



DISCIPLINARE

PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE PER LA PROSECUZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E TUTELA RIVOLTI AI RIFUGIATI NELL'AMBITO DEL PROGETTO TERRITORIALE ADERENTE AL SISTEMA DI PROTEZIONE PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE (SPRAR/SIPROIMI) PER il 2020 E TRIENNIO 2021 – 2023.

1

PREMESSA

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando, di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando stesso, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Iglesias, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto dei servizi di cui in oggetto, come meglio specificati nel capitolato tecnico allegato.

La presente procedura è indetta in esecuzione della determinazione a contrarre n° 1391 del 31/05/2019.

La gara è esperita mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 60 e articolo 95 comma 7) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito denominato Codice), **secondo cui l'elemento relativo al costo dell'appalto assume la forma di un costo fisso (predeterminato dal Ministero dell'Interno per il progetto Sprar/SIPROIMI del Comune di Iglesias), "sulla base del quale gli operatori economici competeranno SOLO in base a criteri qualitativi".**

CIG – Codice Identificativo Gara: 7924068BC4

Per "Soggetto attuatore" si intende l'Aggiudicatario della presente gara.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice è la Dott.ssa Daniela M. Rosaria Milia - mail: daniela.milia@comune.iglesias.ca.it;

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati (Allegato A "Istanza di partecipazione"; Allegato DGUE; Allegato B "Descrizione Strutture"; Allegato C "Piano Finanziario Preventivo" PFP; Modelli "Dichiarazioni" 1.2.3.4)
- 3) Capitolato speciale d'appalto
- 4) Patto di Integrità

Detta documentazione è disponibile sul sito internet del Comune di Iglesias sezione Bandi di Gara

Si applica il Decreto 10 agosto 2016 del Ministero dell'Interno pubblicato sulla G.U. n. 200 del 27.08.2016 *"Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza [...]". Qualora, nel corso della procedura di gara o di esecuzione del servizio, fosse approvato il nuovo DM contenente le nuove Linee Guida, nonché venissero approvate modifiche o integrazioni ai manuali e alla modulistica del Servizio Centrale SPRAR/SIPROIMI, in sostituzione di quelli attualmente in vigore, essi si intendono qui interamente richiamati ed applicati.*

1.STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI IGLESIAS – Via Isonzo n.7, 09016 Iglesias pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it; Indirizzo Internet ove reperire i documenti di gara: <http://www.comune.iglesias.ca.it/it/amministrazione/bandi-di-gara/>



2.OGGETTO: la presente procedura ha per oggetto l'individuazione del Soggetto attuatore dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai rifugiati e agli stranieri titolari dei permessi di soggiorno, nell'ambito del progetto territoriale aderente al Sistema di Protezione per Titolari di Protezione Internazionale (SIPROIMI) di cui al D.M. del 10.08.2016 pubblicato sulla G.U. n. 200 del 27.08.2016. **Codice CPV: 98133000-4.** *“Servizi prestati da organizzazioni associative di carattere sociale”.*

3.VALORE DEL CONTRIBUTO MASSIMO RICONOSCIBILE:

1. L'importo presunto del contributo massimo stimato per l'attuazione del progetto di accoglienza da parte del Soggetto attuatore aggiudicatario della presente gara, per il periodo contrattuale dal 01.01.2020 al 31.12.2023 è pari ad € 946.080,00 (IVA inclusa, se dovuta per legge), come specificato nel dettaglio all'art. 7 del Capitolato Speciale *“Valore dell'affidamento”*.

Il valore del progetto di accoglienza per l'eventuale periodo di ripetizione riferito al triennio 2024-2026 è pari ad € 1.655.640,00 come specificato nel citato art. 7 del Capitolato Speciale.

Il valore degli oneri per la sicurezza è pari a zero.

2. Nel corso della durata del contratto, lo stesso potrà subire variazioni, nei servizi oggetto di affidamento, in diminuzione o in aumento in conseguenza delle disposizioni impartite dal Servizio Centrale SPRAR/SIPROIMI, pertanto corrispondente diminuzione/aumento verrà applicata al contributo massimo riconoscibile applicabile al progetto di accoglienza. In caso di diminuzione il Soggetto attuatore non potrà vantare alcun risarcimento dal Comune a qualunque titolo richiesto. Si precisa inoltre che il Comune non garantisce alcun numero minimo di “stranieri titolari” poiché l'assegnazione ai Comuni avviene direttamente dal Servizio Centrale Sprar.

