



**Città di Iglesias**

---

## **CARTA DEI SERVIZI**

---

**Settore V  
Patrimonio - Provveditorato**

**Ufficio Patrimonio - Gestione beni Immobili,  
Guardiania e Sale**

---



## COS'È LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi è il documento con il quale l'Ente assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi, le modalità di erogazione, gli standard qualitativi e informa l'utente sulle modalità di tutela previste.

L'Istituto garantisce agli utenti la possibilità di accedere alle proprie strutture territoriali. Tali accessi possono avvenire liberamente oppure previo appuntamento, qualora sussistano specifiche esigenze. Contestualmente, l'Istituto promuove attivamente l'utilizzo dei servizi digitali, resi disponibili in modalità virtuale attraverso il portale istituzionale, al fine di favorire modalità di fruizione più agevoli ed efficienti.

L'introduzione della Carta dei servizi come strumento di tutela per i cittadini si ha con la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 Gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

## Sommario

GESTIONE DEI SINISTRI .....	5
AFFRANCAZIONE TERRENI LIVELLARI .....	7
ACQUISTO ALLOGGIO DI PROPRIETÀ COMUNALE .....	9
AMPLIAMENTO STABILE DEL NUCLEO FAMILIARE IN ALLOGGIO DI PROPRIETÀ COMUNALE .....	10
OSPITALITÀ TEMPORANEA DI UN SOGGETTO NEL NUCLEO FAMILIARE DEL LOCATARIO DI ALLOGGIO COMUNALE .....	12
SUBENTRO E VOLTURA NEL CONTRATTO DI LOCAZIONE DI ALLOGGIO COMUNALE IN CASO DI DECESSO DELL'ASSEGNETARIO OVVERO SEPARAZIONE/DIVORZIO .....	14
AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE SUOLO PUBBLICO.....	16
PRESA IN CARICO ISTANZE DI REGOLARIZZAZIONE OCCUPAZIONE SENZA TITOLO AI SENSI DELLA LR.N.13/1989 ART. 40 .....	18

**CITTÀ DI IGLESIAS****Settore V****Settore Patrimonio – Provveditorato****Ufficio Patrimonio – Gestione beni Immobili,  
Guardiania e Sale****Settore di riferimento**

- Settore V Patrimonio – Provveditorato.
- Servizio Gestione dei sinistri, Affrancazione terreni livellari, Acquisto alloggio di proprietà comunale, Ampliamento stabile del nucleo familiare in alloggio di proprietà comunale, Ospitalità temporanea di un soggetto nel nucleo familiare del locatario di alloggio comunale, Subentro e voltura nel contratto di locazione di alloggio comunale, rilascio autorizzazioni temporanee di suolo pubblico, regolarizzazione occupazione senza titolo.
- Ufficio Patrimonio – Gestione beni Immobili, Guardiania e Sale.

Via Isonzo, 7 (c/o Centro Direzionale)

**Cosa fa**

L'ufficio gestisce:

- le richieste di risarcimento per danni subiti da terzi in relazione a sinistri verificatisi nella viabilità comunale;
- le istanze di affrancazione dei terreni gravati dal diritto di livello del Comune di Iglesias, risultante dalle informazioni catastali reperite presso l'Agenzia del Territorio;
- il rilascio autorizzazione all'acquisto di alloggio comunale in locazione;
- il rilascio autorizzazione all'ampliamento stabile del nucleo familiare;
- il rilascio dell'autorizzazione all'ospitalità temporanea nel nucleo familiare;
- il rilascio autorizzazione al subentro nel contratto di locazione di alloggio comunale
- il rilascio autorizzazioni temporanee di suolo pubblico
- il rilascio autorizzazioni e provvedimenti amministrativi a cura del Dirigente del settore volti alla regolarizzazione delle occupazioni senza titolo

**Organizzazione**

Dirigente: Dott. Riccardo Carta  
Funzionario: Dott.ssa Antonella Colella  
Istruttore Esperto: Dott.ssa Francesca Puddu

**Contatti**

Telefono: +39 0781 274323 – 0781 274268

Email: [patrimonio@comune.iglesias.ca.it](mailto:patrimonio@comune.iglesias.ca.it)

Pec: [protocollo.comune.iglesias@pec.it](mailto:protocollo.comune.iglesias@pec.it)

### **Persone da contattare**

Antonella Colella referente per l'Ufficio Patrimonio

Francesca Puddu referente per l'Ufficio Patrimonio

### **Dove**

- Centro Direzionale – Piano primo – andito a destra.

