

- il vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;
- gli articoli 678 e 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 e s.m.i.;
- le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni contenute nel DPR n. 487/1994 e s.m.i., nel D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e nel DPR n. 445/2000;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;

Dato atto che il presente bando è stato preceduto dall'espletamento della mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che nel termine di 45 giorni (art. 3, comma 9, lettera b) punto 2) L. n. 56/2019) non è intervenuta l'assegnazione di personale dalle liste di disponibilità.

Dato atto, inoltre, che, nell'ambito della presente procedura, il Comune di Iglesias si è avvalso della facoltà riconosciuta dall'art. 3, comma 8, L. n. 56/2019, secondo cui nel triennio 2019-2021 le procedure concorsuali bandite e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo esperimento della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

RENDE NOTO

ART. 1 — INDIZIONE DEL CONCORSO

1. E' indetto concorso pubblico, per esami, finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed

indeterminato di n. 3 Collaboratori Amministrativi, categoria giuridica B3, posizione economica B3, del comparto Funzioni Locali;

2. Il presente bando è pubblicato - in forma integrale - per 30 giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – serie concorsi, nell’Albo Pretorio dell’Ente e nel sito web www.comune.iglesias.ca.it alla pagina “Bandi di concorso” della sezione Amministrazione trasparente. E’, inoltre, pubblicato – per estratto - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica — Serie concorsi.
3. La procedura selettiva di cui al presente Bando è indetta nel rispetto, tra l’altro:
 - a) delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo n.198/2006;
 - b) delle disposizioni in materia di collocamento dei disabili di cui alla legge n.68/1999 le cui quote di riserva risultano già rispettate dall’Amministrazione comunale;
 - c) della legge n.104/1992 recante “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 20.

ART.2 — TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

L’assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento in categoria B3, posizione economica B3. Il trattamento economico spettante è quello previsto per la categoria B3, posizione economica B3 – del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell’assunzione, comprensivo di retribuzione tabellare, indennità di comparto, tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l’assegno per il nucleo familiare. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

ART.3 — REQUISITI GENERALI RICHIESTI

1. La partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto richiede il possesso di tutti i seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, ovvero familiari di cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge. Tali candidati devono inoltre godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (da accertare nel corso della selezione);
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) godimento dei diritti civili e politici riferiti all’elettorato attivo; per i cittadini degli stati membri dell’Unione Europea e di Paesi Terzi è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - d) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola media di secondo grado;
 - e) idoneità psico-fisica con riferimento alle mansioni impiegate proprie del profilo professionale di “Collaboratore Amministrativo”, l’accertamento dell’idoneità all’impiego in capo ai candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito è effettuato dall’Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia, attraverso il medico competente di cui all’articolo 2, comma 1, lett. h) del decreto legislativo n.81/2008; ai sensi dell’articolo 1 della Legge n.120/1991, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo di Collaboratore Amministrativo, la condizione di privo di vista comporta l’inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di

selezione;

- f) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (per i maschi nati entro il 1985);
 - g) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento o che possano costituire impedimento all'instaurazione del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione; l'Amministrazione, salvi i casi, stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati esclude l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni proprie del posto oggetto di concorso;
 - h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - i) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - j) conoscenza della lingua inglese, da comprovare durante lo svolgimento della prova orale;
 - k) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, sistemi di posta elettronica, sistemi operativi Windows), da comprovare durante lo svolgimento della prova orale;
2. Ai sensi dell'articolo 3, comma 6, della legge n.127/1997 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, fatto salvo il non superamento, al momento dell'assunzione, dell'età prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. I requisiti prescritti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti al momento dell'assunzione;
4. La partecipazione alla selezione prevede il pagamento da parte di ciascun candidato della tassa di ammissione di importo pari a 10,00 euro (dieci virgola zero zero); si specifica che in nessun caso la tassa potrà essere oggetto di rimborso; il pagamento dovrà essere disposto, indicando nella causale la dicitura "tassa concorso per n.3 posti di Collaboratore Amministrativo", attraverso le seguenti modalità:
- a) bonifico a valere sul conto corrente bancario intestato al Comune di Iglesias avente IBAN **IT92L0101543910000070698047**;
 - b) versamento sul conto corrente postale n. **16723090** intestato al Comune di Iglesias ed avente IBAN **IT53S0760104800000016723090**;
5. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato, avuto riguardo al momento in cui la mancanza si manifesta, determina la sua automatica esclusione dalla procedura se ancora in corso, ovvero l'impossibilità di essere assunto in servizio, ovvero il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

