



COMUNE DI IGLESIAS

III° SETTORE - SERVIZI CULTURALI

Palazzo Comunale - Piazza Municipio

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA CITTA' DI IGLESIAS

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 nella seduta del 25/03/2010

TITOLO I ORDINAMENTO DEGLI STUDI

ART.1 FINALITÀ'

La Scuola Civica di Musica (S.C.M.), si propone di promuovere, diffondere ed elevare l'istruzione musicale e contribuire alla formazione di una più vasta e approfondita cultura musicale, attraverso una precisa strategia didattica volta ad ottenere un servizio qualitativamente valido e rispondente ai bisogni dell'utenza.

ART.2 UTENTI

La S.C.M. è aperta a tutti, bambini, giovani adulti, con precedenza per i residenti nel Comune di Iglesias.

ART.3 ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

L'organizzazione delle attività didattiche della Scuola, in attuazione alle finalità contemplate nell'art.2 dello Statuto (FINALITÀ'), si articola in diversi corsi per bambini, giovani e adulti.

La scuola civica potrà accogliere al proprio interno le seguenti classi di insegnamento:

- flauto traverso
- clarinetto
- sassofono
- tromba,
- trombone
- corno
- canto,
- chitarra,
- pianoforte e tastiere
- contrabbasso
- violino
- violoncello
- basso elettrico
- chitarra elettrica
- batterie e percussioni
- fisarmonica
- launeddas,



COMUNE DI IGLESIAS

III° SETTORE - SERVIZI CULTURALI

Palazzo Comunale - Piazza Municipio

- composizione
- arrangiamento
- teoria e solfeggio
- armonia
- storia della musica
- musica d'insieme
- esercitazioni orchestrali
- guida all'ascolto
- propedeutica musicale
- attività corale
- fonia (ruolo del fonico - tecniche di miraggio - registrazione)
- informatica musicale (midi e computer)
- tecnica di registrazione
- musica sacra
- organo

Potranno essere istituite altre classi di insegnamento qualora le esigenze dell'utenza lo richiedessero, così come potranno essere organizzate sezioni specifiche o di perfezionamento (classica, jazz, etc).

Nell'ambito dell'attività scolastica potranno essere attivati corsi di aggiornamento e approfondimento didattico per insegnanti, stage e workshops (anche in collaborazione con altri Istituti Musicali) compatibilmente con le risorse economiche disponibili.

Saranno previste inoltre iniziative in collaborazione con le Associazioni culturali e musicali del territorio cittadino.

Il "*Piano Annuale delle Attività Didattiche e Artistiche*" per ogni anno scolastico è elaborato dal Direttore e dal Collegio Docenti, entro il mese di febbraio antecedente l'inizio dell'anno scolastico.

ART.4 CALENDARIO E ORARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

L'anno scolastico, relativamente ai corsi istituzionali, inizia il 1° ottobre e termina il 15 giugno.

Lo svolgimento dell'attività didattica della S.C.M. è articolata in turni che saranno resi noti al pubblico tramite affissione all'interno e all'esterno dei locali e con eventuali altri mezzi ritenuti idonei.

L'orario di apertura agli utenti della Scuola è fissato dal Consiglio Scolastico di Amministrazione, su proposta del Direttore, in base alle particolari finalità ed esigenze della Scuola e dell'utenza.

Eventuali variazioni di orario e sospensioni del servizio saranno comunicate al pubblico mediante idonei avvisi all'esterno e all'interno dei locali e con eventuali altri mezzi ritenuti idonei.

ART.5 PROGRAMMI, ESAMI E FREQUENZA

Il "*Piano Annuale delle Attività Didattiche e Artistiche*" della Scuola, approvato dal Consiglio Scolastico di Amministrazione, prevede i programmi di insegnamento per le singole discipline.



COMUNE DI IGLESIAS

III° SETTORE - SERVIZI CULTURALI

Palazzo Comunale - Piazza Municipio

Alla fine di ciascun anno scolastico gli allievi dovranno sostenere un esame di passaggio ai programmi dell'anno scolastico successivo o di conferma.

Non è consentita, se non per giustificati motivi e su decisione del Collegio dei Docenti, la prosecuzione degli studi agli allievi che non abbiano superato per la seconda volta consecutiva l'esame di cui al comma precedente.