[Via Isonzo, 7 \(c/o Centro Direzionale\), 09016 Iglesias SU](#)

Orari di apertura Ufficio Commercio - Caccia – Pesca e agricoltura

Il lunedì e il mercoledì dalle ore 11.15 alle ore 13.15

Il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

## Servizi

### GESTIONE DEI SINISTRI

Il Comune di Iglesias stipula con una compagnia assicurativa accreditata la polizza assicurativa per la responsabilità civile verso i terzi per danni materiali e lesioni causati accidentalmente a terzi in relazione a compiti e responsabilità che istituzionalmente gli competono. La polizza prevede che la gestione dei sinistri sotto franchigia contrattuale sia effettuata direttamente dall'Ente, per il tramite dell'Ufficio Patrimonio e degli altri uffici coinvolti quali l'ufficio Legale e il Comando di Polizia Locali.

#### Cos'è

Un procedimento amministrativo volto all'esame delle denunce da parte dei soggetti che hanno subito danni causati da Terzi.

#### Come fare

Ogni richiesta di risarcimento danni, deve essere indirizzata al Comune di Iglesias, con una delle seguenti modalità, entro il termine perentorio di cinque giorni dalla data del sinistro:

- a mano all'ufficio protocollo;
- mediante lettera spedita con Raccomandata a.r.;
- a mezzo posta elettronica certificata con richiesta firmata digitalmente.

#### Cosa serve

La richiesta deve essere sottoscritta dal proprietario del mezzo in caso di danni materiali e/o fisici riportati alla guida del medesimo ovvero direttamente dall'interessato in caso di lesioni fisiche (se minore dagli esercenti la potestà genitoriale) e deve contenere i seguenti elementi necessari:

- a. generalità del danneggiato;
- b. indicazione del luogo, data e ora in cui è avvenuto l'evento;
- c. descrizione dettagliata circa la dinamica del sinistro;
- d. identificazione del veicolo (modello, targa e proprietario);
- e. indicazione di eventuali Autorità intervenute;

Alla richiesta vanno obbligatoriamente allegati:

1. originale o copia del rapporto di intervento degli organi di Polizia stradale, preferibilmente da contattare in occasione del sinistro;
2. dichiarazioni testimoniali se presenti;
3. documentazione fotografica del luogo del sinistro e del danno riportato;
4. preventivi di stima dei danni subiti;
5. certificazione medica in caso di lesioni;
6. qualsiasi altra documentazione che il danneggiato ritenga opportuno allegare alla richiesta;
7. liberatoria relativa al consenso al trattamento dei dati personali

Modulo per presentare l'istanza di sinistro ([clicca qui](#))

### Procedure collegate all'esito

Con la denuncia del dichiarante l'Ufficio invia alla Compagnia Assicurativa l'istanza di parte unitamente alla documentazione allegata e al verbale Tecnico di sopralluogo del Comando della Polizia locale ovvero dei competenti uffici chiamati ad esprimere il parere in merito al sinistro, al fine di dare avvio all'esame e alle perizie conseguenti sul sinistro.

### Accesso agli uffici

Si riceve il pubblico esclusivamente su appuntamento, attraverso l'app o tramite i recapiti presenti sul sito ([link](#)).

