



AVVISO PUBBLICO

per la formazione e l'accreditamento di un ELENCO di SOGGETTI del TERZO SETTORE finalizzato all'EROGAZIONE IN REGIME "COVID-19" di SERVIZI ESTIVI SOCIO-EDUCATIVI E RICREATIVI

ART. 1 – PREMESSA

A seguito dell'emergenza sanitaria da epidemia "Covid -19", durante la sospensione dei servizi educativi e scolastici e delle attività sociosanitarie e socioassistenziali, l'articolo 109 del DL 34/2020 ha previsto *"misure di intervento che si realizzano in prestazioni sostitutive, rese sia in forme individuali domiciliari o a distanza o negli stessi luoghi ove si svolgono normalmente i servizi, nel rispetto delle direttive sanitarie e delle regole di sicurezza relative al distanziamento sociale; l'individuazione delle prestazioni da svolgere e le modalità attraverso cui svolgerle possono essere definite tramite coprogettazioni con gli enti gestori, e possono riguardare specifici progetti da questi ultimi proposti; i servizi sostitutivi vengono svolti avvalendosi sia del personale disponibile, già impiegato nei servizi sospesi, sia di personale dipendente da soggetti privati che operano nel terzo settore in convenzione, concessione o appalto."*

In ogni caso è fatto obbligo di assicurare il rispetto di protocolli che definiscano tutte le misure necessarie per garantire la massima tutela della salute di operatori ed utenti.

ART. 2 - FINALITA'

Il Comune di Iglesias, in esecuzione agli obiettivi indicati dall'Assessorato alle Politiche sociali, giovanili e per la Famiglia del comune di Iglesias, e nell'ambito delle azioni programmate in favore di minori, adolescenti, con attenzione particolare alle disabilità, intende istituire un **Elenco di Soggetti accreditati per l'erogazione di servizi e attività socio-educative e ricreative, da svolgersi durante il periodo estivo (dal 22 giugno al 7 agosto 2020) nel territorio comunale, anche in collaborazione con il mondo del volontariato.**

I genitori o i tutori dei beneficiari finali, **minori/adolescenti di età compresa tra i 3 e i 16 anni**, devono essere residenti nel comune di Iglesias e potranno scegliere di accedere ai servizi programmati ed offerti dai soggetti di cui al costituendo Elenco, previa domanda di iscrizione al comune di Iglesias, i cui termini e criteri saranno indicati da espresso e separato Avviso pubblico.

Il costo del servizio liberamente scelto dalla famiglia, sarà a carico di quest'ultima che fruirà di un VOUCHER a titolo di rimborso in quota parte dalla Pubblica Amministrazione, in considerazione dell'attuale emergenza sanitaria e delle norme emanate dal Governo in tema di sostegno economico alle famiglie, lavoratori e imprese, ex DL n.18/2020 conv. in L.n.24/2020, e DL n.34/2020. Su delega della famiglia, il comune provvederà a



liquidare la fattura - di importo corrispondente al Voucher riconosciuto - emessa dal soggetto accreditato e intestata al beneficiario, a titolo di rimborso del costo del servizio, esclusa la quota di compartecipazione al servizio a carico della famiglia.

Quanto sopra nel rispetto della vigente normativa in materia di affidamento dei servizi sociali di cui alla disciplina del Codice del Terzo settore, D.Lgs.n.117/2017 che si affianca, integrandola, a quella apprestata dal Codice dei contratti pubblici – D.Lgs.n.50/2016, per il quale fanno eccezione i casi in cui le procedure hanno carattere non selettivo, non teso all'affidamento del servizio, e sono finalizzate a rapporti puramente gratuiti. (Consiglio Stato, Parere 20.08.2018, n. 2052)

ART. 3 - DESTINATARI DELL'AVVISO

Possono richiedere l'iscrizione all'Elenco dei Soggetti Accreditati per i servizi e le attività socio-educative e ricreative, gli operatori economici di cui all'articolo 45 del d.lgs.n. 50/2016, nonché gli Enti del Terzo Settore come disciplinate dal d.lgs.n.117/2017 e successive modifiche e integrazioni.