Gli allievi che non hanno concluso il corso di studi entro il tempo stabilito dalla scuola, sono individuati come "fuori corso". Gli allievi anzidetti, allo scadere dei tre anni di "fuori corso", non potranno più frequentare la scuola.

La Commissione d'esame sarà costituita dal Direttore, che la presiede, dal Docente della materia del corso e da un secondo Docente della Scuola. La valutazione del profitto degli allievi è espressa mediante la formulazione di un giudizio e/o votazione in numeri decimali.

Su richiesta dell'interessato, la Segreteria della Scuola rilascia i certificati di frequenza, a firma del Direttore della Scuola,

TITOLO II

PERSONALE DELLA S.C.M.

ART.6 MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI

DIRETTORE ARTISTICO

L'incarico professionale di Direttore Artistico della S.C.M., responsabile dell'andamento didattico, scientifico ed artistico della scuola, viene attribuito mediante stipula di un contratto di scrittura privata a tempo determinato, per un anno scolastico, ed è rinnovabile sino ad un massimo di anni tre.

Il Direttore verrà individuato a seguito di selezione pubblica per titoli, tra coloro che siano in possesso di diploma - o attestato equipollente - rilasciato da un Conservatorio Statale di Musica o da un Istituto Musicale Pareggiato o da un Istituto Musicale di uno Stato dell'Unione Europea; oppure di Laurea conseguita presso la Facoltà di Lettere e Filosofia corso laurea DAMS (indirizzo musica).

Non possono concorrere alla selezione per l'incarico di direttore artistico, i dipendenti pubblici e privati a tempo indeterminato, nonché i titolari di pensione.

Gli aspiranti dovranno presentare apposita domanda presso il Comune di Iglesias, entro i termini stabili dal bando di selezione, pubblicato nei modi e termini di legge.

La *Commissione Comunale* per la selezione dell'incarico di direttore artistico della scuola è così composta:

- Dirigente del 111° Settore - Servizi Culturali, in qualità di Presidente o, in sua assenza o impedimento, da un suo delegato
- Un docente del Conservatorio di Musica "Giovanni Pierluigi da Palestrina" di Cagliari, con esperienza almeno quinquennale nell'attività didattica ed artistica personale, nominato dal Direttore del Conservatorio
- Un docente di musica delle scuole cittadine di Iglesias, con esperienza almeno decennale nell'attività didattica, nominato dagli altri due componenti della Commissione. In caso di più richieste si precede a sorteggio.
- Le funzioni di segreteria sono svolte da un dipendente comunale.



COMUNE DI IGLESIAS

III° SETTORE - SERVIZI CULTURALI

Palazzo Comunale - Piazza Municipio

La Commissione ha il compito di formare una graduatoria dei professionisti, aspiranti all'incarico di Direttore Artistico della S.C.M., mediante l'attribuzione di punteggi relativi ai titoli di studio e professionali, titoli esperienza artistico-musicale, con preferenza per il requisito della residenza nel Comune di Iglesias, da almeno cinque anni.

La Commissione ha a disposizione un numero complessivo di punti pari a 30, da attribuire per la vantazione dei titoli di studio ed artistici (curriculum vitae), nel seguente modo:

- residenza -3 punti
- titoli di studio e professionali - max 9 punti
- curriculum vitae (titoli vari, esperienza artistico/musicale) - max 18 punti

La Commissione, nella prima seduta, stabilisce nel dettaglio i criteri di assegnazione dei punti sopra descritti, sulla base del vigente Regolamento dei Concorsi del Comune di Iglesias.

Il Direttore Artistico non potrà ricoprire incarichi simili contemporaneamente all'incarico assunto presso la S.C.M. della Città di Iglesias, fatti salvi incarichi di collaborazione di natura occasionale e temporanei, preventivamente autorizzati dal Consiglio di Amministrazione della Scuola, per una durata massima di tre mesi,

DOCENTI

Gli incarichi professionali di docenza vengono attribuiti, a seguito di selezione pubblica, mediante stipula di un contratto di scrittura privata a tempo determinato, per un anno scolastico o per periodi inferiori, rinnovabile sino ad un massimo di anni tre. La prestazione per l'incarico di docenza non deve superare le ore settimanali stabilite dal "Piano Annuale delle Attività Didattiche e Artistiche", approvato dal Consiglio Scolastico di Amministrazione.

