



# **COMUNE DI IGLESIAS**

## **Regolamento Comunale per la celebrazione dei Matrimoni Civili e la costituzione delle Unioni Civili tra persone dello stesso sesso**

Delibera di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## Indice

Art. 1 – Oggetto e finalità del Regolamento

Art. 2 – Funzioni

Art. 3 – Matrimonio/ unione civile su delega

Art. 4 - Richiesta della celebrazione e della costituzione

Art. 5 – Luogo della celebrazione e della costituzione

Art. 6 – Allestimento della sala

Art. 7 – Prescrizioni per l'utilizzo

Art. 8 – Matrimonio/unione civile con l'ausilio di un interprete

Art. 9 – Giornate ed orario della celebrazione e della costituzione

Art.10 – Costo del Servizio

Art 11 – Organizzazione del servizio

Art.12 – Disposizioni finali

Art.13 – Entrata in vigore

Allegato "A"

## **Art 1 - Oggetto e finalità del Regolamento**

Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione del servizio comunale incaricato delle attività connesse alla celebrazione del matrimonio civile e alla costituzione delle unioni civili sul territorio del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dagli art. 106 e seguenti del Codice Civile e dalla legge 20 maggio 2016 n. 76.

I matrimoni civili e la costituzione dell'unione civile sono attività istituzionali garantite ai cittadini così come previsto dal Codice Civile, dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 3.11.2000, n. 396) e dalla legge 20 maggio 2016 n.76.

## **Art. 2 - Funzioni**

La celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili rientrano nelle competenze del Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo.

Il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile al Vice Sindaco, agli Assessori, ai Consiglieri Comunali, al Segretario generale, ai dipendenti a tempo indeterminato e ai cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale, come previsto dall'art.1, comma 3, del D.P.R.396/2000.

Qualora i cittadini interessati intendano far celebrare il loro matrimonio ovvero far costituire l'unione civile a cittadino/a italiano/a, gli stessi dovranno presentare domanda su apposita modulistica fornita dall'Ufficio di Stato Civile, indirizzata al Sindaco, con anticipo di almeno 15 giorni.

Il possesso dei requisiti di cui al punto precedente dovrà essere dichiarato dalla persona celebrante mediante sottoscrizione di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.445/2000.

Una volta ricevuta la documentazione di cui ai precedenti commi, il Sindaco, effettuate le necessarie verifiche, dispone di delegare le funzioni di Stato Civile, per la celebrazione dell'evento specifico, alla persona richiesta, la quale dovrà sottoscrivere per accettazione.

L'Ufficiale di Stato Civile, nel celebrare il matrimonio e nel costituire l'unione civile, deve indossare la fascia tricolore come previsto dall'art. 70 del D.P.R. 03/11/2000, n.396.

È fatto divieto all'Ufficiale di Stato Civile ostentare, sotto qualsiasi forma, simboli politici e/o religiosi.

## **Art 3 - Matrimonio su delega**

Nel caso il matrimonio o la costituzione dell'unione civile avvenga per delega di altro comune, le parti dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, indicando la data e l'ora scelta, all'Ufficio di Stato Civile con anticipo di almeno 30 giorni.

Il matrimonio /unione civile potranno avere luogo nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente regolamento.

Per il matrimonio /costituzione dell'unione civile per delega di altro comune le parti dovranno produrre con anticipo di almeno 15 giorni dalla data di celebrazione/costituzione, i documenti richiesti dall'Ufficio di Stato Civile.

#### **Art 4 - Richiesta della celebrazione**

La richiesta di celebrazione del matrimonio e della costituzione dell'unione civile vanno concordate con l'Ufficio di Segreteria del Sindaco al quale andrà presentata una comunicazione scritta rilasciata dall'Ufficio di Stato Civile che attesterà la regolarità degli atti preliminari, previsti dall'art. 50 e segg. del D.P.R. 396 del 03.11.2000 e dall'art. 1 del D.P.C.M. 23.07.2016 n. 144.

Qualora questi non fossero compiuti nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione/costituzione e la prenotazione del matrimonio e dell'unione civile si considererà come non avvenuta.

Successivamente si procederà alla compilazione di una un'apposita domanda, come da allegato "A", sottoscritta da entrambe le parti che dovrà contenere le loro generalità, il luogo prescelto, la data, l'ora e la certificazione attestante l'avvenuto pagamento, ove previsto, delle relative spese.

Non si accetteranno istanze prive della ricevuta di avvenuto pagamento (se dovute).

La domanda dovrà essere presentata all'ufficio di segreteria del Sindaco, il quale una volta espresso il parere invierà copia all'ufficio di stato civile.

