

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome Anna Gioi

Indirizzo

Cellulare

E-mail

Posta Certificata

Cittadinanza Italiana

Luogo e data di nascita

Sesso Femminile

### Settore professionale

Sociale

### Esperienza professionale

Date Dal 01/01/2018 a tutt'oggi

Lavoro o posizione ricoperti

**Istruttore Direttivo Specialista in Attività Socio-Assistenziali "Pedagogista"**

Principali attività e responsabilità

Responsabile di procedimento  
Referente per servizi gestione associata PLUS - predisposizione e pianificazione interventi Socio-Assistenziali - minori  
Istruttoria pratiche servizi socio-educativi – referente servizio  
Consulenze socio- pedagogiche  
Relazioni con il pubblico- visite domiciliari.  
Procedure Tribunale dei Minorenni: valutazioni coppie x adozione, casi TM, segnalazioni, affidamenti familiari, utenti inseriti in struttura, Procura  
Affidamenti familiari - istruttorie e relative procedure  
Referente scuola – GLH, colloqui corpo docente  
Referente servizio educativo e coordinatore  
Referente per alunni disabili

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Domusnovas

Tipo di attività o settore

Sociale

Date Dal 02/01/2017 al 16/10/2017

Lavoro o posizione ricoperti

**Istruttore Direttivo Specialista in Attività Socio-Assistenziali "Pedagogista"**

Principali attività e responsabilità

Responsabile del Servizio  
Referente per servizi gestione associata PLUS - predisposizione e pianificazione interventi Socio-Assistenziali  
Istruttoria pratiche 162/98 – elaborazione nuovi piani individualizzati – referente pratiche ( colloquio, intervista, scheda informatizzata)  
Istruttoria leggi di settore- referente pratiche  
Istruttoria pratiche progetti di inclusione sociale, lav. .ora  
Tutor Tirocinii Lav...ora  
Istruttoria pratiche Assistenza Domiciliare Anziani  
Istruttoria pratiche servizi socio-educativi – referente servizio  
Consulenze socio- pedagogiche  
Relazioni con il pubblico-visite domiciliari.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<p>Procedure Tribunale dei Minorenni: valutazioni coppie x adozione, casi TM, segnalazioni, affidamenti familiari, utenti inseriti in struttura, Procura</p> <p>Segnalazioni Giudice Tutelare – nomina amministratori di sostegno</p> <p>Povertà estreme –linea A e linea B –atti, progetti, - istruttorie e relative procedure</p> <p>Voucher sociali istruttorie e relative procedure</p> <p>Affidamenti familiari - istruttorie e relative procedure</p> <p>Procedure d'urgenza - istruttorie e relative procedure</p> <p>Referente scuola – GLH, colloqui corpo docente</p> <p>Tirocini formativi provincia</p> <p>Referente Pgt. Ritornare a casa, PAI, Vita Indipendente, Interventi Immediati,– istruttorie e relative procedure</p> <p>Referente per le U.V.T. valutazioni tecniche per vari interventi socio – assistenziali( RSA- pgt."rit. a casa, riabilitazione AIAS,ANFFAS, inserimenti in C.D.I.);</p> <p>Compilazione schede multidimensionali / scheda sociale per erogazione servizi socio- sanitari</p> <p>Referente servizio educativo e coordinatore</p> <p>Referente per alunni disabili</p> <p>Commissario di gara per: affidamento servizio segretariato sociale, per affidamento Servizio-programma vita indipendente e inclusione nella società delle persone con disabilità;</p> <p>Per Servizio - INCLUDIS - Progetti di inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità, per conto del PLUS</p> <p>per Affidamento Colonia Estiva minori - comune di Gonnese, per servizio di assistenza domiciliare e assistenza specialistica per alunni disabili comune di Villamassargia</p> <p>Comune di Domusnovas</p> <p>Sociale</p>
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p>Dal 07/05/2009 al 31/12/20016</p> <p><b>Istruttore Direttivo Specialista in Attività Socio-Assistenziali "Pedagogista"</b></p> <p>Responsabile di procedimento</p> <p>Referente per servizi gestione associata PLUS - predisposizione e pianificazione interventi Socio-Assistenziali</p> <p>Istruttoria pratiche 162/98 – elaborazione nuovi piani individualizzati – referente pratiche(colloquio, intervista, scheda informatizzata)</p> <p>Istruttoria leggi di settore- referente pratiche</p> <p>Istruttoria pratiche progetti di inclusione sociale, lav..ora</p> <p>Istruttoria pratiche Assistenza Domiciliare Anziani</p> <p>Istruttoria pratiche servizi socio-educativi – referente servizio</p> <p>Consulenze socio- pedagogiche</p> <p>Relazioni con il pubblico- visite domiciliari.</p> <p>Procedure Tribunale dei Minorenni: valutazioni coppie x adozione, casi TM, segnalazioni, affidamenti familiari, utenti inseriti in struttura, Procura</p> <p>Segnalazioni Giudice Tutelare – nomina amministratori di sostegno</p> <p>Povertà estreme –linea A e linea B –atti, progetti, - istruttorie e relative procedure</p> <p>Voucher sociali istruttorie e relative procedure</p> <p>Affidamenti familiari - istruttorie e relative procedure</p> <p>Procedure d'urgenza - istruttorie e relative procedure</p> <p>Referente scuola – GLH, colloqui corpo docente</p> <p>Tirocini formativi provincia</p> <p>Referente Pgt. Ritornare a casa – istruttorie e relative procedure</p> <p>Referente per le U.V.T. valutazioni tecniche per vari interventi socio – assistenziali( RSA- pgt."rit. a casa,riabilitazione AIAS, inserimenti in C.D.I.);</p> <p>Compilazione schede multidimensionali / scheda sociale per erogazione servizi socio- sanitari</p> <p>Referente servizio educativo e coordinatore</p> <p>Referente per alunni disabili</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<p>Comune di Domusnovas</p> <p>Sociale</p>
Date Lavoro o posizione ricoperti	<p>Dal mese di Settembre 2012 sino al mese di Maggio 2013 – e dal 22/04/2014 sino al 01/10/2014</p> <p><b>Istruttore Direttivo Specialista in Attività Socio-Assistenziali "Pedagogista"</b></p>

