



CITTÀ DI IGLESIAS

Settore II Socio Assistenziale e Culturale
Servizio Politiche sociali e dell'Integrazione

Spett.le Impresa Casa Emmaus soc.coop.soc.

Iglesias

Oggetto: Lettera di invito per manifestazione interesse servizio supplementare "Ampliamento della rete SAI Iglesias 105 ORD per n. 5 posti categoria ordinari – ex art.9 Linee Guida dm 19.11.2021" – procedura su piattaforma telematica del comune – CIG: **89543768D4** - CPV: 98133000-4.

Il Dirigente

visto il bando del Ministro dell'Interno avente ad oggetto "*Ampliamento della rete SAI di 3000 posti categoria ordinari*" pubblicato in data 12.10.2021, sul sito del Ministero dell'Interno - Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'immigrazione e l'asilo;

richiamate:

- la nota protocollo n.37085 del 3 settembre u.s. con cui il comune confermava al Ministero dell'Interno la collaborazione con il Governo assicurando la disponibilità del comune di Iglesias all'ampliamento di n. 5 posti del progetto SAI categoria ordinaria (da 20 a 25 totali), al fine di far fronte all'accoglienza dei cittadini afgani in fuga dal loro paese, a seguito della crisi politica avvenuta in Afghanistan nel mese di agosto u.s.;
- la deliberazione della Giunta comunale n°207 del 25/10/2021 avente ad oggetto "Procedura di ampliamento dei posti dei progetti SAI - Approvazione DOMANDA AMPLIAMENTO ex art. 9 Linee Guida DM 18.11.2019 - progetto SAI Iglesias categoria ORDINARI", per 5 posti e pertanto per un nucleo familiare;

atteso che la vs. spett.le impresa è l'Ente attuatore del progetto SAI 105 cat. ORD del comune di Iglesias, come da contratto di appalto Repertorio n. 8931/2019 e da contratto con atto aggiuntivo Repertorio 8949/2020, stipulati con codesta impresa Casa Emmaus soc.coop.soc. per l'affidamento del servizio per il triennio 2021 – 2023;

premesso che questa Amministrazione comunale, intende procedere all'affidamento del servizio supplementare: "**Ampliamento della rete SAI Iglesias 105 ORD per n.5 posti categoria ordinari - ex art. 9 Linee Guida DM 18.11.2019**", **pertanto esclusivamente per un nucleo familiare**, quale prestazione meramente aggiuntiva, con espresso richiamo all'art.106 c.1 lett.b) punti 1. 2. e lett.c) punto 1, del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., quale variante in corso d'opera, per circostanze non prevedibili nel contratto originario, per le quali il cambiamento dell'ente attuatore risulterebbe disfunzionale alla corretta gestione del medesimo progetto di accoglienza, comportando evidenti disguidi;

vista la propria determinazione a contrarre n.2791 del 26/10/2021

tutto ciò premesso,

si invita codesta rispettabile Ditta, previo possesso dei requisiti richiesti, a presentare la propria disponibilità/interesse ad effettuare il servizio, entro e non oltre la data indicata, secondo le indicazioni di cui

Comune di Iglesias – 09016 Iglesias (SU) Via Argentaria n.14

Sito: www.comune.iglesias.ca.it – PEC: protocollo.comune.iglesias@pec.it – CF PI 00376610929

Centralino 0781 274 400 – Telefono 0781 274 427 e.mail daniela.milia@comune.iglesias.ca.it



**Settore II Socio Assistenziale e Culturale
Servizio Politiche sociali e dell'Integrazione**

alla presente Lettera di invito, mediante l'utilizzo della piattaforma telematica del comune <https://iglesias.acquistitelematici.it>, di cui si allegano le istruzioni.

L'aggiudicazione si intende definitiva per l'Amministrazione soltanto dopo le approvazioni intervenute a termini di legge, mentre l'impresa affidataria rimarrà vincolata fin dal momento della aggiudicazione.

