



Città di Iglesias

CARTA DEI SERVIZI

**Settore V
Patrimonio - Provveditorato**

Ufficio Commercio - caccia - pesca e agricoltura



COS'È LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi è il documento con il quale l'Ente assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi, le modalità di erogazione, gli standard qualitativi e informa l'utente sulle modalità di tutela previste.

L'Istituto garantisce agli utenti la possibilità di accedere alle proprie strutture territoriali. Tali accessi possono avvenire liberamente oppure previo appuntamento, qualora sussistano specifiche esigenze. Contestualmente, l'Istituto promuove attivamente l'utilizzo dei servizi digitali, resi disponibili in modalità virtuale attraverso il portale istituzionale, al fine di favorire modalità di fruizione più agevoli ed efficienti.

L'introduzione della Carta dei servizi come strumento di tutela per i cittadini si ha con la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 Gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

Sommario

RILASCIO AUTORIZZAZIONE REGIONALE PER L'ESERCIZIO DELLA CACCIA E DEL FOGLIO VENATORIO	5
AUTORIZZAZIONI ALL'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO (Dehors)	8
AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE DEL SUOLO PUBBLICO	9
OPERATORI DEL PROPRIO INGEGNO A CARATTERE CREATIVO (OPI)	10
LOCAZIONI OCCASIONALI A FINI RICETTIVI	11
RILASCIO E RINNOVO PATENTINO DA FOCHINO	12



CITTÀ DI IGLESIAS

Settore V
Patrimonio - Provveditorato
Ufficio Commercio, caccia - Pesca e
agricoltura

Attività: Caccia – pesca e agricoltura

Settore di riferimento

- Settore V Patrimonio - Provveditorato
- Ufficio Commercio - caccia – pesca e agricoltura

Via Isonzo, 7 (c/o Centro Direzionale)

Cosa fa

L'ufficio cura il rilascio della Licenza Regionale all'esercizio della caccia e del Foglio venatorio

Organizzazione

Dirigente: Dott. Riccardo Carta

Contatti

Telefono: +39 0781 274272 – 0781 274321 – 0781 274278

Email: segreteria.settore5@comune.iglesias.ca.it

Pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Persone da contattare

Dott. Riccardo Carta	referente
Elisabetta Todde	referente
Alessia Lai	referente
Laura Perra	referente

Dove

- Centro Direzionale – Piano primo – andito a destra.

[Via Isonzo, 7 \(c/o Centro Direzionale\), 09016 Iglesias SU](#)

Orari di apertura Ufficio Commercio - Caccia – Pesca e agricoltura

Il lunedì e il mercoledì dalle ore 11.15 alle ore 13.15

Il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

Riferimenti normativi

- [Norme per la protezione della fauna selvatica e per l'esercizio della caccia in Sardegna \(L.R. n° 23 del 29 luglio 1998\)](#)
- [Decreto del Presidente della Repubblica 19 marzo 1956, n. 302](#)



Servizi

RILASCIO AUTORIZZAZIONE REGIONALE PER L'ESERCIZIO DELLA CACCIA E DEL FOGLIO VENATORIO

Per richiedere il rilascio dell'Autorizzazione Regionale per l'esercizio dell'attività venatoria in Sardegna.

Cos'è

Per poter esercitare in Sardegna l'attività venatoria è necessario ottenere dal proprio Comune di residenza l'autorizzazione regionale all'esercizio della caccia (libretto), valida in tutto il territorio regionale ed allegare al libretto il foglio venatorio, di durata annuale, indicante la fauna stanziale e migratoria abbattuta dal cacciatore.

A chi si rivolge

Per ottenere l'autorizzazione è necessario essere residenti a Iglesias, aver compiuto il diciottesimo anno di età ed essere muniti della licenza di porto di fucile per uso caccia e di assicurazione per la responsabilità civile verso i terzi nel rispetto dei minimi previsti dalla legge.

