

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO RISTRETTO (*SHORT LIST*) DI ESPERTI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA, ASSISTENZA SPECIALISTICA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA, ECONOMICO E FINANZIARIA NELL’AMBITO DEGLI INTERVENTI DI RILEVANZA REGIONALE, STATALE, COMUNITARIA E/O INTERNAZIONALE, PER LA “PROGRAMMAZIONE 2014/2020”.

1. OGGETTO DELLA SHORT LIST

1. L’Amministrazione Comunale di Iglesias, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n.27 del 07.03.2017 e della determinazione dirigenziale n. 2166 del 18/09/2017, esecutive ai sensi di legge, rende noto che questa Amministrazione intende procedere ad istituire una *short list* di persone fisiche o giuridiche/imprese individuali, interessate a realizzare forme di collaborazione per lo studio e la realizzazione in comune di progetti attraverso l’accesso a finanziamenti e la partecipazione a bandi sia pubblici sia privati, locali, regionali, nazionali, comunitari e internazionali.
2. Le figure professionali di cui al presente avviso saranno utilizzate solo nel caso in cui, per esigenze qualificate e temporanee, non è possibile farvi fronte con personale interno.
3. **La short list avrà validità fino al 31.12.2020** dalla data di pubblicazione. Nel corso di tale periodo ciascun iscritto potrà presentare un nuovo curriculum, aggiornato alla luce di nuovi ed ulteriori requisiti eventualmente maturati.
5. Si procederà all’aggiornamento della short list, sulla base di nuove candidature eventualmente pervenute e che potranno essere presentate nel corso dell’anno senza pubblicazione di ulteriore avviso pubblico, secondo le modalità e condizioni previste nel presente avviso pubblico.
6. Il servizio sarà conferito ai soggetti inseriti negli elenchi con atto motivato del Dirigente del Settore, successivamente all’eventuale espletamento di un colloquio tra coloro che risultano iscritti nella short list riferita all’attività da svolgersi ed alla relativa area di interesse.

La prestazione verrà regolata da un apposito disciplinare, nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l’attività da svolgersi, alla luce della normativa anche lavoristica vigente.

L’eventuale affidamento di incarichi per la presentazione di proposte progettuali avverrà secondo la condizione dell’anticipazione delle prestazioni consulenziali, con la forma

“salvo buon fine”, vale a dire che l’onere di prestazione, previsto e riconosciuto per le attività di progettazione, verrà corrisposto da questa amministrazione solo in caso di approvazione del progetto, in quanto ogni e qualsiasi compenso a seguito di attività svolte per la concreta e regolare realizzazione delle attività progettuali sarà integralmente finanziato dai fondi attribuiti e, pertanto, non comporta alcun impegno di spesa per l’Amministrazione Comunale, in qualità di soggetto attuatore; la determinazione del compenso da corrispondere sarà di volta in volta stabilita, quantificata e convenuta tenuto conto del quadro economico complessivo del progetto finanziato.

7. La sede di lavoro sarà individuata di volta in volta a seconda delle necessità.

2. PROFILI E COMPETENZE

1. I candidati dovranno dimostrare di possedere una specifica esperienza lavorativa acquisita prevalentemente in una o più delle attività di seguito elencate:
 - a) Progettazione di interventi a valere su programmi internazionali, comunitari, nazionali, regionali, locali pubblici e privati;
 - b) Consulenza tecnico-amministrativa e di rendicontazione su progetti a valere su programmi internazionali, comunitari, nazionali, regionali, locali pubblici e privati;
 - c) Monitoraggio sui progetti a valere su programmi internazionali, comunitari, nazionali, regionali, locali pubblici e privati;
 - d) Attività di documentazione, studio, ricerca, rilevazione, elaborazione ed analisi connesse allo sviluppo di studi e ricerche in campo formativo, sociale e del lavoro, redazione atti amministrativi e avvisi / bandi pubblici;
 - e) Misure di accompagnamento e affiancamento consulenziale;
 - f) Diffusione dei risultati;
 - g) Svolgimento di attività di elaborazione e compilazione dei documenti propedeutici e definitivi previsti dai programmi comunitari, nazionali e regionali;
 - h) Attività di comunicazione di progetto.

