

COMUNE DI IGLESIAS

Centro Direzionale Amministrativo - Via Isonzo 7, 09016 Iglesias
Tel. 0781/2741 - PEC: protocollo.comune.iglesias@pec.it

UFFICIO APPALTI

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CHIOSCO DEL PARCO DELLE RIMEMBRANZE.

1. ENTE CONCEDENTE.

Ente appaltante è il Comune di Iglesias, Via Isonzo, 7 - 09016 Iglesias (CI) Tel.0781/2741 - Telefax 0781/274201; Codice Fiscale e Partita Iva 00376610929 - PEC: protocollo.comune.iglesias@pec.it.
Profilo del committente: www.comune.iglesias.ca.it.

2. OGGETTO DEL BANDO.

Il Comune di Iglesias, in esecuzione della determinazione a contrattare n° 1371, assunta dal Dirigente del Settore Programmazione e Pianificazione del territorio in data 13 giugno 2017 ed ai sensi del Regolamento per la concessione in uso di beni immobili, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n° 61 del 20 luglio 1999, intende procedere ad una selezione pubblica per la concessione in gestione del Chiosco del Parco delle Rimembranze ubicato in Via Cappuccini, per la durata di anni 8 (otto) a partire dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione.

3. CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE.

La concessione ha per oggetto la gestione del chiosco, destinato esclusivamente all'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nonché delle connesse attrezzature e dell'area all'interno del quale è ubicato.

4. UBICAZIONE DELL'IMMOBILE OGGETTO DELLA CONCESSIONE.

Gli immobili oggetto della concessione sono situati nel "*Parco delle Rimembranze*", censito nel catasto terreni al foglio 408, mappale 41. In particolare, l'area da affidare in concessione, all'interno della quale è ubicato il chiosco, ha una superficie di circa mq 400 mentre il chiosco ha una superficie complessiva di circa mq 53.

5. ONERI DEL CONCESSIONARIO.

Il Concessionario, a sua cura e spese dovrà svolgere tutte le attività necessarie al corretto funzionamento delle strutture assegnate così come specificato all'articolo 6 del Capitolato d'oneri.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Per la partecipazione alla selezione vengono richiesti in capo al concorrente persona fisica, se titolare dell'impresa individuale o, in caso di società, associazione od organismi collettivi, in capo al legale rappresentante od ad altra persona preposta all'attività commerciale e a tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n° 252:

- a) Possesso dei requisiti morali e professionali previsti dal D.Lgs. del 26 marzo 2010, n° 59 articolo 71: tale requisito deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, sarà dichiarato dai partecipanti mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.Lgs. 445/2000;
- b) Iscrizione al Registro della C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande: tale requisito potrà essere posseduto anche successivamente all'aggiudicazione, in tal caso, il richiedente deve impegnarsi a produrre idonea documentazione entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di aggiudicazione.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano procedimenti giudiziari o amministrativi che inibiscono la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

La procedura si terrà con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa. In esecuzione di tale modalità di gara viene prefissato in 100 (cento) il numero massimo dei punti che la commissione giudicatrice avrà a disposizione per la valutazione di ciascuna offerta. I criteri da applicarsi sono i seguenti:

- A. Proposta di incremento nell'offerta di servizi e di miglioramento funzionale del chiosco e delle aree assegnate. Punteggio attribuito secondo la valutazione insindacabile della commissione giudicatrice: Punteggio massimo attribuibile 30 Punti.
- B. Importo del canone annuo di gestione da proporre al Comune; il valore contrattuale è costituito dal canone annuo in favore del Comune che il gestore offrirà in sede di gara, in aumento sul valore posto a base d'asta pari a € 5.000,00 (euro cinquemila/00): Punteggio massimo attribuibile 70 Punti.

Saranno escluse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'aggiudicatario, anche alla presenza di una sola domanda valida pervenuta, sarà il soggetto che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa per l'Amministrazione.

8. CANONE ANNUALE DI CONCESSIONE.

Canone a base di gara: € 5.000,00 (euro cinquemila/00) importo soggetto ad offerta in aumento.

9. DURATA DELLA CONCESSIONE.

Durata anni 8 (otto), eventualmente rinnovabile alle condizioni previste dall'articolo 4 del Capitolato d'oneri.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.

I plichi contenenti la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara e l'offerta, a pena di esclusione dalla gara, devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Iglesias entro le ore 11,00 del giorno 13 luglio 2017, a mani o a mezzo del servizio Poste Italiane oppure a mezzo Corriere o Agenzia di recapito autorizzata. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Il plico predetto deve essere idoneamente chiuso con apposizione di firma sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno oltre l'esatta denominazione ed indirizzo del mittente, le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno ed all'ora dell'espletamento della medesima, deve riportare l'avvertenza *"NON APRIRE PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE"*.

