



COMUNE DI IGLESIAS

(Provincia Sud Sardegna)

Allegato alla deliberazione C.C. n. 58 del 14/10/2021

III° SETTORE - UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

INDICE

| | |
|---------|-----------------------------|
| ART. 1 | ISTITUZIONE |
| ART. 2 | COMPETENZE |
| ART. 3 | COMPOSIZIONE |
| ART. 4 | ATTIVITÀ |
| ART. 6 | INSEDIAMENTO E RIUNIONI |
| ART. 7 | AUTORIZZAZIONI |
| ART. 8 | MODALITÀ DI COMPORTAMENTO |
| ART. 9 | ISPEZIONI CENTRO COTTURA |
| ART. 10 | REDAZIONE VERBALE |
| ART. 11 | ADEMPIMENTI |
| ART. 12 | ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE |
| ART. 13 | PUBBLICITÀ |

In ottemperanza alla normativa vigente, viene proposto il seguente regolamento sulla Commissione Mensa Scolastica.

Art. 1 - Istituzione

La Commissione Mensa è l'organismo, istituito a livello Comunale, deputato principalmente alla verifica della qualità del servizio di refezione scolastica, con lo scopo di garantire agli utenti un servizio efficiente e di qualità.

La Commissione Mensa esercita la propria attività con riferimento ai plessi scolastici siti nel Comune di Iglesias e appartenenti ai seguenti Istituti Scolastici Statali:

- 1) Istituto Comprensivo "Nivola";
- 2) Istituto Comprensivo "E. D'Arborea";
- 3) Istituto Comprensivo "P. Allori".

Art. 2 - Competenze

Le competenze della Commissione Mensa Scolastica sono articolate come segue:

- a. fornire un valido collegamento tra gli utenti del servizio e l'Amministrazione Comunale, facendosi portavoce delle istanze provenienti da chi usufruisce del servizio;
- b. verificare il corretto adempimento di quanto previsto nel capitolato d'appalto relativo alla gestione del servizio di refezione scolastica;
- c. monitorare il gradimento dei pasti distribuiti, anche attraverso schede di valutazione da sottoporre all'utenza;
- d. promuovere iniziative culturali ed educative volte a favorire l'approccio ad una alimentazione sana ed equilibrata, con particolare riferimento alla sensibilizzazione sul consumo di alimenti biologici ed a chilometro zero;
- e. proporre all'Amministrazione Comunale azioni per il miglioramento del servizio;
- f. verificare lo stato di attuazione delle proposte, di cui al punto precedente, accolte e recepite dall'Amministrazione Comunale;



COMUNE DI IGLESIAS

(Provincia Sud Sardegna)

- g. verificare che l'impresa appaltatrice garantisca un'adeguata organizzazione del personale impiegato nel servizio e mantenga una regolare dotazione tecnica e strutturale nel centro cottura e nei refettori.

Nella sua attività, la Commissione è supportata dall'Ufficio Pubblica Istruzione dell'Ente, con il quale mantiene rapporti costanti, per l'esame preliminare e la risoluzione di eventuali problematiche e/o delle richieste connesse al servizio.

Art. 3 - Composizione e durata

- 1) La Commissione Mensa Scolastica è composta dai seguenti membri:
 - a. Assessore alla Pubblica Istruzione in carica;
 - b. Membri in carica facenti parte della Commissione Pubblica Istruzione, in seno al Consiglio Comunale;
 - c. Dirigente III° Settore Socio Assistenziale e Culturale o un suo delegato;
 - d. Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione, a cui sono affidate le funzioni inerenti la gestione amministrativa e contabile del servizio di ristorazione scolastica;
 - e. Dirigenti degli Istituti Scolastici Comprensivi (o loro delegati) che fruiscono del servizio di refezione scolastica;
 - f. Rappresentanti dei genitori degli studenti che si avvalgono del servizio di refezione scolastica, in numero di un rappresentante per ogni Istituto Comprensivo;
 - g. Rappresentanti dei docenti, indicati dai rispettivi Consigli di Istituto, in numero di un rappresentante per ogni Istituto Comprensivo.

- 2) I componenti delle delegazioni scolastiche sono nominati direttamente da ciascuna Istituzione Scolastica, secondo le modalità che riterrà più idonee.

L'effettiva partecipazione dei rappresentanti dei genitori e del personale docente è connessa all'esame di problematiche e/o richieste relative all'Istituto scolastico o plesso di appartenenza ma anche ad aspetti di carattere generale del servizio.

In caso di particolari esigenze, anche in base alle tematiche da trattare, al fine di acquisire pareri e/o informazioni, potranno essere invitati, su decisione della commissione:

- a) Esperti della A.S.S.L. del Distretto di Iglesias specializzati in materie attinenti alla refezione scolastica;
- b) Esperti esterni specializzati in materie attinenti all'alimentazione e alla refezione scolastica;
- c) Responsabile dell'Impresa - o suo delegato - a cui è affidato l'appalto del servizio di refezione scolastica;

- 3) La componente rappresentante dei docenti e dei genitori viene rinnovata con cadenza annuale entro il mese di Ottobre ed i membri restano in carica fino alla nomina dei nuovi componenti. In mancanza di formale comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione, entro il giorno 30 Ottobre di ogni anno, dei nominativi dei rappresentanti eletti, si intenderanno confermati i componenti indicati nell'anno precedente.

