

COMUNE DI IGLESIAS

CENTRO DIREZIONALE AMMINISTRATIVO - Via Isonzo 5, 09016 IGLESIAS
Tel. 0781/2741 - Telefax 0781/274201 - PEC: protocollo.comune.iglesias@pec.it

DISCIPLINARE DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO INTERISTITUZIONALE DI GOVERNANCE TERRITORIALE

CIG: 8819943F33

In esecuzione della determinazione a contrattare n. 1768 assunta dal Dirigente del Settore Socio Assistenziale e Culturale del Comune di Iglesias in data 07/07/2021, è indetta una procedura aperta da tenersi sulla piattaforma telematica “Albo Fornitori e Gare Telematiche” del Comune di Iglesias - (<https://iglesias.acquistitelematici.it/>), per l'individuazione di un operatore economico a cui affidare il “Servizio Interistituzionale di governance territoriale” ai sensi del combinato disposto di cui all'art.60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il bando di gara è stato:

- Inviato per la pubblicazione sulla G.U.U.E. in data 14/07/2021
- pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Iglesias il 14/07/2021
- pubblicato sul profilo del committente <http://www.comune.iglesias.ca.it> IL 14/07/2021
- pubblicazione sulla G.U.R.I.
- pubblicazione sul sito del Ministero delle Infrastrutture
- pubblicazione sul sito Comunas della Regione Sardegna
- pubblicazione su quattro quotidiani (due a tiratura nazionale e due a carattere locale).

1. Luogo, descrizione, durata e importo del servizio:

1.1 Le prestazioni dovranno essere effettuate presso i sette Comuni del Distretto.

1.2 Il servizio consiste nel porre in essere azioni di:

SEGRETARIATO SOCIALE - servizio universalistico, rivolto a tutti i cittadini, prima porta di accesso alla rete dei servizi presenti sul territorio, utile spazio di ascolto in cui i cittadini possono scambiare emozioni e sentirsi accolti ed ascoltati. Assicura competenza nell'ascolto e nella valutazione dei bisogni, delle risorse personali e nell'elaborazione del bilancio delle competenze per segnalare situazioni complesse ai servizi competenti, fornisce informazioni su servizi e prestazioni pubbliche e/o private appartenenti ad una molteplicità di aree, orienta la domanda di servizi e prestazioni, legge il bisogno e lo indirizza.

SPORTELLLO NON AUTOSUFFICIEZA - servizio personalizzato di qualità in grado di rispondere in tempo reale alle esigenze legate all'area delle persone anziane, con particolare riguardo alla condizione di non autosufficienza.

Garantisce il sostegno e una risposta personalizzata alle persone anziane e alle loro famiglie che manifestano un bisogno nella dimensione della non autosufficienza.

SPORTELLLO SOCIALE HOME CARE PREMIUM – servizio garantito dal programma INPS “Home Care Premium (HCP)”, rivolto alle persone non autosufficienti iscritte alla Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali e/o loro familiari, per l'erogazione di prestazioni finalizzate a garantire la cura a domicilio.

CONTRASTO ALLE POVERTÀ – Intervento per accompagnare un processo di cambiamento nella vita quotidiana dei cittadini in povertà a partire dall'analisi dei loro bisogni, risorse, capacità e aspirazioni, in particolare dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza e di altre misure nazionali e regionali di contrasto alla povertà.

Tutte le azioni e le relative prestazioni sono meglio descritte nel Capitolato speciale d'appalto.

CPV 85321000-5

1.3 Il servizio avrà la durata di 24 mesi, dal 1 novembre 2021 al 31 Ottobre 2023, e comunque a far data dalla sua effettiva attivazione che dovrà risultare dal verbale di aggiudicazione del servizio.

1.4 Importo complessivo dell'appalto a base di gara per due anni: € 1.743.219,13 (euro unmilionesetrentatremiladuecentodiciannovevirgolatredici) oltre Iva di legge, e precisamente € 6.000,00 con IVA al 22% ed € 1.737.219,13 con IVA al 5%. Oneri di sicurezza pari a zero.

