



COMUNE DI IGLESIAS

Provincia Sud Sardegna

III Settore Programmazione, Pianificazione e Gestione del Territorio

UFFICIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

BANDO DI GARA

PER LA FORMAZIONE DELLA NUOVA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI 69 STALLI DEL MERCATINO DI VIA PACINOTTI DEL LUNEDÌ MATTINA, INDIVIDUATI AI SENSI DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 7 DEL 05/04/2022 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE

Visto

- Legge 29 dicembre 1993, n. 580;
- D.lgs. 114/98 (per le parti non contrastanti con le disposizioni regionali);
- D.lgs. 18 maggio 2001, n. 228;
- L.R. n. 5/2006 e ss.mm.ii. regolante la disciplina generale delle attività commerciali;
- D.G.R. 15/15 del 19.04.2007 relativa ai criteri d'attuazione del commercio su aree pubbliche;
- D.M. 20 novembre 2007 che disciplina il mercato agricolo;
- D.P.R. 160/2010;
- D.lgs. 59/2010 che recepisce la Direttiva comunitaria CE 123/2006 cosiddetta "Bolkestein", relativa ai servizi nel mercato interno, e introduce anche in materia di commercio su aree pubbliche, il principio della libera concorrenza;
- L'intesa in sede di Conferenza unificata Stato Regioni n. 83 del 5/07/2012 criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su area pubblica in attuazione dell'art. 70 del D.lgs. 59/2010;
- Documento unitario della conferenza delle Regioni e delle Province autonome n. 13/009/crr7C11 del 24.01.2013;
- D.L. 138/2011 convertito dalla Legge 148/2011;
- L.R. n. 24/2016 e ss.mm. ii. e direttive d'attuazione (D.G.R. 49/19 DEL 5/12/2019);
- Delibera di C.C. n. 7 del 05/04/2022 esecutiva a termini di legge con la quale si approva il Regolamento per il funzionamento del Commercio su Area Pubblica e dell'allegato "A";
- Delibera di C.C. n. 42 del 13/10/2022 esecutiva a termini di legge con la quale si approvano le modifiche al Regolamento per il funzionamento del Commercio su Area Pubblica e dell'allegato "A"
- Delibera di C.C. n. 47 del 26/10/2022 esecutiva a termini di legge con la quale si approvano le modifiche alla tabella "A" allegata al Regolamento per il funzionamento del Commercio su Area Pubblica.

RENDE NOTO

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1370 del 27/04/2023, è indetta una procedura di selezione pubblica per la formazione della nuova graduatoria per l'assegnazione di 69 stalli del mercatino di via Pacinotti del lunedì mattina, individuati ai sensi del nuovo regolamento comunale per il funzionamento del commercio su area pubblica approvato con deliberazione del C.C. n. 7 del 05/04/2022 e ss. mm. ii..

1. AREA MERCATALE, POSTEGGI POSTI A BANDO E ORARI DI SVOLGIMENTO DEL MERCATO

1. La presente procedura ha per oggetto la selezione pubblica per l'assegnazione di n. **69 posteggi** dislocati nella Via Pacinotti, più precisamente nell'area individuata nel tratto di strada, subito dopo l'intersezione con Via delle Tamerici e Via delle Ginestre a salire, utilizzabili per la vendita di diverse specialità merceologiche, riportate nella seguente tabella riassuntiva:

Numero di posteggi disponibili	Dimensione	Specialità merceologica	Tipologia struttura
27 posti	Mt. 7 x 5 = mq 35 ciascuno	n. 8 produttori agricoli n. 19 alimentari	mobile/ banco
42 posti	Mt. 7 x 5 = mq 35 ciascuno	non alimentare	mobile/ banco

2. Allo scopo di rendere fruibile alla cittadinanza e al transito veicolare e pedonale le aree oggetto delle concessioni poste a bando, gli orari di esercizio dell'attività di norma, sono i seguenti:

- inizio occupazione area non prima delle ore 7:00;
- fine occupazione area entro le ore 13.30.

