

# REGOLAMENTO COMUNALE

## SERVIZIO TRASPORTO

### SCOLASTICO

#### **ART. 1**

##### **FINALITA' DEL SERVIZIO**

- 1) Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del diritto allo studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni, la sperimentazione e l'innovazione didattico-educativa. E' realizzato dal Comune di Iglesias nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla Legge Regionale 25 Giugno 1984 n. 31 e successive modifiche, compatibilmente con le effettive disponibilità di bilancio.

#### **ART. 2**

##### **BENEFICIARI**

- 1) Possono fruire del servizio gli allievi iscritti nelle scuole Statali dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado, i cui plessi scolastici siano ubicati nel territorio del Comune di Iglesias.

#### **ART. 3**

##### **CRITERI DI ACCESSO AL SERVIZIO**

Hanno diritto ad usufruire del servizio gli studenti di cui al precedente art. 2, a cui viene garantita priorità di accesso al servizio, in base alla graduatoria redatta annualmente dall'Ufficio Pubblica Istruzione, sulla base dei criteri di seguito descritti:

- 1) Studenti portatori di Handicap dimoranti nel Comune di Iglesias, nel rispetto dei principi di cui alla Legge 104 del 05.02.1995 "*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*";
- 2) Studenti dimoranti in località disagiate del Comune di Iglesias, fuori dall'aggregato urbano principale, che abbiano presentato domanda di iscrizione nella Scuola più vicina all'abitazione o comunque più facilmente raggiungibile (in relazione ai percorsi scuolabus istituiti);
- 3) Studenti dimoranti nel Comune di Iglesias, che abbiano presentato domanda di iscrizione nella Scuola più vicina all'abitazione o comunque più facilmente raggiungibile (in relazione ai percorsi scuolabus istituiti) e comunque distante più di un chilometro, che dimostrino, attraverso debita certificazione, comprovati casi di particolari patologie o stati di disagio sociale;
- 4) Studenti dimoranti nel Comune di Iglesias, che abbiano presentato domanda di iscrizione nella Scuola più vicina all'abitazione o comunque più facilmente raggiungibile (in relazione ai percorsi scuolabus istituiti) e comunque distante più di un chilometro, individuati secondo il criterio della maggior distanza fra residenza e plesso scolastico;
- 5) Studenti dimoranti nel Comune di Iglesias, che abbiano presentato domanda di iscrizione nella Scuola più vicina all'abitazione o comunque più facilmente raggiungibile (in relazione ai percorsi scuolabus istituiti) e comunque distante più di un chilometro, individuati secondo il criterio della minore età;
- 6) Studenti già facenti uso del servizio di trasporto scolastico che, a causa del cambio di residenza, avvenuto nel corso dell'anno scolastico, non risultino più iscritti nella Scuola più vicina all'abitazione o comunque più facilmente raggiungibile (in relazione ai percorsi scuolabus istituiti);

- 7) Studenti dimoranti nel Comune di Iglesias, che abbiano presentato domanda di iscrizione nella Scuola più vicina all'abitazione o comunque più facilmente raggiungibile (in relazione ai percorsi scuolabus istituiti) e comunque distante più di un chilometro, i cui genitori lavorano entrambi;
- 8) Studenti dimoranti nel Comune di Iglesias, che non abbiano presentato domanda di iscrizione nella Scuola più vicina all'abitazione o comunque più facilmente raggiungibile (in relazione ai percorsi scuolabus istituiti) che dimostrino, attraverso debita certificazione, comprovati casi di particolari patologie o stati di disagio sociale;
- 9) Studenti dimoranti nel Comune di Iglesias, che pur avendo presentato domanda di iscrizione nella Scuola più vicina all'abitazione o comunque più facilmente raggiungibile (in relazione ai percorsi scuolabus istituiti) dimostrino l'impossibilità da parte dell'Istituto Scolastico di accogliere la domanda d'iscrizione per la mancanza di posti disponibili;
- 10) Studenti dimoranti nel Comune di Iglesias, che non abbiano presentato domanda di iscrizione nella Scuola più vicina all'abitazione o comunque più facilmente raggiungibile (in relazione ai percorsi scuolabus istituiti) per esigenze personali o scolastiche (relative alla differenziazione dell'offerta formativa delle varie Scuole);
- 11) Studenti non residenti nel Comune di Iglesias, ma sulle fasce di territorio della linea di confine, che abbiano presentato domanda di iscrizione in una Scuola del Comune di Iglesias più vicina all'abitazione, ma a condizione che la zona sia già servita dal servizio di trasporto scolastico per gli alunni residenti.

