



**Città di Iglesias**

---

## **CARTA DEI SERVIZI**

---

**Settore I  
Amministrativo - Contabile**

**Affari generali**  
*URP*

---



## COS'È LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi è il documento con il quale l'Ente assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi, le modalità di erogazione, gli standard qualitativi e informa l'utente sulle modalità di tutela previste.

L'Istituto garantisce agli utenti la possibilità di accedere alle proprie strutture territoriali. Tali accessi possono avvenire liberamente oppure previo appuntamento, qualora sussistano specifiche esigenze. Contestualmente, l'Istituto promuove attivamente l'utilizzo dei servizi digitali, resi disponibili in modalità virtuale attraverso il portale istituzionale, al fine di favorire modalità di fruizione più agevoli ed efficienti.

L'introduzione della Carta dei servizi come strumento di tutela per i cittadini si ha con la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 Gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".



## CITTÀ DI IGLESIAS

**Settore I**  
**Amministrativo Contabile**  
**Affari generali (Protocollo e**  
**Archivio, URP, Messi comunali)**

### Settore di riferimento

- Settore I Amministrativo Contabile
- Ufficio Affari Generali

Via Isonzo, 7 (c/o Centro Direzionale) e Via Pacinotti, 5 (c/so locali ex Tribunale)

### Cosa fa

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) svolge le seguenti funzioni:

- informazione ed orientamento, accoglie indicazioni e suggerimenti, garantisce il diritto di accesso agli atti e il diritto di partecipazione;
- assicura la trasparenza dell'attività amministrativa e rende effettiva la partecipazione dei cittadini all'azione amministrativa;
- rende possibile l'esercizio del diritto di visione, da parte dei cittadini, dei documenti amministrativi, degli atti e dei provvedimenti del comune, rilascia copie di tali documenti;
- informa sull'attività e sulla struttura organizzativa del comune, riceve proteste e reclami su disfunzioni strutturali e funzionali del comune, accoglie suggerimenti su come migliorare gli uffici e la vita nella città.

### Organizzazione

Dirigente	Angela Maria Floris
Elevata Qualificazione	Renato Citzia
Istruttore	Angelica Piras
Operatore Esperto	Domenico Zucca
Operatore Esperto	Alessandra Mereu

### Contatti

Telefono +39 0781 274204

Email: [urp@comune.iglesias.ca.it](mailto:urp@comune.iglesias.ca.it)

Pec: [protocollo.comune.iglesias@pec.it](mailto:protocollo.comune.iglesias@pec.it)

### Persone da contattare

Renato Citzia referente

### Dove

- Centro Direzionale – Piano terra – Ufficio Protocollo e URP

[Via Isonzo, 7 \(c/o Centro Direzionale\), 09016 Iglesias SU](#)

Orari di apertura Ufficio Protocollo e URP

Dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 11:00 ; Il martedì ed il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

- Sede decentrata

[Via Pacinotti 5, Locali ex Tribunale – Serra Perdosà](#)

Orari di apertura al pubblico

Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 08:30 alle ore 11:00

## Servizi

### ACCESSO AGLI ATTI

#### Cos'è

L'accesso agli atti è un diritto riconosciuto ai cittadini per garantire trasparenza e partecipazione nei procedimenti amministrativi. In pratica, consente di visionare e ottenere copia dei documenti detenuti dalla pubblica amministrazione che riguardano un interesse diretto, concreto e attuale. Ciò viene perseguito mediante l'ufficio relazione con il pubblico (URP), struttura di front – office destinata ad accogliere ed orientare i cittadini.

#### Come fare

L'interessato può presentare istanza mediante l'apposito modulo:

[Modulo richiesta accesso agli atti](#)

#### Riferimenti normativi

[LEGGE 7 agosto 1990, n. 241 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.](#)

---