ART. 4 - MODALITA', CONTENUTO E TERMINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Il candidato dovrà compilare e inviare la domanda di ammissione al concorso **ESCLUSIVAMENTE** on line attraverso l'apposita piattaforma elettronica raggiungibile all'indirizzo internet <https://candidature.software-ales.it> seguendo scrupolosamente le istruzioni ivi indicate; non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna;
2. Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto di

Bando nella Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale Concorsi ed Esami. Pertanto la data di scadenza del presente bando è fissata nel giorno **16 dicembre 2021**. Allo scadere del predetto termine il collegamento al Form verrà disattivato e pertanto non sarà più possibile presentare la domanda; la domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste; il completamento dell'inoltro dell'istanza è comprovato da apposita ricevuta; la data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso; ad ogni domanda il sistema assegna un numero di protocollo univoco.

3. Nella domanda, da compilare **ESCLUSIVAMENTE** online attraverso il FORM online di cui al precedente comma 1, ciascun candidato dovrà riportare e dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:
 - a. Dati generali: cognome, nome, data e luogo di nascita, il codice fiscale, residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, recapito telefonico, email ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
 - b. il recapito in cui ricevere eventuali comunicazioni inerenti la procedura, identificabile anche nel personale indirizzo di posta elettronica certificata;
 - c. di avere un'età non inferiore agli anni 18;
 - d. il possesso della cittadinanza italiana o la sussistenza di una delle situazioni di cui all'art. 3, comma 1 lettera a), del presente bando;
 - e. il godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - f. il possesso del titolo di studio richiesto dall'articolo 3, comma 1, lettera d) del bando;
 - g. l'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione e di essere a conoscenza che la condizione sarà verificata con accertamento del Medico competente incaricato dal Comune di Iglesias;
 - h. la posizione riguardo agli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 - i. di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento o che possano costituire impedimento all'instaurazione del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
 - j. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - k. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso un'Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
 - l. l'eventuale possesso di uno o più dei titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5, del D.P.R. n.487/1994;
 - m. la conoscenza dell'informatica, con particolare riferimento alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, sistemi di posta elettronica, sistemi operativi Windows), da comprovare in sede d'esame;
 - n. la conoscenza della lingua inglese, da comprovare in sede d'esame;
 - o. di rientrare, se ricorre il caso, nella previsione dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge

- n.104/1992, ai sensi dei quali la persona affetta da handicap sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici con l'uso degli ausili e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap, specificando nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (quanto dichiarato deve essere comprovato presentando la relativa documentazione medica all'Ufficio Personale dell'Ente, nel termine stabilito per la presentazione della domanda);
- p. la dichiarazione di impegnarsi a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni (art. 35 co. 5-bis D.Lgs. n. 165/2001);
 - q. l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
 - r. di aver preso integrale visione del Bando e di accettarne incondizionatamente le condizioni previste;
 - s. di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al bando di selezione alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso e di essere consapevole che gli stessi vanno mantenuti anche al momento dell'assunzione;
 - t. la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
 - z. il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. n. 196/2003 e s.m.i, art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati — GDPR).
4. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare:
- A) fotocopia (fronte e retro) di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
 - B) ricevuta originale del versamento della tassa di concorso;
 - C) ulteriori autocertificazioni in relazione alla propria specifica condizione in relazione alle previsioni del bando o documentazione atta a comprovare il possesso di quanto dichiarato.
5. Per la regolare presentazione della richiesta di partecipazione il candidato dovrà utilizzare esclusivamente il form online raggiungibile all'indirizzo <https://candidature.software-ales.it>, selezionando la voce "Visualizza Concorsi Attivi" e tra le procedure concorsuali disponibili, quella di interesse, e rispettare le seguenti cinque fasi:
- 5.1. accreditamento al sistema con caricamento dei propri dati ed indicazione di un indirizzo email personale;
 - 5.2. accesso al sistema mediante l'utilizzo delle credenziali personali costituite da username e password scelta dal candidato e compilazione della domanda con produzione di tutte le dichiarazioni previste nel bando riprodotte nel form online; anche se il sistema risulta collaudato per un suo efficace utilizzo con tutti i principali browser, in caso di problemi riscontrati nell'utilizzo o nella corretta visualizzazione del form si invitano i candidati a voler utilizzare un differente browser; eventuali malfunzionamenti possono essere segnalati all'indirizzo assistenza@software-ales.it ed inviati per conoscenza anche all'indirizzo personale@comune.iglesias.ca.it.
 - 5.3. caricamento a sistema degli allegati previsti dal Bando;
 - 5.4. stampa della domanda di partecipazione generata dal sistema al termine del caricamento di tutti i dati e degli allegati previsti, e sottoscrizione della stessa;
 - 5.5. caricamento a sistema della scansione in formato PDF della stampa della domanda di cui al punto precedente debitamente sottoscritta e finalizzazione dell'istanza; al termine il sistema rilascia la ricevuta di avvenuta presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

6. Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica.
7. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata ed accettata dal sistema entro il termine previsto dal Bando. Dopo la scadenza il collegamento al Form verrà disattivato.
8. Alla scadenza del bando il candidato potrà scaricare apposita ricevuta in formato PDF.
9. La stessa documentazione caricata nella piattaforma online dovrà essere portata in originale e consegnata al momento del primo riconoscimento in occasione dello svolgimento della prova scritta.
10. Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

ART.5 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Verranno esclusi dalla procedura concorsuale i candidati che non risultassero in regola con le condizioni di seguito indicate che dovessero emergere in qualunque fase della procedura:
 - A) non in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'articolo 3, comma 1 del presente bando;
 - B) che abbiano inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 4 del presente bando;
 - C) la cui domanda sia stata presentata, per eventuale difetto della piattaforma internet dedicata all'inoltro delle istanze, oltre il termine perentorio indicato nell'articolo 4, del presente bando;
 - D) che abbiano inoltrato domanda:
 - con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
 - con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
 - con omessa indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
 - non sottoscritta. La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dalla procedura concorsuale e non è sanabile;
 - parimenti costituisce motivo di esclusione non sanabile la mancata allegazione in fotocopia (fronte e retro), di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 6 - COMMISSIONE SELEZIONATRICE

1. Allo svolgimento della procedura concorsuale è preposta apposita commissione composta da tre esperti, nominata con provvedimento del Dirigente del Settore interessato alla procedura selettiva ai sensi dell'articolo 25, del vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi dell'Amministrazione comunale.
2. La commissione selezionatrice opera nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Amministrazione comunale e delle norme di legge in materia vigenti.
3. Avuto riguardo alla verifica in capo ai candidati delle conoscenze in ambito informatico e circa la lingua straniera prescelta dal candidato, la Commissione potrà essere integrata con ulteriori

componenti esperti.

ART. 7 - PROCEDIMENTO

1. La procedura selettiva consiste nell'espletamento da parte di ciascun candidato delle prove d'esame di cui al successivo articolo 8 del presente Bando.
2. Scaduto il termine di cui all'articolo 4, comma 2 del Bando fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione attraverso il previsto FORM online, il competente Ufficio Personale dell'Amministrazione acquisirà dalla società incaricata della gestione della piattaforma web preposta al ricevimento delle domande, l'elenco dei candidati istanti e procederà alla verifica delle domande presentate relativamente al controllo formale delle stesse e all'accertamento della loro completezza avuto riguardo ai requisiti previsti dal bando. Al termine di tali operazioni, l'Ufficio approva con specifico provvedimento l'elenco dei partecipanti al concorso determinando l'ammissione con riserva delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari ai sensi dell'articolo 5 del Bando o per l'insussistenza in capo al candidato dei previsti requisiti. In questa fase l'ammissione con riserva è determinata avuto riguardo esclusivamente a quanto dichiarato dai candidati nell'istanza di partecipazione.
3. La verifica sostanziale delle dichiarazioni rese nonché dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati verranno effettuati, prima di procedere all'assunzione del vincitore della selezione nei confronti di tutti i candidati, vincitori e idonei. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione daranno luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrranno l'esclusione dei candidati privi dei requisiti richiesti e la rettifica della graduatoria precedentemente approvata.
4. Il provvedimento di ammissione/esclusione dei candidati di cui al precedente comma 2 è reso noto agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione www.comune.iglesias.ca.it ed è quindi trasmesso alla deputata commissione selezionatrice per l'espletamento di quanto di competenza.
5. Fatto salvo quanto previsto dal precedente comma 3, l'Amministrazione può riverificare in qualsiasi momento il mantenimento e/o la sussistenza dei requisiti prescritti dal bando determinando, in caso di esito negativo, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'eventuale assunzione intervenuta.

