

DISCIPLINARE PER FORNITURA E AUTOTRASPORTO IDRICO

TITOLO I: FORNITURA E AUTOTRASPORTO IDRICO

Art 1 - Finalità

- 1 L'Amministrazione Comunale organizza la fornitura ed il trasporto idrico di acqua potabile rivolto ai cittadini residenti in zone interne al centro abitato urbano ed alle frazioni. Tale fornitura è destinata ad utenti del servizio idrico che a seguito dell'interruzione dell'erogazione idrica, per ragioni meramente tecniche e contingenti, attraverso acquedotto comunale in carico all'Ente Gestore, non usufruiscano della fornitura idrica "diretta" per un periodo di tempo superiore alle 48 ore.
- 2 La fornitura ed il trasporto è effettuata dal Comune di Iglesias nell'ambito delle proprie competenze, compatibilmente con le disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie, dalle effettive disponibilità di Bilancio, e Norme di applicazione.
La fornitura ed il trasporto idrico potabile è sempre subordinato alla effettiva disponibilità di acqua nella rete idrica comunale, al buon funzionamento dell'autobotte e alla disponibilità del personale. Cause di forza maggiore esonerano il Comune di Iglesias dall'effettuare forniture e trasporti.
- 3 Il Comune di Iglesias individua con proprio provvedimento le direttive per l'organizzazione della fornitura e del trasporto idrico potabile, ivi incluse quelle connesse alla definizione delle tariffe.
- 4 Il presente disciplinare regola le modalità di accesso e di utilizzazione della fornitura e trasporto idrico potabile da parte dell'utenza.

Art. 2 - Periodo di Effettuazione e Istituzione delle forniture e trasporti

La fornitura ed il trasporto idrico potabile, compatibilmente a quanto citato all'art. 1, comma 2°, può essere svolta, tutto l'anno, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, nelle ore antimeridiane dalle ore 08:00 alle 14:00 nonché il lunedì e mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 18:00.

Art 3 - Modalità di Erogazione della fornitura e trasporto

L'amministrazione può provvedere alla fornitura e trasporto idrico ricorrendo alle seguenti modalità:

- a) Mediante gestione diretta, con mezzi e personale propri;
- b) In affidamento a terzi appaltando il trasporto a ditte in regola con i requisiti di legge previsti in materia, solo ed esclusivamente in casi di particolari emergenze, calamità naturali (periodi di siccità etc), opportunamente riconosciuti;
- c) A seguito di qualunque richiesta di fornitura e trasporto, inoltrata secondo quanto disposto al successivo Art. 9, l'Ufficio Manutenzioni prima di procedere all'effettuazione della stessa procederà, qualora non ci fossero comunicazioni da parte dell'Ente Gestore del Servizio Idrico in merito ad eventuali disservizi nella distribuzione idrica "diretta", ad assumere relative informazioni dal medesimo in ordine agli effettivi disservizi in atto, valutarli e decidere sull'attivazione o meno della fornitura richiesta.

Art 4 - Attivazione della Fornitura

- 1) L'attivazione della fornitura e trasporto è affidata al 4° Settore - Lavori Pubblici - Manutenzioni ed Ambiente - Ufficio Manutenzioni.
- 2) Sono potenziali destinatari della fornitura e del trasporto idrico potabile, ai sensi del presente disciplinare, gli utenti residenti o aventi sede legale nel Comune di Iglesias, serviti da pubblico acquedotto, che, in caso di interruzione del servizio tramite acquedotto, abbiano i seguenti requisiti:
 - a) residenza, domicilio o sede legale nel Comune di Iglesias;
 - b) esistenza di un servizio pubblico di fornitura (acquedotto comunale);
 - c) iscrizione ai ruoli del Comune di Iglesias;
 - d) iscrizione ai ruoli dell'Ente Gestore del Servizio Idrico;e si verifichino le seguenti condizioni:

1. Richiesta di attivazione della fornitura idrica mediante autobotte comunale da parte dell'Ente Gestore del Servizio Idrico in presenza di disservizi del pubblico acquedotto (art. 1, comma 1°).
2. Si tratti di utenze riconducibili a strutture che svolgono attività sociali quali comunità, enti, associazioni, organizzazioni di assistenza, non aventi fini di lucro.