L'importo orario a base d'appalto è il seguente:

- € 24,32 (euro ventiquattrovirgolatrentadue) per coordinatore e psicologo - cat. E2;
- € 20,25 (euro ventivirgolaventicinque) per assistente sociale, operatore sociale ed educatore professionale - cat. D2;
- € 19,15 (euro diciannovevirgolaquindici) per impiegato di concetto operatore dei servizi informativi e di orientamento - cat. D1.

Le imprese dovranno tenere conto, nella formulazione del ribasso, di specifici divieti previsti dalla normativa relativamente al costo del personale.

2. Soggetti ammessi alla gara:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 e seguenti del Decreto Legislativo 50/2016 e smi. È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o che intendano raggrupparsi e i Consorzi, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 47 e 48 del Decreto Legislativo 50/2016 e smi. Sono ammessi alla gara gli operatori economici che non incorrano nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016. Nello specifico, le imprese, le società, le cooperative, i raggruppamenti e i consorzi di tali soggetti, le associazioni riconosciute, le fondazioni, gli altri organismi non aventi scopo di lucro, che non si trovino in una delle fattispecie previste come cause di esclusione e in possesso dei requisiti minimi di seguito precisati.

Tutti i soggetti sopra menzionati devono essere in ogni caso qualificabili come operatori economici.

Relativamente alle cooperative sociali è ammessa la partecipazione delle sole cooperative sociali di tipo A come previsto dalla L. 381/1991 e dell'art. 2 comma 2 lett. a, della L.R. 16/97, o associazioni temporanee di impresa, analogamente costituite tra cooperative regolarmente iscritte all'Albo regionale di riferimento.

3. Condizioni di partecipazione:

3.1 Requisiti di carattere generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

3.2 Requisiti di idoneità (da dichiarare nel DGUE Parte IV: Criteri di selezione punto A):

- **per le imprese** - iscrizione C.C.I.A.A. competente per territorio, per attività corrispondenti a quelle della presente tipologia di servizio;
- **per le Cooperative Sociali o Consorzi tra cooperative** - iscrizione all'Albo istituito presso la Direzione Generale del Ministero delle Attività Produttive, ex D.M. 23/06/04 o ad analogo registro dello stato aderente all'U.E. per attività sociali;
 - iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali, tipo A, con oggetto sociale corrispondente a quello oggetto del presente appalto, come previsto dalla L. 381/1991 e dell'art. 2 comma 2 lett. a, della L.R. 16/97;
- **per le ONLUS** - iscrizione all'anagrafe unica tributaria per la categoria corrispondente all'oggetto del presente bando;
- **per le Associazioni di promozione sociale** - iscrizione nel corrispondente registro, ex L.383/2000 e atto costitutivo o statuto con fini istituzionali corrispondenti a quelli oggetto del presente bando;
- **per le altre associazioni o enti** - atto costitutivo o statuto con fini istituzionali corrispondenti a quelli oggetto del presente bando.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, tali requisiti dovranno essere dichiarati e dimostrati per ciascun componente indicato come esecutore del servizio.

3.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria (da dichiarare nel DGUE Parte IV: Criteri di selezione lettera B):

- avere realizzato negli ultimi tre esercizi (2018 – 2019 - 2020) un fatturato minimo annuo globale d'impresa, che non sia inferiore a € 1.743.219,13 pari a due volte l'importo annuo a base d'asta;
- avere realizzato negli ultimi tre esercizi (2018 – 2019 - 2020) un fatturato minimo annuo specifico d'impresa non inferiore a € 871.609,57 pari all'importo annuo a base d'asta relativo alla gestione di servizi di segretariato sociale, governance resi per conto di Enti pubblici.