Come fare

Per il rilascio dell'autorizzazione regionale all'esercizio della caccia (Libretto blu) è necessario presentare la domanda, compilando il modello riportato sotto con allegata la documentazione richiesta.

Cosa serve

È possibile presentare istanza tramite il [Modulo di richiesta autorizzazione regionale per l'esercizio della caccia](#) corredata della documentazione indicata ([clicca qui](#))

Costi:

- 5,16 euro - Diritti di segreteria da versare al comune di Iglesias:
- 25,00 euro -Tassa di concessione regionale di cui all'articolo 87 della L.R. n°23 del 29 luglio 1998 sull'apposito conto corrente postale istituito dalla Regione Sarda, (la presente tassa deve essere corrisposta prima dell'inizio dell'annata venatoria e comunque entro il 31 dicembre di ogni anno).

Procedure collegate all'esito

Annualmente si è tenuti a ritirare presso il Comune di residenza il foglio venatorio che dura per una sola stagione venatoria e riconsegnare allo stesso ufficio, entro il 1° marzo di ogni anno, l'originale del foglio (cartaceo) debitamente compilato in tutte le sue parti:

- In caso di mancata consegna o anche d'incompleta trascrizione dei dati in tali schede, sarà applicata la sanzione di cui all'articolo 74, comma 5, della legge regionale 23/98.
- In caso di deterioramento o smarrimento del foglio, il cacciatore, per ottenere il duplicato, dovrà rivolgersi al Comune di residenza, dimostrando di aver provveduto alla relativa denuncia all'autorità di pubblica sicurezza o alla locale stazione dei carabinieri.

Il foglio del libretto venatorio è personale e non cedibile. Chiunque sia in possesso di più di un foglio è perseguibile ai sensi di legge. Se il cacciatore ritira il foglio e non va a caccia è comunque obbligato a restituirlo al comune di residenza entro e non oltre il 1° marzo di ogni anno (barrando le due pagine del foglio con una riga diagonale).

Attività: Commercio

Settore di riferimento

- Settore V Patrimonio - Provveditorato
- Ufficio Commercio - caccia – pesca e agricoltura

Via Isonzo, 7 (c/o Centro Direzionale)

Cosa fa

L'ufficio cura:

- le concessioni di suolo per l'esercizio all'aperto di attività di somministrazione e le relative pratiche di proroga, variazione e subentro;
- le concessioni temporanee di suolo pubblico per eventi, manifestazioni e celebrazioni;
- nell'ambito dei procedimenti avviati tramite lo Sportello unico per le attività produttive e l'edilizia (Suape), i procedimenti connessi alle nuove occupazioni di suolo pubblico a favore di pubblici esercizi, esercizi artigianali e commerciali, anche rilasciando il relativo parere in sede di conferenza dei servizi;
- Con riferimento alle locazioni occasionali, cura la ricezione delle comunicazioni inerenti le locazioni occasionali a fini ricettivi;
- con riferimento all'esercizio del commercio, del commercio ambulante occasionale degli Hobbisti e Operatori del Proprio Ingegno a carattere creativo (OPI) si occupa di:
 - assegnare i posteggi nei mercati
 - rilasciare le prese d'atto agli OPI

Organizzazione

Dirigente: Dott. Riccardo Carta

Contatti

Telefono: +39 0781 274272 – 0781 274321 – 0781 274278

Email: segreteria.settore5@comune.iglesias.ca.it

Pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Persone da contattare

Dott. Riccardo Carta	referente
Elisabetta Todde	referente
Alessia Lai	referente
Laura Perra	referente

Dove

- Centro Direzionale – Piano primo – andito a destra.