#### **Art 5 - Luogo della celebrazione**

Il matrimonio civile e l'unione civile possono aver luogo pubblicamente, alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, su domanda degli interessati, nelle strutture acquisite al patrimonio comunale che per questa occasione assumono la denominazione di "Casa Comunale":

- a – **Sala Riunioni del Centro Direzionale** in via Isonzo, n° 7 (così com'è allestita);
- b – **Sala Remo Branca in piazza Municipio** (così com'è allestita);
- c – **Porto Flavia** (con allestimento a carico dei richiedenti);
- d – **Belvedere Nebida** (con allestimento a carico dei richiedenti);

Non è consentita la celebrazione/costituzione in luoghi diversi da quelli sopra riportati ovvero individuati dalla Giunta, se non per quanto previsto dall'art.110 del Codice Civile ("se una delle parti per infermità o per altro impedimento giustificato all'ufficio dello stato civile, è nell'impossibilità di recarsi nella casa comunale, l'ufficiale si trasferisce con il Segretario Generale e quattro testimoni, nel luogo in cui si trova lo sposo impedito").

#### **Art 6 - Allestimento della sala**

Ai richiedenti è consentito di arricchire con arredamenti e addobbi (a propria cura e spese) il luogo prescelto per la celebrazione/costituzione previo accordo scritto con l'ufficio patrimonio.

Al termine della cerimonia è obbligo delle parti provvedere tempestivamente a far risistemare la sala così come concessa, rimuovendo quanto sia stato collocato per l'occasione. Sarà cura dell'ufficio patrimonio lo stato della sala al momento della restituzione.

Possono essere autorizzati anche dei brevi brindisi di auguri, all'interno o all'esterno delle sale entro e non oltre l'orario stabilito per la celebrazione del matrimonio/costituzione dell'unione civile.

#### **Art 7 - Prescrizioni per l'utilizzo**

È vietato il lancio di riso, coriandoli, confetti o altro materiale all'interno della sala utilizzata per la cerimonia.

Qualora venga trasgredita tale disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la somma di euro 150,00 a titolo di contributo per le spese di pulizia aggiuntive.

Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio/costituzione dell'unione civile, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto.

A garanzia di quanto sopra stabilito le parti dovranno sottoscrivere una liberatoria in favore del Comune di Iglesias con cui sollevano l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità e si accollano direttamente le spese causate per danni subiti dagli arredi e strutture di proprietà dell'Ente.

#### **Art 8 - Matrimonio con l'ausilio di un interprete**

Nel caso i richiedenti, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'Ufficiale di Stato Civile, prima della celebrazione del matrimonio o della costituzione dell'unione civile, di comprendere la lingua italiana. Qualora dimostrassero di non intendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete così come previsto dall'art. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere gli sposi stessi. L'interprete individuato dovrà presentarsi all'Ufficiale di Stato Civile almeno 7 (sette) giorni prima della celebrazione del matrimonio/costituzione dell'unione civile, munito di un documento in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico.

#### **Art 9 - Giornate ed orario della celebrazione**

I matrimoni civili/le unioni civili possono aver luogo nei seguenti giorni e orari:

**CENTRO DIREZIONALE** Sala Riunioni – 2° piano

Mattina: dal lunedì al sabato dalle ore 11.00 alle ore 12.30

Mattina: domenica dalle ore 10.00 alle ore 12.00

Pomeriggio: il martedì e il giovedì dalle ore 17.00 alle ore 18.00

**PIAZZA MUNICIPIO** (Sala Remo Branca)

Mattina: dal lunedì al sabato dalle ore 11.00 alle ore 12.30

Mattina: domenica dalle ore 10.00 alle ore 12.00

Pomeriggio: il martedì e il giovedì dalle ore 17.00 alle ore 18.00

È possibile celebrare i matrimoni civili/constituire le unioni civili anche il sabato sera presso la sala Remo Branca (piazza Municipio), e per un numero massimo di 2 matrimoni per ogni sabato sera, secondo il seguente calendario:

Dal 1° ottobre al 30 aprile dalle ore 16.00 alle ore 18.00

Dal 1° maggio al 30 settembre dalle ore 17.00 alle ore 19.00

### **BELVEDERE NEBIDA**

Mattina: dal lunedì alla domenica dalle ore 11.00 alle ore 12.30

Pomeriggio: il martedì, il giovedì e il sabato dalle ore 16.00 alle ore 18.00

### **PORTO FLAVIA**

Mattina: dal lunedì alla domenica dalle ore 11.00 alle ore 12.30

Pomeriggio: il martedì, il giovedì e il sabato dalle ore 16.00 alle ore 18.00

### **Disposizione particolare per tutti i luoghi di celebrazione:**

Non si possono tassativamente celebrare matrimoni/constituire unioni durante le seguenti festività, ricorrenze civili e religiose:

- Il 1° e 6 Gennaio
- La domenica di Pasqua e Lunedì dell'Angelo
- Il 25 Aprile
- Il 1° Maggio
- Il 2 Giugno
- L'11 Agosto (festa del Santo Patrono)
- Il 15 agosto
- Il 1° Novembre
- L'8, 24, 25, 26 e 31 dicembre

Le disposizioni di cui ai commi precedenti si applicano anche alle nuove sedi istituzionali che verranno individuate dalla Giunta Comunale, con propria deliberazione, per la celebrazione dei matrimoni civili/constituzione delle unioni civili.

