

## AVVISO

### L. 162/98 E RITORNARE A CASA PLUS

### ATTIVAZIONE NUOVE CASELLE MAIL DEDICATE

Si porta a conoscenza dei beneficiari dei piani personalizzati **L.162/98** e dei progetti “**Ritornare a casa Plus**” che, per ottimizzare la gestione della documentazione necessaria a liquidare il contributo di propria spettanza, sono state istituite le seguenti **caselle di posta elettronica dedicate**:

- [legge162@comune.iglesias.ca.it](mailto:legge162@comune.iglesias.ca.it)
- [ritornareacasa@comune.iglesias.ca.it](mailto:ritornareacasa@comune.iglesias.ca.it)

Ciò premesso, a far data dal prossimo **20 febbraio 2025** tutta la documentazione dovrà essere fatta pervenire **esclusivamente, a pena di irricevibilità**, nei seguenti modi:

- **al protocollo dell’Ente**: a mano oppure via pec (da pec – no posta elettronica non certificata) all’indirizzo [protocollo.comune.iglesias@pec.it](mailto:protocollo.comune.iglesias@pec.it);
- all’indirizzo **mail** sopra indicato, dedicato al contributo di cui si è beneficiari.

Di conseguenza tutte le mail, contenenti documentazione per il rimborso delle spese sostenute, inviate da tale data a *qualsiasi altra* casella di posta elettronica finora utilizzata (sia di singoli dipendenti che del segretariato sociale, ecc.) **NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE**.

Si coglie inoltre l’occasione per **ricordare** quanto segue:

- le liquidazioni dei due contributi in oggetto avvengono entro il 20 del mese successivo a quello di riferimento ma tale data è solo indicativa e non tassativa, per cui liquidazioni in date successive non sono da considerarsi “ritardi” perché dovute a questioni organizzative/procedurali interne: per *esempio* nel mese di gennaio di ciascun anno in seguito alle operazioni connesse alla riapertura dell’esercizio finanziario e del servizio di tesoreria è molto probabile che non si riesca a liquidare entro tale termine;
- per avere diritto alla liquidazione, entro i termini di cui sopra:
  - la documentazione dovrà pervenire entro il giorno **5 del mese successivo a quello di riferimento** (es. 5 marzo 2025 per documentazione relativa a febbraio 2025) o, qualora cadesse di sabato-domenica o festivo, nel primo giorno lavorativo successivo;
  - in caso di assunzione di collaboratori familiari occorre essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali Inps;
- la documentazione inviata nelle due caselle di posta elettronica dedicate dovrà essere allegata in formato pdf (no foto).

Per *eventuali ulteriori chiarimenti* è possibile contattare gli Uffici dei Servizi Sociali ai seguenti recapiti:

- telefonici: 0781.274 403 - 419 – 404;
- mail: [segretariato.sociale@comune.iglesias.ca.it](mailto:segretariato.sociale@comune.iglesias.ca.it).

Iglesias, 07 febbraio 2025

IL DIRIGENTE  
Dott. Paolo Carta