[Via Isonzo, 7 \(c/o Centro Direzionale\), 09016 Iglesias SU](#)

Orari di apertura Ufficio Commercio - Caccia – Pesca e agricoltura

Il lunedì e il mercoledì dalle ore 11.15 alle ore 13.15

Il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

Regolamenti comunali e Normative

- [Regolamento per la disciplina dell'occupazione temporanea di suolo pubblico per spazi di ristoro all'aperto annessi a locali di pubblico esercizio di somministrazione \(Dehors\)](#)
- [Regolamento comunale per il funzionamento del commercio su area pubblica](#)
- [Decreto Lgs. 31 marzo 1998, n. 114 – Riforma della disciplina relativa al settore del commercio](#)
- [BURAS | Legge n. 16 del 28/07/2017](#)



Servizi

AUTORIZZAZIONI ALL'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO (Dehors)

Per richiedere il rilascio di autorizzazioni all'occupazione temporanea del suolo pubblico (Dehors). La concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico è rilasciata per un periodo complessivo non superiore a 360 giorni nell'arco di un anno solare. Nel caso di installazioni stabili (pedane, e strutture portanti di coperture), il periodo di concessione del suolo pubblico può estendersi per 5 anni. I termini del procedimento per il rilascio della concessione sono stabiliti in 60 giorni.

Il rilascio della concessione è subordinato all'ottenimento dei pareri positivi della Polizia Locale, dell'Ufficio Lavori Pubblici e dell'Ufficio Tributi.

Cos'è

Il servizio riguarda le attività di somministrazione o i laboratori artigianali che intendono usufruire di spazi di ristoro all'aperto annessi ai propri locali (Dehors), presentando richiesta per l'ottenimento della concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico.

Per "Dehors" si intende l'insieme degli elementi (mobili, smontabili o facilmente rimovibili) posti in modo funzionale ed armonico sullo spazio pubblico che costituisce, delimita ed arreda lo spazio per il ristoro all'aperto, annesso ad un locale di pubblico esercizio di somministrazione od annesso ad un laboratorio artigianale di preparazione di prodotti destinati al consumo diretto.

A chi si rivolge

Alle attività di somministrazione alimenti e bevande o ai laboratori artigianali.

Come fare

Per ottenere la concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico, è necessario presentare istanza formale in bollo utilizzando l'apposito modulo reperibile nella sezione sottostante o presentando istanza online al link indicato di seguito.

Cosa serve

Per il rilascio dell'autorizzazione è necessario quanto segue:

- Marca da bollo di € 16,00
- Copia pagamento CUP (Canone Unico Patrimoniale) dovuta per l'occupazione del suolo pubblico effettuata nell'anno precedente;
- Copia della ricevuta del pagamento di €. 30,00 (euro trenta/00) – stabilita con Delib. G. C. n. 78 del 29/04/2016- con causale: "Diritti di segreteria". Il versamento potrà avvenire:
 - mediante c.c. p n. 16723090 intestato alla Tesoreria del Comune di Iglesias;
 - mediante bonifico bancario sul c.c bancario n. IT/92/L/01015/43910/000070698047 BANCO DI SARDEGNA

Modulo da utilizzare per l'avvio del procedimento da trasmettere all'Ufficio Protocollo ([clicca qui](#))

AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE DEL SUOLO PUBBLICO

Rilascio di autorizzazioni all'occupazione temporanea del suolo pubblico per mercati, fiere, sagre e manifestazioni commerciali a carattere straordinario.

Cos'è

Qualsiasi attività di vendita su aree pubbliche nell'ambito delle manifestazioni straordinarie è subordinata al rilascio di una concessione temporanea di suolo pubblico per la quale è dovuto il pagamento del canone unico patrimoniale.

Per **“aree pubbliche”** si intendono: strade, canali, piazze, aree di proprietà privata gravate da servitù di pubblico passaggio e altre aree di qualsiasi natura destinata ad uso pubblico.

Per **“commercio”** si intendono: l'attività di vendita di merci al dettaglio e la somministrazione di alimenti e bevande effettuata sulle aree pubbliche comprese quelle del demanio marittimo o sulle aree private di cui il Comune abbia la disponibilità attrezzate o meno.