### Riferimenti normativi

Deliberazione di Giunta comunale n°73 del 16 Aprile 2014

## AFFRANCAZIONE TERRENI LIVELLARI

Al fine di poter effettuare una richiesta di affrancazione dal diritto di livello di un terreno insistente in qualsiasi comune censuario del territorio del Sulcis Iglesiente è necessario presentare un'istanza all'ufficio Patrimonio del comune di Iglesias.

### Cos'è

L'affrancazione è l'istituto giuridico mediante il quale il livellario, con il versamento di un canone di affrancazione in favore del Concedente (Comune), assume la piena proprietà dei beni immobili al fine di registrare il diritto acquisito presso l'Agenzia del Territorio.

### Come fare

Si presenta istanza ai sensi del D.P.R. N°445/2000 con allegato documento di identità in corso di validità, attestante il diritto di proprietà a richiedere il beneficio unitamente ad una visura catastale che attesta la percentuale di titolarità del diritto sull'immobile nonché il diritto di livello del Concedente (Comune di Iglesias).

L'affrancazione viene autorizzata a seguito dell'istruttoria procedimentale dell'ufficio Patrimonio mediante il rilascio di Determinazione dirigenziale di Affrancazione del terreno/i gravato/i dal diritto di livello del Concedente.

#### Cosa serve

È possibile presentare istanza tramite apposito [Modulo per la richiesta di Affrancazione dei terreni](#) ([link](#)) con:

- Applicazione della marca da bollo di € 16,00 sull'istanza;
- Ricevuta di pagamento del Canone di affrancazione da eseguire tramite versamento sul conto corrente postale n. 16723090 intestato al Comune di Iglesias (oppure sul conto corrente bancario IBAN: IT92L0101543910000070698047) con causale da indicare: "Canone di Affrancazione terreno intestato a ..... "
- Ricevuta di pagamento Diritti di Segreteria di € 30,00 da eseguire tramite versamento sul conto corrente postale n. 16723090 intestato al Comune di Iglesias (oppure sul conto corrente bancario IBAN: IT92L0101543910000070698047) con causale da indicare: "Diritti di segreteria Affrancazione terreno intestato a ..... "

### Cosa si ottiene

La Determinazione dirigenziale autorizzativa a liberare il terreno dal vincolo.

### Procedure collegate all'esito

Documentazione da presentare al Notaio per eventuale registrazione dei dati in catasto nel caso di vendita ovvero per effettuare le opportune variazioni presso l'Agenzia del Territorio.

### Accesso agli uffici

Si riceve il pubblico esclusivamente su appuntamento, attraverso l'app o tramite i recapiti presenti sul sito ([link](#)).

### **Riferimenti normativi**

Deliberazione della Giunta Comunale n°139 del 16 maggio 2001

Deliberazione del Consiglio Comunale n°38 del 02 dicembre 2002



## ACQUISTO ALLOGGIO DI PROPRIETÀ COMUNALE

Al fine di poter acquistare un alloggio comunale Erp/Ex Casermette il titolare del contratto di locazione presenta regolare istanza al Protocollo dell'Ente.

### Cos'è

Il servizio consiste nel rilascio dell'Autorizzazione dirigenziale all'acquisto di un alloggio comunale Erp/Ex Casermette da parte del titolare del contratto di locazione.

L'acquisto dell'immobile di proprietà comunale in locazione è concesso ai sensi dell'art. 1 comma 6 della legge 24 dicembre 1993, n.560 che disciplina l'alienazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP). Il succitato art. 1 comma 6 stabilisce che: "Hanno titolo all'acquisto degli alloggi di cui al comma 4 gli assegnatari o i loro familiari conviventi, i quali conducano un alloggio a titolo di locazione da oltre un quinquennio e non siano in mora con il pagamento dei canoni e delle spese all'atto della presentazione della domanda di acquisto".

### Come fare

Le istanze, volte all'acquisto di un alloggio comunale Erp/Ex Casermette devono essere inoltrate tramite l'ufficio Protocollo del Comune di Iglesias ed indirizzate all'ufficio Patrimonio - Edilizia Residenziale Pubblica utilizzando il modulo apposito di seguito allegato.