L'incarico di docente verrà attribuito a seguito di una selezione pubblica per titoli, tra coloro che siano in possesso di diploma - o attestato equipollente - rilasciato da un Conservatorio Statale di Musica o da un Istituto Musicale di uno Stato dell'Unione Europea.

Non possono concorrere alla selezione per l'incarico di docenti, i dipendenti pubblici e privati a tempo indeterminato, nonché i titolari di pensione.

Gli aspiranti al ruolo di docenti della S.C.M., dovranno presentare apposita domanda presso il Comune di Iglesias, entro i termini stabili dal bando di selezione, pubblicato nei modi e termini di legge.

Per gli insegnamenti di strumenti o discipline per i quali non esiste riconosciuto titolo di diploma presso il Conservatorio di Musica verrà valutato il curriculum artistico e didattico.

La *Commissione Comunale* per la selezione dell'incarico di docente della scuola è così composta:

- Dirigente del III° Settore - Servizi Culturali, in qualità di Presidente o, in sua assenza o impedimento, da un suo delegato
- Il Direttore Artistico della S.C.M. della Città di Iglesias
- Un docente del Conservatorio di Musica "Giovanni Pierluigi da Palestrina" di Cagliari, con esperienza almeno quinquennale nell'attività didattica, nominato dal Direttore del Conservatorio.
- Le funzioni di segreteria sono svolte da un dipendente comunale.

La Commissione ha il compito di elaborare una graduatoria dei professionisti, aspiranti all'incarico di docente della S.C.M., distinta per materie di insegnamento, mediante



COMUNE DI IGLESIAS

III° SETTORE - SERVIZI CULTURALI

Palazzo Comunale - Piazza Municipio

l'attribuzione di punteggi relativi ai titoli di studio e professionali, titoli di esperienza artistico-musicale, con preferenza per il requisito della residenza nel Comune di Iglesias, da almeno cinque anni.

La Commissione ha a disposizione un numero complessivo di punti pari a 30, da attribuire per la valutazione dei titoli di studio ed artistici (curriculum vitae), nel seguente modo:

- residenza - 3 punti
- titoli di studio e professionali - max 9 punti
- curriculum vitae (titoli vari, esperienza artistico/musicale) - max 18 punti

La Commissione, nella prima seduta, stabilisce nel dettaglio i criteri di assegnazione dei punti sopra descritti, sulla base del vigente Regolamento dei Concorsi del Comune di Iglesias.

La graduatoria ha validità triennale.

In caso di esaurimento della graduatoria o di assenza del titolo per una specifica materia di insegnamento, il Direttore Artistico, su parere del Consiglio Scolastico di Amministrazione, può:

- conferire direttamente l'incarico di docenza - fatto salvo il requisito del titolo - per un periodo non superiore all'anno scolastico di riferimento, ovvero per il periodo strettamente necessario alla sua conclusione.
- annullare la specifica classe di insegnamento per il solo anno scolastico di riferimento.

Analogamente, per l'avviamento e l'organizzazione di attività aventi carattere laboratoriale e seminariale, specificamente previste nel Piano Annuale della Attività Didattiche ed Artistiche, il Direttore Artistico, su parere del Consiglio Scolastico di Amministrazione e sentito il Collegio dei Docenti, può conferire l'incarico di gestione ed animazione del laboratorio o del seminario, a persona in possesso di adeguato titolo pertinente all'attività programmata, da valutarsi dietro presentazione di curriculum vitae, per un periodo non superiore a mesi sei.

ART. 7 OBBLIGHI CONTRATTUALI ED ESECUTIVI

Il Direttore Artistico svolge funzioni a lui attribuite dallo Statuto della Scuola e dal presente Regolamento.

Gli insegnanti svolgono l'incarico secondo le specifiche contrattuali prestando la loro opera attraverso l'espletamento delle seguenti mansioni:

- assistenza durante le esercitazioni collettive;
- sperimentazioni didattiche;
- preparazione ed esecuzione di saggi e concerti;
- partecipazione alle manifestazioni pubbliche organizzate dalla Scuola, le attività si configurano come attività aggiuntive.

E' fatto divieto impartire lezioni private a titolo oneroso agli allievi della S.C.M.

A chiunque è fatto divieto di utilizzare per fini personali le strutture e le attrezzature della Scuola.

ART. 8 PERSONALE AMMINISTRATIVO

La Scuola si doterà di personale di segreteria e ausiliario mediante la stipula di contratti di scrittura privata a tempo determinato (e/o altra forma contrattuale prevista dalla normativa vigente), ed individuato attraverso selezione pubblica per titoli.



