



CITTÀ DI IGLESIAS

III SETTORE

UFFICIO URBANISTICA/EDILIZIA

**REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI IMPORTI E
DELLE MODALITA' DI VERSAMENTO DEI DIRITTI DI
ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DELL'UFFICIO
URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA E DELL'UFFICIO
SUAPEE**

SOMMARIO

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Art. 2 - Tariffe

Art. 3 - Modalità di pagamento

Art. 4 - Spettanza totale

Art. 5 - Procedimenti in corso

Art. 6 - Esenzioni

Art. 7 - Entrata in vigore

Tabella A) Tabella per l'applicazione dei diritti di segreteria sui procedimenti in capo al Settore III

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'ordinamento e l'applicazione dei diritti di segreteria, istituiti con D.L. 18 gennaio 1993 n° 8, articolo 10, comma 10, lettera c), convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993 n. 68, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 5 ottobre 1993 n. 398, articolo 4, dalla Legge 23 dicembre 1996, n. 662, articolo 2, comma 60, dalla legge 30 dicembre 2004, n. 311, articolo 1, comma 50, così come di seguito specificati e dettagliati, in base alle vigenti disposizioni, nell'allegata tabella;

Art. 2 - Tariffe

L'ammontare dell'importo dovuto è quello indicato per ciascun tipo di procedimento nell'allegata tabella;

Art. 3 – Modalità di pagamento

Il pagamento dei diritti di cui al presente regolamento è obbligatorio per la presentazione della pratica e dovrà essere effettuato generando un avviso pagoPA tramite la piattaforma dei pagamenti del comune di Iglesias, selezionando nell'apposita sezione "Pagamenti spontanei e tipologia di pagamento – Edilizia/SUAPEE – Diritti di segreteria."

All'atto della compilazione nella causale dovranno essere indicati gli estremi identificativi della pratica: codice univoco/pratica edilizia – diritti di segreteria – intestatario della pratica – ubicazione dell'intervento.

In alternativa il pagamento può avvenire mediante conto corrente postale o sul conto corrente bancario intestato al Comune di Iglesias indicando nella causale gli estremi identificativi della pratica: codice univoco/pratica edilizia – diritti di segreteria – intestatario della pratica – ubicazione dell'intervento.

Alle istanze presentate dovrà essere allegata la copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento della somma dovuta.

Il mancato pagamento dei diritti di segreteria dovuti per le pratiche presentate attraverso la piattaforma regionale SUAPEE sarà condizione di irricevibilità della pratica stessa.

Art. 4 – Spettanza totale

I proventi derivanti dall'applicazione dell'imposta sono acquisiti interamente al bilancio comunale;

Art. 5 – Procedimenti in corso

I procedimenti relativi all'attività in corso alla data di entrata in vigore del presente Regolamento sono conclusi secondo le disposizioni e normative previgenti;

Art. 6 – Esenzioni

L'esenzione totale si applica solo se prevista da specifica norma di legge e deve essere dichiarata dal richiedente attraverso la documentazione fornita con la pratica.

Art. 7 – Norme finali

L'importo dei diritti di cui al presente regolamento, così come indicati nell'allegata tabella, potranno essere aggiornati con deliberazione dalla Giunta Comunale.

Il presente regolamento entra in vigore decorsi 30 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

TABELLA IMPORTI DIRITTI SUAPEE

1- DIRITTI DI SEGRETERIA PROCEDURA SUAPEE CHE NON COMPORTANO ADEMPIEMENTI IN MATERIA URBANISTICO EDILIZIA	
TIPOLOGIA PROCEDIMENTO	IMPORTO
Autocertificazione a 0 giorni	€ 40,00
Autocertificazione a 30 giorni	€ 40,00
Sanatoria edilizia con rilascio di atti espressi	€ 40,00
Proroga/Rinnovo/Voltura titoli edilizi	€ 15,00
Parere preliminare	
• Procedura ordinaria	€ 40,00
• Procedura in conferenza di servizi	€ 250,00
Conferenza di servizi	€ 250,00