L'istanza deve contenere:

- L'indicazione delle generalità della residenza o domicilio legale ed il codice fiscale del richiedente;
- Le generalità, la residenza, il codice fiscale e i riferimenti catastali che classificano l'alloggio, nonché gli estremi del Contratto di locazione stipulato con l'Ufficio Patrimonio.

#### Cosa serve

All'istanza, presentata mediante il modulo di seguito riportato, dovranno essere allegati:

- copia del documento di identità in corso di validità
- eventuale documentazione probatoria, se richiesta, sulla regolarità dei versamenti effettuati per l'assolvimento dei canoni di locazione e le imposte di registro

È possibile presentare istanza tramite apposito [Modulo di richiesta per l'acquisto dell'alloggio di proprietà comunale](#) ([link](#)).

### Procedure collegate all'esito

A seguito dell'ottenimento dell'Autorizzazione all'acquisto dell'immobile di proprietà comunale in locazione il soggetto può procedere all'acquisto mediante le procedure previste dalla normativa vigente.

### Accesso agli uffici

Si riceve il pubblico esclusivamente su appuntamento, attraverso l'app o tramite i recapiti presenti sul sito ([link](#)).

#### Riferimenti normativi

[L.560/1993 del 24 dicembre 1993 art.1](#)

## AMPLIAMENTO STABILE DEL NUCLEO FAMILIARE IN ALLOGGIO DI PROPRIETÀ COMUNALE

Al fine di poter ottenere l'ampliamento stabile del nucleo familiare in alloggio comunale Erp/Ex Casermette, il titolare del contratto di locazione presenta regolare istanza al Protocollo dell'Ente.

### Cos'è

Il servizio consiste nel rilascio dell'autorizzazione all'ampliamento stabile del nucleo familiare ai sensi dell'art. 19 commi 3 e 4 della Legge Regionale n°13/1989. L'ampliamento del nucleo familiare istituisce per il nuovo componente il diritto al subentro nel contratto di locazione nelle modalità disciplinate dalla normativa vigente. Il diritto al subentro non sussiste in assenza di formale richiesta dell'istante e di successiva Autorizzazione dell'Ente.

L'ampliamento stabile del nucleo familiare è ammissibile ogni qualvolta siano rispettati i requisiti previsti dalla legge per la permanenza e pertanto, nei confronti di persone legate all'assegnatario da vincoli di coniugio o di convivenza more uxorio, di parentela ed affinità. L'istituto è ammesso anche nei confronti di persone prive di vincoli di parentela o affinità, qualora siano riscontrabili, in entrambi i casi, le finalità di costituzione di una stabile e duratura convivenza caratterizzata dalla mutua solidarietà e assistenza economica ed affettiva. Al momento della voltura del contratto, l'Ente gestore verifica che non sussistano per il subentrante e gli altri componenti del nucleo familiare condizioni ostative alla permanenza nell'alloggio.

Ogni variazione della composizione del nucleo familiare deve essere comunicata all'Ente che autorizza l'ampliamento stabile del nucleo familiare al fine di verificare costantemente il possesso dei requisiti necessari all'ottenimento/mantenimento del beneficio.

### Come fare

Le istanze volte all'ottenimento dell'ampliamento stabile del nucleo familiare devono essere inoltrate tramite l'ufficio Protocollo del Comune di Iglesias ed indirizzate all'ufficio Patrimonio - Edilizia Residenziale Pubblica utilizzando il modulo apposito di seguito allegato.

L'istanza deve contenere:

- L'indicazione delle generalità, della residenza ed il codice fiscale del richiedente;
- L'indicazione delle generalità, della residenza, il codice fiscale, i dati del reddito riferiti al soggetto che si intende ospitare e il grado di parentela;
- La documentazione sanitaria probatoria riferita alle eventuali esigenze di assistenza affettiva, di supporto e materiale;
- La motivazione che sottende all'ampliamento stabile del nucleo familiare.