Art. 5 - Modalità di svolgimento della fornitura

- 1) L'orario dei trasporti, gli itinerari, i punti di attacco e di fornitura dei mezzi sono stabiliti dall'Ufficio Manutenzioni, sulla base della richiesta di attivazione della fornitura e trasporto idrico come indicato all'articolo 4, c. 2 punto 1 del presente disciplinare, secondo le disponibilità dell'Ufficio stesso e comunque compatibilmente con gli orari lavorativi.
- 2) I percorsi saranno programmati annualmente con l'obiettivo della riduzione dei tempi del servizio e di permanenza dell'acqua sul mezzo che, ove possibile, non dovranno eccedere i 90 minuti.
- 3) L'Ufficio Manutenzioni valuta le domande e comunica agli utenti l'accoglimento delle stesse o viceversa il diniego in funzione del presente disciplinare. Dà pertanto informazione agli interessati, degli orari che dovranno essere rigorosamente rispettati. Non saranno ammessi ritardi o richieste di forniture supplementari, a richiesta degli utenti dovuti ad imprevisti dell'ultimo momento.
- 4) Si deve inoltre indicare nome e cognome della persona a cui la fornitura dovrà essere consegnata.
- 5) In caso di esubero di richieste, rispetto alla disponibilità accertata di automezzi, sarà redatta specifica lista di attesa, tenendo conto delle tipologie di utenze e della data di presentazione delle domande.
- 6) In caso di assenze ingiustificate dell'utente si provvederà comunque alla fornitura, senza che successivamente lo stesso possa recriminare eventuali diritti.
- 7) E' riservato al Comune il diritto di vincolare la concessione ad altre condizioni non contemplate nel presente disciplinare derivanti da palesi considerazioni di pubblico interesse o da imprescindibili sopravvenute esigenze.
- 8) Il Comune non assume responsabilità alcuna per eventuali interruzioni di erogazione e per diminuzione di pressione nell'acquedotto comunale dovuta a causa di forza maggiore o a necessità di lavori.

Art 6 - Bacini di Utenza

La fornitura ed il trasporto Idrico è previsto per il bacino di utenza relativo alle zone servite dall'acquedotto del Comune di Iglesias.

Art 7 - Piano Annuale di Trasporto Idrico

- 1) Il Comune di Iglesias, predispose ogni anno entro il 31 marzo il Piano Annuale di Trasporto Idrico, che contiene l'indicazione degli orari e dei percorsi, individuati in relazione alle condizioni oggettive dei percorsi e delle norme di sicurezza.
- 2) Il Piano viene elaborato sulla base delle richieste presentate dai singoli utenti al momento della richiesta di fornitura, tenendo conto dell'orario di funzionamento degli uffici, dei bacini di utenza, della disponibilità dei mezzi, nonché dei criteri e delle finalità stabilite al precedente articolo 1.
- 3) Il Piano potrà essere modificato nei casi in cui si rilevi la necessità di migliorare la fornitura resa agli utenti, tenendo conto dei criteri di economicità ed efficienza di cui all'articolo 1 del presente disciplinare.
- 4) Il Piano viene articolato in percorsi che si estendono lungo strade pubbliche o di uso pubblico; non potranno pertanto essere previsti percorsi in strade private in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza del personale e dei mezzi di trasporto. Qualora le situazioni pregiudizievoli, di cui innanzi, non siano immediatamente percepibili e comunque causative di danni per il personale e i mezzi di trasporto, l'utente richiedente sarà tenuto a risarcire i danni subiti dall'Amministrazione o a terzi soggetti che effettuano la fornitura.

Art 8 -Adempimenti

- 1) Gli utenti interessati ad usufruire della fornitura e trasporto idrico dovranno farne preventiva richiesta. L'Ufficio Manutenzioni, prima di procedere all'effettuazione della fornitura, procederà a verificare il rispetto delle condizioni riportate nel presente disciplinare.
- 2) Le richieste saranno evase in ordine di presentazione, come certificato dal protocollo generale dell'Ente.
- 3) Con la compilazione e sottoscrizione della domanda, l'utente s'impegna a rispettare il presente Disciplinare e ad accettare tutte (e condizioni e le modalità previste per le forniture.
- 4) L'Ufficio Manutenzioni autorizzerà la fornitura ed il trasporto idrico soltanto dopo aver constatato l'avvenuto pagamento della quota di servizio richiesto.
- 5) Gli utenti ammessi ad usufruire della fornitura dovranno esibire a richiesta del conducente del mezzo di trasporto, al momento della fornitura, la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento.