In caso di elezioni o sostituzione dei rappresentanti dei docenti/genitori, successivi alla data del 30 Ottobre, il Dirigente Scolastico provvederà a darne comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione entro sette giorni.

Art. 4 - Attività

- 1) I Componenti della Commissione mensa scolastica svolgono la loro attività nel seguente modo:
 - a. Esprimono pareri non vincolanti e formulano proposte sul miglioramento del servizio;



COMUNE DI IGLESIAS

(Provincia Sud Sardegna)

- b. Monitorano il servizio erogato dal Comune per la tutela della salute;
 - c. Svolgono la funzione di referenti degli utenti, facendosi portavoce delle istanze nelle riunioni della commissione;
 - d. In occasione dei sopralluoghi effettuati nei singoli refettori, eseguono le seguenti verifiche:
 - i. Controllano che i locali adibiti a refettorio siano mantenuti puliti;
 - ii. Controllano la corrispondenza dei menù giornalieri somministrati e delle eventuali diete speciali (previste per motivi sanitari o etico-religiosi);
 - iii. Controllano le porzioni dei pasti sotto il profilo quantitativo, verificando che non siano manifestamente in eccesso o in difetto rispetto a quanto previsto nel capitolato d'appalto e nelle tabelle approvate dalla A.S.L.;
 - iv. Assaggiano il pasto (porzione assaggio distribuita dal personale addetto alla distribuzione in spazio distinto e separato), al momento della somministrazione, per assicurarsi che il cibo possieda i requisiti indicati nel capitolato d'appalto;
 - v. Rilevano l'eventuale mancato rispetto delle norme d'igiene personale a cui sono tenuti gli addetti alla refezione;
 - vi. Osservano il grado di comfort degli utenti durante la consumazione dei pasti;
 - vii. Osservano attentamente i comportamenti degli utenti e il funzionamento del servizio al fine di raccogliere dati e contribuire a rilevare e segnalare la qualità complessiva del servizio, anche sotto il profilo socio-educativo, verificando altresì:
 - 1. la qualità e la rispondenza dei pasti a requisiti organolettici previsti dal capitolato speciale d'appalto, come rilevabili dall'esame gustativo;
 - 2. l'appetibilità del cibo, il gradimento delle singole portate (e quindi il gradimento del menù da parte degli utenti);
 - 3. la presentazione dei piatti (aspetto e servizio);
 - 4. ogni altro aspetto ritenuto rilevante per il buon funzionamento del servizio mensa.
- 2) A seguito di ogni verifica dovrà essere redatto apposito verbale, utilizzando la scheda di rilevazione allegata (**AII. A**) al presente Regolamento;
- 3) Le suddette schede verranno successivamente esaminate dalla Commissione in sede di riunione;
- 4) Eventuali osservazioni, richieste di chiarimento, lamentele o segnalazioni di disservizio o di irregolarità dovranno essere portate all'attenzione dell'Ufficio Pubblica Istruzione che provvederà a verificare quanto denunciato;
- 5) Qualora invece, nel corso dei controlli effettuati, emerga un'ipotesi di grave e imminente pericolo per la salute degli utenti, i componenti della Commissione mensa sono tenuti a:
- a. avvisare immediatamente il responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione affinché siano adottati i provvedimenti di emergenza richiesti nel caso specifico;
 - b. avvisare immediatamente il Dirigente Scolastico affinché provveda, in casi gravi, alla sospensione della somministrazione dei pasti;
- 6) Ogni componente della Commissione mensa, ha diritto di ricevere, dall'Amministrazione Comunale, previa richiesta scritta, qualsiasi informazione utile per lo svolgimento dei suoi compiti (compresa copia del capitolato d'appalto e i nominativi di tutti i responsabili o referenti che intervengono nel processo di erogazione del servizio).
-



COMUNE DI IGLESIAS

(Provincia Sud Sardegna)

Articolo 5 - Insediamento e riunioni

- 1) La Commissione mensa si considera regolarmente insediata, entro la data del 30 ottobre di ogni anno, previo invio delle comunicazioni, da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione, a tutti gli organi competenti preposti all'individuazione dei componenti. La prima seduta viene convocata entro il 30 novembre di ogni anno;
- 2) La Commissione si riunisce in via ordinaria almeno tre volte nel corso dell'anno scolastico, su convocazione dell'Amministrazione Comunale (Ufficio Pubblica Istruzione), con sospensione nel periodo di chiusura del servizio di refezione (Luglio - Agosto) e in via straordinaria su iniziativa dei componenti della Commissione;
- 3) Le riunioni ordinarie sono convocate a cura dell'Ufficio Pubblica Istruzione, mediante e-mail o PEC, almeno sette giorni prima della data prevista. Per le riunioni straordinarie, il termine per la convocazione, ove ne ricorra motivatamente la necessità, può essere ridotto fino a giorni uno;
- 4) Le riunioni della Commissione Mensa sono valide con la presenza di almeno il 50% dei componenti in carica.