Principali attività e responsabilità	<p>Responsabile di procedimento  Referente per servizi gestione associata PLUS - predisposizione e pianificazione interventi Socio-Assistenziali  Istruttoria pratiche 162/98 – elaborazione nuovi piani individualizzati – referente pratiche(colloquio, intervista, scheda informatizzata)  Istruttoria leggi di settore- referente pratiche  Istruttoria pratiche progetti di inclusione sociale, lav..ora  Istruttoria pratiche Assistenza Domiciliare Anziani  Istruttoria pratiche servizi socio-educativi – referente servizio  Consulenze socio- pedagogiche  Relazioni con il pubblico- visite domiciliari.  Procedure Tribunale dei Minorenni: valutazioni coppie x adozione, casi TM, segnalazioni, affidamenti familiari, utenti inseriti in struttura, Procura  Segnalazioni Giudice Tutelare – nomina amministratori di sostegno  Povertà estreme –linea A e linea B –atti, progetti, - istruttorie e relative procedure  Voucher sociali istruttorie e relative procedure  Affidamenti familiari - istruttorie e relative procedure  Procedure d'urgenza - istruttorie e relative procedure  Referente scuola – GLH, colloqui corpo docente  Tirocini formativi provincia  Referente Pgt. Ritornare a casa – istruttorie e relative procedure  Referente per le U.V.T. valutazioni tecniche per vari interventi socio – assistenziali( RSA- pgt."rit. a casa,riabilitazione AIAS, inserimenti in C.D.I.);  Compilazione schede multidimensionali / scheda sociale per erogazione servizi socio- sanitari  Referente servizio educativo e coordinatore  Referente per alunni disabili</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Buggerru
Tipo di attività o settore	Sociale
Date	Dal 13/08/2007 al 31/12/2008
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Pedagogista – Servizio Sociale</b>
Principali attività e responsabilità	<p>Responsabile di procedimento in convenzione diretta  Redigere programma comunale - progettazione integrata PLUS  Istruttoria pratiche 162/98 – elaborazione nuovi piani individualizzati – referente pratiche  Istruttoria leggi di settore- referente pratiche  Istruttoria pratiche progetti  Istruttoria attività laboratoriali per giovani adulti  Predisposizione gare d'appalto  Istruttoria pratiche Assistenza Domiciliare Anziani  Istruttoria pratiche servizi socio-educativi – referente servizio  Consulenze socio- pedagogiche  Relazioni con il pubblico- visite domiciliari</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Domusnovas
Tipo di attività o settore	Sociale
Date	Dal 24/11/2005 al 30/04/2009
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Pedagogista – Servizio Sociale</b>
Principali attività e responsabilità	<p>Responsabile di procedimento  Redigere programma comunale - progettazione integrata PLUS  Istruttoria pratiche 162/98 – elaborazione nuovi piani individualizzati – referente pratiche  Istruttoria leggi di settore- referente pratiche  Istruttoria pratiche progetti  Istruttoria attività laboratoriali per giovani adulti  Predisposizione gare d'appalto  Istruttoria pratiche Assistenza Domiciliare Anziani  Istruttoria pratiche servizi socio-educativi – referente servizio  Consulenze socio- pedagogiche  Relazioni con il pubblico- visite domiciliari</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Suelli