Ove occorra, tutte le attività dovranno essere svolte anche in lingua inglese.

2. All’interno della short list le candidature vengono distinte in elenchi a seconda del profilo e delle attività prescelte dal candidato e secondo l’esperienza maturata in junior (almeno biennale) e senior (almeno quinquennale). La short list sarà organizzata secondo i seguenti profili:

PROFILO “Proposal & Project Management”: PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI PROGRAMMI FINANZIATI ATTRAVERSO I FONDI STRUTTURALI COMUNITARI E/O ALTRI FONDI INTERNAZIONALI, COMUNITARI, NAZIONALI, REGIONALI

- a) assistenza alla pianificazione strategica, supporto nell’individuazione di linee strategiche prioritarie, nella scelta e partecipazione a bandi di gara europei, nell’elaborazione e redazione di proposte progettuali nell’ambito dei programmi da candidare a finanziamento e/o finanziati;
- b) assistenza tecnica nella ricerca di partners, nell’attuazione e gestione, valutazione e monitoraggio di programmi finanziati attraverso i fondi strutturali comunitari diretti/indiretti e/o altri fondi internazionali, comunitari, nazionali, regionali;
- c) elaborazione e gestione di progetti a valere su programmi finanziati;
- d) gestione e diffusione delle normative e programmi comunitari ed europei presso le istituzioni locali attraverso il coordinamento delle attività fra i settori;
- e) rapporti con l’Autorità di Gestione o i servizi della DG della Commissione Europea e i partners di progetto, nelle fasi di proposta, progettazione, esecuzione e rendicontazione;

PROFILO: CONTROLLI E AUDIT

- f) attività di controllo di I e II livello, verifica e validazione delle rendicontazioni presentate sui programmi e progetti finanziati attraverso i Fondi strutturali comunitari e/o altri fondi internazionali, comunitari, nazionali, regionali; controllo del piano economico e della contabilità di progetto, rispetto delle scadenze; verifica della conformità della documentazione prodotta dai fornitori ai fini della conformità ai requisiti richiesti dal progetto europeo finanziato; monitoraggio del piano temporale di progetto e di eventuali scostamenti;

PROFILO: RENDICONTAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA

- g) rendicontazione e monitoraggio di progetti finanziati attraverso i Fondi strutturali comunitari e/o altri fondi internazionali, comunitari, nazionali, regionali, verificando la conformità della documentazione ai requisiti del Programma di finanziamento; compilazione della modulistica richiesta dall’Autorità di Gestione o dai servizi della DG della Commissione Europea, anche nei casi in cui il Comune è Lead Partner;
- h) redazione dei rapporti di avanzamento fisico e finanziario in conformità ai requisiti del programma europeo finanziato, da inviare all’Auditor;
- i) verifica dell’ammissibilità e della congruità delle spese nel rispetto dei Regolamenti europei, nazionali, regionali e comunali

PROFILO: COMUNICAZIONE

- j) attività di informazione, comunicazione e pubblicità con specifico riferimento ai programmi finanziati attraverso i Fondi strutturali comunitari e/o altri fondi internazionali, comunitari, nazionali, regionali, teorie e tecniche della comunicazione pubblica e strategie di informazione comunitaria.
- k) elaborazione di documentazione su tematiche europee utile per renderne possibile la fruizione da parte degli utenti e degli operatori del settore;
- l) realizzazione e aggiornamento/gestione di pagine web sul sito dell'Amministrazione di riferimento (attività di Web Master, Web Developer, Web Content Editing) connessi al progetto finanziato, tenendo conto delle esigenze del responsabile di progetto; realizzazione di progetti grafici/pubblicazioni (Web Graphic Design) e prodotti di comunicazione tramite i media elettronici inerenti i programmi finanziati attraverso i Fondi strutturali comunitari e/o altri fondi internazionali, comunitari, nazionali, regionali;
- m) attività di promozione dell'Ente e/o del territorio in ambito internazionale, gestione del progetto sul web in tutte le sue espressioni (siti, commerce, blog, pagine sui social network, ecc.) e attività di Social Media Management; organizzazione e gestione dei rapporti con le Autorità di Gestione dei Fondi strutturali per la realizzazione di informazioni sui Programmi operativi (Web Project Management); attività di ufficio stampa e redazione testi – anche in lingua inglese - nell'ambito della comunicazione pubblica e istituzionale, iniziative di marketing europeo, organizzazione di conferenze stampa ed eventi pubblici .

