



COMUNE DI IGLESIAS

Provincia di Carbonia - Iglesias

Allegato alla deliberazione Commissariale n. 22 del 21/09/2010

REGOLAMENTO PER L'USO DEL CASTELLO "SALVATERRA"

ART. 1- OGGETTO

Il Comune di Iglesias ha ristrutturato il complesso immobiliare denominato " Castello Salvaterra" , per destinarlo alla pubblica fruizione.

La struttura, con delibera della Giunta Comunale n° 322 del 03/12/2009 è stata identificata quale ufficio dello stato civile per la celebrazione dei matrimoni civili **da tenersi esclusivamente nella sala sita al piano terra.**

Possono altresì essere autorizzati i rinfreschi e buffet connessi alle celebrazioni o ad altre manifestazioni pubbliche o private quali, ad esempio, conferenze, convegni, spettacoli, mostre, concerti aventi carattere culturale, sociale, ricreativo, benefico, religioso, politico, sanitario, economico-turistico, anche se svolte con scopo di lucro, ritenendo che tali iniziative concorrano comunque a focalizzare l'attenzione di categorie privilegiate sul territorio comunale concorrendo così al perseguimento di quelle finalità di sviluppo identificate dal Piano Strategico.

Al riguardo si precisa che nel caso di rinfreschi e/o buffet, associati alle predette tipologie di celebrazioni e manifestazioni, essi potranno tenersi alternativamente sia all'interno che all'esterno.

Prioritariamente la fruizione sarà riservata all'Amministrazione comunale, ad associazioni o gruppi culturali, ricreativi e sociali senza scopo di lucro. In seconda istanza può essere messo a disposizione anche di persone giuridiche pubbliche, private e persone fisiche.

Chiunque chieda di poter utilizzare l'immobile è tenuto al rispetto di tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia di ordine pubblico, igiene e sicurezza.

Il presente regolamento disciplina le modalità d'uso e le procedure che devono essere osservate per fruire del Castello Salvaterra, nella considerazione che detto complesso immobiliare è anche bene culturale e architettonico da conservare e valorizzare e che perciò necessita di norme finalizzate alla tutela del bene.

ART. 2 - MODALITÀ' DI RICHIESTA

La richiesta di utilizzo, redatta su modulo di cui al successivo art. 3, deve essere presentata al Protocollo **generale** almeno 30 (trenta) giorni prima della data del previsto utilizzo o, nel caso di comprovata urgenza, fino a 15 (quindici) giorni prima.



COMUNE DI IGLESIAS

Provincia di Carbonia - Iglesias

La richiesta deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante delle Associazioni e/o dal soggetto richiedente (**se persona fisica**) e corredata da fotocopia di un documento valido di riconoscimento e dalle informazioni, dichiarazioni e documentazioni di seguito evidenziate:

- a) denominazione, ragione sociale, sede, domicilio o recapito, del legale rappresentante ovvero del responsabile maggiorenne, del soggetto richiedente;
- b) descrizione sommaria dell'attività che si intende svolgere e delle sue finalità;
- e) l'indicazione del periodo, dei giorni, nonché l'orario in cui si prevede l'utilizzo della struttura con l'indicazione del numero previsto di partecipanti;
- d) richiesta di autorizzazione all'eventuale utilizzo e allestimento di arredi e/o attrezzature per la manifestazione in programma specificando se la fornitura e posa in opera rimane a carico del richiedente o intende avvalersi di quelle di proprietà comunale ai sensi dell'art. 6 del presente regolamento e quindi assumersi le spese conseguenti;
- e) dichiarazione con la quale il richiedente si assume ogni responsabilità penale, civile e matrimoniale per eventuali danni che possono derivare a persone o cose nell'uso della struttura, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità;
- f) nel caso il soggetto richiedente sia una Associazione dovrà inoltre essere allegata copia dello Statuto sociale e/o Atto costitutivo qualora non già depositato precedentemente;
- g) trattandosi di immobile non custodito, dichiarazione con la quale il richiedente si assume l'obbligo e l'impegno ad assumere le funzioni di custode con le relative responsabilità per la durata della manifestazione e fino al ripristino dello stato dell'immobile come disciplinato dall'art. 5 del presente regolamento;
- h) dichiarazione di conoscenza ed accettazione incondizionata delle norme contenute nel Regolamento per l'uso del castello.

La richiesta dovrà essere compilata preferibilmente sull'apposito modulo predisposto dal competente ufficio.

Il Responsabile dell'Ufficio patrimonio potrà chiedere integrazioni della documentazione nell'ipotesi di domanda incompleta o ulteriori precisazioni in ordine allo scopo e allo svolgimento della manifestazione.

In caso di accoglimento della richiesta, il funzionario concede la struttura con apposita autorizzazione scritta. **In caso di non accoglimento dovrà formularsi apposita nota al richiedente con indicazione dei motivi del diniego.**

Nell'ipotesi di pluralità di richieste per il medesimo giorno o periodo, che siano tutte meritevoli di accoglimento, verrà privilegiata la richiesta che riveste maggiore interesse pubblico, **patrocinata dall'Amministrazione** o, se ritenute equivalenti, quella presentata per prima al protocollo del Comune. **Nella ipotesi di celebrazione di matrimonio di sabato mattina, associata a buffet o rinfresco, l'uso della struttura è affidata in via esclusiva e comunque dalle ore 9 alle ore 19.**



COMUNE DI IGLESIAS

Provincia di Carbonia - Iglesias

ART. 3-CONDIZIONI PER LA CONCESSIONE

La determinazione del **canone d'uso** , della cauzione e degli eventuali rimborsi per rinuncia all'uso del Castello Salvaterra sono di competenza della Giunta Comunale che curerà anche i successivi aggiornamenti.