Art 9 - Rinuncia o Variazione

1. La rinuncia alla fornitura e trasporto idrico non comporterà la restituzione di quanto già versato, salvo che non venga comunicata almeno 5 gg. prima della data prevista. Qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere comunicata per iscritto all'Ufficio Manutenzioni del Comune di Iglesias entro 15 gg. In difetto, eventuali disguidi, che dovessero comportare l'impossibilità dell'erogazione del servizio, non daranno luogo a restituzione della tariffa versata.

Art 10 - Metodo di Determinazione delle Contribuzioni per la Compartecipazione al Costo della Fornitura e trasporto Idrico

1. La fornitura e trasporto viene erogato dietro corresponsione delle quote di spettanza, determinate ai sensi dell'articolo 11 del presente disciplinare.
2. Non sono previste riduzioni per parziale utilizzo del servizio.

Art 11 - Criterio Tariffario per la Fornitura e Trasporto Idrico

1. La quota da versare per la fornitura ed il trasporto idrico ai sensi del presente Disciplinare è determinata come segue.

ANALISI DEI COSTI

L'analisi dei costi è basata sui dati analitici elaborati dal Settore Tecnico dell'Ente e dallo studio di alcuni standard qualitativi, quantitativi ed economici attualmente disponibili ed afferenti il territorio comunale di Iglesias.

I dati e gli standard riguardano:

*Utenza potenzialmente interessata al servizio: si stima in circa cinquanta di punti di erogazione in ambito periferico rispetto all'infrastrutturazione idrica attualmente presente nei centro urbano cittadino e delle frazioni, costituiti da un ipotetico nucleo familiare composto da quattro unità, per un totale quindi di n. 200 persone.

*Standard di consumo giornaliero d'acqua potabile per abitante: si stima un parametro pari a 200 lt/ab e quindi per un fabbisogno complessivo giornaliero di 40 me.

*Distanza chilometrica media relativa al trasporto d'acqua: si stima un parametro medio di circa 10 km.

I costi unitari nel loro complesso tengono conto del seguente processo:

- a) Prelievo acqua dal punto di consegna Abbanoa Spa autorizzato dall'autorità sanitaria locale e caricamento dell'autobotte previa lettura iniziale e finale del contatore volumetrico.
- b) Annotazione del volume d'acqua prelevato in apposito registro di carico e scarico;

c) Trasporto dell'acqua dal punto di prelievo e scarico all'utenza destinataria della fornitura, con bollettazione da parte del trasportatore da consegnare all'Ufficio Tecnologico e Manutenzioni.

La fornitura, di norma eseguita con mezzi e personale comunale, potrà essere esternalizzata a operatori economici autorizzati ai sensi di legge. La fornitura durerà sino al superamento delle situazioni straordinarie e di emergenza di cui in premessa e comunque fino a quando verrà ritenuto utile dall'Amministrazione Comunale.

La fornitura con mezzi e personale comunale, potrà essere effettuata a mezzo di autobotti in grado di assicurare la distribuzione massima di 40 mc/giorno.

La quantificazione dei costi è determinata considerando l'impiego delle sotto elencate risorse.

- A) Operazioni di caricamento dell'acqua: • I operaio comune
B) Trasporto acqua: • n. 1 autista • n. I autobotte (9 mc)

Costi relativi al caricamento dell'acqua

Manodopera:

- Costo per ogni ora di operaio comune _____ € 12,98
- Tempo previsto per il caricamento di 1 me. d'acqua _____ ore 0,25
- Costo manodopera a me _____ € 12,98 x 0,25 = _____ **€ 3,25**

Costi relativi al trasporto per distanze fino a 10 km

Nota autobotte:

- Costo per ogni ora nolo autobotte _____ € 25,00
- Costo Autista/ora (operaio specializzato) _____ € 13,22
- Tempo previsto
per il trasporto dal punto di prelievo e per una distanza da questo
fino a 10 km compreso il ritorno a vuoto _____ ore 1,50
- Costi relativi al trasporto per me _____ € (25,00+13,22) x 1,50/10 = _____ € 6,37
Costo di approvvigionamento Abbanoa _____ € 0,60
Totale _____ € 6,97

Costi unitari relativi alla fornitura (a me):

