



**Città di Iglesias**

---

## **CARTA DEI SERVIZI**

---

### **Settore I Amministrativo - Contabile**

### **Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance**

---



## COS'È LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi è il documento con il quale l'Ente assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi, le modalità di erogazione, gli standard qualitativi e informa l'utente sulle modalità di tutela previste.

L'Istituto garantisce agli utenti la possibilità di accedere alle proprie strutture territoriali. Tali accessi possono avvenire liberamente oppure previo appuntamento, qualora sussistano specifiche esigenze. Contestualmente, l'Istituto promuove attivamente l'utilizzo dei servizi digitali, resi disponibili in modalità virtuale attraverso il portale istituzionale, al fine di favorire modalità di fruizione più agevoli ed efficienti.

L'introduzione della Carta dei servizi come strumento di tutela per i cittadini si ha con la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 Gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".



CITTÀ DI IGLESIAS

**Settore I**  
**Amministrativo Contabile**  
**Organizzazione e sviluppo risorse umane**  
**e performance**

### Settore di riferimento

- Settore I Amministrativo – Contabile
- Ufficio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance

Via Isonzo, 7 (c/o Centro Direzionale)

### Cosa fa

L'ufficio cura:

- le assunzioni di personale
- i tirocini formativi
- i certificati di servizio

### Organizzazione

Dirigente: Angela Maria Floris

Istruttore: Valeria Marteddu

Operatore Esperto: Maria Ombretta Bisio

### Contatti

Telefono +39 0781 274211 – 0781 274263

Email: [personale@comune.iglesias.ca.it](mailto:personale@comune.iglesias.ca.it)

Pec: [protocollo.comune.iglesias@pec.it](mailto:protocollo.comune.iglesias@pec.it)

### Persone da contattare

Valeria Marteddu referente

Maria Ombretta Bisio referente

### Dove

- Centro Direzionale – Piano primo – andito a sinistra.

Orari di apertura

Dal lunedì al venerdì 8:30 – 11:00

Il martedì e il giovedì 15:30 – 17:30

## Servizi

### ASSUNZIONI DI PERSONALE

#### Cos'è

Le assunzioni di personale presso la Pubblica Amministrazione, sia a tempo indeterminato che determinato, possono avvenire attraverso concorso e selezione pubblica o selezione tra gli iscritti nelle liste dei centri per l'Impiego.

#### Come fare

Gli avvisi di concorso pubblico banditi dall'amministrazione comunale di Iglesias vengono pubblicati sul Portale del reclutamento (InPA) raggiungibile all'indirizzo <https://www.inPA.gov.it/> e sul sito web dell'Amministrazione [www.comune.iglesias.ca.it](http://www.comune.iglesias.ca.it) alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente.

Per partecipare ad un avviso di selezione bandito dal Comune di Iglesias è necessario essere in possesso dei requisiti prescritti dai bandi di selezione in relazione al profilo richiesto. L'Istanza di partecipazione deve essere inoltrata attraverso il portale unico del reclutamento InPA.gov.it

#### Cosa serve

I candidati interessati, in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, per partecipare alle procedure concorsuali bandite dal comune di Iglesias dovranno inviare la propria candidatura sul sito web InPa.gov.it dopo essersi registrati sulla stessa e aver compilato il proprio curriculum vitae.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it/>), CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>), CNS (Portale Inps - CNS - Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003

#### Accesso agli uffici

L'ufficio organizzazione e gestione risorse umane e performance può essere contattato:

- via Pec: [protocollo.comune.iglesias@pec.it](mailto:protocollo.comune.iglesias@pec.it)
- via e-mail: [personale@comune.iglesias.ca.it](mailto:personale@comune.iglesias.ca.it)
- Telefono 0781 274211 - 0781 274263

## TIROCINI

### Cos'è

Sebbene non si configurino quale rapporto di lavoro, non comportando quindi né retribuzione né tutele sindacali, i tirocini curriculari costituiscono un periodo di formazione all'interno di un ambiente di lavoro, finalizzato ad acquisire sul campo specifiche competenze e a favorire le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

Il tirocinio può essere obbligatorio o facoltativo, secondo quanto determinato dal singolo corso di studi, e deve essere svolto nell'anno di corso previsto dal piano didattico.