3. I concessionari del posteggio entro mezz'ora dall'orario stabilito per l'apertura del mercato devono aver installato il proprio banco o autoservizio e le attrezzature consentite nell'area relativa al posteggio.

4. I titolari di posteggio devono esser presenti nel mercatino improrogabilmente entro le ore 8:00.

Oltre il suddetto orario non verrà più consentito ai titolari dei posteggi di posizionarsi e verranno in ogni caso considerati assenti ai fini del controllo e della registrazione delle presenze.

A partire da tale orario la polizia Locale può procedere con l'assegnazione dei posteggi non occupati agli spuntisti, individuati secondo l'art. 18 del regolamento comunale per il funzionamento del commercio su area pubblica.

5. Ai titolari di posteggio è consentita l'assenza secondo quanto stabilito dall'art. 39 del regolamento comunale per il funzionamento del commercio su area pubblica.

Per quanto non espressamente citato si rinvia alle norme del regolamento comunale per il funzionamento del commercio su area pubblica approvato con deliberazione del C.C. n. 7 del 05/04/2022, e ss. mm. ii..

L'Amministrazione si riserva la facoltà di intervenire con ulteriore atto, per modificare l'orario, il numero e l'ubicazione degli stalli, per sopravvenute esigenze dovute all'esecuzione di lavori di pubblica utilità nell'area interessata, o comunque per motivi di interesse pubblico.

6. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La durata della concessione, oggetto del presente bando, è di dodici anni, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per il funzionamento del commercio su area pubblica.

3. CARATTERISTICHE DELLE STRUTTURE DI VENDITA E MERCEOLOGIE DEI POSTEGGI PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

1. Per le caratteristiche delle strutture di vendita e le indicazioni specifiche sulle merceologie, si rinvia al vigente Regolamento per il funzionamento del commercio su area pubblica, approvato con delibera consigliare n. 7 del 05/04/2022 e ss. mm. ii. e alla tabella riportata all'art. 1 del presente bando di selezione pubblica.

4. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

1. Le concessioni sono assegnate, previa verifica dei requisiti, in relazione ad ogni singolo posteggio, attingendo dalla graduatoria formatasi a conclusione della presente procedura di selezione pubblica.
2. Le concessioni sono assegnate anche in caso di una sola domanda.

5. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

La graduatoria è formata, sommando i punteggi ottenuti, ai sensi dell'articolo 11 del Regolamento per il funzionamento del Commercio su Area Pubblica, approvato con delibera di C.C. n. 7 del 05/04/2022 e ss. mm. ii., secondo i criteri di priorità sotto riportati:

1. maggior numero di presenze effettive cumulate dall'operatore nel mercato oggetto del bando, così come risulta dalla documentazione agli atti del Comune dal 2018 alla data di presentazione della domanda;
2. richiesta di posteggio da parte di soggetti che abbiano prestato regolare servizio alle dipendenze di titolari di attività di commercio su area pubblica con almeno due anni di contributi versati nell'ultimo quinquennio;
3. richiesta di posteggio da parte di nuovi operatori;

in ulteriore subordine progressivo:

1. presenza nel nucleo familiare di portatore di handicap = punti **2** per ogni portatore di handicap;
2. numero familiari a carico = punti **1** per ogni familiare a carico;
3. anzianità del richiedente (in caso di parità di punteggio);

