

All'Ufficio del Personale
SEDE

Oggetto: Giustificazione.

Il sottoscritto _____, in servizio c/o ufficio _____,
dichiara di non aver ottemperato alla timbratura in entrata/uscita alle ore _____ il giorno
_____ a causa di _____

IL Dirigente

Firma

All'Ufficio del Personale
SEDE

Oggetto: Giustificazione.

Il sottoscritto _____, in servizio c/o ufficio _____,
dichiara di non aver ottemperato alla timbratura in entrata/uscita alle ore _____ il giorno
_____ a causa di _____

IL Dirigente

Firma