Nel caso in cui le richieste degli aventi diritto siano superiori rispetto ai posti disponibili sugli scuolabus in servizio, la graduatoria elaborata dall'Ufficio Pubblica Istruzione, indicherà, in ordine di precedenza, anche gli esclusi dal servizio.

#### **ART. 4**

##### **EVENTUALI ULTERIORI AMMISSIONI AL SERVIZIO**

- 1) Al fine della più ampia garanzia del diritto allo studio, nel caso in cui vi siano ancora posti disponibili sullo scuolabus, purché ciò non comporti modifica del percorso già istituito, potranno essere ammessi, in deroga a quanto previsto dal precedente articolo, tutti gli altri studenti residenti nel Comune di Iglesias, fino alla concorrenza dei posti disponibili.  
In suddetto caso, la graduatoria sarà redatta in base all'ordine cronologico (numero di protocollo) di presentazione della richiesta, che potrà avvenire anche oltre i termini indicati al successivo art. 6.

#### **ART. 5**

##### **AGEVOLAZIONI PER LOCALITÀ NON RAGGIUNTE DAL SERVIZIO COMUNALE**

- 1) L'Amministrazione potrà prevedere facilitazioni ed agevolazioni di viaggio sui mezzi di linea o il rimborso delle spese di viaggio sostenute e documentate dagli utenti, nei seguenti casi:
  - A) Studenti residenti in località disagiate site fuori dall'aggregato urbano principale e non raggiunte dal Servizio Comunale;
  - B) Studenti residenti all'interno dell'aggregato urbano principale ma a più di 2 Km di distanza dalla scuola di appartenenza.

#### **ART. 6**

##### **DOMANDA DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

- 1) Coloro che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare all'Ufficio Pubblica Istruzione, entro e non oltre il 31 Luglio di ogni anno, apposita domanda utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta dal Comune e disponibile sulla pagina web istituzionale. Eventuali domande presentate dopo il termine suddetto, anche da aventi diritto, potranno essere accolte sino ad esaurimento dei posti ancora disponibili sullo

scuolabus, compatibilmente con l'esigenze organizzative del servizio e comunque dopo aver soddisfatto le richieste pervenute entro i termini;

- 2) I genitori dovranno sottoscrivere, unitamente alla domanda di erogazione del servizio, apposita clausola di accettazione dell'eventuale emanazione di provvedimenti amministrativi, per il recupero coattivo delle somme dovute in caso di inadempienza nel pagamento. In difetto di tale sottoscrizione la domanda di iscrizione non verrà accolta;
- 3) L'Ufficio Pubblica Istruzione, entro la data del 07 Settembre di ogni anno, provvederà, ai sensi degli artt. 3 e 4 del presente Regolamento, alla redazione della graduatoria degli utenti ammessi al servizio di trasporto, che verranno informati e invitati ad effettuare il versamento della quota di contribuzione. Gli alunni residenti nelle zone extraurbane non servite dal servizio di trasporto scolastico verranno avvisati in forma scritta e invitati o a richiedere la fornitura di abbonamenti al servizio pubblico o a presentare a fine anno scolastico richiesta di rimborso per le spese di viaggio;
- 4) Non saranno accettate le richieste presentate da utenti che non risultino in regola con i pagamenti relativi all'anno scolastico precedente, fatti salvi i casi in cui l'irregolarità sia riconducibile a situazioni di disagio economico-sociale, accertate dai Servizi Sociali Comunali, la cui non ammissione al servizio costituisca pregiudizio per l'alunno;
- 5) Agli utenti ammessi ad usufruire del servizio di trasporto scolastico, previo pagamento da parte dell'utente della quota dovuta secondo le modalità indicate nel successivo art. 9, verrà rilasciata apposita tessera entro il 10 Settembre di ogni anno con validità per l'intero anno scolastico;
- 6) Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico salvo disdetta da parte degli utenti da comunicarsi per iscritto, almeno 5 giorni prima dell'interruzione, all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Iglesias, con contestuale restituzione della "*tessera di trasporto*".  
La disdetta, ai fini di quanto dovuto per il rimborso della quota per il servizio non goduto, avrà effetto dal mese successivo a quello di presentazione della disdetta;
- 7) La presentazione della domanda di cui al precedente punto 1 comporta l'accettazione incondizionata degli articoli contenuti nel presente regolamento.