Tipo di attività o settore	Sociale
Date	Dal gennaio 2009 al 2015
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Docente nei micro – counseling - Gestalt-Counseling</b>
Principali attività e responsabilità	Attività di docenza e laboratoriali rivolte a varie tipologie di utenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.P.I.C. Counseling e Cultura – Sezione territoriale di Cagliari
Tipo di attività o settore	Associazione culturale
Date	Dal 05/08/2008 al 31/10/2008
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Ricercatrice area socio-sanitaria</b>
Principali attività e responsabilità	Somministrazione test a famiglie multiproblematiche e anziani affetti da demenza senile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL 7 -Distretto Sanitario Carbonia Iglesias – RAS – Fondazione Zancan
Tipo di attività o settore	Sociale
Date	20/09/2006 al 10/06/2007
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Operatore Sociale/Pedagoga</b>
Principali attività e responsabilità	Supportare gli alunni frequentanti le scuole elementari e medie nel costituzione del consiglio Comunale dei ragazzi e supportarli nell'espletamento delle loro funzioni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sarroch – per conto della cooperativa Anteros
Tipo di attività o settore	Sociale
Date	01/03/2006 al 07/11/2006
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Educatrice</b>
Principali attività e responsabilità	Educatrice servizio socio- educativo, attività laboratoriali, gruppo genitori- sensibilizzazione all'affidamento familiare presso il territorio di Serramanna
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa sociale koinos viale rinascita 34 Sanluri
Tipo di attività o settore	Servizio socio-educativo
Date	11/01/2005 al 27/05/2006
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Educatrice</b>
Principali attività e responsabilità	Sensibilizzazione, predisposizione progetti scuole e sul territorio, lavoro in equipe
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Dolianova
Tipo di attività o settore	Servizio Centro Affidi
Date	Dal 15/06/1997 al 31/12/2005
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Educatrice servizio socio-educativo</b>
Principali attività e responsabilità	Lavoro in equipe multidisciplinare Attività individuale e/o di gruppo Predisposizione progetti educativi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Sperate
Tipo di attività o settore	Sociale
Date	09/08/2002 al 03/05/2005
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Educatrice servizio socio-educativo</b>
Principali attività e responsabilità	Predisposizione di progetto individuale, favorire relazione presso le attività laboratoriali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Senorbì
Tipo di attività o settore	Sociale