Il presente affidamento è condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi degli artt. 40 e 58 del Codice. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema telematico al quale è possibile accedere all'indirizzo internet <https://iglesias.acquistitelematici.it>

Art. 1 – Oggetto ed organizzazione del servizio

Fatta salva l'ammissione del comune di Iglesias al finanziamento ministeriale per l'ampliamento dei posti SAI, il servizio da realizzare nel comune di Iglesias si riferisce all'ampliamento degli attuali 20 posti SAI Iglesias 105 ORD, con ulteriori n.5 posti da ricoprire con l'accoglienza esclusiva di un nucleo familiare. A tal fine l'ente attuatore si avvale di un ulteriore appartamento di civile abitazione sito nel territorio comunale di Iglesias, per il quale dichiara il possesso dei requisiti di cui all'art. 19 delle Linee guida allegate al DM 18.11.2019.

Al fine della corretta gestione del servizio nella sua interezza, si intendono integralmente richiamati, benché non materialmente allegati, il contratto di appalto Repertorio n. 8931/2019, il contratto con atto aggiuntivo Repertorio 8949/2020, unitamente al capitolato speciale d'appalto e rispettivi allegati, stipulati con l'impresa Casa Emmaus soc.coop.soc. per l'affidamento dell'originario servizio SAI per il triennio 2021 – 2023.

Inoltre, il soggetto attuatore è tenuto a dare il proprio apporto e collaborazione all'ente locale titolare, per la presentazione della domanda di ampliamento al Ministero dell'Interno, secondo le indicazioni di cui all'art.9 delle Linee Guida allegate al dm,18.11.2019 e per tutti gli adempimenti amministrativi e di rendicontazione previsti dalle Linee Guida del dm 18/11/2019 e dal bando ministeriale del 12.10.2021 di ampliamento posti.

Art. 2 – Durata

La durata dell'affidamento è fissata con la medesima scadenza contrattuale dell'appalto in essere, di cui ai citati contratti, fatta salva la conferma e la prosecuzione del finanziamento ministeriale per l'ampliamento dei posti.

L'impresa garantisce l'avvio immediato del servizio all'atto dell'ammissione al finanziamento ministeriale, con tutti gli adempimenti necessari per garantire l'accoglienza dei beneficiari.

Art. 3 - Importo di affidamento

L'affidamento di cui alla presente procedura richiama l'articolo 95 comma 7) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito denominato Codice), secondo cui l'elemento relativo al costo dell'affidamento assume la forma di un costo fisso, predeterminato dal Ministero dell'Interno per il progetto Ampliamento posti SAI del Comune di Iglesias.

Pertanto, l'importo presunto per l'attuazione del progetto di accoglienza è quello stabilito dal bando ministeriale secondo cui il finanziamento è calcolato, fino alla naturale scadenza del singolo progetto, in rapporto al costo medio giornaliero a persona, moltiplicato per il numero di posti da ampliare, sulla base dei contributi già riconosciuti (art. 12, comma 4 DM 18.11.2019). Tutto ciò premesso, l'importo del finanziamento è pari a presunti € 67.666,06249999 - IVA inclusa – annui, così ottenuto: finanziamento attuale di € 270.664,25 diviso

Comune di Iglesias – 09016 Iglesias (SU) Via Argentaria n.14

Sito: www.comune.iglesias.ca.it – PEC: protocollo.comune.iglesias@pec.it – CF PI 00376610929

Centralino 0781 274 400 – Telefono 0781 274 427 e.mail daniela.milia@comune.iglesias.ca.it



365 gg. diviso 20 posti attivi, moltiplicato per 5 posti da ampliare). In dettaglio sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 7 e art. 8 del Capitolato Speciale.

Il valore del progetto di accoglienza per l'eventuale periodo di ripetizione riferito al triennio è pari a presunti € 202.998,18749997 (IVA inclusa).

Il valore degli oneri per la sicurezza è pari a zero.

Art. 4 - Termine e modalità di ricezione dell'offerta

L'impresa deve inviare la propria offerta, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica <https://iglesias.acquistitelematici.it>, entro le ore 11:00 del giorno 29/10/2021. Trattandosi di procedura negoziata esclusivamente con la vs. spett.le impresa, la documentazione contenente l'offerta firmata digitalmente, potrà essere presentata anche prima della scadenza.

Il concorrente esonera il Comune di Iglesias da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura telematica.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura telematica guidata, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa
- una busta telematica contenente il modulo offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma indicata. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti per procedere all'invio della documentazione e dell'offerta.