I partecipanti dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- Insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del Codice dei contratti d.lgs.n. 50/2016;
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del d. Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2000 e s.m.i.;
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- Essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente.

B) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

b.1) per le Società in nome collettivo, Società in accomandita semplice, Società di capitali, Società Cooperative, Cooperative Sociali, Consorzi, Raggruppamenti di imprese:

Aver svolto, nell'ambito di progetti o programmi gestiti o finanziati da Enti Pubblici o privati, i Servizi per cui si chiede accreditamento, avendo maturato negli 3 ultimi esercizi, fatturati o volumi d'affari, specifici, complessivamente non inferiori a diecimila euro (10.000,00)

La richiesta di un fatturato minimo è motivata dalla specificità del servizio che, riguardando attività rivolte a soggetti minori e in condizioni di particolare vulnerabilità, motiva la richiesta di sufficiente affidabilità operativa, al fine di evitare inadempimenti che, fatti salvi i rimedi di legge, possano causare gravi criticità e disservizi.

b.2) per le Organizzazioni di volontariato, Associazioni di promozione sociale, Associazioni, Fondazioni e altre istituzioni a carattere privato non a scopo di lucro, e imprenditori individuali:

Aver redatto, relativamente agli ultimi 3 esercizi, il bilancio di esercizio formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs.n.117/2017.



C) REQUISITI IDONEITA' PROFESSIONALE

C.1) per le Società in nome collettivo, Società in accomandita semplice, Società di capitali, Società Cooperative, Cooperative Sociali, Consorzi, Raggruppamenti di imprese, Organizzazioni di volontariato, Associazioni di promozione sociale, Associazioni, Fondazioni e altre istituzioni a carattere privato non a scopo di lucro etc.;

- essere in possesso delle eventuali autorizzazioni amministrative, previste dalle vigenti normative, per l'esercizio delle attività afferenti i servizi di cui richiede accreditamento;
- iscrizione al Registro delle Imprese, tenuto dalla Camera di Commercio competente per territorio, per l'attività prevalente oggetto del/dei servizi oggetto della richiesta di accreditamento;
- iscrizione, se dovuta, all'Elenco delle società cooperative presso il Ministero delle attività Produttive per il tramite degli uffici delle Camere di commercio, istituito con D.M. 23.06.2004. Le Cooperative Sociali devono risultare iscritte nella corrispondente sezione del suddetto registro;
- iscrizione nell' Elenco regionale delle cooperative sociali;
- iscrizione, presso l'Elenco regionale delle Organizzazioni di volontariato e prevedere nello Statuto o nell'Atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede accreditamento;
- iscrizione, presso l'Elenco regionale delle Associazioni di promozione sociale e prevedere nello Statuto o nell'atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede accreditamento;
- iscrizione, se dovuta, al Registro delle persone giuridiche istituito presso le prefetture, con scopo corrispondente a quella del servizio per cui si chiede accreditamento ovvero devono risultare iscritte in Registri e/o Albi e/o Elenchi riconosciuti dalle Pubbliche Amministrazioni;

c.2) per gli esercenti professioni e/o imprenditori individuali

- essere iscritti regolarmente, in caso di professioni, presso l'Ordine/Elenco Professionale, corrispondente alle attività per cui si chiede accreditamento;
- essere in possesso di Partita IVA per l'esercizio della professione.

D) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

d.1) per le Società in nome collettivo, Società in accomandita semplice, Società di capitali, Società Cooperative, Cooperative Sociali, Consorzi, Raggruppamenti di imprese, Organizzazioni di volontariato, Associazioni di promozione sociale, Associazioni, Fondazioni e altre istituzioni a carattere privato non a scopo di lucro etc.;

- avere una adeguata conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse della Comunità;
- essere in possesso di Polizza assicurativa per Responsabilità civile verso terzi per infortuni e danni, di polizza RCO, Responsabilità Civile verso i lavoratori e polizza RCA, o impegnarsi alla stipula delle stesse in caso di erogazione delle prestazioni, con adeguate coperture assicurative volte a garantire le persone destinatarie del servizio, gli operatori e i soggetti terzi per danni imputabili a soggetto erogatore o ad altri soggetti di cui debba rispondere.



- disporre di una Organizzazione, di personale e di dotazioni tecniche adeguate rispetto all'erogazione dei servizi per cui si chiede l'accreditamento, con particolare attenzione alle modalità di contenimento del turn over degli operatori;
- disporre di personale qualificato rispetto a ciascuna delle attività per cui si chiede l'accreditamento;
- garantire un Referente del servizio al fine di assicurare il coordinamento delle attività, la completa attuazione dei piani personalizzati, il raccordo con i servizi coinvolti per il monitoraggio delle attività prestate, la gestione del personale impiegato.

d.2) per gli esercenti professioni e/o imprenditori individuali

- aver svolto, nell'ambito di progetti o programmi gestiti o finanziati da Enti Pubblici o privati, i Servizi per cui si chiede accreditamento, avendo maturato esperienza di almeno 2 anni;
- avere una adeguata conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse della Comunità;
- essere in possesso di Polizza assicurativa per Responsabilità civile verso terzi per infortuni e danni, di polizza RCO, Responsabilità Civile verso i lavoratori e polizza RCA, o impegnarsi alla stipula delle stesse in caso di erogazione delle prestazioni, con adeguate coperture assicurative volte a garantire le persone destinatarie del servizio, gli operatori e i soggetti terzi per danni imputabili a soggetto erogatore o ad altri soggetti di cui debba rispondere;

ART. 4 - MANCATO POSSESSO DEI REQUISITI

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione del richiedente dalla presente procedura di accreditamento ed iscrizione all'Elenco. La falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.445/2000.

ART. 5 - SERVIZI DA EROGARE

Le attività e i servizi socio-educativi e ricreativi da erogare in favore dei beneficiari che ne faranno richiesta (minori e adolescenti, con attenzione particolare alle disabilità), sono illustrati e descritti dai soggetti che intendono partecipare alla procedura di accreditamento. Si ribadisce che le prestazioni possono essere rese sia in forme individuali, domiciliari o a distanza, o negli stessi luoghi ove si svolgono normalmente i servizi, o in piccoli gruppi, **nel rispetto delle direttive sanitarie e delle regole di sicurezza relative al distanziamento sociale.**

A tale riguardo è fatto obbligo per i soggetti che intendono accreditarsi, il rispetto di tutte le prescrizioni indicate nel documento emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche della Famiglia ***“Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19”***, allegate al presente Avviso ed integralmente richiamate, con esclusione di quelle indicate per i minori della fascia di età 0-3.

L'individuazione dei servizi e delle prestazioni da svolgere, nonché le modalità attraverso cui svolgerle possono riguardare specifici progetti proposti e redatti dai soggetti gestori, e saranno oggetto di coprogettazione tra il comune e questi ultimi, in occasione di un **tavolo di coordinamento**, la cui data verrà



successivamente comunicata.

Alla domanda di partecipazione, dovrà essere allegata una scheda **Allegato A): Piano di intervento e di modalità di erogazione del servizio**, contenente: Titolo del progetto che si intende proporre – ambito di applicazione – oggetto delle attività – periodo, durata e orari – età dei minori - numero massimo di iscritti - modalità di organizzazione dei servizi/attività – descrizione del protocollo sanitario “Covid-19” - referente del progetto (recapiti) – nominativi e qualifiche dei collaboratori – indicazione del costo servizio pro-capite - eventuali sconti per minori dello stesso nucleo familiare - copertura assicurativa obbligatoria - ogni altro aspetto/informazione utile a valutare il progetto nella sua interezza e completezza.