È prevista anche la possibilità di attivare presso il Comune di Iglesias percorsi di alternanza scuola lavoro, ai sensi della Legge n°107/2015: tali percorsi possono essere attivati, a seguito di richiesta inoltrata da Istituti Scolastici d'Istruzione di 2° grado, previa verifica di disponibilità dei Servizi Comunali.

### Come fare

Al fine di attivare un Tirocinio Formativo Curriculare presso il Comune di Iglesias, è opportuno individuare un Servizio attinente ai propri studi nella sezione "Organigramma" del sito istituzionale, in cui è possibile visionare la struttura organizzativa del Comune di Iglesias, articolata in Servizi e relative competenze.

Individuata la struttura, occorre contattare il responsabile dell'Ufficio Risorse Umane al quale si potrà proporre la candidatura e chiedere la disponibilità di una postazione e di un Tutor Aziendale per tutta la durata del percorso presso il Comune di Iglesias.

Ottenuta la disponibilità del Servizio prescelto, sarà cura dell'Ufficio Risorse Umane attivare il tirocinio stipulando una convenzione tra l'Ente promotore abilitato ed il Comune di Iglesias quale soggetto ospitante.

### Cosa serve

Oltre alla richiesta di tirocinio presso il Comune di Iglesias, da inviare al protocollo generale dell'ente tramite email o pec, per ciascun tirocinante deve essere sottoscritto, da parte dei tre soggetti coinvolti nell'esperienza di tirocinio (soggetto promotore, soggetto ospitante, tirocinante), anche un progetto formativo predisposto sulla base di modelli definiti.

### Modulo richiesta tirocinio

### Accesso agli uffici

L'ufficio organizzazione e gestione risorse umane e performance può essere contattato:

- via Pec: [protocollo.comune.iglesias@pec.it](mailto:protocollo.comune.iglesias@pec.it)
- via e-mail: [personale@comune.iglesias.ca.it](mailto:personale@comune.iglesias.ca.it)
- Telefono 0781 274211 - 0781 274263

## CERTIFICATI DI SERVIZIO

### Cos'è

Il certificato di servizio è un documento rilasciato dal comune di Iglesias su richiesta dell'interessato nel quale vengono analiticamente indicati i periodi di servizio che il soggetto ha prestato presso l'ente a qualunque titolo, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

Il certificato di servizio è normalmente richiesto a fini pensionistici ma può essere richiesto anche per finalità diverse.

### Come fare

Per richiedere un certificato di servizio, il diretto interessato o il soggetto da esso delegato deve presentare richiesta scritta e-mail o pec al protocollo dell'ente o direttamente all'ufficio gestione risorse umane e performance.

La richiesta deve essere sottoscritta, con firma autografa o digitale, e deve essere corredata dal documento di identità del richiedente. Qualora la richiesta fosse presentata dal delegato o dal rappresentante legale o amministratore di sostegno del dell'interessato, devono essere allegati anche i documenti d'identità di questi.

Nella richiesta devono essere indicate le generalità del soggetto interessato, il periodo il più possibile preciso in cui quest'ultimo ha prestato servizio e devono essere forniti altresì un numero di cellulare e un indirizzo e-mail.

Il certificato di servizio verrà rilasciato entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'ufficio competente.

### Cosa serve

Per ottenere un certificato di servizio è necessario che il soggetto interessato abbia prestato servizio alle dipendenze del comune di Iglesias a qualunque titolo.

Modulo richiesta certificato di servizio ([link](#))

### Accesso agli uffici

L'ufficio organizzazione e gestione risorse umane e performance può essere contattato:

- via Pec: [protocollo.comune.iglesias@pec.it](mailto:protocollo.comune.iglesias@pec.it)
- via e-mail: [personale@comune.iglesias.ca.it](mailto:personale@comune.iglesias.ca.it)
- Telefono 0781 274211 - 0781 274263