#### Cosa serve

All'istanza, presentata mediante il modulo di seguito riportato, dovranno essere allegati copia dei documenti di identità in corso di validità e dei richiedenti l'ampliamento stabile del nucleo familiare e la sopraelencata documentazione.

Modulo di richiesta per l'ampliamento stabile del nucleo familiare ([link](#))

## Cosa si ottiene

L'Autorizzazione che si ottiene è un atto amministrativo discrezionale con il quale il Dirigente del Settore Patrimonio e Provveditorato consente l'ampliamento stabile del nucleo familiare ai sensi dell'art. 19 commi 3 e 4 della Legge Regionale n°13/1989.

Nel caso di diniego all'ampliamento stabile del nucleo familiare il richiedente può presentare ai sensi dell'art. 10 bis della legge 241/90 e ss.mm.ii. entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di diniego, osservazioni per iscritto eventualmente corredate da documentazione probatoria utile a confutare i motivi che ostano l'accoglimento della richiesta.

## Procedure collegate all'esito

A seguito dell'ottenimento dell'Autorizzazione all'ampliamento stabile del nucleo familiare il soggetto ospitato può richiedere il cambiamento di residenza nel nucleo familiare del richiedente l'ampliamento ovvero del titolare del Contratto di Locazione.

## Accesso agli uffici

Si riceve il pubblico esclusivamente su appuntamento, attraverso l'app o tramite i recapiti presenti sul sito ([link](#)).

## Riferimenti normativi

[Legge Regionale n°13/1989](#)

## OSPITALITA' TEMPORANEA DI UN SOGGETTO NEL NUCLEO FAMILIARE DEL LOCATARIO DI ALLOGGIO COMUNALE

Al fine di poter ottenere l'ospitalità temporanea di un soggetto nel nucleo familiare del locatario di alloggio comunale Erp/Ex Casermette, il titolare del contratto di locazione presenta regolare istanza al Protocollo dell'Ente.

### Cos'è

Il servizio consiste nel rilascio dell'autorizzazione all'ospitalità temporanea nel nucleo familiare ai sensi dell'art. 19 comma 6 della Legge Regionale n°13/1989.

L'ospitalità temporanea deve essere richiesta e documentata per motivate esigenze socio-familiari e di salute e viene rilasciata ad insindacabile giudizio del Dirigente competente del Settore Patrimonio e Provveditorato.

Ogni variazione della composizione del nucleo familiare deve essere comunicata all'Ente che autorizza l'ospitalità temporanea nel nucleo familiare per verificare costantemente il possesso dei requisiti necessari all'ottenimento del beneficio.

### Come fare

Le istanze volte all'ottenimento dell'ospitalità temporanea nel nucleo familiare del locatario di alloggio comunale devono essere presentate tramite l'ufficio Protocollo del Comune di Iglesias ed indirizzate all'ufficio Patrimonio – Edilizia Residenziale Pubblica utilizzando il modulo apposito di seguito allegato.

L'istanza deve contenere:

- l'indicazione delle generalità, della residenza ed il codice fiscale del richiedente;
- l'indicazione delle generalità, della residenza, il codice fiscale, i dati del reddito riferiti al soggetto che si intende ospitare e il grado di parentela;
- la documentazione sanitaria probatoria riferita alle eventuali esigenze di assistenza affettiva, di supporto e materiale;
- la motivazione che sottende all'ospitalità del soggetto nel nucleo familiare.

#### Cosa serve

All'istanza, presentata mediante il modulo di seguito riportato, dovranno essere allegati copia dei documenti di identità in corso di validità dei richiedenti l'ospitalità temporanea nel nucleo familiare, unitamente alla sopra elencata documentazione.