3.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale (da dichiarare nel DGUE Parte IV: Criteri di selezione lettera C):

- aver svolto con esito positivo, in Enti pubblici, nell'ultimo quinquennio, tre anni di Servizi di Segretariato Sociale o di governance. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, l'esperienza potrà essere dimostrata cumulando i servizi svolti dai singoli soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio, fermo restando che la ditta indicata come esecutrice del servizio, dovrà avere una esperienza di almeno 12 mesi continuativi nell'ultimo triennio maturati alla data di scadenza del bando.
- garantire il personale richiesto con i requisiti minimi di qualificazione professionale previsti nell'art. 8 del Capitolato.

4. Modalità per la richiesta dei documenti e domande di chiarimento.

La documentazione di gara comprende:

- Istanza di partecipazione
- Disciplinare di gara
- Capitolato speciale d'appalto
- DGUE
- Offerta economica
- Patto di integrità

La documentazione di gara è visionabile presso l'ufficio Appalti di questa amministrazione nei giorni di lunedì mercoledì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 11,00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30. La documentazione è disponibile anche presso il sito Internet del Comune di Iglesias: <http://www.comune.iglesias.ca.it/it/amministrazione/bandi-di-gara/> e sulla piattaforma digitale comunale <https://iglesias.acquistitelematici.it/>

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'appalto e comunque qualunque richiesta di notizie utili per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento della stessa, devono essere inoltrate al Responsabile Unico del Procedimento di gara tramite le funzionalità della piattaforma comunale (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara e pervenute entro e non oltre 7 (sette) giorni antecedenti la data di scadenza della presentazione delle offerte.

I quesiti e le risposte saranno pubblicati, in forma anonima:

- sul sito internet del Comune di Iglesias come specificato al precedente punto, nella sezione bandi di gara.
- tramite la funzionalità della piattaforma comunale (Messaggistica), che sarà attiva durante il periodo di svolgimento della procedura;

almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, come previsto dall'articolo 74, comma 4, del Codice.

Alle richieste di informazioni pervenute oltre suddetto termine non verrà dato riscontro. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

L'Amministrazione effettuerà tutte le comunicazioni mediante comunicazione sintetica nel rispetto dei tempi e con le modalità previsti dalle vigenti leggi. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

5. Termine e modalità di presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 11.00 del giorno 16/08/2021** mediante la piattaforma telematica "Albo Fornitori e Gare Telematiche" sul sul Portale (<https://iglesias.acquistitelematici.it/>). Ogni operatore economico dovrà presentare una sola offerta.

Il giorno 13/09/2021 alle ore 09.00, in seduta pubblica presso la sede del Comune di Iglesias sita in Via Argentaria, IGLESIAS (CI), la Commissione di gara procederà all'apertura della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e all'accertamento dei requisiti di ammissione dei concorrenti, sulla base della documentazione presentata.

Le successive sedute pubbliche verranno comunicate ai concorrenti mediante posta elettronica certificata (PEC).

6. Documenti a corredo dell'offerta

L'offerta presentata sulla piattaforma consta di tre buste elettroniche:

- A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta di qualifica)
- B - OFFERTA TECNICA (Busta Offerta Tecnica)
- C - OFFERTA ECONOMICA (Busta economica)

6.1 A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA DI QUALIFICA

La DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà contenere i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione: compilare il modulo allegato e redatto in carta libera dal concorrente;
- DGUE: compilare il Modello DGUE allegato e redatto in carta libera dal concorrente, contenente anche le indicazioni sui requisiti di carattere tecnico – professionale e sui requisiti di carattere economico – finanziario;

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- Patto di integrità: firmare digitalmente l'allegato;

- Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto, presentata in conformità al disposto di cui al successivo art. 7;
- Copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- Marca da Bollo da € 16,00 (euro sedici/00)
- Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9000 (se in possesso)
- PASSOE
- Pagamento del contributo ANAC di € 140,00.

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti, devono sottoscrivere e produrre una dichiarazione di impegno, se aggiudicatari, a costituire il raggruppamento e a conferire mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza.