Le attività e i servizi offerti devono avere l’obiettivo di supportare le famiglie, favorire la crescita delle capacità relazionali dei minori/adolescenti nel contesto ludico/ricreativo; potenziare le diverse abilità e promuovere il livello di autonomia, di autostima e di gestione dell’emotività.

Il soggetto richiedente l’accreditamento dovrà garantire l’impiego di un organico sufficiente ed idoneo ad assicurare l’ottimale espletamento del servizio in regime Covid-19, anche con l’ausilio del volontariato.

Al fine di assicurare migliore qualità nelle prestazioni il personale garantito dovrà possedere i titoli formativi e professionali indicati nell’Allegato 1.

L’elenco dei soggetti accreditati/fornitori, il catalogo dei servizi offerti e i corrispondenti costi, sarà pubblicato sul sito del Comune di Iglesias <http://www.comune.iglesias.ca.it> e sulle pagine social del comune, per consentire alle famiglie di scegliere uno più servizi offerti.

ART. 6 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’ISTANZA DI ACCREDITAMENTO

Il soggetto richiedente dovrà presentare istanza di accreditamento esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo protocollo.comune.iglesias@pec.it, **entro e non oltre le ore 13:00 di lunedì 08/06/2020**, riportando la seguente dicitura “**Domanda di Accreditamento Centri Estivi**”.

Il modulo di domanda deve essere compilato in ogni sua parte e dovrà essere firmata digitalmente. In alternativa, apporre la firma autografa sul modulo di domanda e trasformarlo in .pdf allegando la carta identità del sottoscrittore.

Per informazioni: telefono 0781 274 427 - indirizzo mail: <segreteria.settore2@comune.iglesias.ca.it.

Ai sensi dell’art. 83 del D.lgs.n. 50/2016 è previsto il Soccorso Istruttorio. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni in fase di compilazione della domanda on-line, di cui ai precedenti punti del presente Avviso, verrà assegnato un termine non superiore a tre (3) giorni consecutivi dal ricevimento della richiesta di integrazione, affinché possa essere regolarizzata. In caso di mancata regolarizzazione dell’istanza on-line entro il termine all’uopo assegnato il richiedente verrà escluso dalla procedura in oggetto.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, saranno esaminate esclusivamente per la procedura di iscrizione all’elenco di accreditamento con validità al 31.12.2020, ma non potranno vantare alcun diritto alla erogazione del rimborso del costo del servizio per il periodo estivo.

Si specifica inoltre, che l’istanza di accreditamento non costituisce una procedura per l’aggiudicazione di un appalto pubblico, quanto piuttosto un procedimento di accreditamento di soggetti qualificati ad erogare servizi



e prestazioni definite dal presente avviso pubblico.

Alla **domanda** dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) Modulo di Domanda
- 2) Allegato A) Piano di intervento e di modalità di erogazione del servizio per cui viene richiesto l'accreditamento
- 3) Documento di identità del legale rappresentante.

ART. 7 - PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

Le richieste di accreditamento saranno vagliate da una commissione presieduta dal Dirigente e composta dagli uffici del settore Politiche sociali che procederà, presso gli Enti competenti, alle verifiche a campione relativamente alle dichiarazioni e ai requisiti di cui sopra ed alla successiva approvazione dell'elenco dei Soggetti accreditati per coloro risultati in possesso dei requisiti previsti.

L'Elenco di soggetti accreditati verrà approvato con Determinazione Dirigenziale.

L'Elenco dei soggetti accreditati, il catalogo dei servizi offerti e il costo del servizio, avrà formato digitale e verrà pubblicato sul sito istituzionale del comune di Iglesias.

ART. 8 - DECADENZA DALL'ELENCO DEI SOGGETTI ATTUATORI

La perdita di uno o più requisiti, come indicati nel presente Avviso, comporta la decadenza dall'inserimento dell'Elenco in oggetto.

