

Oggetto: Richiesta di autorizzazione/rinnovo Ospitalità temporanea nel nucleo familiare in alloggio di proprietà Comunale, ai sensi dell'art. 19 comma 6 della Legge Regionale n°13/1989.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

Recapito telefonico _____ mail _____

Assegnatario/a dell'alloggio di proprietà comunale sito in _____

Via _____ n. civico _____

CHIEDE

- l'Autorizzazione ad ospitare temporaneamente
- il rinnovo dell'Autorizzazione ad ospitare temporaneamente il/la

- sig./sig.ra _____

nato/a a _____ il _____ eventuale rapporto di parentela _____

- sig./sig.ra _____

nato/a a _____ il _____ eventuale rapporto di parentela _____

- sig./sig.ra _____

nato/a a _____ il _____ eventuale rapporto di parentela _____

- sig./sig.ra _____

nato/a a _____ il _____ eventuale rapporto di parentela _____

a decorrere dal giorno _____ per una durata di _____, per i seguenti motivi:

- Assistenza sanitaria
- Lavoro

(altro specificare) _____

A tal fine Il/la sottoscritto/a dichiara:

- di essere a conoscenza che la normativa vigente stabilisce che l'autorizzazione può essere concessa per un periodo complessivamente non superiore a due anni ed è prorogabile per un solo ulteriore biennio quando la convivenza temporanea scaturisca da motivate esigenze di assistenza effettiva e materiale a tempo determinato o da altre documentate ragioni di effettiva rilevanza sociale;
- di essere consapevole che la suddetta ospitalità temporanea non ingenera alcun diritto al subentro nell'assegnazione a favore del soggetto ospitato e non comporta nessuna variazione di carattere gestionale;
- che si impegna a comunicare all'Ufficio Patrimonio-Edilizia Residenziale Pubblica che autorizza l'ospitalità temporanea nel nucleo familiare e accerta il possesso dei requisiti necessari all'ottenimento del beneficio, qualsiasi variazione della composizione del nucleo familiare.

Allegare documento di identità

Allega altresì documentazione probatoria riguardante i motivi della richiesta:

_____ lì _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13, D.LGS. 196 del 2003) e degli artt.13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Informato riguardo al fatto che il conferimento dei dati personali è necessario per l'istruttoria del procedimento, che gli stessi saranno trattati, in forma manuale ed automatizzata, dai dipendenti dell'Ufficio Patrimonio – Edilizia Residenziale Pubblica, con l'impiego di misure atte a garantire la riservatezza, che i dati stessi potranno essere comunicati ad altri enti pubblici in adempimento degli obblighi stabiliti dalla legge, ed essendo a conoscenza dei diritti esercitabili a norma dell'articolo 7 del D.Lgs 196 del 2003, l'interessato rilascia il proprio consenso al trattamento dei dati raccolti.

Il Dichiarante

_____, ____ / ____ / ____

La presente Dichiarazione può essere inviata alla seguente pec :

protocollo.comune.iglesias@pec.it

oppure consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente sito in Via Isonzo n.7, piano terra.