Nel caso di raggruppamento già costituito l'associazione dovrà presentare la scrittura privata autenticata dal notaio con la quale è stata costituita la stessa A.T.I. e con cui è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza alla capogruppo;

6.2 B – OFFERTA TECNICA – BUSTA OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica è costituita da un progetto (massimo 10 pagine A4 - margini superiore, inferiore, sx e dx cm 2 – carattere "Tahoma 10" stile normale, interlinea 1,15), redatto dal concorrente e costituito da: un elaborato operativo dettagliato e concreto delle attività e delle modalità di organizzazione del servizio, anche in relazione a iniziative e innovazioni che si ritenesse di poter suggerire con riferimento a quanto stabilito nel Capitolato, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni e di ampliare gli obiettivi che il servizio si pone.

Saranno importanti ai fini della valutazione i seguenti elementi:

- ✓ Qualità del servizio;
- ✓ Migliorie del servizio;
- ✓ Qualità formativa;

Non saranno ammesse alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche le imprese che otterranno nella valutazione tecnica un punteggio inferiore a 50.

6.3 C - OFFERTA ECONOMICA – BUSTA ECONOMICA

L'OFFERTA ECONOMICA, sottoscritta digitalmente, dovrà essere caricata direttamente sulla piattaforma informatica, dovrà essere compilato anche il modulo allegato. È fatto obbligo all'offerente di dichiarare i costi della sicurezza aziendale di cui all'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016. Si precisa che l'omissione di tale dichiarazione comporta l'esclusione dalla gara e tale mancanza non è soggetta a sanatoria mediante il soccorso istruttorio.

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo del bollo, l'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da €16,00 (opportunitamente annullata) su un foglio della documentazione di gara che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio. In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

7. Cauzioni e garanzie

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **pena l'esclusione**, da:

7.1 cauzione provvisoria di cui all'articolo 93, del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50, pari al 2% dell'importo complessivo di cui al punto 1.4 costituita alternativamente:

- ◆ Da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria Comunale di Iglesias; (alla quietanza di versamento deve essere allegata indicazione completa della modalità di restituzione della cauzione stessa; tale mancata indicazione comporterà inevitabile ritardo nella restituzione stessa);
- ◆ Fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. N.385 del 01.09.93, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e recare l'indicazione che l'Istituto garante rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e che la garanzia sarà operativa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La fidejussione, da allegare sulla piattaforma telematica del comune, **dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari ad impegnare il garante (fideiussore).**

Sia il versamento in contanti che la fidejussione bancaria o la polizza dovranno essere accompagnate da una dichiarazione di un Istituto bancario, o di una compagnia di assicurazione, o di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. N.385 del 01.09.93, contenente l'impegno a rilasciare al concorrente, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una fidejussione o polizza relativa alla cauzione definitiva,

in favore del Comune di Iglesias. Tale dichiarazione dovrà avere la validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e *“si evidenzia che, ai sensi dell'art. 145, comma 50, della Legge finanziaria 2001, gli intermediari finanziari abilitati a rilasciare le cauzioni, sono esclusivamente quelli iscritti nell'Elenco Speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.*

L'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze, dovrà essere debitamente documentata e allegata in copia alla fidejussione.

Eventuali vizi di legittimazione dei soggetti abilitati al rilascio delle cauzioni, costituiranno causa di esclusione dalla gara.”

La cauzione provvisoria **potrà essere ridotta del 50%** nel caso in cui il concorrente dimostri, mediante idonea documentazione, di possedere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9000 oppure di possedere la presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti ancora da costituirsi, la garanzia provvisoria in forma di fideiussione dovrà risultare, **a pena di esclusione**, univocamente prestata a favore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, con copertura, per questi ultimi, del mancato adempimento degli obblighi ed oneri inerenti alla partecipazione alla gara d'appalto per l'affidamento del servizio di che trattasi.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito nelle forme di legge, la garanzia provvisoria in forma di fideiussione dovrà essere prodotta dal mandatario con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo orizzontale, per beneficiare della riduzione di cui al predetto articolo, è necessario che ciascun soggetto possieda la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero possieda la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità.