Articolo 6 - Modalità di svolgimento dei controlli nei refettori.

L'attività della Commissione Mensa prevede anche sopralluoghi nei refettori dove viene consumato il pasto. I membri della commissione mensa non necessitano di formazione specifica, né devono esibire certificati medici di qualsiasi natura, in quanto la loro attività deve essere limitata alla semplice osservazione, con esclusione di qualsiasi attività di manipolazione degli alimenti e contenitori.

I membri della commissione possono accedere senza alcuna necessità di preavviso ai refettori e consumare campioni del pasto del giorno. Nelle operazioni di verifica, i membri della Commissione Mensa, all'interno dei refettori, devono avere l'accortezza di non essere di intralcio durante le operazioni di distribuzione dei pasti, dovranno inoltre astenersi dall'aprire i contenitori e in generale evitare ogni forma di manipolazione degli alimenti.

Il giudizio sulle caratteristiche del cibo dovrà essere oggettivo e non secondo i gusti personali. Il controllo della Commissione Mensa può riguardare anche la condizione dei locali e del personale addetto alla distribuzione. Ogni eventuale osservazione sullo stato dei locali e del personale addetto alla distribuzione dovrà essere segnalata, tramite compilazione di scheda apposita, direttamente al responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione presso il Comune di Iglesias, considerandosi vietato qualsiasi tipo di intervento diretto sul personale.

Le rilevazioni compiute e gli eventuali suggerimenti della Commissione Mensa dovranno avere forma scritta, utilizzando l'apposita scheda di rilevazione che dovrà essere trasmessa all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

Articolo 7 - Modalità di comportamento

Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori:

- a) la visita alla cucina è consentita, in ogni giornata, ad un numero di componenti della Commissione Mensa non superiore a tre. Durante il sopralluogo dovranno essere messe a disposizione, da parte dell'impresa, camici monouso ed una cuffia per capelli. Durante la verifica, l'impresa aggiudicataria del servizio, dovrà inoltre mettere a disposizione l'attrezzatura necessaria per l'assaggio dei cibi. Il controllo si limita all'assaggio e non può consistere in un pasto completo. È vietato l'assaggio dei cibi nel centro di cottura;
- b) I componenti della Commissione Mensa dovranno limitarsi ad osservare, assaggiare e redigere il verbale previsto dal presente regolamento, senza nessuna possibilità di



COMUNE DI IGLESIAS

(*Provincia Sud Sardegna*)

intervenire, a qualsiasi titolo, direttamente sul personale alle dipendenze dell'impresa aggiudicataria del servizio.

Articolo 8 - Ispezioni centro cottura

In occasione dei sopralluoghi presso il centro di cottura, l'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi. I rappresentanti della Commissione Mensa non devono toccare alimenti cotti e pronti per il consumo (compresi cibi crudi, utensili, attrezzature, stoviglie, ecc.).

I componenti della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso siano affetti da malattie infettive o virali.

Articolo 9 - Redazione del verbale

Per ciascuna verifica effettuata, i componenti della Commissione Mensa, partecipanti al sopralluogo, devono redigere un'apposita scheda di valutazione, secondo uno schema tipo elaborato dalla stessa Commissione Mensa. La scheda di valutazione/rilevazione è unica e sottoscritta da tutti i componenti la commissione. In caso di grave disaccordo sulle risultanze del sopralluogo, il membro della commissione può darne atto in calce alla scheda.

Tutte le schede relative ai controlli effettuati, dovranno essere consegnate, a cura del responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione, ai componenti della Commissione nella prima riunione utile.

Articolo 10 - Adempimenti

Il responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione, a seguito della verifica effettuata dalla Commissione, ha il dovere di provvedere alla comunicazione dell'esito del controllo all'impresa fornitrice del servizio.

In caso di segnalazione di una o più inadempienze, il responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione provvede alla loro contestazione all'impresa e, previa valutazione delle controdeduzioni eventualmente prodotte, assume determinazioni conseguenti a norma di capitolato, informandone tutti i componenti della Commissione.

Articolo 11 - Accesso alla documentazione

La commissione ha accesso, nelle modalità previste dalla normativa vigente, a tutta la documentazione relativa alla prestazione del servizio di refezione scolastica.

Articolo 12 - Pubblicità

Copia del presente regolamento sarà trasmesso alla A.S.S.L. del distretto di competenza per eventuali osservazioni e ne sarà data pubblicità secondo la normativa vigente.