Modulo di richiesta per l'ospitalità temporanea di un soggetto nel nucleo familiare del locatario di alloggio comunale ([link](#))

### Cosa si ottiene

L'Autorizzazione che si ottiene è un atto amministrativo discrezionale con il quale il Dirigente del Settore Patrimonio e Provveditorato consente l'ospitalità temporanea di un soggetto nel nucleo familiare del locatario di alloggio comunale ai sensi dell'art. 19 comma 6 della Legge Regionale n°13/1989.

L'autorizzazione può essere concessa per un periodo complessivamente non superiore a due anni ed è prorogabile per un solo ulteriore biennio quando la convivenza temporanea scaturisca da motivate esigenze di assistenza affettiva e materiale a tempo determinato o da altre documentate ragioni di effettiva rilevanza sociale.

La suddetta ospitalità temporanea non ingenera alcun diritto al subentro nell'assegnazione a favore del soggetto ospitato e non comporta nessuna variazione di carattere gestionale.

Nel caso di diniego dell'ospitalità temporanea nel nucleo familiare il richiedente può presentare ai sensi dell'art. 10 bis della legge 241/90 e ss.mm.ii., entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di diniego, osservazioni per iscritto eventualmente corredate da documentazione probatoria utile a confutare i motivi ostativi all'accoglimento della richiesta.

### **Procedure collegate all'esito**

A seguito dell'ottenimento dell'Autorizzazione dell'ospitalità temporanea nel nucleo familiare il soggetto ospitato può richiedere il cambiamento di residenza nel nucleo familiare del richiedente l'ospitalità ovvero del titolare del Contratto di Locazione.

### **Accesso agli uffici**

Si riceve il pubblico esclusivamente su appuntamento, attraverso l'app o tramite i recapiti presenti sul sito ([link](#)).

### **Riferimenti normativi**

[Legge Regionale n°13/1989](#)

## **SUBENTRO E VOLTURA NEL CONTRATTO DI LOCAZIONE DI ALLOGGIO COMUNALE IN CASO DI DECESSO DELL'ASSEGNATARIO OVVERO SEPARAZIONE/DIVORZIO**

Al fine di poter ottenere il subentro e la voltura del contratto Erp/Ex Casermette l'aspirante al subentro nel Contratto di locazione presenta regolare istanza al Protocollo dell'Ente

### **Cos'è**

Il servizio consiste nel rilascio dell'Autorizzazione al subentro dell'aspirante alla voltura del contratto di locazione in caso di decesso dell'assegnatario ovvero nel caso in cui il titolare del contratto abbia trasferito la propria residenza a seguito di separazione o divorzio.

Subentrano al contratto di locazione i componenti del nucleo familiare in possesso dei requisiti di legge. Il subentro e la successiva voltura del Contratto di locazione sono disciplinati ai sensi dell'art. 19 della Legge Regionale n°13/1989.

Il diritto al subentro non sussiste in assenza di formale richiesta dell'istante e di successiva Autorizzazione dell'Ente.

Le istanze volte all'ottenimento del subentro nel Contratto di locazione dell'immobile di proprietà comunale devono essere tramite l'ufficio Protocollo del Comune di Iglesias ed indirizzate all'ufficio Patrimonio - Residenziale Pubblica utilizzando il modulo apposito di seguito allegato.

Le istanze devono essere redatte in Autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 con allegato Documento di identità in corso di validità del richiedente/dichiarante e l'aspirante al subentro dovrà fare le seguenti **dichiarazioni**:

1. indicare il rapporto di parentela dell'assegnatario;
2. di essere residente con l'assegnatario (indicando la data) e di occupare stabilmente l'alloggio;
3. che né il sottoscritto, né i componenti del nucleo familiare, sono titolari di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su un alloggio adeguato alle esigenze del proprio nucleo familiare nell'ambito territoriale di assegnazione;
4. che né il sottoscritto, né i componenti del nucleo familiare, sono titolari di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su uno o più alloggi, anche se inadeguati ed ubicati in qualsiasi località, il cui valore locativo complessivo sia almeno pari al valore locativo di alloggio adeguato con condizioni abitative medie nell'ambito territoriale di assegnazione;
5. di non aver ottenuto l'assegnazione in proprietà immediata o futura di alloggio realizzato con contributi pubblici, ovvero di precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da Enti Pubblici;
6. di non aver ceduto in tutto o in parte, fuori dei casi previsti dalla legge, l'eventuale precedente alloggio assegnato in locazione semplice;
7. di non essere occupante senza titolo di un alloggio di edilizia residenziale pubblica e di non essere in atto nei suoi confronti azioni per l'annullamento o la decadenza