Date	08/11/2002 al 10/06/2003
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Pedagogista</b>
Principali attività e responsabilità	Pedagogista per un progetto obiettivo della L.285/97, per uno sportello d'ascolto rivolto agli alunni frequentanti la scuola media, con servizio di consulenza ai docenti, ed un sostegno alla genitorialità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Cooperativa sociale il Mosaico nei Comuni di Ussaramanna, Villanovaforru, Lunamatrona, Gesturi</i>
Tipo di attività o settore	Sociale e istruzione
Date	Dal 03/2003 al 11/11/2003
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Pedagogista coordinatore Equipe P.O. L.R.216/91</b>
Principali attività e responsabilità	Predisporre progetti educativi, ipotizzare abbinamenti artigiano- adolescente, supporto ai datori di lavoro, fasi di orientamento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Domusnovas
Tipo di attività o settore	Sociale
Date	Dal 19/06/2001 al 31/12/2001
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Pedagogista Coordinatore equipe P.O.216/91</b>
Principali attività e responsabilità	"Educazione di strada" sostegno educativo, scolastico, iniziative di risocializzazione con fasi di accompagnamento ai servizi, attività di Panificazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Domusnovas
Tipo di attività o settore	Sociale
Date	Dal 20/03/2000 al 30/11/2003; Dal 22/06/2000 al 31/07/2001
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Pedagogista coordinatore Equipe P.O. L.R.216/91" adolescenti a lavoro"</b>
Principali attività e responsabilità	Predisposizione progetti educativi; abbinamenti artigiano-adolescente, supporto ai datori di lavoro, fasi di orientamento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Villamassargia
Tipo di attività o settore	Sociale
Date	Dal 01/12/1993 al 31/12/1996
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Educatrice</b>
Principali attività e responsabilità	Educatrice referente presso centro di pronta accoglienza;centro di aggregazione giovanile; educatrice servizio educativo territoriale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa sociale C.O.S.I.
Tipo di attività o settore	Sociale
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	Dicembre 2008 (Corso di formazione di 450 ore, accreditato dalla EAC "European Association for Counselling")
Titolo della qualifica rilasciata	<b>"Agevolatore nella Relazione d'Aiuto" Tecnico socio-assistenziale Individuale e di gruppo</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Psicologia della Gestalt, Analisi Transazionale, P.N.L., Comunicazione, La relazione d'aiuto, forme di ascolto attivo, accettazione, comprensione empatica, la terapia centrata sul cliente, Counseling scolastico, Counseling in gruppo e di gruppo e individuale, Counseling con le coppie e le famiglie, Counseling in età evolutiva e adolescente, Counseling espressivo, I disturbi alimentari Tesi: "Relazioni intime e conflittuali nella coppia"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore Europea di Counseling Professionale. Sezione territoriale di Cagliari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master in Gestalt Counseling

Date	01/07/1999
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Pedagogia Università agli Studi di Cagliari – facoltà di Magistero
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Pedagogia, antropologia, psicologia, italiano, latino, francese, storia, geografia, filosofia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Cagliari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea quinquennale antecedente D.M. 509/99
Date	Dal 1997/1998 al 1998/1999
Titolo della qualifica rilasciata	Operatore giuridico e psicosociale in materia civile e penale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Psicologia, pedagogia, diritto civile e penale, materie sociali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione "Minori e Giustizia in Sardegna"
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di frequenza
<b>Altre attività formative</b>	
Date	Dal 18/09/2012 al 16/10/2012 – 4 moduli per 56 ore
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Affidi di Iglesias in collaborazione con il CAM. Di Milano
Date	Dal 09/06/2011 al 15/07/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Affidi di Carbonia gestito dalla cooperativa N.O.A.
Date	Febbraio 2008 sino a luglio 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	R.A.S. Assessorato Regionale Igiene e Sanità – Elmas sull'integrazione socio- sanitaria: sviluppo professionale e lavoro di rete- simulate su casistica
Date	30/09/2009 e 01/10/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Cagliari Affido familiare - "genitori del mondo – l'affidamento familiare un'opportunità per i minori e le famiglie. Quali sfide per i servizi?"
Date	09/05/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASL DISTRETTO DI IGLESIAS