- Manodopera _____ € 3,25
Autobotte _____ € 6,97
Totale _____ € 10,22 /mc

Art. 12 - Modalità di Pagamento per il Servizio di Trasporto Idrico

1. Gli utenti sono tenuti al pagamento della quota determinata dall'Amministrazione Comunale per la fornitura ed il trasporto idrico richiesto.
2. Gli utenti, dovranno effettuare il pagamento anticipatamente alla Tesoreria dell'Ente in contanti e/o sul bollettino di c/c postale, recandosi presso gli uffici postali e consegnando l'attestazione di versamento all'Ufficio Manutenzioni
3. In caso di mancato pagamento non si darà corso alla fornitura.

Art. 13 - Sicurezza e Responsabilità - Autisti e Assistenza alla fornitura

1. L'Amministrazione Comunale curerà che tutti i mezzi e gli operatori, siano coperti da idonea polizza assicurativa sia nel caso che il servizio venga effettuato in gestione diretta che in appalto.
2. il Piano di cui al precedente articolo 7 è redatto con criteri tali da garantire adeguate condizioni di sicurezza sia per gli utenti che per il personale di servizio ed i relativi mezzi.
3. La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dell'acqua, per cui una volta arrivati alla fermata stabilita, nell'orario previsto, lo scarico non potrà costituire onere a suo carico. Sarà dunque l'utente che dovrà provvedere alla sicurezza dello scarico dalla fermata stabilita al contenitore che deve contenere l'acqua.
4. L'Amministrazione Comunale può affidare l'incarico di autisti a:

Personale dipendente in servizio presso l'Amministrazione Comunale o della "Società In House" in possesso dei requisiti necessari;

Lavoratori inseriti in progetti socialmente utili;

Lavoratori inseriti nelle liste dell'Ufficio di Collocamento o nelle liste di Agenzie per il reclutamento di personale se in possesso dei requisiti previsti dalla legge per lo svolgimento del compito e comunque tale personale dovrà essere di provata fiducia e capacità.

TITOLO II: OPERE DI PRESA

Art 14 - Opere di Presa

- 1) Le opere di presa dell'utenza, le tubazioni occorrenti, gli accessori relativi, saranno fornite dall'utente richiedente la fornitura ed trasporto idrico a sua cura totale e spesa; l'approvvigionamento sarà eseguito con l'assistenza del fontaniere comunale e/o dipendente della società di gestione del servizio, sotto la direzione dell'Ufficio Manutenzioni del Comune, che dovrà anche stabilire le caratteristiche del materiale occorrente e dovrà determinare il diametro della presa e scegliere il luogo più idoneo per la derivazione della presa. La stessa dovrà essere predisposta nel limite della proprietà privata in modo da consentire che le operazioni di scarico avvengano in sicurezza e nel più breve tempo possibile.

TITOLO III: NORME DI COMPORTAMENTO

Art 15 - Automezzo e Personale

- 1) La fornitura ed il trasporto è garantito mediante idoneo mezzo di trasporto, a norma di legge, con l'apporto di personale di cui almeno una unità con qualifica e mansioni di autista.
- 2) Il mezzo, non può trasportare quantità di acqua superiore a quello previsto dal collaudo e dal libretto di circolazione.
- 3) L'autista, deve controllare il mezzo in tutte le sue parti meccaniche e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza. Non può affidare ad altri la guida. Non può effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario di percorso. Ogni disfunzione del mezzo deve essere immediatamente segnalata al competente ufficio.

Art 16 - Comportamento e Doveri degli Autisti e del Personale addetto al trasporto

- 1) Gli autisti dei mezzi e il personale preposto alle forniture dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:
 - a. Prelievo dell'acqua al punto di fornitura - autorizzato dall'organo sanitario competente, con consegna agli utenti di destinazione indicati nella domanda, nel rispetto degli orari stabiliti.

- b. Non possono far salire sul mezzo persone estranee e non autorizzate per lo specifico servizio.
- c. Tutte le spese e gli oneri anche fiscali gravanti per il perfezionamento della fornitura di concessione (bolli, tasse ecc.) saranno ad esclusivo carico dell'utente.
- d. Qualora alla fermata non vi sia nessuna persona autorizzata a ritirare l'acqua, l'autista dovrà fare ritorno al deposito mezzi, trattenendo sul mezzo l'acqua che dovrà riconsegnare all'utente previo addebito dei costi di trasporto.
- e. Qualora pervengano all'Amministrazione segnalazioni di comportamenti scorretti da parte del personale addetto, si procederà secondo quanto previsto dal contratto di lavoro, per il personale dipendente dell'amministrazione.