dell'assegnazione o per violazione delle clausole contrattuali;

8. di essere in regola con il pagamento dei canoni di locazione e delle spese di gestione dell'alloggio nei confronti dell'autogestione o di aver sottoscritto un piano di rientro;

9. copia di eventuale sentenza di separazione giudiziale o divorzio;

10. copia di eventuale sentenza consensuale omologata e/o del provvedimento giudiziale di assegnazione dell'alloggio;

11. composizione del nucleo familiare con le generalità dei componenti e il grado di parentela.

**Cosa serve**

All'istanza, in autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, presentata mediante il modulo di seguito allegato, dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità.

Modulo di richiesta per il subentro nel Contratto di locazione ([link](#))

**Cosa si ottiene**

L'Autorizzazione che si ottiene è un atto amministrativo con il quale il Dirigente del Settore Patrimonio e Provveditorato consente il subentro dell'aspirante e la voltura del contratto di locazione che viene stipulato previa verifica del possesso dei requisiti previsti dall' 19 Legge Regionale n°13/1989.

**Procedure collegate all'esito**

Stipula del Contratto di locazione in qualità di subentrante.

**Accesso agli uffici**

Si riceve il pubblico esclusivamente su appuntamento, attraverso l'app o tramite i recapiti presenti sul sito ([link](#)).

**Riferimenti normativi**

[Legge Regionale n°13/1989](#)

## AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE SUOLO PUBBLICO

Al fine di poter ottenere un'autorizzazione temporanea di suolo pubblico per l'organizzazione di manifestazioni/iniziative senza scopo di lucro è necessario presentare un'istanza all'ufficio Patrimonio del Comune di Iglesias.

### Cos'è

Il servizio consiste nel rilascio di Autorizzazioni temporanee di suolo pubblico finalizzate ad organizzare e realizzare iniziative benefiche, religiose, sociali, politiche, sindacali, raccolta firme, volantinaggio con banchetti ed altre iniziative senza scopo di lucro, a cura dell'Associazionismo e di altri soggetti a vario titolo.

### Come fare

Le istanze, volte all'ottenimento dell'Autorizzazione temporanea di suolo pubblico, devono essere inoltrate trenta giorni prima della realizzazione dell'evento, tramite l'ufficio Protocollo del Comune di Iglesias ed indirizzate all'ufficio Patrimonio utilizzando il modulo apposito di seguito allegato.

L'istanza deve contenere:

- l'indicazione delle generalità della residenza o domicilio legale ed il codice fiscale del richiedente;
- l'ubicazione esatta del tratto di area pubblica che si chiede di occupare e la sua misura;
- l'oggetto della occupazione, la durata, i motivi a fondamento della stessa e le modalità di utilizzo.

#### Cosa serve

All'istanza, presentata mediante il modulo di seguito riportato, dovranno essere allegati copia dei documenti di identità in corso di validità dei richiedenti, eventuali deleghe, copia dello Statuto/Atto Costitutivo nel caso delle Associazioni di Volontariato

Modulo di richiesta Autorizzazione temporanea suolo pubblico da parte di soggetti privi di scopo di lucro ([link](#))

### A chi si rivolge

Soggetti a vario titolo quali, Enti pubblici, Onlus, Fondazioni, Associazioni di volontariato, Partiti politici, Sindacati nonché privati cittadini che intendono usufruire del suolo pubblico per l'organizzazione di attività/iniziative senza scopo di lucro.