Art.5 - Requisiti soggettivi dell'Impresa

Al fine di consentire l'affidamento del servizio, l'impresa deve dichiarare sul modello DGUE l'assenza dei motivi di esclusione relativamente ai requisiti di ordine generale, ex art. 80 del D.Lgs.50/2016 aggiornato con il d.lgs.56/2017; inoltre, specificare nelle apposite sezioni del DGUE, il possesso dei seguenti requisiti:

a) idoneità professionale:

Iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura per le attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto;

Iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali della Regione Sardegna, ex L.R. 16/97, ai sensi della Legge n. 381/1991 (o istruttoria della domanda di iscrizione)

Iscrizione all'Albo delle società Cooperative istituito presso il MISE, ex D.M. 23/06/04;

Regolarità DURC;

b) capacità tecnico-professionale:



il possesso dei requisiti (titoli di studio ed esperienza qualificata) per il personale dell'equipe multidisciplinare impiegata per l'esecuzione del progetto di accoglienza e presa in carico di migranti

la disponibilità giuridica riconducibile ad un titolo di proprietà o altro diritto reale o derivante da contratto per n° 1 unità immobiliare per civile abitazione, situata nel territorio comunale per almeno n° 5 posti, avente i requisiti di cui all'art. 19 delle Linee guida allegate al DM 18.11.2019.

c) idoneità economico-finanziaria:

aver svolto complessivamente nell'ultimo triennio (2018-2019-2020) un fatturato "specifico" non inferiore a € 500.000,00 (IVA esclusa) per la gestione dei servizi di accoglienza ed integrazione, svolti per la pubblica amministrazione.

Art.6 – Documentazione da presentare

Dovranno essere allegati i seguenti documenti sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura).

La documentazione di seguito specificata in formato .pdf, debitamente compilata e ogni singolo documento firmato digitalmente, pena l'esclusione dalla procedura:

- a) Modello A – Istanza di disponibilità/interesse (dichiarazione sostitutiva dei requisiti generali e di idoneità professionale e tecnico-professionali)
- b) Modello B - DGUE
- c) Modello C - Offerta economica
- d) Documentazione della struttura da utilizzare per l'esecuzione del servizio
- e) Codice Pass-OE. L'impresa, entro la data di scadenza, deve allegare la ricevuta del pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC, pari all'importo di € 20,00, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005. A tal fine dovrà collegarsi all'indirizzo www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi inserendo le proprie credenziali ed il codice C.I.G. che identifica la procedura.
- e) Informativa privacy da sottoscrivere digitalmente

Il patto di integrità resta valido quello sottoscritto e allegato ai contratti di appalto Rep.n. 8931/2019 e Rep.n.8949/2020. La cauzione provvisoria è esente ai sensi e per effetto del D.Lgs.77/2021.

Art.7 - Pagamento corrispettivo

Il Comune di Iglesias liquida le fatture elettroniche (indicanti il CIG e il n°/data della determinazione di affidamento) relative alla prestazione del servizio oggetto del presente contratto secondo il corrispettivo orario determinato in sede di gara in relazione alle effettive presenze entro 30 giorni dalla ricezione, secondo le norme che regolano la contabilità dell'Ente, fatto salvo la regolarità dell'impresa relativamente al DURC, e l'acquisizione da parte del comune del documento e l'accertamento della perfetta corrispondenza del servizio prestato rispetto a quanto stabilito nel contratto e nel presente capitolato.



**Settore II Socio Assistenziale e Culturale
Servizio Politiche sociali e dell'Integrazione**

Prima della fatturazione elettronica mensile, deve essere preventivamente redatto lo Stato Avanzamento Lavori (SAL dei servizi), finalizzato all'emissione del Certificato di Pagamento, da cui si evincano i costi unitario e mensile per ogni voce di spesa che ha determinato l'importo contrattuale (a titolo esemplificativo: costi del personale; forniture e acquisti; spese generali in quota parte, ecc.). Alla firma del certificato di pagamento/SAL da parte del RUP, si potrà procedere con l'emissione della fattura).