In tale caso la garanzia dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 in corso di validità o dalla dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità in corso di validità in originale ovvero in copia autentica ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. ovvero da autodichiarazione sottoscritta in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa o di ciascun soggetto raggruppato e/o associato in regime di qualità attestante il possesso di tale certificazione o dichiarazione.

Le garanzie e le coperture assicurative previste dagli artt. 93 e 103 del D. Lgs. N. 50/2016 devono essere conformi, a pena di esclusione, agli schemi di polizza-tipo approvati con Decreto Interministeriale del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 19 gennaio 2018, n. 31 (G.U. Serie Generale n. 83 del 10.04.2018 – Suppl. ordinario).

8. Contribuzione Autorità Vigilanza Lavori Pubblici

Il contributo che gli operatori economici devono versare in favore dell'ANAC è di 140,00 in quanto l'importo posto a base di gara è di importo compreso tra 1.000.000,00 e 5.000.000,00 euro, ai sensi del disposto di cui alla Delibera attualmente in vigore.

I concorrenti devono indicare, a titolo di causale: il codice fiscale del partecipante ed il seguente **CIG** (Codice Identificativo Gara): 8819943F33

Modalità di finanziamento e di pagamento:

L'appalto è finanziato con fondi PLUS imputati ai seguenti capitoli di spesa:

cap. 10434 “Home Care Premium”

cap. 10439 e 10442 “Servizi associati distrettuali PLUS”

cap. 10233/10 “Finanziamento ministeriale - Fondo povertà”.

Il pagamento avverrà nei modi previsti dall'articolo 18 del Capitolato speciale d'appalto.

10. Avvalimento

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, mediante avvalimento dei requisiti posseduti da altro soggetto.

In caso di avvalimento il concorrente deve allegare, oltre a tutto quanto previsto dal precedente punto 6.1 la seguente documentazione:

a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 ed ai sensi dell'art. 1, comma 14 del D.L. 25/09/2002

n. 210, convertito con modificazioni in L. 266 del 22/11/2002 “Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale”;

c) una dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui quest’ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) una dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

e) in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l’applicazione dell’articolo 80, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante escluderà il concorrente ed escuterà la garanzia provvisoria, trasmettendo inoltre gli atti all’Autorità per le sanzioni previste.

Il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Il concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l’impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

La stazione appaltante trasmetterà all’Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando l’aggiudicatario.

11. Termine di validità dell'offerta

L’offerta dovrà essere valida per 180 (centottanta) giorni dalla data di esperimento della gara.

12. Criterio di Aggiudicazione

L’aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all’art. 95 c. 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e secondo quanto disposto dall’art. 38 della L.R. n.23/2005, fattore prezzo con peso non superiore al 16% del peso complessivo.

In caso di parità di punteggio prevarrà l’offerta con il ribasso più vantaggioso per l’Amministrazione.

Si procederà all’aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta purché valida.

Il punteggio degli elementi tecnico-qualitativi verrà assegnato in base alla valutazione insindacabile della Commissione di gara.

In esecuzione di tale modalità di gara viene prefissato in 100 (cento) il numero massimo dei punti che la commissione di gara avrà a disposizione per la valutazione di ciascuna offerta, suddivisi secondo gli elementi di valutazione di seguito indicati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
ASPETTO TECNICO	84
PREZZO	16
TOTALE	100

Il progetto dovrà essere un elaborato operativo dettagliato e concreto delle attività e delle modalità di organizzazione dei servizi, anche in relazione a iniziative e innovazioni che si ritenesse di poter suggerire con riferimento a quanto stabilito nel Capitolato, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni e di ampliare gli obiettivi che il servizio si pone.