Il plico deve contenere al suo interno la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara meglio specificata nel successivo punto 9.1 e due buste definite ai successivi punti 9.2 e 9.3, a loro volta debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente *"BUSTA A - Offerta Tecnica"*, *"BUSTA B - Offerta Economica"*.

10.1. Documentazione da presentare per la partecipazione alla gara.

La documentazione da presentare per la partecipazione alla gara è costituita dall'istanza di partecipazione e dalle dichiarazioni di seguito specificate (redatte preferibilmente in conformità al Modello 1 allegato), sottoscritte in calce con firma leggibile e per esteso, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o dal titolare (non saranno ammesse firme scannerizzate) alle quali deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

A. Nell'istanza di partecipazione alla gara d'appalto dovrà risultare, a pena di esclusione dalla gara, il nominativo e il ruolo ricoperto dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e rende tutte le dichiarazioni di seguito dettagliate; inoltre:

- per le società cooperative: indicazione degli estremi di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative precisandone numero, sezione e data;
- per le cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali: indicazione degli estremi di iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali precisandone numero, sezione e data;

Devono essere indicati per tutte le imprese: denominazione, sede legale, partita IVA/codice fiscale; il numero di telefono, l'indirizzo di PEC e il numero di fax al quale trasmettere le richieste di documenti e comunque ogni altra informazione inerente la procedura di gara.

B. Nella dichiarazione sostitutiva il soggetto che presenta istanza di partecipazione, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

1. di essere cittadino/a italiano/a (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica ed i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea);
2. il proprio codice fiscale (C.F.) ed il numero della Partita Iva (P.I.);
3. di trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili;
4. di non essere interdetto, inabilitato o fallito, di non essere in stato di insolvenza o di dissesto e che, a suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;
5. l'inesistenza a suo carico di condanne penali definitive che comportino la perdita e la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
6. di non avere procedimenti penali in corso ex articolo 416 bis C.P.;
7. che nei suoi confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 67 del D.Lgs. 159/2011 (Codice Leggi Antimafia);
8. che non sono stati emessi provvedimenti che comportano alcuna delle cause ostative di cui all'articolo 67 del D.Lgs. 159/2011 (Codice Leggi Antimafia);
9. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente;
10. di essere in regola con il pagamento delle tasse comunali;
11. di non avere alcuna lite pendente con il Comune di Iglesias e di non essersi reso inadempiente o colpevole di negligenza nell'eseguire prestazioni presso il Comune stesso o per altre amministrazioni;
12. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione vigente;
13. di essere in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dal D.Lgs. 26 marzo 2010, n°59, articolo 71;
14. di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio specificando: 1) la Camera di commercio, 2) il n° di iscrizione, 3) la data di iscrizione, 4) la durata, 5) il settore di attività ovvero di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, entro il termine perentorio di 30 giorni, a produrre idonea documentazione relativa all'iscrizione al Registro Imprese della C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e

bevande;

15. di aver preso visione dello stato di fatto e di diritto in cui si trova il bene, dei luoghi ove il servizio dovrà essere svolto, oggetto dell'offerta;
16. di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dal bando di gara;
17. di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa;
18. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a presentare apposita cauzione a garanzia degli obblighi assunti con il contratto mediante polizza fidejussoria o bancaria nella misura di due canoni annui di concessione. La garanzia fidejussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'Amministrazione si riserva di richiedere all'aggiudicatario la documentazione a convalida di quanto dichiarato in sede di offerta e quale condizione pregiudiziale per l'aggiudicazione.

10.2. Busta B) contenente l'offerta tecnica.

La BUSTA B) deve contenere, a pena di esclusione, l'OFFERTA TECNICA costituita da una Relazione illustrativa nella quale il concorrente illustra le modalità con cui intende espletare il servizio (caratteristiche organizzative con l'indicazione del numero degli addetti in relazione ai vari periodi di apertura, modalità di erogazione del servizio; dovranno essere specificati eventuali incrementi nell'offerta di servizi e di miglioramento funzionale dell'immobile e delle aree assegnate (attività di intrattenimento, miglioramento dell'arredo del parco).

La Relazione dovrà essere firmata dall'offerente, a pena di esclusione.

10.3. Busta C) contenente l'offerta economica.

La BUSTA C) deve contenere, a pena di esclusione, l'OFFERTA ECONOMICA che consiste in una Dichiarazione redatta su carta legale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sul bollo, contenente l'indicazione del canone annuo, superiore al canone posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere che il concorrente offre per la concessione della struttura (secondo il Modello Offerta allegato).

In caso di discordanza tra il prezzo del canone indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune di Iglesias. L'offerta economica dovrà essere sottoscritta in ciascun foglio dall'offerente o, nel caso che si tratti di società, da chi ne ha la legale rappresentanza, e non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte. La firma dovrà essere leggibile e apposta per esteso. Non sono ammesse offerte in ribasso. La mancanza dell'oggetto della concessione, della sottoscrizione e degli elementi costitutivi, comporterà la nullità dell'offerta.