Art. 17 - Obblighi e Comportamenti da parte degli Utenti

Gli utenti che usufruiscono del servizio di fornitura e trasporto devono:

- a. trovarsi pronti al momento della consegna, evitando di causare inutili tempi di attesa.
- b. esibire la ricevuta di versamento;

Si ribadisce che, come disposto dall'Art. 5, comma 6, in caso di assenze dell'utente si provvedere comunque alla fornitura, senza che successivamente lo stesso possa recriminare eventuali diritti.

Art 18 - Sospensione del Servizio e Rimborso Danni

- I) Qualora gli utenti non si attenessero alle indicazioni impartite ed anche se invitati dall'autista non rispettassero le regole date, verrà avviata la seguente procedura:
 - a) l'autista e/o il personale addetto né darà immediata segnalazione mediante relazione scritta all'Ufficio Manutenzioni; l'Ufficio Manutenzioni invierà all'utente una comunicazione relativa al comportamento scorretto posto in essere; nel caso il comportamento dell'utente non mutasse ingenerando situazioni di pericolo, il servizio sarà sospeso senza rimborso della tariffa versata.
 - b) L'autista ha facoltà di interrompere la guida qualora ritenesse che vi siano condizioni di pericolo o di pregiudizio al sicuro svolgimento del Servizio. Eventuali ritardi dovuti a situazioni di pericolo per il carico e/o i mezzi non potranno essere contestati all'autista.

TITOLO IV: VIGILANZA - DIVIETI E SANZIONI

Art 19-Divieta

All'utente è fatto assoluto divieto:

- di rivendere l'acqua;
- di utilizzare la fornitura per qualsiasi scopo diverso da quello domestico.

Art 20 - Sanzioni

- Nel caso di dichiarazioni mendaci si procederà a termini di legge.

TITOLO V: NORME FINALI

Art 21 - Tasse e Imposte

Tutte le spese e gli oneri anche fiscali gravanti della fornitura di concessione (bolli, tasse, ecc.) saranno ad esclusivo carico dell'utente

Art 22- Sottoscrizione del Disciplinare

1. La compilazione del modulo di richiesta della fornitura e trasporto comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione da parte dell'utente di tutte le norme contenute nel presente disciplinare, e, più specificamente, delle norme relative alla sicurezza e alla responsabilità e al pagamento della tariffa prevista per la fornitura e trasporto.
2. Le domande di iscrizione non recanti la sottoscrizione non saranno accettate.
3. Sarà sempre diritto dell'Amministrazione Comunale di modificare, in qualsiasi momento, in tutto o in parte le disposizioni del presente disciplinare.
4. Esso è da intendersi parte integrante di ogni fornitura senza che ne occorra la materiale trascrizione.

Art. 23 - Comunicazioni Amministrazione Comunale - Utente

1. Nei rapporti con gli utenti l'Amministrazione Comunale tramite i suoi uffici si impegna ad adottare comportamenti improntati alla massima trasparenza, collaborazione e disponibilità.
2. L'Ufficio Manutenzioni comunicherà, altresì, tempestivamente agli utenti interessati eventuali variazioni dei percorsi, degli orari e dei luoghi stabiliti per la fornitura e il trasporto che dovessero essere introdotte nel corso dell'anno.
3. La rinuncia alla fornitura e trasporto dovrà essere comunicata tempestivamente, per iscritto, all'Ufficio Manutenzioni, che provvederà alla cancellazione dell'utente dall'archivio. La rinuncia non comporta il diritto al rimborso della tariffa versata.
4. Qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata, per iscritto, all'Ufficio Trasporti che provvederà all'aggiornamento dei dati in archivio.
5. I dati saranno trattati nel rispetto della normativa di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

Art 24 - Disposizioni Finali

1. Il presente disciplinare è approvato con i poteri del Consiglio Comunale, dall'organo competente. Successivamente alla pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Iglesias per 15 giorni consecutivi, entrerà in vigore, dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.
2. Con l'entrata in vigore del presente disciplinare s'intendono abrogati tutti i precedenti provvedimenti in materia.