La decadenza dall'inserimento nell'elenco è altresì causata dalle seguenti circostanze:

- 1) gravi violazioni degli obblighi previsti;
- 2) impegno di personale professionalmente non adeguato;
- 3) impegno di personale non in possesso di titoli e/o qualifiche professionali richieste;
- 4) gravi inosservanze delle norme in materia.

ART. 9 - OBBLIGHI PER GLI ISCRITTI

Gli iscritti nell'Elenco sono tenuti a comunicare ogni variazione dei dati trasmessi all'atto dell'iscrizione al Dirigente del Settore II Politiche sociali.

ART. 10 - TERMINI DI VALIDITA' DELL'ELENCO

L'elenco dei soggetti accreditati ha validità dal giorno dell'approvazione fino al 31/12/2020, salvo diverse disposizioni.

ART. 11 - PRESCRIZIONI

Tutte le comunicazioni ai soggetti richiedenti verranno effettuate a mezzo Posta Elettronica Ordinaria o Certificata (PEC) a discrezione dell'Amministrazione. L'offerta vincola il richiedente fin dal momento della sua presentazione, mentre il Comune rimane impegnato solo con la stipula della Convenzione e non assume



impegno alcuno con il semplice accreditamento.

L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare e revocare la presente procedura, ovvero di non procedere all'accredimento o alla stipula della Convenzione, senza che il richiedente possa avanzare alcuna pretesa.

L'Amministrazione non procederà, comunque, all'accredimento nel caso in cui nessuna delle candidature presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti.

ART. 12 - SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE DI ACCREDITAMENTO

La convenzione di accreditamento sarà unica per ogni soggetto indipendentemente dal numero di servizi accreditati.

Il soggetto accreditato dovrà presentarsi entro dieci giorni dalla data di ricezione della comunicazione di ammissione al convenzionamento per la stipula della convenzione ed entro il medesimo termine dovrà produrre i seguenti documenti (o documentazione equipollente in caso di soggetto non residente in Italia):

- 1) Visura Camerale Aggiornata, come indicato all'art 3 lettera b) del presente bando.
- 2) Certificato generale del Casellario Giudiziale in data non anteriore a sei mesi a quella dell'accredimento, rilasciato dalla competente autorità. Tale certificato deve essere prodotto:
 - in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico;
 - in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;
 - in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
 - altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico, persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.
- 3) Polizza assicurativa per Responsabilità civile verso terzi per danni a persone, cose o animali.
- 4) Elenco nominativo degli operatori che verranno impiegati, corredato del CV in formato europeo di ciascuno, con specificazione del titolo di studio, della qualifica professionale e dell'esperienza maturata, e del contratto di lavoro comprovante la regolarità degli adempimenti a proprio carico.

La sottoscrizione della Convenzione di accreditamento è condizionata, per i soggetti nazionali, alla regolarità contributiva (DURC) che sarà preventivamente verificata d'ufficio dall'Amministrazione comunale.

La Convenzione di Accreditamento avrà durata dalla sua sottoscrizione fino alla data di scadenza secondo quanto scritto al precedente art. 11.

La sottoscrizione della Convenzione di Accreditamento implica l'immediata disponibilità del soggetto accreditato ad avviare le attività di informazione ed erogazione dei servizi in favore dei beneficiari che ne faranno richiesta.

La sottoscrizione della convenzione non comporta quale conseguenza automatica l'erogazione degli interventi e servizi. A tal fine occorre, quale condizione necessaria, che il cittadino beneficiario esprima il proprio diritto di scelta individuando il soggetto accreditato come proprio fornitore.



ART. 13 - ATTIVAZIONE DEI SERVIZI E UTILIZZO DEL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO

Il genitore, o il tutore del beneficiario finale, sceglierà il fornitore per ciascun servizio attraverso l'Elenco dei soggetti accreditati, come sopra elaborato. La scelta effettuata dalla famiglia verrà espressamente indicata nel Modulo di Iscrizione al servizio estivo 2020, acquisito al protocollo generale dell'ente e trasmesso all'Assistente sociale del comune.