ART. 8 - PROCEDURA CONCORSUALE — PROVE D'ESAME

1. La presente procedura concorsuale si articola in due prove: una prova scritta e una prova orale.
Materie su cui verteranno le prove d'esame:
 - Elementi di Diritto Costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
 - Elementi di Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, alla protezione dei dati personali;
 - Elementi di Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
 - T.U.E.L. – D.Lgs. 267/2000
 - Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
2. **PROVA SCRITTA.** La prova scritta consisterà nella risoluzione di quiz con risposta multipla o nella risposta sintetica a domande, anche mediante cumulo delle predette modalità, diretti ad accertare la conoscenza delle materie d'esame nonché le capacità necessarie in relazione alle principali attività, competenze e conoscenze inerenti il profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo".
3. I criteri per la valutazione della prova scritta e il tempo a disposizione per la risoluzione della stessa saranno resi noti prima dello svolgimento della prova mediante pubblicazione sul sito

web dell'Amministrazione www.comune.iglesias.ca.it alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente;

4. Al termine delle operazioni di correzione della prova scritta di cui al precedente comma 2, la Commissione comunicherà gli esiti ai candidati esclusivamente mediante avviso da pubblicarsi sul sito web dell'Ente www.comune.iglesias.ca.it. Tale avviso conterrà anche l'indicazione in merito all'ammissione o alla non ammissione di ciascun candidato alla prova orale. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.
5. Per le modalità di svolgimento della prova scritta si rinvia al successivo articolo 11.
6. **PROVA ORALE.** La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie sopra indicate. Nel corso della prova si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica. La prova sarà superata se il candidato avrà conseguito la votazione minima di 21/30.
7. Le valutazioni relative alla prova orale sono esposte nella sede di espletamento della stessa al termine del completamento di tutti i colloqui previsti nella medesima giornata; le stesse valutazioni sono pubblicate nel primo giorno utile nell'Albo Pretorio e nel sito web dell'Amministrazione www.comune.iglesias.ca.it alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente, unitamente alla graduatoria provvisoria di merito di cui al successivo articolo 10 del presente bando. La prova orale si intende superata al raggiungimento della valutazione minima di 21/30. I candidati che non conseguano tale valutazione minima non sono considerati idonei a fini della formazione della graduatoria finale di merito.

ART. 9 - DATA E MODALITA' DI ESPLETAMENTO PROCEDURE CONCORSUALI

1. La data, l'ora ed il luogo circa lo svolgimento delle prove di cui all'articolo 8 del presente bando sono resi noti ai candidati, ammessi con riserva alla procedura concorsuale, esclusivamente con avviso pubblicato sul sito web dell'Ente www.comune.iglesias.ca.it almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta di cui al comma 2 del precedente articolo 8, ovvero almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale di cui al comma 6 del precedente articolo 8. Eventuali mutamenti delle date o della sede d'esame saranno resi noti ai candidati, con valenza di notifica a tutti gli effetti, esclusivamente mediante un avviso pubblicato all'Albo pretorio on line del sito istituzionale www.comune.iglesias.ca.it, alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente, nel rispetto dei termini di preavviso. Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.
2. Stante l'attuale periodo di emergenza sanitaria derivante dal Covid 19, in un'ottica di prevenzione della diffusione dei contagi, la prova scritta si svolgerà a distanza, in modalità da remoto, nella sede individuata dal candidato.
3. La prova scritta sarà svolta completamente in modalità telematica e con strumenti di videocomunicazione, tali da garantire l'equità e la trasparenza della procedura e l'accesso di tutti i candidati alla selezione, con i propri strumenti informatici (hardware, software e connettività) secondo le indicazioni fornite dall'Ente alla scadenza del bando e pubblicate sul sito istituzionale.
4. Le soluzioni tecniche con cui gestire la procedura saranno facilmente fruibili da parte dei candidati, così come l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nonché conformi alle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali.
5. I sistemi individuati assicureranno, inoltre, l'anonimato del candidato nelle fasi di correzione della prova e, al termine della prova, formuleranno il punteggio complessivo e la graduatoria dei vincitori.
6. Il candidato, per poter sostenere la prova, dovrà assicurarsi la disponibilità delle seguenti dotazioni:

- una stanza isolata intesa come luogo chiuso, inaccessibile a terzi durante la prova concorsuale, idonea al collegamento con la rete internet via cavo (anche con diffusore WI-FI) o per mezzo di un terminale che sfrutta le frequenze via etere della telefonia mobile (velocità minima upload e download di 1,5 Mbps);
 - una postazione di lavoro costituita da un personal computer e monitor oppure di un pc portatile;
 - PC (sistema operativo Windows 7 o successivi) o MAC (MAC-OS 10.12 o successivi);
 - Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) dotato di cam, idoneo all'installazione di Zoom Meetings. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o MAC).
7. Nessuna responsabilità assumono il Comune di Iglesias e la Ditta Ales S.r.l. (operatore economico affidatario del servizio di selezione) per la fornitura ai candidati delle predette dotazioni e/o per la loro effettiva funzionalità durante lo svolgimento delle prove.
8. Entro un tempo utile antecedente la prova selettiva sul sito del Comune di Iglesias verranno pubblicate le istruzioni per la verifica dei requisiti tecnici. Ciò affinché i candidati possano collegarsi alla piattaforma dedicata e svolgere la prova con la massima regolarità. Si raccomanda ai candidati di controllare periodicamente il sito del Comune.
9. Durante lo svolgimento della prova scritta si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio del mittente (candidato). I candidati sono ritenuti personalmente responsabili del funzionamento delle dotazioni e della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla loro postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.
10. Sono vietati durante lo svolgimento della prova e determinano l'esclusione del candidato:
- la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che su formato elettronico (salvo diverse disposizioni);
 - la presenza nella stanza isolata - sul tavolo di lavoro e su ogni superficie alla portata del candidato - di qualsiasi pubblicazione a stampa (non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali);
 - l'utilizzo di orologio da polso o da taschino multifunzione;
 - l'utilizzo di berretti o copricapi;
 - la presenza di terze persone nella stanza isolata;
 - l'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.
11. I candidati all'ora stabilita devono farsi trovare connessi e già muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, in modo da poter espletare le operazioni di identificazione. Con l'attivazione del videocollegamento i candidati prestano il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante lo svolgimento della prova.
12. I candidati che non attivano il videocollegamento nell'ora stabilita saranno considerati rinunciari e pertanto esclusi dalla prova.
13. Allo scadere del termine previsto per lo svolgimento della prova il candidato, dopo aver eseguito tutte le revisioni consentite entro l'orario di svolgimento, deve prestare il consenso esplicito e irrevocabile alla chiusura dell'ambiente di esame, secondo le istruzioni che saranno appositamente diramate.
14. Gli elaborati sono acquisiti nell'ambiente elettronico, in modo che l'identità del candidato sia decodificata dalla Commissione esaminatrice solo dopo l'attribuzione della votazione.
15. L'assenza in occasione dello svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per

qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

16. Ai candidati è assicurata un'assistenza tecnica, sia per la verifica dei requisiti richiesti dalla piattaforma, nella fase precedente alla prova, sia nel corso della prova stessa. Agli stessi verranno inoltre forniti, alcuni giorni prima della prova, i necessari supporti informativi e dimostrativi utili a familiarizzare con la piattaforma prima dello svolgimento della prova.
17. La prova orale si svolgerà in presenza, salvo che il numero dei candidati, le esigenze organizzative o le norme in quel momento vigenti in relazione all'emergenza sanitaria, richiedano la modalità telematica a distanza.
18. La prova in presenza si svolgerà nel rispetto delle indicazioni contenute nel protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici validato dal Comitato Tecnico Scientifico e adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, di cui si chiede sin da ora di prendere attenta visione, e finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive per consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da Covid-19.
19. I candidati dovranno esibire il documento di riconoscimento, in corso di validità, dichiarato nella domanda di partecipazione.
20. La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove d'esame sarà considerata quale rinuncia, anche se l'assenza o il ritardo dipenda da causa di forza maggiore. Sono altresì considerati rinuncia, il mancato collegamento o l'interruzione dello stesso, durante le prove svolte da remoto.

ART. 10 - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Al termine delle operazioni concorsuali, la Commissione giudicatrice forma una graduatoria provvisoria unica, in ordine di merito, disponendone, nel primo giorno utile e per il tramite dell'Ufficio Personale dell'Ente, la pubblicazione esclusivamente nell'Albo Pretorio e nel sito web dell'Amministrazione www.comune.iglesias.ca.it nella sezione "Amministrazione trasparente" — "bandi di concorso".
2. Il posizionamento dei candidati idonei nella graduatoria è dato dalla sommatoria del punteggio conseguito da ogni candidato nelle prove scritte e orali di cui al precedente articolo 8.
3. Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio finale, il posizionamento dei medesimi in graduatoria è determinato ai sensi dell'articolo 5, del D.P.R. n.487/1994, avuto riguardo all'eventuale possesso dei titoli di precedenza o preferenza se e in quanto dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva; a parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età.
4. La graduatoria provvisoria è trasmessa tempestivamente dalla Commissione selezionatrice al Responsabile del servizio competente in materia di personale, affinché, constatata la regolarità delle procedure poste in essere ed effettuate le opportune verifiche, venga da questi approvata con apposito atto.
5. L'approvazione della graduatoria finale costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva; la graduatoria finale con i nominativi e la data di nascita dei candidati classificatisi, al fine di evitare omonimia, è pubblicata, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi, nell'Albo Pretorio dell'Amministrazione e nel sito web istituzionale www.comune.iglesias.ca.it nella sezione "Amministrazione trasparente" — "bandi di concorso".
6. La graduatoria finale rimane efficace per un periodo di due anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata dall'Amministrazione per le finalità previste dalla legge, fatta salva qualsiasi altra e diversa disposizione normativa che fosse adottata in materia di utilizzo e validità delle graduatorie concorsuali.
7. La graduatoria finale potrà essere utilizzata, nel periodo della sua validità, anche per eventuali

assunzioni a tempo determinato che dovessero necessitarsi nel medesimo profilo professionale oggetto di selezione.

ART.11 - COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito web del Comune di Iglesias (www.comune.iglesias.ca.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla pagina "Bandi di concorso". Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale in oggetto.

2. Eventuali informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando l'Ufficio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance a mezzo email all'indirizzo: personale@comune.iglesias.ca.it.

ART.12 - PROROGA DEI TERMINI

1. E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, con provvedimento motivato del Responsabile del servizio personale, e per obiettive esigenze di pubblico interesse, il termine per la presentazione delle domande di ammissione.
2. In caso di proroga del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

ART. 13 - RIAPERTURA DEI TERMINI

1. E' facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato del Responsabile del servizio personale, e per ragioni di pubblico interesse, alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande, dopo la scadenza del bando originario e prima dell'inizio della procedura concorsuale.
2. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande presentate in precedenza.
3. In seguito alla riapertura dei termini, tutti i requisiti necessari per la partecipazione al concorso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

ART. 14 - REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

1. E', inoltre, facoltà dell'Amministrazione, procedere con provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse, e adottato dal Responsabile del servizio personale, alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. La revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità adottate per la pubblicazione del bando stesso.
2. Il Responsabile del servizio personale può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e resi noti mediante le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del bando.

ART. 15 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. I candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, sono invitati a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite comunicazione notificata o trasmessa per posta elettronica certificata, a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel Bando di selezione, laddove questi non siano già stati oggetto di accertamento d'Ufficio.
2. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova (6 mesi di

effettivo servizio). Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso.