Il progetto dovrà essere redatto in massimo 10 pagine A4 (margini superiore, inferiore, sx e dx cm 2 – carattere “Tahoma 10” stile normale, interlinea 1,15).

La Commissione di gara dovrà procedere ad esprimere, per ciascun elemento specifico di valutazione, un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra i 7 giudizi sottoindicati, e ad esplicitare la motivazione legata all’attribuzione del giudizio.

Giudizio	Valore numerico
Completamente inadeguato e non valutabile	0
Molto inadeguato	1
Insufficiente	2
Sufficiente	3
Discreto	4

Buono	5
Ottimo	6

I criteri da applicarsi, in ordine decrescente d'importanza sono i seguenti:

CRITERIO ASPETTO TECNICO	Punti a disposizione
<p>A. QUALITÀ DEL SERVIZIO riferita alla dimensione che emerge, in termini globali, dal progetto, riguardo all'assetto organizzativo, sia per ciò che concerne l'attività di coordinamento degli interventi, l'impostazione della routine, ma anche la partecipazione alle attività concernenti nuovi progetti. Con particolare riferimento alla programmazione, organizzazione e avvio delle attività e alla capacità di governare efficacemente la gestione del servizio stesso con modalità unitarie in tutti i Comuni, nonché di rapportarsi in merito con i competenti servizi e uffici comunali, saranno valutati:</p> <p>A.1 - Capacità progettuale e organizzativa con riferimento a completezza e coerenza generale del progetto; alla pianificazione del servizio, alla chiarezza ed efficacia del piano di utilizzo del personale rispetto alle diverse funzioni (back office e front office).</p> <p>A.2 - Capacità di rilevazione e valutazione del bisogno con riferimento alle modalità di acquisizione delle informazioni e agli strumenti standardizzati che si intende adottare. Dovrà essere indicata la modalità di conoscenza dell'utente, di lettura del bisogno, di elaborazione del bilancio delle competenze e di proposta di intervento.</p> <p>A.3 – Modalità di programmazione e attivazione dell'intervento personalizzato secondo il paradigma della valutazione partecipativa e trasformativa e del welfare generativo.</p> <p>A.4 – Modalità e grado di integrazione dei servizi offerti con i servizi d'ambito e comunali, nonché modalità di integrazione e messa in rete delle risorse e dei servizi presenti sul territorio.</p> <p>A.5 – Modalità di tenuta della documentazione (cartella sociale, analisi, progetto condiviso, intervento, schede monitoraggio intervento, schede monitoraggio servizio, etc.) che dovrà essere unica per tutti i comuni del Distretto.</p> <p>A.6 - Adozione di misure di risparmio energetico e di carta con riferimento alla concretezza delle misure previste per la riduzione del consumo di energia elettrica e di utilizzo della carta nell'esecuzione delle attività e misurazione dell'economia prodotta.</p>	<p>36 (max 6 punti per ciascuna voce)</p>
<p>B - MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO con riferimento alla disponibilità a fornire eventuali servizi o interventi aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal capitolato.</p> <p>Gli aspetti migliorativi del progetto potranno riguardare:</p> <p>B.1 – Proposta di un progetto sperimentale, inteso come processo di costruzione empirica e metodologica sia nello sviluppo dell'esperienza che nella valutazione dell'efficacia. Potrà eventualmente essere previsto il coinvolgimento di un partner scientifico, in tal caso riportare l'istituto di ricerca (istituzione, ente pubblico o privato) che collabora al progetto e il ruolo rivestito.</p> <p>B.2 - Disponibilità a garantire la supervisione degli operatori per la prevenzione del turn-over.</p> <p>B.3 - Disponibilità a fornire consulenze/prestazioni professionali qualificate non richieste dal capitolato, ma utili ad implementare la qualità del servizio.</p> <p>B.4 – Idee innovative e/o iniziative di varia natura e/o ulteriori servizi da proporre al Distretto e modalità di attuazione.</p> <p>Per ciascuna proposta dovrà essere indicato titolo e tipo di attività, finalità, periodo, risultato finale atteso.</p>	<p>24 (max 6 punti per ciascuna voce)</p>