L'Assistente sociale elabora per ciascuna famiglia, in favore di ciascun minore beneficiario, la graduatoria degli aventi diritto al servizio, che verrà approvata con determinazione dirigenziale.

Il modulo di iscrizione conterrà anche la delega della famiglia al comune per il pagamento del servizio fruito e prescelto, direttamente al fornitore accreditato, in termini di rimborso del Voucher riconosciuto al beneficiario.

ART. 14- LIQUIDAZIONE

Il costo del servizio liberamente scelto dalla famiglia, sarà a carico di quest'ultima che fruirà di un rimborso in quota parte dalla Pubblica Amministrazione, in considerazione dell'attuale emergenza sanitaria e delle norme emanate dal Governo in tema di sostegno economico alle famiglie, lavoratori e imprese, ex DL n.18/2020 conv. in L.n.24/2020, e DL n.34/2020. Su delega della famiglia, il comune provvederà a liquidare la fattura emessa dal soggetto accreditato e intestata al beneficiario, a titolo di rimborso del costo del servizio, esclusa la quota di compartecipazione al servizio a carico della famiglia.

Il pagamento del servizio verrà erogato ai diversi soggetti, dietro presentazione di regolare fattura, entro 60 giorni, secondo le norme che regolano la contabilità dell'Ente, fatto salvo la regolarità dell'impresa relativamente al DURC, previo accertamento della perfetta corrispondenza del servizio prestato rispetto a quanto stabilito nella convenzione e nel PAI, oltre all'esperienza, con esito positivo, degli ulteriori controlli previsti dalla vigente normativa.

Il soggetto che erogherà le prestazioni dovrà presentare, entro il giorno 20 del mese successivo, regolare fattura, intestata al beneficiario, indicante il tipo di servizio socio assistenziale erogato, il costo complessivo mensile.

Si precisa che tutte le somme dovranno essere onnicomprensive di ogni onere ed imposta e di tutti gli eventuali oneri accessori (materiali, supporti amministrativi, coordinamento, formazione, spostamenti, ecc.).

Non verranno ritenuti validi altri documenti fiscali che non siano fatture.

Ai sensi dell'art. 79 del Codice del Terzo Settore, Decreto Legislativo n° 117/2017, dovranno procedere a fatturazione delle prestazioni erogate, considerata la loro natura commerciale.

ART. 15 - VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune di Iglesias ha ampia facoltà di controllo e di indirizzo in merito all'espletamento delle prestazioni oggetto del presente Avviso, che potrà, in ogni momento, anche senza preavviso, controllare e verificare il buon andamento delle stesse, promuovendo indagini conoscitive sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate, con particolare riferimento alla qualità delle prestazioni ed alla utilizzazione delle risorse, verificando



l'ottemperanza di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso ed il rispetto delle norme in materia.

Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi contrattuali, il funzionario preposto notificherà l'inadempimento e formulerà per iscritto le relative prescrizioni comunicandole al fornitore; quest'ultimo dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con ogni tempestività e comunque entro le 48 ore successive alla ricezione delle prescrizioni.

ART. 16- PENALI

L'Amministrazione applica le penali nel caso in cui il soggetto accreditato non adempia o adempia parzialmente o in ritardo agli obblighi a suo carico fatta salva comunque la facoltà per l'Amministrazione di chiedere il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

L'applicazione delle penali non solleva il soggetto accreditato dalle responsabilità civili, amministrative e penali assunte con la sottoscrizione della convenzione e che dovessero derivare da dolo, negligenza, imperizia o imprudenza.

E' fatto pertanto salvo il diritto del Committente al risarcimento del maggior danno. Le penali di cui al presente articolo si intendono cumulabili tra loro.