3. Il candidato che abbia concluso con esito positivo il periodo di prova sarà confermato e, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa, il periodo di prova verrà computato come servizio a tempo indeterminato a tutti gli effetti.
4. Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità psico-fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso. L'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente per l'accertamento dell'idoneità ex art. 41 comma 2 del D.lgs. 81/2008.
5. L'assunzione è inoltre subordinata all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso. A tal fine all'atto dell'assunzione gli interessati dovranno produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'incompatibilità e al cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.
6. I candidati dichiarati vincitori che, senza giustificato motivo, non assumano servizio entro il termine stabilito decadranno dall'assunzione
7. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato utilmente collocato, questi decadrà dal diritto all'assunzione o dai benefici già conseguiti.
8. I vincitori della presente selezione dovranno permanere in servizio presso il comune di Iglesias per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni decorrenti dalla data dell'assunzione, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001.
9. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.
10. Chi non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario all'assunzione.
11. Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.
12. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione dei vincitori in caso di mutate o sopraggiunte esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso di mancato rispetto delle disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni e della spesa di personale nelle pubbliche amministrazioni, avuto riguardo anche a sopraggiunti vincoli normativi in tal senso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

ART.16 - ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI BANDO E CLAUSOLA DI RINVIO

1. La partecipazione al concorso comporta l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.
2. Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli e seguenti della legge n.241/1990 il responsabile della presente procedura concorsuale è la Dott.ssa Angela Maria Floris.
3. Eventuali istanze di accesso rispetto allo svolgimento della procedura dovranno essere indirizzate all'Ufficio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance dell'Ente; anche al fine di garantire la celerità dei lavori, l'esercizio del diritto di accesso, se ed in quanto accoglibile ai sensi della normativa vigente, sarà differito al termine della procedura concorsuale stessa, fatti salvi casi particolari da valutarsi in relazione a quanto eccepito dall'istante.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme

legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi nonché alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

ART.17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa è resa ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Iglesias e i dati sono trattati da personale interno autorizzato o, a norma di legge, avvalendosi di soggetti terzi specializzati.

Finalità e modalità di trattamento dei dati I dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e sono raccolti, elaborati e conservati dall'ufficio personale del Comune di Iglesias, dalla Commissione esaminatrice e anche, eventualmente, da soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di ammissione e della partecipazione alla procedura in oggetto.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali.

I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza. In particolare, l'Amministrazione è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio le graduatorie degli idonei e dei vincitori delle selezioni, con indicazione dei dati personali identificativi (nome, cognome e data di nascita in casi di omonimia) e i relativi punteggi riportati, nel rispetto del principio di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione. Fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento della procedura di cui al presente bando, non saranno comunicati dati senza esplicito consenso da parte dell'interessato.

I destinatari della comunicazione sono: altri uffici del comune; commissioni esaminatrici; soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive.

Nel caso sia necessario conferire all'Amministrazione comunale dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento. L'Amministrazione comunale non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il trattamento dei dati di natura particolare (es. disabilità, dati giudiziari, etc.) è previsto dalle norme che regolano le selezioni e i concorsi pubblici (es. fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, verificare i requisiti di ammissione dei candidati, etc.).

Diritti dell'interessato previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679:

- avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art.15;

- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
- ottenerne la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica; - portabilità dei dati (art.20);
- opporsi al trattamento (art. 21);
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il Garante per la protezione dei dati personali ha un'unica sede in Roma: Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma - centralino telefonico: (+39) 06.696771 — fax: (+39) 06.69677.3785 — mail: garante@gpdp.it — pec: protocollo@pec.gpdp.it

Articolo 18 - NORME FINALI

1. L'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.
2. Il termine di conclusione del procedimento (approvazione della graduatoria definitiva) è fissato in 6 mesi dalla conclusione delle prove scritte.

Art. 19 - RICORSI

1. Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere prodotto ricorso giurisdizionale al TAR Sardegna, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica o piena conoscenza dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

Iglesias 16 novembre 2021

Il Segretario generale
F.to Dott.ssa Lucia Tegas