11. PROCEDURA DI GARA.

La procedura di selezione pubblica, sarà esperita il giorno 17 luglio 2017 alle ore 10,00 presso la Sala Riunioni del Centro Direzionale Amministrativo. Il Presidente del seggio di gara, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati procede a:

- verificare la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- aprire la busta dell'offerta tecnica e a verificarne il contenuto.

Successivamente, in seduta riservata, provvederà all'attribuzione dei punteggi previsti dal presente bando di gara.

In una successiva seduta pubblica si procederà alla comunicazione dei punteggi assegnati ed all'apertura delle offerte economiche e alla formazione provvisoria della graduatoria.

L'assegnazione definitiva sarà formalizzata con atto successivo. I risultati saranno comunicati ai soggetti partecipanti la selezione.

12. OBBLIGHI DELLA IMPRESA AGGIUDICATARIA.

Dopo l'aggiudicazione definitiva, l'Ufficio Contratti inviterà il concessionario a:

- 1) costituire cauzione definitiva nella misura pari a due annualità del canone che verrà a determinarsi e risultante dalla procedura di gara, mediante fidejussione bancaria oppure polizza assicurativa rilasciata da Imprese di Assicurazione regolarmente autorizzate;
- 2) prestare apposita polizza assicurativa che tenga indenne la stazione appaltante da responsabilità sia civile che penale per ogni danno che dovesse verificarsi ai beni mobili ed immobili di proprietà comunale, nonché a terzi e o a cose di terzi per fatti connessi all'attività svolta nella struttura di cui trattasi, secondo quanto previsto all'articolo 13 del Capitolato speciale. Detta polizza dovrà essere consegnata al Responsabile del Procedimento almeno 10 giorni prima della consegna della struttura e dovrà avere validità almeno fino alla fine del settimo mese successivo alla scadenza del periodo di validità del contratto;
- 3) depositare le spese di contratto, di registro e accessorie nessuna eccettuata od esclusa;
- 4) firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Avvertenze per l'aggiudicatario.

Si avverte che il mancato adempimento a quanto richiesto al precedente punto, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Si avverte altresì che le eventuali verifiche sui requisiti che dimostrino che l'Impresa concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall'affidamento che, fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso di decadenza per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per altra causa, la concessione sarà affidata al concorrente che segue in graduatoria.

13. PRESA VISIONE DEI LUOGHI.

E' obbligatoria la presa visione dei luoghi che può essere effettuata personalmente dal legale rappresentante, o con delega a personale dipendente dell'impresa concorrente, presa visione che dovrà essere certificata dal Responsabile del procedimento. A tal fine l'impresa dovrà comunicare mediante mail (patrimonio@comune.iglesias.ca.it) oppure con richiesta scritta presentata al protocollo del Comune) l'intenzione di effettuare il sopralluogo, specificando il nominativo dell'impresa richiedente e le generalità del soggetto che procederà al sopralluogo, nonché il recapito al quale dovrà essere indirizzata la risposta; la richiesta di sopralluogo dovrà essere trasmessa entro le ore 11,00 del quinto giorno lavorativo antecedente la presentazione delle offerte. Entro il secondo giorno lavorativo successivo alla richiesta l'Amministrazione comunicherà all'impresa il giorno e l'ora del sopralluogo.

14. ALTRE INFORMAZIONI.

- 1) Saranno escluse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.
- 2) Si procederà all'affidamento anche qualora sia stata presentata una sola offerta, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente.
- 3) In caso di offerte uguali a norma dell'articolo 77, comma 2 del Regio Decreto n° 827/24 si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio da eseguirsi in sede di gara.
- 4) Qualora si riscontrasse discordanza tra l'importo dell'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere si terrà conto di quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.
- 5) Nell'ipotesi in cui il miglior offerente, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà il contratto, sarà preso in considerazione il concorrente che abbia presentato la seconda migliore offerta e così via fino all'esaurimento della graduatoria.
- 6) Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto si esclude il ricorso all'arbitrato, tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite agli Organi di Giurisdizione Ordinaria del Foro di Cagliari.
- 7) L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di non aggiudicare la concessione ai partecipanti che versino in situazioni di morosità o di occupazione abusiva relative ad altri immobili comunali.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Francesca Contu tel. 0781.274322.

16. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'articolo 13, c. 1 del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003, si informa che:

- 1) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di gara per quanto oggetto del presente bando, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- 2) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n°196 del al quale si rinvia.

Iglesias, lì 21 giugno 2017.

D.ssa Francesca Contu
Responsabile del Procedimento



Il Dirigente

Dott. Ing. Lamberto Tomasi