4. anzianità dell'esercizio d'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese, l'anzianità è riferita a quella del soggetto partecipante al momento della partecipazione al bando, secondo i seguenti punteggi:
- I. anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti **40 così suddivisi**:
 - da 0 a 1 anno = 0 punti;
 - da 1 a 2 anni = 10 punti;
 - da 2 a 3 anni = 20 punti;
 - da 3 a 4 anni = 30 punti;
 - da 4 a 5 anni = 40 punti;
 - II. anzianità d'iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti **50 così suddivisi**
 - oltre 5 e fino a 6 anni = 42 punti;
 - oltre 6 e fino a 7 anni = 44 punti;
 - oltre 7 e fino a 8 anni = 46 punti;
 - oltre 8 e fino a 9 anni = 48 punti;
 - oltre 9 e fino a 10 anni = 50 punti;
 - III. anzianità d'iscrizione oltre 10 anni = punti **60**;
5. Anzianità acquisita nel posteggio del mercatino oggetto di selezione = punti **40 così suddivisi**:
- da 0 a 5 anni = 5 punti;
 - da 6 a 10 anni = 10 punti;
 - da 11 a 15 anni = 20 punti;
 - da 16 a 20 anni = 30 punti;
 - da 21 a 25 anni = 40 punti;
6. Spuntisti: maggior numero di presenze rilevabili dal 2018 alla data di presentazione della domanda, dalla graduatoria vigente e per l'assegnazione dei posteggi non occupati, valida al momento della presentazione della richiesta di partecipazione alla presente selezione;

A parità di punteggio:

a) anzianità del titolo abilitativo all'attività di vendita su area pubblica;

b) anzianità d'iscrizione al registro delle imprese;

in ulteriore subordine si applicano i seguenti criteri di priorità:

1. portatori di handicap;
 2. ragazze madri senza reddito;
 3. lo stato di vedovo/a il cui reddito non superi la soglia di povertà;
 4. lo stato di separato/a con figli a carico il cui reddito non superi la soglia di povertà;
 5. il più giovane d'età;
 6. in caso di coniugi entrambi disoccupati, il maggior numero di figli.
7. Agli imprenditori agricoli che s'impegnino a porre in vendita solo i propri prodotti a Km 0 = punti **7**.
8. Agli **imprenditori agricoli è riservato** comunque un numero di **posteggi non inferiore al 30%**.

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitali, le Cooperative, ecc., regolarmente costituite, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale, di cui:

- all'art. 2 della L.R. n. 5/2006;
 - all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni e nel rispetto della normativa antimafia;
2. Per gli imprenditori agricoli, iscrizione nel registro delle imprese come produttore agricolo e di possedere i requisiti morali previsti dall'art. 4, comma 6, del d.lgs. n. 228/2001;

7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. I soggetti in possesso dei requisiti sopracitati, possono presentare la domanda di partecipazione alla presente selezione, sottoforma di dichiarazione resa ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, redatta preferibilmente sull'apposito Allegato A), allegata al presente bando, datata e firmata in originale e corredata da un documento di identità in corso di validità, ovvero firmata digitalmente.
2. L'istanza potrà pervenire perentoriamente, entro e non oltre il giorno 10/08/2023 **a pena di esclusione.**
3. L'istanza deve pervenire:
 - a) tramite PEC all'indirizzo: protocollo.comune.iglesias@pec.it;
 - b) a mano direttamente all'Ufficio Protocollo, via Isonzo n° 7 – 09016 Iglesias (SU) negli orari di apertura al pubblico - lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì: dalle 8:30 alle 11:00 martedì e giovedì: dalle 15:30 alle 17:30;
 - c) tramite servizio postale;

Il recapito dell'istanza entro i termini sopraindicati, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile a pena di esclusione.

8. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve essere presentata a pena di inammissibilità sottoforma di dichiarazione resa ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e deve contenere:
 - a) I dati anagrafici del richiedente;
 - b) Il possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D. Lgs.59/2010 del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente, ecc.;
 - c) Il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 della L.R. n. 5/2006;
 - d) La non sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. (Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia);
 - e) indirizzo attivo di posta elettronica certificata (PEC) del richiedente e recapito telefonico;
 - f) Codice Fiscale e/o Partita IVA;
 - g) Per gli imprenditori agricoli:
 - la data e il numero di iscrizione nel registro delle imprese come produttore agricolo e il possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 4, comma 6, del d.lgs. n. 228/2001;
 - l'impegno che i tutti i prodotti che intende porre in vendita sono di produzione propria a KM 0;
 - h) La data e numero di iscrizione nel registro delle imprese quale impresa attiva e numero e data del titolo abilitativo per l'attività di vendita su area pubblica;
 - i) L' indicazione dei prodotti che intende porre in vendita e la specialità merceologica;