C - SERVIZIO AGGIUNTIVO con riferimento a: C.1 - Disponibilità a fornire ore aggiuntive delle prestazioni professionali di coordinatore e di psicologo (specificando quante per segretariato sociale, quante per RdC, quante per HCP); C.2 - Disponibilità a fornire ore aggiuntive delle prestazioni professionali di assistente sociale, operatore sociale (specificando quante per segretariato sociale, quante per RdC, quante per HCP); C.3 - Disponibilità a fornire ore aggiuntive delle prestazioni professionali di educatore professionale e di impiegato di concetto (specificando quante per segretariato sociale, quante per RdC).	18 (max 6 punti per ciascuna voce) La commissione attribuirà punteggi oggettivi su base oraria per ciascuna figura professionale
D - Monitoraggio con riferimento ad un piano di valutazione e monitoraggio del servizio, che dovrà indicare, nel dettaglio, tutto il processo di valutazione, gli strumenti e le modalità, in riferimento al servizio e agli utenti. A titolo esemplificativo: - modalità di monitoraggio dell'andamento delle procedure avviate e dei singoli casi inviati ai servizi; - modalità di raccolta di informazioni e dati sui servizi e sulle attività sociali attuate nei Comuni del Distretto; - modalità di elaborazione dei report e di relative statistiche; - modalità di studio, predisposizione e aggiornamento di specifica relazione riportante i dati elaborati e l'analisi del contesto; - modalità di trasmissione mensile dei report, delle statistiche e delle analisi di contesto ai singoli Comuni; - qualità delle metodologie e degli strumenti; - indicatori di qualità del servizio.	6
Totale	84

CRITERIO PREZZO	Formula Ribasso Economico
Il punteggio verrà attribuito applicando la formula proporzionale inversa sul ribasso così come a fianco indicata	$P_i = 16(R_i : R_{max})$

P_i= coefficiente della prestazione dell'offerta; **R_i**= Valore (ribasso) offerto; **R_{max}** = Valore (ribasso) più conveniente

13. Firma Digitale

La documentazione presentata dovrà essere sottoscritta con firma digitale, ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale.

14. Procedura di gara

Il termine per presentazione delle offerte sul portale è fissato prentoriamente per il giorno **16/08/2021 alle ore 11:00**. Oltre tale termine non sarà valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a precedente offerta

L'offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.

Il giorno 13/09/2021 alle ore 9,00 e segg. il soggetto deputato all'espletamento della gara, in seduta pubblica, procederà, sul portale alla verifica della completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata, secondo le modalità indicate al paragrafo 14. In caso di irregolarità formali il concorrente verrà invitato, a mezzo pec a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati, in analogia a quanto previsto all'articolo 83 del D. Lgs. n. 50/2016.

La commissione giudicatrice appositamente nominata, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste telematiche concernenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei files di cui ai documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti qualora non raggiungano un punteggio pari ad almeno **50 punti**.

15. Cause di esclusione e Soccorso istruttorio

Alla presente procedura si applicano unicamente le cause di esclusione tassativamente indicate dalla legge e, per le ipotesi di irregolarità nella presentazione delle offerte si applicano le disposizioni inerenti al soccorso istruttorio: art. 83 comma 9) del D. Lgs. 50/2016. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi del DGUE e delle dichiarazioni sostitutive previste dal presente disciplinare, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica**, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, entro il quale devono essere improrogabilmente rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante può non richiederne la regolarizzazione.

Le disposizioni di cui articolo 83, comma 9, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

Si precisa che non è applicabile soccorso istruttorio nel caso in cui siano mancanti, incomplete e irregolari le dichiarazioni previste nella Busta Offerta Tecnica e nella Busta Offerta Economica. In questo caso, infatti, il concorrente dovrà essere escluso dalla procedura senza possibilità di sanatoria.