Il commercio su area pubblica non è consentito, sia in sede fissa che in forma itinerante, all'interno delle aree aventi valore archeologico storico e artistico e ambientale sottoposte a tutela dei beni paesaggistici.

A chi si rivolge

L'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica può essere esercitata dai soggetti titolari della DUA (Dichiarazione Unica Autocertificata) ai sensi della L.R. 24/2016 e dai titolari di autorizzazione rilasciata ai sensi della pag. 11 L.R.5/2006 e ss.mm.ii. La concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche limitata al giorno o ai giorni di durata della manifestazione fatta salva la possibilità di utilizzo del posteggio a partire dal pomeriggio del giorno che precede la manifestazione.

Come fare

Per ottenere la concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico il soggetto avente i requisiti richiesti deve presentare apposita richiesta di partecipazione al soggetto gestore del mercato/fiera/sagra/manifestazione almeno 30 giorni prima dell'evento.

Il rilascio della concessione è subordinato all'ottenimento dei pareri positivi della Polizia Locale e dell'Ufficio Lavori Pubblici.

Qualora l'evento fosse gestito dal Comune per il tramite di associazioni culturali, turistiche o a vario titolo, la domanda dovrà essere presentata al soggetto organizzatore.

Cosa serve

Per il rilascio dell'autorizzazione è necessario quanto segue:

- Marca da bollo di € 16,00
- Pagamento CUP (Canone Unico Patrimoniale) da effettuarsi nei termini e nelle modalità istituiti dal Regolamento Comunale vigente mediante:
 - c/c postale n. 1009160506 intestato al COMUNE DI IGLESIAS
 - con Bonifico Bancario codice IBAN: IT-05-W-07601-43911-001009160506

Modulo da utilizzare per l'avvio del procedimento da trasmettere all'Ufficio Protocollo ([clicca qui](#))

OPERATORI DEL PROPRIO INGEGNO A CARATTERE CREATIVO (OPI)

Rilascio presa d'atto per gli Operatori del Proprio Ingegno a carattere creativo (OPI)

Cos'è

È la dichiarazione formale che attesta la produzione di opere creative da parte di un individuo, non qualificabile come artigiano o artista professionista, e la loro vendita in forma occasionale, spesso in mercatini o eventi simili.

A chi si rivolge

A tutti gli Operatori Del Proprio Ingegno (OPI) che realizzano in modo non professionale opere di modico valore di cui all'art. 4 comma 2 lettera h) del D.lgs. 114/1998, che intendono esporle, venderle o scambiarle occasionalmente durante manifestazioni, feste, sagre paesane o mercati periodici.

Come fare

Per ottenere il rilascio della presa d'atto il soggetto avente i requisiti richiesti deve presentare apposita istanza al presente Ufficio.

Cosa serve

È possibile presentare istanza tramite apposito [Modulo per l'avvio del procedimento](#) ([clicca qui](#))

Procedure collegate all'esito

Il rilascio della presa d'atto è subordinato all'ottenimento del nulla osta della Polizia Locale a seguito di accertamento da parte della stessa.

LOCAZIONI OCCASIONALI A FINI RICETTIVI

Procedura obbligatoria per poter affittare gli immobili per finalità turistiche e per brevi periodi nel territorio comunale