- j) Di essere, ovvero di non essere, titolare di posteggio nel mercatino di via Pacinotti;
- k) Data di assegnazione del posteggio di via Pacinotti, numero delle presenze effettive cumulate dall'operatore richiedente, posteggio occupato e specialità merceologica posta in vendita;
- l) Per i soggetti che abbiano prestato regolare servizio alle dipendenze di titolari di attività di commercio nel mercato di via Pacinotti, con almeno due anni di contributi versati nell'ultimo quinquennio:
 - denominazione della società e/o nome dell'impresa e/o del titolare dell'attività;
 - numero degli anni di servizio con data di assunzione;
- m) Per gli spuntisti del mercatino di via Pacinotti:
 - numero delle presenze effettive cumulate e specialità merceologica posta in vendita;
- n) Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:
 - Copia del documento di identità in corso di validità (se i firmatari non sono in possesso di firma digitale);
- o) Per coloro che ricadono nelle situazioni previste all'art. 5, secondo paragrafo "ulteriore subordine progressivo" e punto 6 "A parità di Punteggio", la dichiarazione deve essere ulteriormente integrata, inserendo:
 - il numero di portatori di handicap presenti nel proprio nucleo familiare;
 - familiari a carico;

per gli spuntisti dichiarare ulteriormente eventuali stati:

 - di ragazze madri senza reddito;
 - vedovo/a il cui reddito non superi la soglia di povertà;
 - separato/a con figli a carico il cui reddito non superi la soglia di povertà;
 - coniugi entrambi disoccupati e figli a carico.

9. PAGAMENTO DEL CANONE PER LA CONCESSIONE DEL SUOLO PUBBLICO

1. I concessionari di posteggi sono tenuti al pagamento del Canone Unico Patrimoniale di cui alla Legge n. 160/2019, la cui misura e modalità sono stabilite nel regolamento comunale di applicazione della legge succitata.
2. Il mancato pagamento del canone, nei modi e termini previsti nel regolamento, comporta la decadenza della concessione del posteggio.
3. Il versamento del canone dovrà essere effettuato a cadenza trimestrale o semestrale per i titolari di posteggio e a cadenza giornaliera per gli eventuali spuntisti.

10. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

1. Il presente Bando integrale e tutta la documentazione necessaria per la partecipazione, sono pubblicati all'Albo Pretorio online del Comune di Iglesias e sul sito internet istituzionale del Comune di Iglesias, voce amministrazione trasparente - bandi di gara, <https://www.comune.iglesias.ca.it/it/amministrazione/bandi-di-gara/>.
2. L'avviso di selezione è stato inviato per la pubblicazione nel "B.U.R.A.S." Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna e in un quotidiano a diffusione regionale.

11. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:
 - a) presentazione della domanda oltre i termini indicati nell'art. 7 del presente bando di selezione pubblica;
 - b) mancata sottoscrizione della domanda o della procura speciale in forma autografa da parte del richiedente non in possesso di firma digitale. Si precisa infatti che, qualora l'istanza venga inviata

da un intermediario, le certificazioni relative al richiedente ivi contenute, saranno presentate con la sua firma digitale.