Indipendentemente da quanto previsto nel presente articolo, qualora il soggetto accreditato non adempia correttamente alle obbligazioni di sua competenza, l'Amministrazione può risolvere il contratto e/o ordinare ad altro soggetto, previa comunicazione, l'esecuzione totale o parziale dei servizi omessi, addebitando i relativi costi ed i danni derivati all'Istituto allo stesso Soggetto.

Per ogni inadempienza agli obblighi contrattuali che, sia in corso d'opera sia all'esito delle verifiche effettuate a fine intervento, fosse riscontrata e contestata all'accreditato, sarà irrogata una penale variabile dallo 0,50% al 20% del prezzo complessivo pattuito relativo a ciascun singolo servizio. Le penali si intendono cumulabili tra loro.

L'applicazione di ogni penale è preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempienza, comunicata tramite PEC, alla quale il Soggetto Accreditato ha la facoltà di presentare controdeduzioni scritte entro le 48 ore successive alla ricezione della contestazione.

Analogamente potrà procedere a contestazioni a fine intervento sulla base delle risultanze acquisite.

La misura della penale, viste le controdeduzioni del Soggetto Accreditato, sarà stabilita dall'Amministrazione in relazione all'entità delle infrazioni rilevate e alla loro frequenza.

Ciascuna penale sarà applicata a seguito di comunicazione formale, il relativo importo sarà trattenuto dal corrispettivo dovuto a saldo e non ancora liquidato al Soggetto convenzionato.

ART. 17 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

In caso di grave inadempimento, ovvero in caso di inadempienze per fatti o atti ricadenti sui beneficiari, accertate irregolarità nei rapporti di lavoro (mancato pagamento delle retribuzioni dovute ai propri dipendenti,



violazione del CCNL, etc...) il Committente avrà piena facoltà di considerare risolto di diritto il contratto.

La risoluzione opererà automaticamente a seguito di formale comunicazione via PEC o a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, ai sensi dell'art. 1456 Co. 2 c.c.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 53 del D.lgs.n. 50/2016, che sarà applicato alla procedura di cui al presente regolamento nei limiti di compatibilità con la medesima, si provvederà all'informativa di cui al comma 3 dello stesso articolo, facendo presente che i dati personali forniti dai soggetti accreditati saranno raccolti e conservati presso il Comune di Iglesias.

I dati personali saranno trattati in attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016, infra: "Regolamento", D.lgs.196/2003 e s.m.i. e D.lgs.101/2018).

I Dati Personali saranno conservati per il tempo necessario per l'esecuzione degli adempimenti connessi alle procedure di accreditamento e comunque per un periodo non superiore ai 5 anni.

È possibile chiedere, in qualunque momento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento. I soggetti partecipanti hanno diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che li riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento.

In ogni caso esiste sempre il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati sia contrario alla normativa in vigore.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), finalizzato alla scelta dei contraenti e all'instaurazione del rapporto contrattuale oltre che alla gestione del rapporto medesimo, è svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, ed è improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei fornitori e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di accreditamento, pena l'esclusione; con riferimento ai vincitori il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione della convenzione e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

ART. 19 - RESPONSABILITÀ PER DANNI

Il Soggetto Accreditato è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che possano per qualsiasi motivo verificarsi in dipendenza dello svolgimento del rapporto contrattuale, sia a carico del titolare del Soggetto che delle persone di cui si avvale, sia per gli incidenti che comunque possano derivare ai medesimi in conseguenza o in connessione all'espletamento del servizio stesso.

Il Soggetto Accreditato è inoltre interamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni che comunque per l'esecuzione del servizio possano derivare ai beneficiari o a terzi, a persone, a cose o animali.



L'esercizio delle attività di cui al presente Avviso e l'impiego dei mezzi e del personale devono essere in regola con tutte le prescrizioni di legge al riguardo quali, ad esempio, quelle concernenti i contratti di lavoro, le assicurazioni, etc.