### **Art 10 - Costo del Servizio**

Le tariffe per l'uso dei locali adibiti a casa comunale per la celebrazione dei matrimoni civili/constituzione delle unioni civili, sono determinate con apposita deliberazione della Giunta comunale.

L'importo della tariffa sarà diversificato a seconda della residenza o meno nel Comune di

Iglesias di almeno uno dei richiedenti, della sede scelta per la celebrazione e a seconda del giorno e orario della celebrazione (in ore straordinarie rispetto al normale orario di servizio).

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme corrisposte, in relazione ai servizi non prestati.

Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia ascrivibile alle parti richiedenti.

Ai fini dell'applicazione delle tariffe del servizio sono equiparati ai residenti coloro i quali sono già stati residenti nel Comune di Iglesias negli ultimi due anni antecedenti la data della richiesta.

Nella determinazione delle tariffe sono considerati a titolo di rimborso il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;

### **Art 11 - Organizzazione del Servizio**

L'Ufficio competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni civili/costituzione delle unioni civili è l'Ufficio di Segreteria del Sindaco d'intesa con l'Ufficio di Stato Civile, che procederà al coordinamento con gli altri Uffici Comunali (ufficio patrimonio per apertura e custodia stabili comunali – ufficio cultura per le sale – ufficio stato civile).

Potranno essere celebrati/costituite massimo n° 2 matrimoni civili/unioni civili al giorno, salvo casi eccezionali che saranno valutati dal Sindaco d'intesa con l'Ufficio di Stato Civile.

Al fine di evitare inutili contestazioni o sollecitazioni la precedenza delle prenotazioni seguirà l'ordine cronologico del protocollo di arrivo.

La visita delle sale e dei luoghi potrà essere effettuata da parte dei richiedenti previo appuntamento al fine di scongiurare eventuali coincidenze con altre attività già pianificate facenti parte del programma amministrativo.

### **Art 12 - Disposizioni Finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia e più precisamente:

- Codice Civile
- D.P.R. 3 novembre, n.396, modificato dal D. Lgs. n. 5 del 19/1/2017
- D. Lgs.18 agosto 2000, n.267;
- legge 20/5/2016 n. 76;
- D.P.C.M. 23/7/2016 n. 144.

### **Art 13 - Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla data di esecutività della delibera del Consiglio Comunale.

Da tale data si intendono abrogate tutte le disposizioni con esso contrastanti.

In via di prima applicazione del presente regolamento non saranno soggetti al pagamento dell'eventuale tariffa i matrimoni civili/le unioni civili già prenotati.

**Domanda di prenotazione Sala per celebrazione di  
Matrimonio Civile/costituzione dell'unione civile**

I sottoscritti \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. n. \_\_\_\_\_,

e \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ Tel. n. \_\_\_\_\_,

in relazione:

- al matrimonio civile che intendono contrarre;
- all'unione civile che intendono costituire

Chiedono

che la celebrazione/costituzione abbia luogo il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

presso: \_\_\_\_\_.

Ai sensi dell'art.4 del vigente "Regolamento per la celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili", allegano, alla presente istanza, la ricevuta attestante il versamento effettuato dell'importo di euro \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ /00)

Dichiarano, inoltre, di aver preso visione del suddetto Regolamento e di rispettare tutti i suoi articoli apponendo la propria firma per accettazione.

Iglesias, \_\_\_\_\_

Firma dei richiedenti

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Ufficio Segreteria del Sindaco:**

- Allegata la comunicazione dell'Ufficio di Stato Civile inerente le avvenute pubblicazioni/esito delle verifiche relative all'unione civile;
- Vista la richiesta relativa alla celebrazione del matrimonio/costituzione dell'unione di cui sopra;
- Vista la ricevuta di pagamento della tariffa (se dovuta);
- Visto il calendario delle celebrazioni/costituzione già autorizzate e depositate presso questo ufficio,

si esprime parere **FAVOREVOLE**

Iglesias \_\_\_\_\_

Segreteria del Sindaco  
\_\_\_\_\_