### Cosa si ottiene

L'Autorizzazione che si ottiene è un atto amministrativo discrezionale con il quale il Comune consente al richiedente l'utilizzo momentaneo del suolo pubblico determinandone le modalità di utilizzo ed i termini. Resta a carico del concessionario ogni responsabilità per qualsiasi danno o molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto della concessione. Il concessionario nell'esercizio della sua attività ha l'obbligo di non porre in essere alcun intralcio alla circolazione dei veicoli e pedoni.



Questo tipo di Autorizzazione esclude qualsiasi forma di vendita.

### **Procedure collegate all'esito**

L'Ufficio Patrimonio invia al Comando della Polizia locale l'istanza unitamente all'eventuale documentazione allegata al fine di ottenere il parere necessario al rilascio dell'Autorizzazione.

L'ufficio competente, accertate le condizioni favorevoli, rilascia il nulla osta ad occupare il suolo pubblico. In esso sono indicate la durata dell'occupazione, le misure dello spazio concesso, nonché le condizioni alle quali il Comune subordina la concessione e le eventuali condizioni che portano automaticamente alla decadenza o revoca della medesima.

### **Accesso agli uffici**

Si riceve il pubblico esclusivamente su appuntamento, attraverso l'app o tramite i recapiti presenti sul sito ([link](#)).

### **Riferimenti normativi**

[Regolamento comunale – Disciplina concessione dei beni immobili del Comune di Iglesias](#)

## **PRESA IN CARICO ISTANZE DI REGOLARIZZAZIONE OCCUPAZIONE SENZA TITOLO AI SENSI DELLA LR.N.13/1989 ART. 40**

Al fine di poter inoltrare diverse istanze volte a regolarizzare la propria occupazione nell'alloggio comunale Erp/Ex Casermette, al versamento dei canoni e delle imposte di registro pregresse. (L.R..48/2018 art.art.4 comma 27).

### **Cos'è**

Il servizio consiste nello smistamento e nel monitoraggio delle richieste finalizzate alla regolarizzazione delle occupazioni senza titolo ai sensi dell'art. 40 della L.R. 13/1989 e dell'art.16 della L.R. 17 del 22.11.2021 da parte degli occupanti gli alloggi di proprietà comunale.

### **Come fare**

Le istanze devono essere inoltrate tramite l'ufficio Protocollo del Comune di Iglesias ed indirizzate all'Ufficio Patrimonio – Edilizia residenziale pubblica utilizzando il modulo apposito di seguito allegato compilato in Autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000.

#### **Cosa serve**

All'istanza, presentata mediante il modulo di seguito riportato, dovranno essere allegati copia del documento di identità in corso di validità del richiedente e dei componenti maggiorenni del nucleo familiare, ed eventuale ulteriore documentazione, se richiesta, su versamenti effettuati per il canone di locazione e le imposte di registro e tutto quanto diverrà utile all'istruttoria del procedimento.

Modulo di richiesta per la presentazione delle istanze [\(link\)](#)

### **Cosa si ottiene**

L'esame e la presa in carico dell'istanza inoltrata da parte dell'ufficio Patrimonio - Edilizia Residenziale Pubblica che predisporrà l'istruttoria e la comunicazione degli esiti finali.

### **Procedure collegate all'esito**

Conclusa l'istruttoria procedimentale verrà emesso il provvedimento Dirigenziale finale, da trasmettere al richiedente, contenente le modalità previste per la regolarizzazione del rapporto locativo ai sensi della L.R..48/2018 art.art.4 comma 27, al quale seguirà la successiva stipula del Contratto di locazione.

### **Accesso agli uffici**

Si riceve il pubblico esclusivamente su appuntamento, attraverso l'app o tramite i recapiti presenti sul sito ([link](#)).

### **Riferimenti normativi**

[L.R.n.13/1989 art. 40](#)

[L.R..48/2018 art.4 comma 27](#)