Il soggetto accreditato provvederà a sottoscrivere polizza assicurativa per se stesso e per il personale impiegato, per eventuale responsabilità civile verso terzi e danni, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento delle prestazioni oggetto del presente Avviso. Eventuali risarcimenti saranno a completo ed esclusivo carico dell'assuntore del servizio. Resta inteso che le polizze non liberano il soggetto accreditato dalle proprie responsabilità avendo esse esclusivo scopo di ulteriore garanzia, essendo l'Amministrazione comunale esonerata da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'esecuzione delle prestazioni.

Il soggetto accreditato è tenuto al rispetto, nei confronti del proprio personale, dei vigenti contratti di lavoro e s'impegna a fornire, a richiesta dell'Ente pubblico contraente, la documentazione comprovante la regolarità del rapporto di lavoro relativamente al trattamento retributivo, normativo, previdenziale e assicurativo.

ART. 20 - RAPPORTO GIURIDICO TRA ENTE E SOGGETTO ACCREDITATO

Con la Convenzione, non viene ad instaurarsi nessun rapporto di lavoro tra l'assuntore del servizio e l'Amministrazione, né tra questo e le persone di cui i Soggetti Accreditati si avvalgono per l'esecuzione della prestazione.

Tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai soggetti accreditati.

ART. 21 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO ACCREDITATO IN MERITO ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Il soggetto accreditato dovrà attenersi agli adempimenti ed obblighi di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare alla produzione della dichiarazione con la quale assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente commessa, indicando il numero di conto corrente aziendale dedicato dove dovranno essere liquidati i corrispettivi.

ART. 22 - CONTROVERSIE GIUDIZIARIE

Il Tribunale competente per ogni controversia non definibile in accordo tra le parti è quello di Cagliari.

ART. 23 - ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO GIURISDIZIONALE:

Tribunale amministrativo della Sardegna, via Sassari 17, 09100 Cagliari.



Allegato 1

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI SOGGETTI
ACCREDITATI
PER L'EROGAZIONE in regime "Covid-19"
di SERVIZI ESTIVI SOCIO-EDUCATIVI E RICREATIVI**

MODALITÀ E STANDARD DEI SERVIZI ACCREDITATI



MODALITÀ E STANDARD DEI SERVIZI ACCREDITATI

Il soggetto accreditato, per l'erogazione dei servizi estivi socio-educativi e ricreativi in regime "Covid-19" alle famiglie, dovrà garantire:

1. la presenza di un coordinatore responsabile del servizio;
2. la presenza di **personale qualificato** rispetto a ciascuna tipologia di servizio, non soggetto a rotazione, con specifiche competenze relazionali, assunto secondo le normative vigenti;
3. l'identificabilità del proprio personale con Badge con foto;
4. il coinvolgimento attivo dell'utente, dei familiari;
5. l'ubicazione in luoghi abitati facilmente raggiungibili con l'uso di mezzi pubblici o privati;
6. la dotazione e l'adeguatezza degli spazi destinati ad attività collettive e di socializzazione, organizzati in modo da garantire il rispetto delle norme in materia di sicurezza da emergenza Covid-19, come da Protocollo fornito dal Fornitore;
7. le autorizzazioni amministrative previste dalle vigenti normative.

Per ciascuna area di intervento sono richiesti: capacità organizzative e gestionali, qualifica professionale degli operatori.

Il Soggetto Accreditato inoltre per ciascun beneficiario dovrà assicurare:

- un colloquio Informativo con la famiglia del beneficiario;
- l'organizzazione dell'incontro per la presentazione dell'operatore che svolgerà l'intervento;
- l'informativa sulla riservatezza e privacy della prestazione;

Inoltre ciascun operatore e professionista si impegna a mettere in atto azioni strumentali finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, quali: compilazione della documentazione professionale; incontri in Equipe con i referenti dei servizi, istituzioni e associazioni coinvolte.

Di seguito vengono descritti i profili e i titoli per le figure professionali richieste per l'espletamento delle attività socio-educative, necessarie per ottenere l'iscrizione all'Elenco dei soggetti accreditati.