In caso di versamento di cauzione ovvero di polizza fideiussoria, si provvedere al suo svincolo entro 15 (quindici) giorni dalla conclusione della manifestazione, previa verifica delle condizioni della struttura e delle attrezzature da parte del personale tecnico comunale.

L'uso del CASTELLO potrà essere concesso gratuitamente ad Enti pubblici ed Associazioni/Comitati del volontariato senza scopo di lucro, per iniziative di interesse culturale, sociale, religioso e/o manifestazioni promosse o patrocinate dal Comune.

In ogni caso il Comune si riserva la facoltà, in funzione della tipologia di **utilizzo** richiesto, di chiedere un rimborso in via forfetaria, delle spese correnti (portierato, luce, acqua, pulizia, rifiuti, svuotamento servizi igienici, fornitura ed allestimento arredi e strutture di proprietà comunale, ecc).

La concessione della struttura non esime il richiedente dall'acquisire eventuali licenze, autorizzazioni, concessioni, permessi, assicurazioni ecc. previste dalla normativa in relazione al tipo di manifestazione da realizzarsi.

ART. 4 - MODALITÀ DI RILASCIO

La concessione in uso della struttura viene rilasciata dal Responsabile dell'Ufficio patrimonio previo pagamento dei canoni, dei rimborsi spese e delle eventuali cauzioni o fidejussioni stabilite ai sensi del precedente art. 3

Essi dovranno essere versati entro 5 (cinque) giorni dall'accettazione della domanda comunicata al richiedente, tramite versamento sul conto corrente intestato al Comune di Iglesias con la causale "proventi per uso Castello Salvaterra autorizzazione n ____ del _____.

Tali entrate confluiranno in apposito capitolo di entrata del Bilancio dell'Ente e saranno interamente destinate a finanziare interventi di manutenzione e miglioramento del Castello Salvaterra, acquisto arredi o attrezzature, realizzazione di campagne pubblicitarie e/o materiale turistico informativo.

ART. 5 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

L'immobile e gli spazi sono concessi nello stato di fatto in cui si trovano. I richiedenti sono tenuti a custodire e a conservare il bene concesso con diligenza e in conformità al presente regolamento. Alla scadenza della concessione l'immobile verrà restituito nelle medesime condizioni in cui è stato consegnato. E' vietato manomettere in qualsiasi modo gli impianti tecnologici. Eventuali collegamenti elettrici o idraulici dovranno avvenire per il tramite di prolunghe omologate.

Eventuali danni alle strutture, agli impianti o agli arredi dovranno essere verbalizzati all'atto della presa in consegna del bene.



COMUNE DI IGLESIAS

Provincia di Carbonia - Iglesias

Nel caso in cui si verificano, nel corso delle manifestazioni, danni a terzi o a cose, il concessionario si assume l'obbligo di ritenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi azione e molestia proveniente da chiunque, per qualsiasi motivo dipendente dalla concessione.

L'atto di concessione non può essere invocato per escludere o limitare la responsabilità del concessionario nei confronti dei terzi.

Il concessionario ha l'obbligo di segnalare tempestivamente all'Ufficio tecnico comunale tutti gli inconvenienti, danni, furti accaduti durante il periodo di concessione.

Il concessionario è responsabile di quei danni che si dovessero verificare in conseguenza delle manifestazioni o per colpa dei partecipanti. Il risarcimento avverrà sulla base di una constatazione in contraddittorio e di una perizia insindacabile dell'Ufficio tecnico comunale, fatta salva ogni azione penale.

Il richiedente si impegna ad inserire negli inviti che diramerà e comunque in tutto il materiale pubblicitario e diffusione della manifestazione, esplicita comunicazione che la **stessa** si svolgerà nella struttura "Castello Salvaterra" messa a disposizione dall'Amministrazione comunale di Iglesias.

ART. 6 - RICHIESTE ED AUTORIZZAZIONI PER L'USO DI ATTREZZATURE

L'utilizzo degli arredi e attrezzature di proprietà comunale a destinazione collettiva, se già posizionati nel Castello, quali ad esempio gazebo, palchi, gruppi tavolo/panche, pannelli espositivi, sono di massima inclusi nell'autorizzazione.

La richiesta supplementare di impianti voci, luci, ecc. o di palchi e gazebo non montati nel castello deve essere specificata nella domanda di concessione in uso della struttura e, se disponibili, saranno tariffati a parte.

La fornitura, il trasporto e il montaggio delle attrezzature/arredi viene effettuato dagli incaricati dal Comune previo pagamento dei relativi costi stabiliti dalla Giunta Comunale.

Nell'ipotesi di danni, furti, ecc. alle attrezzature fornite dal Comune si applica quanto previsto dal precedente art. 3.

L'Amministrazione non risponde di eventuali danni, furti, manomissioni ecc alle attrezzature e arredi o altro, introdotte dai concessionari per l'allestimento e lo svolgimento di manifestazioni.

ART. 7 - REVOCA E DECADENZA CONCESSIONE

La concessione potrà essere sempre revocata dal Sindaco per motivi di ordine e sicurezza pubblica. La facoltà di revoca può essere esercitata anche senza preavviso per motivata urgenza inerente a ragioni di pubblico interesse.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non contemplato nel presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia di attività sportive, ricreative, culturali, dello spettacolo, commerciali ed al Codice civile.