15. Offerte anormalmente basse

Il Responsabile del procedimento, in presenza di offerte anomale, procede **contemporaneamente**, alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, richiedendo agli offerenti le giustificazioni relative all'offerta presentata, procedendo ai sensi dell'articolo 97 del Codice.

A tal fine si avvarrà degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione all'uopo costituita. Nel caso in cui venga accertata la congruità delle offerte sottoposte a verifica, la Commissione, alla riapertura della seduta pubblica, approva la graduatoria delle offerte e aggiudica la gara.

16. Altre informazioni

- a) L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento della fase di aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida ovvero di procedere mediante procedura negoziata (anche senza preventiva pubblicazione di un ulteriore bando di gara), ai sensi dell'articolo 63, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, nel caso di infruttuoso esperimento della presente procedura.
- b) L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati all'aggiudicazione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.
- c) Tutte le informazioni di natura tecnica e amministrativa ed eventuali quesiti, potranno essere posti mediante la messaggistica della piattaforma, oppure per telefono al numero 0781.274422.
- d) La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di chiedere a ciascun concorrente il differimento del periodo di validità dell'offerta, secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 4 del D. Lgs. 50/2016. E' consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla presentazione della stessa, in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine.
- e) Il concorrente al momento della domanda di partecipazione alla gara, deve essere in regola con i versamenti contributivi a favore dei propri dipendenti e, qualora risultasse aggiudicatario, è tenuto a presentare la relativa certificazione (DURC) alla stazione appaltante, entro il termine stabilito dalla stessa, a pena di esclusione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 della Legge 266/2002 e s.m.i.
- f) Per tutte le controversie derivanti dal contratto è esclusa la competenza arbitrale, il Foro competente sarà quello di Cagliari;
- g) Sarà a carico del soggetto affidatario del servizio ogni tassa presente o futura che disposizioni di legge inderogabili non pongano espressamente a carico della stazione appaltante.
- h) Sono a carico dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 34 comma 35 della L. 221/2012, le spese sostenute, da questa stazione appaltante, per la pubblicità legale conseguenti alle spese per le pubblicazioni sui quotidiani nazionali e locali dell'estratto del bando e del conseguente esito di gara. Tali oneri dovranno essere versati entro 60 giorni dall'aggiudicazione, in caso contrario la somma dovuta per detto rimborso sarà trattenuta alla prima fattura da pagare all'appaltatore.

- i) Il soggetto affidatario e l'eventuale subcontraente ai sensi dell'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari secondo le modalità espresse nel medesimo articolo di legge. La Stazione Appaltante verificherà che nei contratti sottoscritti con i subcontraenti sia inserita a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge, così come previsto all'art. 3, comma 9 della L. 13.08.2010, n. 136.
- j) L'affidamento e l'esecuzione del servizio sono soggetti alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.
- k) La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo non obbligatoriamente avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura possono registrarsi al sistema AVCpass. La mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara. Si fa tuttavia presente che, per procedere alla verifica dei requisiti potrebbe essere richiesto ai concorrenti di procedere obbligatoriamente alla registrazione.

17. Avvertenze per l'aggiudicatario

Si avverte che, l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara; qualora questi ultimi non vengano comprovati questa amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed all'esclusione dell'aggiudicatario.

18. Subappalto

E' vietato il subappalto o il subaffidamento del servizio oggetto dell'appalto.

19. Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016: Responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo Dott.ssa Gabriella Azzena reperibile ai seguenti contatti: tel. 0781.274422 – mail: gabriella.azzena@comune.iglesias.ca.it

20. Informativa

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", per le finalità e le modalità previste dal presente bando e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

21. Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel disciplinare, nel capitolato speciale e negli altri documenti allegati e ad integrazione delle disposizioni in essi contenute, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

Iglesias 14/07/2021

Il Dirigente
Dott. Paolo Carta