Lo stesso candidato potrà proporre la propria candidatura per una o più tipologie di attività e profilo.

3. AREE DI INTERESSE

Le aree di interesse per le quali si richiede il servizio di supporto alle attività possono essere raggruppate, in maniera non esaustiva, in:

1. Erasmus+ (istruzione, formazione, gioventù, sport); Welfare (servizi sociali, educazione, legalità, povertà ed emergenza abitativa, inclusione sociale e pari opportunità, sociologia urbana, formazione professionale, diritti umani, migranti e sanità);
2. Cultura e Turismo (attrattori territoriale, sistemi culturali, gestione museale, marketing territoriale);
3. Governance (cooperazione territoriale e cooperazione allo sviluppo, sviluppo locale, cooperazione internazionale, diritti umani, scambio buone prassi, public utilities);

4. Smart cities (ICT, energia, mobilità sostenibile, trasporti, efficientamento energetico, innovazione dei servizi pubblici, infrastrutture, area vasta, ricerca e sviluppo);
5. Ambiente (acqua, agricoltura, rifiuti, educazione ambientale, gestione parchi);
6. Sviluppo economico industriale, rurale, agroindustria (internazionalizzazione, interpretariato specialistico, gestione aziendale, incentivi allo start up, incentivi di insediamento e trasformazione, valorizzazione delle risorse umane e strumentali);
7. ogni altra attività prevista dai documenti programmatori approvati dall'Ente.

4. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI

I requisiti professionali minimi richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

I candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti in ordine alfabetico nella *Short List* che sarà composta da due sezioni:

- 1) Sezione A: persone fisiche
- 2) Sezione B: persone giuridiche/imprese individuali.

Possono richiedere l'iscrizione i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in possesso alla data di presentazione della domanda, dei requisiti generali e professionali idonei all'inserimento nella *Short List*, secondo quanto riportato nel modello di domanda di cui all'Allegato A e B.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Sono ammessi a partecipare al presente avviso persone fisiche, professionisti e persone giuridiche/imprese individuali esperti nel settore che, al momento della presentazione della domanda sono in possesso dei requisiti minimi:

Per le persone fisiche:

1. Diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea triennale o specialistica o titolo equipollente riconosciuto dallo Stato italiano. E' possibile prescindere dal requisito della laurea, in caso di stipulazione di contratto/conferimento di incarico per attività che debbano essere svolte dal candidato, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore, con particolare riguardo al profilo di Proposal & Project Management -Rendicontazione - Comunicazione, adeguatamente documentata.
2. Approfondita conoscenza degli strumenti informatici, MS-Office (incluso Excel,

Access, Power Point, software di gestione grafica, ecc.) e programmi web, gestione posta elettronica e altre competenze similari;

3. Esperienza almeno biennale per il profilo junior e almeno quinquennale per il profilo senior, sia di assistenza che di consulenza prestata nelle aree di specializzazione sopra elencate;
4. Eventuale iscrizioni in appositi ordini o albi professionali;
5. Eventuale possesso di Partita IVA;
6. Buona conoscenza, almeno di livello B2, in ogni sua componente, del Quadro Comune Europeo, (dettagliatamente descritte nel Curriculum Vitae) di almeno una delle seguenti lingue ufficiali dell'UE: inglese, francese.
7. Possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 83 D.LGS 50/2016 che dovranno essere autocertificati ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000;

