



**Città di Iglesias**

---

## **CARTA DEI SERVIZI**

---

### **Settore VI Polizia Municipale**

#### **Pratiche C.U.D.E. - Gestione oggetti smarriti**

---



## COS'È LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi è il documento con il quale l'Ente assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi, le modalità di erogazione, gli standard qualitativi e informa l'utente sulle modalità di tutela previste.

L'Istituto garantisce agli utenti la possibilità di accedere alle proprie strutture territoriali. Tali accessi possono avvenire liberamente oppure previo appuntamento, qualora sussistano specifiche esigenze. Contestualmente, l'Istituto promuove attivamente l'utilizzo dei servizi digitali, resi disponibili in modalità virtuale attraverso il portale istituzionale, al fine di favorire modalità di fruizione più agevoli ed efficienti.

L'introduzione della Carta dei servizi come strumento di tutela per i cittadini si ha con la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 Gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

## Sommario

RILASCIO C.U.D.E.....	4
INSERIMENTO C.U.D.E. SU BANCA DATI NAZIONALE.....	4
GESTIONE OGGETTI SMARRITI .....	5



CITTÀ DI IGLESIAS

Settore VI  
Polizia Municipale

## ATTIVITÀ: COMANDO Polizia Locale

- PRATICHE C.U.D.E. (Contrassegno Unico Disabili Europeo)
- GESTIONE OGGETTI SMARRITI

**Settore di riferimento.**

- Settore VI
- Comando di Polizia Locale

**Cosa fa?**

1. Rilascio C.U.D.E. (Contrassegno Unico Disabili Europeo);
2. Inserimento C.U.D.E. sulla relativa banca dati nazionale;
3. Gestione registrazione e restituzione oggetti smarriti.

**Organizzazione.**

Dirigente: Comandante della Polizia Municipale, Dott. Davide Ulasci

**Contatti**

Telefono +39 0781 274357  
Email: fabio.ardu@comune.iglesias.ca.it  
Pec: [protocollo.comune.iglesias@pec.it](mailto:protocollo.comune.iglesias@pec.it)

**Persone da contattare**

Assistente Superiore Fabio Ardu (Responsabile Procedimento)

**Orari di apertura.**

Il lunedì dalle ore 09:00 alle ore 11:30  
Il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00  
(Per esigenze relative ai C.U.D.E. al di fuori degli orari sopra riportati si potrà concordare appuntamento chiamando al numero sopra riportato)

**Sede**

Comando della Polizia Locale  
Via Pacinotti n. 5 - Ex Tribunale (Piano Terra)

## Servizi

### RILASCIO C.U.D.E.

#### Cos'è?

Servizio attraverso il quale l'utente potrà richiedere ed ottenere rilascio del C.U.D.E.  
(Contrassegno Unico Disabili Europeo)

#### Come fare?

L'utente dovrà predisporre apposita richiesta da protocollare:

- in caso di comunicazione tramite PEC inviare il modulo debitamente compilato e firmato all'indirizzo [protocollo.comune.iglesias@pec.it](mailto:protocollo.comune.iglesias@pec.it)
- in caso di comunicazione tramite Raccomandata A/R all'indirizzo Comune di Iglesias – via Isonzo n. 7 – C.A.P. 09016

La richiesta andrà inoltrata servendosi dell'apposita modulistica debitamente compilata e comprensiva di tutti gli allegati richiesti

---

### INSERIMENTO C.U.D.E. SU BANCA DATI NAZIONALE

#### Cos'è?

Per semplificare la mobilità delle persone con disabilità su tutto il territorio italiano, il Decreto Ministeriale del 5 luglio 2021 ha istituito una **banca dati nazionale** grazie alla quale, con una gestione delle autorizzazioni coordinata sul territorio, chi dovrà spostarsi da un comune all'altro, non dovrà più comunicare l'ingresso nelle Zone a Traffico Limitato situate in comuni diversi da quello di riferimento.

#### Come fare?

L'utente dovrà predisporre apposita richiesta da protocollare:

- in caso di comunicazione tramite PEC inviare il modulo debitamente compilato e firmato all'indirizzo [protocollo.comune.iglesias@pec.it](mailto:protocollo.comune.iglesias@pec.it)
- in caso di comunicazione tramite Raccomandata A/R all'indirizzo Comune di Iglesias – via Isonzo n. 7 – C.A.P. 09016

La richiesta andrà inoltrata servendosi dell'apposita modulistica debitamente compilata e comprensiva di tutti gli allegati richiesti.

## GESTIONE OGGETTI SMARRITI

### Cos'è?

Servizio attraverso il quale l'utenza potrà:

- consegnare eventuali oggetti smarriti comunicando all'ufficio preposto le proprie generalità, luogo e data di ritrovamento;
- riavere indietro un qualsiasi oggetto smarrito e consegnato all'ufficio medesimo.

### Riferimenti Normativi

- DPR 16 dicembre 1992 n. 495 - art. 381

**Regolamento del codice della strada**

(modificato da ultimo dal Decreto del Presidente delle Repubblica 30 luglio 2012, n. 151).

Per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide con capacità di deambulazione impedita, o sensibilmente ridotta, il comune rilascia apposita autorizzazione in deroga, previo specifico accertamento sanitario. L'autorizzazione è resa nota mediante l'apposito contrassegno invioladi denominato: "contrassegno di parcheggio per disabili". Il contrassegno è strettamente personale, non è vincolato ad uno specifico veicolo ed ha valore su tutto il territorio nazionale. In caso di utilizzazione, lo stesso deve essere esposto, in originale, nella parte anteriore del veicolo, in modo che sia chiara mente visibile per i controlli. Il contrassegno viene rilasciato in presenza di una "effettiva capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta". La possibilità di ottenere il contrassegno di parcheggio anche ai ciechi assoluti o parziali (DPR 503/1996 art. 12 comma 3). L'accertamento di questa condizione è affidata dal Regolamento del Codice della Strada all'ufficio medico-legale dell'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza.

- Codice Civile Art. 927  
Cose ritrovate.