Per ogni SAL deve essere allegata una copia (timbrata e firmata) del registro di presenza del personale e registro di presenza quotidiana dei minori ospiti, con specifica delle ore/mansioni effettuate (registro presenze mensili), copia del registro di contabilità delle forniture del mese, una breve relazione consuntiva sull'attività complessivamente svolta per ogni servizio redatta dal coordinatore pedagogico e firmata dagli educatori in ottemperanza ai compiti richiesti e previsti.

In caso di inadempimento contributivo risultante da DURC irregolare o negativo, il Comune trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, a norma dell'art.30 c.5 del d.Lgs.50/2016. In tal caso la ditta non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo a risarcimento di danni, né ad altre pretese. All'importo netto di ciascuna fattura è operata una ritenuta dello 0,50% (zero virgola cinquanta per cento), ai fini della ritenuta di cui all'art. 4, comma 3, del D.P.R. 207/2010, che sarà svincolata solo in sede di liquidazione finale, previo rilascio della attestazione di conformità e del DURC regolare.

Art. 8 – Stipula contratto

La stipulazione del contratto di appalto avverrà in forma pubblica amministrativa entro il termine di mesi 4 decorrenti dalla determina di affidamento, come previsto dal regime derogatorio in vigore, con modalità elettronica secondo le norme vigenti. Il contratto è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario sin dalla sottoscrizione.

La cauzione definitiva previste dall'art. 103 del D. Lgs. N. 50/2016 con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016), e coperture assicurative da presentare devono essere conformi, a pena di esclusione, agli schemi di polizza-tipo approvati con Decreto Interministeriale delle Attività Produttive – Infrastrutture del 12 Marzo 2004 n°123, entrato in vigore il 26.05.2004.

E' altresì consentita la possibilità di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza – ovvero prima della stipula del contratto – ex articolo 32 c.8 del D. Lgs. N. 50/2016, fatta salva l'ammissione a finanziamento, in quanto la mancata esecuzione immediata delle prestazioni determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico, compresa la perdita del finanziamento ministeriale.

La consegna dei Lavori, da effettuarsi nel giorno e nell'ora che sarà comunicato all'affidatario dal RUP e dovrà risultare da apposito verbale in contraddittorio con il legale rappresentante della ditta aggiudicataria, in doppio originale, uno per l'amministrazione e l'altro per la ditta appaltatrice.

Art. 9 - Divieto di cessione del contratto

E' vietato all'impresa affidataria, sotto pena di rescissione del contratto e dell'incameramento della cauzione, la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto totale o anche parziale del servizio aggiudicato. Eventuali violazioni a tale norma comportano la nullità del contratto.



Art. 10 – Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'appaltatore.

Art. 11 – Responsabile unico del procedimento

Dott.ssa Daniela M. Rosaria Milia - indirizzo e.mail: daniela.milia@comune.iglesias.ca.it

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento della stessa possono essere presentate e trasmesse per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla Piattaforma. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate al fornitore invitato alla procedura attraverso la funzionalità "comunicazioni di procedura".

Art. 12 - Norme finali

Per quanto non espressamente regolato dalle disposizioni di cui alla presente lettera di invito, si rimanda alle norme e disposizioni contenute nei contratti sottoscritti con l'impresa: Repertorio n. 8931/2019 e atto aggiuntivo Repertorio 8949/2020.

L'esecuzione del presente contratto è regolata:

- dalle clausole del presente atto, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra il Comune e l'Impresa;
- dalle disposizioni normative del dm 18/11/2019 e dalla pertinente normativa di attuazione concernente la gestione del FNPS.

Per qualsiasi questione dovesse insorgere tra appaltatore e comune in ordine alla esecuzione della presente contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Cagliari.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità del concorrente e che l'Ente può procedere ad annullare la gara e non dare esecuzione al servizio in oggetto, senza che alcuno abbia nulla a pretendere. Ai sensi dell'art. 95, c. 12 del Codice questa Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta risulti inidonea in relazione all'oggetto del presente contratto.

Il concorrente al momento della domanda di partecipazione alla gara, deve essere in regola con i versamenti contributivi a favore dei propri dipendenti e, qualora risultasse aggiudicatario, è tenuto a presentare la relativa certificazione (DURC) alla stazione appaltante, entro il termine stabilito dalla stessa, a pena di esclusione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 della Legge 266/2002 e s.m.i.

Iglesias, 26/10/2021

Il Dirigente (f.to digitalmente)