2 - PROCEDIMENTI SUAPEE COMPORTANTI ADEMPIEMENTI IN MATERIA URBANISTICO/EDILIZIA	
TIPOLOGIA PROCEDIMENTO	IMPORTO
Autocertificazione a 0 giorni	€ 40,00
Autocertificazione a 30 giorni (senza incremento volumetrico)	€ 40,00
• Con incremento volumetrico fino a 300 mc	€ 75,00
• Con incremento volumetrico fino a 600 mc	€ 150,00
• Con incremento volumetrico fino a 1500 mc	€ 370,00
• Con incremento volumetrico fino a 3600 mc	€ 490,00
• Con incremento volumetrico oltre a 3600 mc	€ 630,00
Sanatoria edilizia con rilascio di atti espressi (senza incremento volumetrico)	€ 40,00
• Con incremento volumetrico fino a 300 mc	€ 75,00
• Con incremento volumetrico fino a 600 mc	€ 150,00
• Con incremento volumetrico fino a 1500 mc	€ 370,00
• Con incremento volumetrico fino a 3600 mc	€ 490,00
• Con incremento volumetrico oltre a 3600 mc	€ 630,00
Proroga/Rinnovo/Voltura titoli edilizi	€ 40,00

Parere preliminare	€ 40,00
Conferenza di servizi (senza incremento volumetrico)	€ 40,00
• Con incremento volumetrico fino a 300 mc	€ 75,00
• Con incremento volumetrico fino a 600 mc	€ 150,00
• Con incremento volumetrico fino a 1500 mc	€ 370,00
• Con incremento volumetrico fino a 3600 mc	€ 490,00
• Con incremento volumetrico oltre a 3600 mc	€ 630,00

- Le autocertificazioni per cessazione attività produttiva sono esentate dal pagamento dei diritti di segreteria.
- Gli importi di cui alle tabelle 1 e 2 possono sommarsi tra loro se ricorre il caso.

TABELLA IMPORTI DIRITTI ISTRUTTORIA UFFICIO URBANISTICA/EDILIZIA FUORI SUAPEE

TIPOLOGIA PROCEDIMENTO	IMPORTO
Rilascio permesso costruire procedura di settore Edilizia Privata • Senza incremento volumetrico • Con incremento volumetrico fino a 300 mc • Con incremento volumetrico fino a 600 mc • Con incremento volumetrico fino a 1500 mc • Con incremento volumetrico fino a 3600 mc • Con incremento volumetrico oltre a 3600 mc	€ 40,00 € 75,00 € 150,00 € 370,00 € 490,00 € 630,00
Rilascio permesso costruire procedura di settore Edilizia Privata in Conferenza di servizi • Senza incremento volumetrico • Con incremento volumetrico fino a 300 mc • Con incremento volumetrico fino a 600 mc • Con incremento volumetrico fino a 1500 mc • Con incremento volumetrico fino a 3600 mc • Con incremento volumetrico oltre a 3600 mc	€ 40,00 € 75,00 € 150,00 € 370,00 € 490,00 € 630,00
Svincolo polizza fidejussorie	€ 15,00
Voltura/proroga provvedimenti	€ 15,00
Attestazioni, rilasciate nell'esclusivo interesse del richiedente, relative ad atti depositati negli archivi (escluso quello storico)	€ 15,00
Attestazioni, rilasciate nell'esclusivo interesse del richiedente, che non richiedono sopralluogo tecnico	€ 40,00
Svincolo atti unilaterali d'obbligo	€ 40,00
Autorizzazioni occupazione suolo pubblico esclusivamente per dehors e ponteggi	€ 40,00
Rinuncia al provvedimento per parziale esecuzione lavori e richiesta rimborso oneri, con sopralluogo che richiede valutazione tecnica	€ 75,00
Certificati di agibilità (per ogni unità immobiliare)	€ 75,00
Certificati di inagibilità (per ogni unità immobiliare) • con sopralluogo	€ 75,00

• senza sopralluogo	€ 50,00
Certificato di idoneità alloggiativa	
• con sopralluogo	€ 50,00
• senza sopralluogo	€ 40,00
Richiesta contributi abbattimento barriere architettoniche (L.13/1989)	€ 15,00
Pianificazione Urbanistica	
• Istanze di attuazione di piani attuativi di iniziativa privata Con incremento volumetrico fino a 1500 mc	€ 370,00
• Varianti piani attuativi	€ 200,00
• Variante urbanistica	€ 250,00
Procedimenti connessi	
• Parere preventivo su istanza di parte	€ 125,00
• Conferenze dei servizi su istanza di parte	€ 250,00
• Avvio altri procedimenti di parte non compresi nei punti precedenti	€ 125,00
Certificazioni	
• Certificati di destinazione urbanistica (CDU) (CDU diversi per mappali non contigui)	€ 40,00 (sino a 10 mapp. contigui) + € 5,00/ mapp. contiguo aggiunto
• Altri atti non compresi nei precedenti punti	€ 70,00
Assegnazione matricola ascensori	€ 40,00
Richiesta rimborso oneri concessori	€ 40,00