COMUNE DI IGLESIAS

III° SETTORE - SERVIZI CULTURALI

Palazzo Comunale - Piazza Municipio

Il personale verrà garantito entro la data di inizio delle lezioni ed in caso di assenza verrà tempestivamente sostituito.

TITOLO III ALUNNI

ART.9 ISCRIZIONI

Il numero massimo di iscrizioni accettate dovrà essere compatibile con la disponibilità dei locali e con un numero idoneo di allievi per ogni classe di strumento, stabilito dal Consiglio Scolastico di Amministrazione in accordo con il Direttore Artistico.

I termini e le modalità di presentazione delle domande di ammissione alla Scuola sono resi noti con pubblici avvisi di norma entro il 30 gennaio di ogni anno.

La domanda di iscrizione va presentata in carta semplice su modulistica fornita dalla Scuola, entro i termini stabiliti. Le iscrizioni pervenute oltre il termine sono accettate solo nel caso di disponibilità dei posti dopo l'ammissione dei candidati che hanno presentato richiesta entro i termini.

L' ammissione avverrà attraverso una prova di ammissione. L'esame di ammissione consisterà in un colloquio e/o in una prova **attitudinale** e/o strumentale.

La commissione sarà composta dal Direttore Artistico, che la presiede, dal docente della materia del corso indicato e da un secondo docente della Scuola, e provvedere a stilare una graduatoria secondo criteri di valutazione stabiliti dal Collegio dei Docenti.

L'iscrizione ai corsi avviene attingendo dalla graduatoria sulla base dei posti disponibili nelle singole materie.

ART.10 QUOTA DI ISCRIZIONE E DI FREQUENZA

La famiglia dell'allievo deve impegnarsi, all'atto dell'iscrizione , a corrispondere le quote di iscrizione e frequenza così come annualmente definite dalla Giunta Comunale, su proposta del Consiglio Scolastico di Amministrazione.

Le quote di iscrizione e di frequenza saranno comunicate alle famiglie all'atto dell'iscrizione e non subiranno variazioni nel corso dell'anno scolastico.

Le eventuali riduzioni, agevolazioni, esenzioni, saranno determinate dalla Giunta Comunale sulla base di normative in vigore circa il diritto allo studio e alla formazione.

Gli allievi provvedono altresì, all'acquisto degli strumenti personali e dei libri di testo.

Agli studenti meno abbienti potrà essere consentita, nei limiti della disponibilità, l'utilizzazione degli strumenti musicali della Scuola, previa autorizzazione del Direttore.

L'utilizzo degli strumenti musicali di proprietà della Scuola dovrà essere in ogni caso autorizzato dal Direttore.

ART.11 ATTIVITÀ' EXTRASCOLASTICHE DEGLI ALUNNI

Gli allievi sono tenuti a prendere parte a tutte le prove, le esecuzioni ed i concerti promossi dalla Scuola.

ART. 12 BORSE DI STUDIO

Al fine di consentire agli studenti capaci e meritevoli in disagiate condizioni economiche il proseguimento degli studi musicali verranno istituite delle borse di studio, utilizzando i fondi di cui all'art. 6 della L.R. 28/97, da erogarsi secondo modalità stabilite dalla Giunta Comunale.



COMUNE DI IGLESIAS

III° SETTORE - SERVIZI CULTURALI

Palazzo Comunale - Piazza Municipio

ART.13 PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Il contegno degli allievi dovrà ispirarsi alla massima correttezza ed alla più rigorosa disciplina.

Gli allievi dovranno rispettare la massima puntualità. L'assenza dalle lezioni per tre settimane consecutive, senza grave e giustificato motivo, comporterà la sostituzione con altro candidato.

L'allievo che, con il proprio comportamento determini situazioni di disturbo al regolare funzionamento dell'attività scolastica può essere sottoposto a provvedimenti disciplinari costituiti da:

- richiamo verbale del Direttore,
- ammonizione scritta del Direttore,
- sospensione temporanea dalle lezioni, comminata dal Direttore,
- espulsione definitiva dell'allievo, comminata dal Collegio Docenti.
- L'organo di ricorso è il Consiglio Scolastico di Amministrazione.

Sono valide a completamento del presente Regolamento, tutte le disposizioni previste nello Statuto della Scuola.