Cos'è

Con il termine "locazione breve" si fa riferimento ai contratti di locazione di immobili aventi destinazione urbanistica di civile abitazione, che abbiano durata non superiore ai 30 giorni stipulati tra persone fisiche. In tale ambito, si collocano anche le locazioni turistiche le quali non costituiscono attività ricettiva e non sono soggette alla disciplina vigente per le attività ricettive. Questa fattispecie è stata disciplinata dal D.L. 50/2017 che ha fornito per la prima volta una regolamentazione da un punto di vista civilistico e fiscale di questo tipo di attività. Nell'ambito delle "locazioni brevi" si inserisce la "locazione occasionale a fini ricettivi", disciplinata dall'art. 21-bis della L.R. 16/2017, la quale è consentita previa comunicazione al Comune territorialmente competente con l'indicazione del periodo di disponibilità e previo ottenimento dello IUN (Identificativo Unico Numerico) da parte della Regione Autonoma della Sardegna. L'intera materia dello IUN è stata recentemente rivista dalla L.R. 9/2023 che ha inserito un apposito articolo, l'art. 16 bis all'interno della L.R. 16/2017.

A chi si rivolge

Il servizio è rivolto:

1. alle persone fisiche in possesso, a qualsiasi titolo, di un immobile alle quali fanno capo tutti gli obblighi di comunicazione connessi con il contratto di locazione;
2. alle persone fisiche organizzate in forma di impresa e/o alle persone giuridiche che hanno legittimamente, a qualunque titolo, la disponibilità non occasionale e organizzata di un numero di unità abitative inferiore a tre.

Come fare

L'inizio dell'attività è subordinato alla presentazione di una comunicazione preventiva (una tantum) al Comune territorialmente competente con l'indicazione del periodo di disponibilità e, comunque, in coincidenza con l'eventuale inserimento dell'unità immobiliare su un portale web di vendita on line.

La comunicazione di inizio attività va predisposta utilizzando la modulistica presente nel sito del Comune.

In caso di cessazione della locazione occasionale compilare l'apposito modulo e trasmetterlo al protocollo del Comune di Iglesias.

La comunicazione di locazione occasionale comporta l'ottenimento del numero di protocollo necessario per la procedura di iscrizione al registro regionale delle strutture ricettive extra-alberghiere e la generazione dell'identificativo univoco numerico (IUN). Lo IUN viene comunicato dalla Regione Sardegna direttamente al richiedente.

Cosa serve

Per la comunicazione di **avvio attività** di locazione:

- o Modulo di comunicazione locazione occasionale a fini ricettivi corredato della documentazione indicata ([clicca qui](#))

Per la comunicazione di **cessazione attività** di locazione:

- o Modulo di comunicazione locazione occasionale a fini ricettivi ([clicca qui](#))

RILASCIO E RINNOVO PATENTINO DA FOCHINO

Procedura per il rilascio/rinnovo della licenza da fochino.

Cos'è

Il fochino è colui che effettua il brillamento di mine con innesco elettrico e a fuoco. La licenza viene emessa dall'amministrazione comunale, ha durata triennale.

A chi si rivolge

Possono ottenere il patentino da fochino tutti gli interessati che siano in regola relativamente ai seguenti requisiti:

- certificato penale e antimafia;
- certificato medico ex art. 35 comma 4° del TULPS e art. 9 L. 110/75;
- superamento esame tecnico ex art. 49 TULPS.

Come fare

Per il rilascio del patentino è necessario presentare la domanda, compilando il modello riportato sotto con allegata la documentazione richiesta.

Cosa serve

È possibile presentare istanza tramite:

- Modulo di richiesta/rinnovo dell'autorizzazione per l'esercizio del mestiere di fochino corredato di tutti i documenti richiesti ([clicca qui](#))

Costi:

- marca da bollo da € 16 da applicare alla domanda;
- copia della ricevuta del pagamento di €. 30,00 (euro trenta/00) – stabilita con Delib. G. C. n. 78 del 29/04/2016- con causale: " Diritti di segreteria". Il versamento potrà avvenire:
 - mediante c.c. p n. 16723090 intestato alla Tesoreria del Comune di Iglesias;
 - mediante bonifico bancario sul c.c. bancario n. IT/92/L/01015/43910/000070698047 BANCO DI SARDEGNA;
- marca da bollo da € 16 da applicare all'autorizzazione.