Per le persone giuridiche:

1. Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura;
2. Pieno e libero possesso dei propri diritti e non ricorrenza a proprio carico alcuna delle cause di esclusione stabilite dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016. Tale situazione dovrà essere prodotta tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del legale rappresentante, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante e dai procuratori della stessa società risultanti dagli atti pubblici;
3. Elenco dei nominativi, corredato da CV professionale redatto su modello *Europass* a pena di esclusione, dei soggetti (dirigenti e/o dipendenti e/o collaboratori) che sono disponibili ad effettuare concretamente il servizio; gli stessi dovranno avere i requisiti di carattere generale e professionale indicati per le persone fisiche;
4. Possesso di esperienza specifica, almeno biennale per il profilo junior e almeno quinquennale per il profilo senior, sviluppata nello svolgimento di incarichi nelle aree di specializzazione sopra elencate da attestare mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000;

Per le imprese individuali:

1. Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura;
2. Pieno e libero possesso dei propri diritti e non ricorrenza a proprio carico di alcuna delle cause di esclusione stabilite dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 Tale situazione dovrà essere prodotta tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del legale rappresentante, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

3. Possesso di esperienza specifica, almeno biennale per il profilo junior e almeno quinquennale per il profilo senior, sviluppata nello svolgimento di incarichi nelle aree di specializzazione sopra elencate, da attestare mediante dichiarazione sostitutiva atto di notorietà del legale rappresentante resa ai sensi dell'art.47 D.P.R. n. 445/2000 certificata in maniera specifica;

4. Possesso dei requisiti di carattere generale e professionale indicati per le persone fisiche;

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di candidatura per le **persone fisiche e singoli professionisti**, compilata e sottoscritta secondo lo schema allegato (all. A), dovrà contenere a pena di esclusione:

a) *dettagliato curriculum vitae et studiorum in formato europass (a pena di esclusione) siglato in ogni pagina e sottoscritto con indicazione del progetto realizzato o programma, ruolo svolto, durata incarico, eventuali referenti di progetto;*

b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità con firma autografa.

2. Il *curriculum vitae et studiorum*, dovrà riportare in calce la seguente dicitura: *"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge".*

3. La domanda di candidatura per i concorrenti in forma di **persone giuridiche e imprese individuali**, compilata secondo lo schema allegato (all.B), e sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà contenere a pena di esclusione:

a) Una relazione dettagliata che dimostri lo svolgimento di attività di cui al presente avviso, da rendersi sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con indicazione della durata, tipologia del servizio e/o progetto realizzato, il committente, l'importo della commessa svolta e ogni altro elemento utile alla valutazione;

b) Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità con firma autografa del legale rappresentante;

- c) Curriculum aziendale e curricula dei singoli soggetti disponibili alle attività, datato e sottoscritto e con allegato documento di riconoscimento in corso di validità con la dicitura di cui al punto 2 del presente articolo;
 - d) Certificato di iscrizione alla CCIAA;
 - e) La non ricorrenza di alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art.80 del D.lgs. n.50/2016 da rendersi sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per ogni soggetto legale rappresentante, procuratore o comunque dotato di poteri decisionali nell'ambito aziendale.
4. Tutte le informazioni concernenti il contenuto del curriculum, i titoli, l'esperienza pregressa e gli altri requisiti prescritti dal presente avviso e dichiarati dagli interessati, dovranno essere dimostrati, su richiesta dell'Amministrazione, mediante produzione di adeguata documentazione.

Ai fini dell'inserimento nella short list ed ai fini dell'affidamento dell'eventuale servizio, l'interessato dovrà comunque produrre, in allegato alla domanda, dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/200 circa il possesso dei requisiti soggettivi ai sensi della normativa vigente e maturati alla data di scadenza del presente avviso.

5. Nella domanda l'interessato dovrà attestare, a pena di esclusione e nella consapevolezza della responsabilità civile e penale derivante da dichiarazioni mendaci, l'inesistenza di cause di incompatibilità rispetto all'eventuale servizio da svolgere.
6. La domanda dovrà altresì contenere a pena di esclusione una dichiarazione di impegno a segnalare tempestivamente e comunque entro dieci giorni il sopravvenire di una o più cause di incompatibilità.

7. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza corredata della suddetta documentazione richiesta dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC, associata al mittente e dovrà pervenire **entro i termini di validità della short list (31.12.2020)** al seguente indirizzo pec: **protocollo.comune.iglesias@pec.it**

E' obbligatorio inserire nell'oggetto della pec la seguente dicitura **"Avviso pubblico short list politiche comunitarie + nome e cognome/ragione giuridica"**.

8. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno prese in considerazione le istanze di adesione all'iscrizione nella *SHORT List* che siano:

- redatte su modulistica non conforme agli allegati A) e B) del presente avviso;

- non sottoscritte;
- pervenute dopo i termini di validità della stessa, a tal fine farà fede esclusivamente la ricevuta generata dal sistema PEC e dal Protocollo del Comune di Iglesias;
- prive o incomplete della documentazione richiesta nei punti precedenti o con documentazione non debitamente sottoscritta;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere.

L'Amministrazione non assume la responsabilità di comunicazioni non pervenute a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicata nella domanda, né per eventuali disguidi del gestore della posta elettronica o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9. NORME GENERALI

1. L'avviso è aperto a cittadini residenti o aventi sede nei Paesi che rientrano nell'Unione Europea, e la partecipazione di questi ultimi non è subordinata al possesso di ulteriori elementi, non richiesti ai cittadini italiani.
2. Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata se non esplicitamente richieste.
3. Si rende inoltre noto, che:
 - a) questa Amministrazione non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento delle collaborazioni oggetto del presente avviso;
 - b) l'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità alla definizione di accordi di collaborazione o di un eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso;
 - c) la definizione delle eventuali collaborazioni sarà posta in essere dal Dirigente del Servizio competente, previo esame delle domande e relativi *curricula* pervenuti, in relazione alle esigenze legate alle attività da realizzare;
 - d) con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura comparativa e alcuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti è prevista alcuna graduatoria di merito. La SHORT list ha carattere conoscitivo e non vincolante.
 - e) gli eventuali affidamenti di incarichi saranno determinati anche tenuto conto del principio di rotazione.
 - f) la determinazione del compenso da corrispondere per l'attività progettuale sarà definita in sede di conferimento dell'incarico e coerentemente ai criteri di

eleggibilità del costo;

- g) tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D. Lgs. 196/del 30/06/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti correlati alla collaborazione. Ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e in relazione ai dati personali dei quali il Comune di Iglesias entra in possesso a seguito del presente Avviso, si informa che Titolare del trattamento è il Comune di Iglesias. Responsabile del trattamento è il funzionario responsabile del procedimento.
4. La Short List avrà validità fino al 31.12.2020 ed è prevista annualmente una integrazione con le domande d'iscrizione ad essa pervenute entro il 31 Dicembre di ciascun anno.
5. **In sede di prima applicazione saranno prese in considerazione le domande pervenute entro le ore 11:00 del 10/11/2017**
6. L'elenco, sarà redatto in ordine alfabetico e distinto tra persone fisiche (Sez. A) e persone giuridiche (Sez. B), una volta approvato dalla Commissione Tecnica, avrà validità a decorrere dalla data di pubblicazione degli stessi sull'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente

9. PUBBLICITA'

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale Internet del Comune di Iglesias, sezione "*Bandi di gara e concorsi*", ove gli interessati potranno scaricare gli Allegati "A, "B".

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Gli interessati possono richiedere notizie e chiarimenti riferiti all'avviso direttamente al Comune di Iglesias esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo del responsabile del procedimento dott.ssa Daniela Milia daniela.milia@comune.iglesias.ca.it, fino al 30.10.2017.

Il presente Avviso può essere sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche dell'Amministrazione senza che i candidati che abbiano presentato istanza possano adire alcuna pretesa.

Iglesias, 18 settembre 2017