Date	Dal 15/12/1998 al 24/06/1999
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASL 7 - Corso per operatori centri di salute mentale E strutture residenziali terapeutiche, Normativa di riferimento – lavoro di rete – lavoro d'equipe – simulata del caso
Date	Luglio 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.F.O.S. scuola di formazione Quartu S.Elena - indicatori di rischio abuso all'infanzia Tecniche del colloquio di rilevazione Del child abuse I livello
Date	Aprile – luglio 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.F.O.S. scuola di formazione Quartu S.Elena - Tecniche di intervento con bambini e adolescenti
Date	Ottobre – dicembre 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.F.O.S. scuola di formazione Quartu S.Elena - indicatori di rischio abuso all'infanzia strumenti operativi per minori abusati e tecniche di colloquio per famiglie maltrattanti Del child abuse II livello.
Date	16 e 17 maggio 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	C.A.M. di Milano Formazione sull'affidamento familiare
Date	05/03/2005 al 10/03/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ACAT SARDEGNA in collaborazione con il distretto Sanitario n. 8 di Senorbi Sensibilizzazione all'approccio ecologico sociale e ai problemi alcol correlati
<b>Attività formative sociali</b>	<p>"Sviluppare buone prassi di lavoro nell'ambito del progetto Home Care Premium"- tenutosi ad Iglesias anno 2016</p> <p>Incontro formativo : "il percorso di preparazione all'affido e all'adozione: criticità e buone prassi" – tenutosi dall'Associazione italiana dei magistrati presso tribunale dei minorenni di Cagliari, tenutosi a Cagliari il maggio 2016</p> <p>Incontro formativo . Il casellario delle prestazioni assistenziali INPS – tenutosi a Cagliari il 25.05.2016</p> <p>Incontro formativo . progetto SIA 06.09.2016</p> <p>Incontro formativo . CAT Sardegna 10.11.2016</p> <p>Incontro formativo . Utilizzo avanzato della piattaforma di e- procurement SardegnaCAT tenutosi a Cagliari il 27.02.2017</p> <p>Incontro formativo : " Il trattamento dei dati personali nell'Ente Locale ed il temperamento con il diritto di accesso ai documenti amministrativi" tenutosi a Piscinas il 18.11.2010;</p> <p>Incontro formativo: "Le procedure di Affidamento dei Servizi Sociali e le Convenzioni con gli organismi del terzo Settore" tenutosi ad Iglesias il 01.03.2011</p> <p>Incontro formativo : " Fill'e anima- Corso per Operatori dell'Affido familiare e dell'Adozione – tenutosi a Carbonia dal 09.06. al 15.06.2011</p>

Incontro formativo: "I ° modulo del corso sull'affidamento familiare- lavorare per l'Affido e organizzare un Servizio Affidi" tenutosi ad Iglesias il 18 e 19.09.2012

Incontro formativo: "II ° modulo del corso sull'affidamento familiare- Il lavoro degli Operatori prima dell'Affido e Progettare l'Affido" tenutosi ad Iglesias il 26 e 27.09.2012

Incontro formativo: "III ° modulo del corso sull'affidamento familiare - I Gruppi di Famiglie Affidatarie e L'èquipe degli Operatori dell'Affido" tenutosi ad Iglesias il 04 e 05.10.2012

Incontro formativo: "IV ° modulo del corso sull'affidamento familiare- Costruire un buon affido ed implementare l'Affido" tenutosi ad Iglesias il 15 e 16.10.2012

Incontro formativo: "L' utilizzo massiccio delle Tecnologie della Comunicazione e dell'Informazione nella P.A. e, le difficoltà che questi nuovi strumenti comportano con riferimento al rispetto delle regole che disciplinano il procedimento amministrativo e la tutela della riservatezza – L'esercizio del diritto di accesso ai documenti della P.A. alla luce delle più recenti pronunce giurisprudenziali" tenutosi a Piscinas il 02.04.2013

Incontro formativo : " Il corretto adempimento dei Nuovi obblighi di Pubblicazione e trasparenza introdotti dal D.lgs. 33/2013 alla luce delle Linee Guida del garante per la protezione dei dati personali del 15.05.2014 – G.U.n. 134 del 12.06.2014 " tenutosi a Cagliari il 01.12.2014