## **ART. 7**

### **ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO**

- 1) Il servizio di trasporto si effettua secondo il calendario scolastico regionale, in orario antimeridiano per coloro che frequentano le scuole a tempo normale ed in orario antimeridiano e pomeridiano per gli alunni delle classi a tempo pieno. Gli Uffici Comunali dovranno comunicare alle famiglie, all'inizio dell'anno scolastico, l'orario in cui gli alunni verranno prelevati per essere accompagnati a scuola e l'orario di rientro presso il domicilio. Gli studenti saranno prelevati, accompagnati e riaccompagnati, dal personale incaricato dall'Amministrazione Comunale, nei punti di fermata e negli orari dalla stessa stabiliti all'inizio dell'anno scolastico;
- 2) Le famiglie dei minori ammessi a fruire del servizio di trasporto si impegnano a garantire il rispetto dei criteri organizzativi fissati dall'Ufficio Pubblica Istruzione all'inizio dell'anno scolastico (orari, luogo fermata di salita e di discesa) ed a garantire la presenza di persona maggiorenne presente alla fermata dello scuolabus, al momento del rientro da scuola dei minori, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità. Nel caso in cui i genitori non possano, in alcun modo, accogliere il minore alla fermata dichiareranno nel modulo di domanda che questi farà rientro a casa autonomamente, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità. L'autista dello scuolabus dovrà prelevare e trasportare, solamente gli studenti indicati nell'elenco che gli Uffici Comunali provvederanno a consegnargli all'inizio dell'anno scolastico o che saranno comunicati

durante l'anno scolastico.

## **ART. 8**

### **ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA SUGLI SCUOLABUS**

- 1) L'accompagnamento/assistenza sugli scuolabus viene effettuato tramite gestione diretta da parte della Amministrazione Comunale o appalto a terzi in possesso dei requisiti di legge. Gli accompagnatori/assistenti sono responsabili del corretto comportamento da parte degli alunni durante gli spostamenti. Oltre alle prestazioni di sorveglianza durante il percorso, curano inoltre le operazioni di salita e di discesa dei bambini e vigilano la loro consegna ai genitori o loro delegati.

## **ART. 9**

### **RESPONSABILITA' DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

- 1) L'autista risponde di tutte le operazioni concernenti la conduzione dell'automezzo nel rispetto delle norme stradali. L'accompagnatore risponde di tutti i fatti che si verificheranno all'interno dello scuolabus durante il percorso. L'Amministrazione Comunale è responsabile di tutti i trasportati dal momento della salita sullo scuolabus fino alla discesa. L'Amministrazione è declinata da qualsiasi responsabilità qualora dovessero accadere dei sinistri in luoghi diversi da quelli stabiliti per la partenza e il rientro.

## **ART. 10**

### **CONTRIBUZIONE DELLE FAMIGLIE**

- 1) L'erogazione del servizio di trasporto scolastico prevede la contribuzione a carico delle famiglie. Le famiglie richiedenti il servizio dovranno versare una quota di contribuzione il cui importo e modalità di pagamento saranno stabilite annualmente con delibera della Giunta Comunale;

## **ART. 11**

### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

- 1) La quota annua di contribuzione al servizio di trasporto potrà essere pagata esclusivamente nei modi indicati nel modulo di domanda predisposto annualmente dall'Amministrazione Comunale;
- 2) Non sono previste riduzioni della quota annua di contribuzione in caso di assenza temporanea dell'alunno trasportato;
- 3) Agli utenti che non pagassero la quota di compartecipazione richiesta nei termini e con le modalità indicate al precedente punto 1, verrà inviato un avviso con il quale saranno sollecitati a regolarizzare la loro posizione, entro e non oltre il termine dei quindici giorni dalla data di ricevimento del medesimo. Trascorso tale termine, sarà dovuta una mora in misura pari al 10% della somma complessiva del debito oltre gli interessi legali. Qualora si accertassero somme dovute e non pagate, l'Amministrazione provvederà al recupero coattivo delle stesse.

## **ART. 12**

### **COMPORAMENTI**

- 1) Gli alunni dovranno mantenere all'interno dello scuolabus un comportamento decoroso e rispettoso, sia nei confronti degli operatori incaricati di svolgere il servizio e in particolare modo nei confronti degli altri studenti che si trovano a bordo;
- 2) Il minore trasportato che arrechi disturbo agli altri bambini e/o al personale di bordo, viene da quest'ultimo ammonito verbalmente, in caso di recidiva l'Ufficio Pubblica Istruzione ne darà comunicazione scritta alla famiglia e nei casi più gravi potrà essere escluso dal servizio;

- 3) Gli autisti dipendenti dell'Amministrazione Comunale ed il personale preposto all'accompagnamento e assistenza dei minori, sono tenuti ad un comportamento educato e corretto tra di loro e nei confronti di tutti i trasportati.