- c) mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali, per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- d) nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- e) la mancanza delle dichiarazioni ai fini antimafia;
- f) la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita, in possesso dei requisiti;
- g) l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;

12. GRADUATORIA

1. L'ufficio Attività Produttive procederà alla verifica della ammissibilità delle istanze, e alla predisposizione delle graduatorie per ogni area mercatale e per ogni settore merceologico.
2. Ad ogni concorrente utilmente collocato in graduatoria, verrà assegnato un solo posteggio, secondo il punteggio ricevuto e la scelta dell'area mercatale indicata ai sensi dell'art. 8 lett. h) del presente bando.
3. Qualora l'ufficio Attività Produttive, in sede di valutazione delle domande presentate, rilevi la carenza di elementi sanabili, non previsti a pena di esclusione, potrà richiedere ai concorrenti eventuali integrazioni volte alla regolarizzazione della domanda, assegnando un termine perentorio, comunque non superiore a dieci giorni, entro il quale adempiere a quanto richiesto. Decorso infruttuosamente il termine assegnato senza che il richiedente abbia regolarizzato la propria posizione, lo stesso, a seconda dei casi, verrà escluso o valutato attraverso gli elementi in possesso dell'ufficio.
4. Entro quaranta giorni lavorativi decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle domande, il Dirigente, pubblica la graduatoria provvisoria e per ogni settore merceologico, per trenta giorni all'albo pretorio online e sul sito internet istituzionale del Comune di Iglesias, al fine della presentazione di eventuali osservazioni finalizzate alla redazione della graduatoria definitiva. Le eventuali osservazioni formulate dai concorrenti dovranno essere presentate, perentoriamente entro il termine di dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, in forma scritta e mediante consegna tramite una delle seguenti modalità:
 - PEC: protocollo.comune.iglesias@pec.it;
 - direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente.
5. Formata la graduatoria definitiva, il Dirigente del settore, procede all'approvazione con proprio provvedimento e alla pubblicazione per trenta giorni all'albo pretorio online e sul sito internet istituzionale del Comune di Iglesias.
6. Avverso il provvedimento di approvazione delle graduatorie definitive è possibile esperire ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi del D.lgs. 104/2010 oppure al Presidente della Repubblica ai sensi del DPR 1199/1971.
7. Terminato il procedimento di esperimento della procedura di gara, si procederà all'assegnazione dei posteggi, lasciando agli operatori utilmente collocati nelle graduatorie, la facoltà di scegliere il posteggio seguendo l'ordine in graduatoria.
8. L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di accorpare i posteggi in funzione della merce posta in vendita e della categoria merceologica, anche ai fini della sicurezza e dell'igiene.

13. ONERI SUCCESSIVI ALL'ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO

1. L'assegnatario ha l'obbligo di dichiarare l'accettazione del posteggio nel termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione della relativa graduatoria definitiva, a pena di decadenza.
2. L'assegnatario altresì, dovrà allegare alla dichiarazione succitata, la ricevuta dell'avvenuto pagamento del Canone Unico Patrimoniale da eseguirsi con le modalità di cui al precedente art.9, a pena di decadenza.
3. Inoltre la mancata presentazione dell'operatore nel luogo, giorno e ora comunicati per la scelta dei posteggi, comporterà l'assegnazione del posteggio d'ufficio, una volta concluse le operazioni di scelta.
4. La rinuncia all'assegnazione del posteggio da parte dell'operatore avente diritto, comporterà la decadenza dalla graduatoria e, in tal caso, si procederà allo scorrimento della graduatoria stessa.
5. La data fissata per l'assegnazione dei posteggi sarà comunicata agli interessati mediante avviso scritto, recapitato all'indirizzo indicato nella domanda e mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

14. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
 - a. nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;
 - b. in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della Legge 241/90;
 - c. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti;
 - d. I dati raccolti comunque sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione;

15. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Riccardo Carta, tel. 0781/274319, Responsabile Ufficio Attività Produttive.

16. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. Le Associazioni di categoria saranno informate della pubblicazione.

Iglesias 30/06/2023

Il Funzionario con E.Q.
Responsabile Ufficio Attività Produttive
Dott. Riccardo Carta



In sostituzione del Dirigente del III Settore
Dott. Ing. Pierluigi Castiglione
Il Segretario Generale
Dott.ssa Lucia Tegas