Incontro formativo: I nuovi obblighi di Pubblicazione e Trasparenza previsti in capo alle PP.AA. alla luce delle modifiche introdotte al testo del D.lgs 33/2013 dall'entrata in vigore del D.lgs n. 97/2016 – nuovo diritto di accesso civico ai documenti detenuti dalle PP.AA. tenutosi a Cagliari il 22.11.2016

Incontro formativo: " Il corretto adempimento dei Nuovi obblighi di Pubblicazione e trasparenza e l'esercizio del diritto di accesso civico generalizzato" tenutosi a Cagliari il 06.07.2017

## Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Francese, Spagnolo

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Francese

Spagnolo

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente
sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

## Capacità e competenze sociali

Adeguate capacità nel lavoro d'equipe, buone capacità d'ascolto, acquisita, nella relazione professionale e corsi di aggiornamento professionale, buon grado di empatia, osservazione

Ho acquisito capacità di lavorare in gruppo, di relazione con persone aventi particolari esigenze

Sono capace di relazionarmi con il pubblico, Ho acquisito capacità di condurre gruppi di crescita come counselor, con l'uso delle arti espressive rivolti a: bambini, adolescenti, adulti, famiglie, terza età, Le competenze sono state acquisite nell'esperienza di lavoro

## Capacità e competenze organizzative

Coordinamento

Equipe multidisciplinari, pianificazione lavoro

programmazione degli interventi

buona gestione dei colloqui.

Acquisite in ambito lavorativo e formativo personale

Con il laboratorio formativo, ho acquisito le competenze per:

- la diffusione delle informazioni e la promozione dei servizi di accoglienza, orientamento ed accompagnamento.
- la progettazione di processi di pianificazione
- la creazione e l'animazione di una rete di sviluppo locale.

Con il laboratorio formativo su: l'accompagnamento, ho acquisito le competenze per:

- la progettazione e gestione di servizi di accompagnamento adeguati ai soggetti femminili (e non) l'analisi microorganizzativa dei contesti lavorativi.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lo sviluppo di competenze relazionali e comunicative dei soggetti femminili (e non) nei contesti lavorativi.</li> </ul> <p>Con il laboratorio formativo, ho acquisito le competenze per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizzare la domanda orientativa</li> <li>- Analizzare i comportamenti femminili all'interno delle organizzazioni</li> <li>- Supportare le/gli utenti nella costruzione del proprio progetto professionale.</li> </ul> <p>Con il laboratorio formativo su l'accoglienza, ho acquisito le competenze per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzare l'accoglienza con metodologie improntate alla valorizzazione della differenza di genere</li> <li>- Analizzare il processo di un servizio di accoglienza</li> <li>- Analizzare i fattori che determinano la qualità del servizio.</li> </ul> <p>Capacità di organizzare riunioni, convegni e congressi</p> <p>Capacità di progettazione</p> <p>Capacità di organizzare e condurre laboratori di (crescita) counseling espressivo per adulti, adolescenti, coppie, famiglie, terza età e immigrati.</p> <p>Counseling individuali per adulti, coppie, famiglie, adolescenti e terza età</p> <p>Le competenze sono state acquisite in ambito lavorativo.</p>
<b>Capacità e competenze tecniche</b>	<p>Coordinamento</p> <p>Equipe multidisciplinari,</p> <p>pianificazione lavoro</p> <p>programmazione degli interventi</p> <p>gestione colloqui.</p> <p>Acquisite con formazione continua e esercizio della professione</p>
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	<p>Conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel, Power Point, utilizzo di internet</p> <p>Le competenze sono state acquisite nell'esperienza di lavoro e personale</p>
<b>Capacità e competenze artistiche</b>	<p>Utilizzo vari materiali artistici dalla pittura ai collage, alla danza, all'ascolto della musica, alla scrittura creativa, alla poesia, alla creta, a creazioni attraverso i materiali di recupero e tecniche teatrali.</p> <p>Acquisite con formazione continua e esercizio della professione</p>
<b>Altre capacità e competenze</b>	<p>Accettazione incondizionata dell'altro diverso dal se' e relativa sospensione di giudizio, in fase di ascolto</p>
<b>Patente</b>	<p>Sono in possesso della patente di guida (patente B)</p>
<b>Firma</b>	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".</p> 