#### **ART. 13**

##### **DANNEGGIAMENTI**

- 1) In caso di danneggiamenti dello scuolabus da attribuirsi agli studenti, l'Amministrazione Comunale a seguito di perizia, si riserva la facoltà di richiederne il rimborso ai genitori del responsabile.

#### **ART. 14**

##### **MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

- 1) Il servizio di trasporto alunni è assicurato dal Comune di Iglesias che potrà provvedere tramite:
  - A) gestione diretta con mezzi e personale dell'Ente;
  - B) appalto a terzi, che siano in possesso dei necessari requisiti, nel rispetto della normativa vigente in materia di affidamento e di trasporto;
  - C) servizi di linea;
  - D) servizio di noleggio di mezzi privati in possesso dei requisiti di noleggio con conducente.

Le suddette modalità di gestione del servizio saranno decise dalla Giunta Comunale secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

#### **ART. 15**

##### **SEGNALAZIONI DISSERVIZI**

- 1) Gli interessati a segnalare eventuali disservizi sono tenuti a presentare formale istanza scritta all'Ufficio Pubblica Istruzione.

#### **ART. 16**

##### **VARIAZIONI SULL'ORARIO**

- 1) Sarà cura della Dirigenza dell'Istituto comunicare per iscritto, con un preavviso di almeno 3 gg., fatti salvi i casi di urgenza, per mezzo di posta elettronica certificata, eventuali variazioni dell'orario. In tali circostanze gli Uffici Comunali provvederanno ad informare l'autista e l'accompagnatore/assistente.

#### **ART. 17**

##### **ATTIVITÀ DIDATTICHE ESTERNE CON FINALITÀ EDUCATIVE**

- 1) Il servizio di trasporto scolastico del Comune è disponibile anche per attività didattiche esterne con finalità educative, in orario scolastico, eccetto in caso di fermo dello scuolabus per manutenzione o in caso di incompatibilità con i turni di servizio del personale addetto.
- 2) Possono accedere a tale servizio, previa richiesta, solo ed esclusivamente gli Istituti Scolastici indicati all'art.2 del presente regolamento.
- 3) Il servizio dovrà essere obbligatoriamente richiesto per iscritto quindici giorni prima della data di svolgimento dell'attività e secondo il seguente calendario mensile:
  - A) dal 01 al 10 di ogni mese: Istituto Comprensivo "E. D'Arborea";
  - B) dal 11 al 20 di ogni mese: Istituto Comprensivo "P. Allori";
  - C) dal 21 al 30/31 di ogni mese: Istituto Comprensivo "Nivola";
- 4) Al fine di garantire parità di trattamento a tutte le Scuole, si prevede una "rotazione annua" degli Istituti Comprensivi per i periodi indicati al precedente punto.

#### **ART. 18**

##### **RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- 1) Responsabile del servizio trasporto alunni è il Dirigente del settore II Servizi Socio Assistenziali e Culturali.

#### **ART. 19**

##### **RIMBORSO PER MANCATA EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

- 1) In caso di mancata erogazione del servizio di trasporto scolastico per oltre 30 giorni, per cause non imputabili all'utenza, sarà dovuto dall'Amministrazione Comunale un rimborso, quantificato in base all'effettivo periodo di sospensione del servizio, da corrispondersi in denaro o per mezzo di voucher da utilizzarsi per il successivo anno scolastico.

#### **ART. 20**

##### **GESTIONE DEL SERVIZIO PER MEZZO DI APP/ SOFTWARE GESTIONALE**

- 1) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di adottare, in qualsiasi momento, applicazioni e software per la gestione telematica del servizio di trasporto scolastico, in grado di semplificare gli adempimenti richiesti all'utenza, ridurre i costi, migliorare la comunicazione con gli Uffici Comunali e garantire un servizio di maggior qualità.

#### **ART. 21**

##### **NORMA FINALE**

- 1) Ogni altra eventuale situazione non prevista nel presente atto sarà disciplinata secondo il caso dal Responsabile del Servizio di concerto con Assessore alla Pubblica Istruzione.