3. Il soggetto attuatore è tenuto a cofinanziare il progetto del comune di Iglesias con una quota annua pari a € 13.140,00 (5,26% del contributo ministeriale), con la fornitura di ulteriori prestazioni/beni/personale. Al Soggetto attuatore saranno riconosciute le sole spese sostenute per la realizzazione delle attività oggetto di affidamento, preventivamente autorizzate dal Comune e dal Servizio Centrale e rendicontate, così come previsto dal Manuale unico di rendicontazione Sprar.

4. Il Comune di Iglesias si riserva il diritto di interrompere o ridurre in qualsiasi momento uno o più servizi oggetto di affidamento per effetto di interruzioni o riduzioni del trasferimento delle risorse da parte del Ministero dell'Interno. Di conseguenza, il trasferimento delle risorse finanziarie al Soggetto Attuatore potrà subire modificazioni.

5. Tenuto conto, altresì, che le principali finalità del DM del 10.08.2016 sono quelle di favorire la stabilità e semplificare le procedure per la prosecuzione dei servizi di accoglienza integrata già attivi nel Sistema Sprar/SIPROIMI e che pertanto l'Ente locale già titolare di un progetto Sprar potrà presentare domanda di prosecuzione di durata triennale entro i 6 mesi antecedenti la scadenza del finanziamento triennale precedente, il Comune di Iglesias si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, di ricorrere entro la scadenza del contratto afferente la presente gara, ad una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando al fine di affidare al Soggetto attuatore individuato con la presente procedura la realizzazione di servizi analoghi, così come definiti dal progetto a base della presente gara ed eventualmente riarticolati dal Manuale SIPROIMI del Ministero dell'Interno, per il triennio di riferimento (2024/2026).

4.LUOGO PRINCIPALE DELLA PRESTAZIONE: Comune di Iglesias.

5.FONTI DI FINANZIAMENTO: fondi del bilancio derivanti dal finanziamento del Ministero dell'Interno.

6.VARIANTI: sono ammesse solo varianti migliorative rispetto al capitolato ai fini dell'attribuzione di un punteggio, che non comportino oneri a carico del Comune.

7.DURATA: il contratto avrà una durata presunta pari a 48 mesi (01.01.2020 - 31.12.2023), anche nelle more di stipulazione del contratto. Il Comune si riserva la facoltà di cui all'art.106, c.11 del d.lgs. 50/2016.



8.SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla gara tutti gli operatori economici indicati dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, che ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. p) del predetto decreto siano "fornitori di servizi", sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo o consorzio ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n.50/2016, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e GEIE, in possesso dei requisiti generali e speciali, di cui al successivo articolo 4), e che non incorrano nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D. lgs.50/2016, primo periodo, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi del predetto articolo, comma 7, secondo periodo, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre e, relativamente a questi ultimi, opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma; i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) concorrono per tutte le consorziate.

Le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'art. 45 comma 2, lett. f) sono tenute ad indicare le imprese retiste che partecipano alla gara; alle imprese indicate è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

9.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata, a pena di esclusione, agli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale:

A. Requisiti di ordine generale:

1. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1,2,4 e 5 del D. Lgs. 50/2016
2. insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. lgs. 165/2001 o di ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa.
3. disponibilità giuridica riconducibile ad un titolo riconducibile ad un titolo quale proprietà o altro diritto reale o derivante da contratto di unità immobiliari per civile abitazione, situate nel territorio comunale per almeno n° 20 posti di accoglienza, con i requisiti di cui al D.M. del 10 agosto 2016;
4. essere in possesso di una sede operativa nella Provincia Sud Sardegna o l'impegno a stabilirla entro la data della stipula del contratto

B. Requisiti di idoneità professionale:

1. iscrizione alla Camera di commercio per lo svolgimento di attività oggetto dell'appalto. Nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello stato di appartenenza, ex art. 49 del D.Lgs. 50/2016



2. (se ricorre) iscrizione ai competenti Albi istituiti per legge; ovvero iscrizione nell'apposito Albo delle Società Cooperative, o nell'Albo Regionale delle Cooperative con oggetto sociale coerente con l'oggetto della gara, o al Registro delle Organizzazioni di Volontariato di cui alla L. n. 266/1991.

C. Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 83, comma 1 lett.b):

1. possesso di un fatturato di importo non inferiore a € 600.000,00 (*euro seicentomila*) Iva esclusa, se dovuta, per servizi simili di accoglienza ed integrazione, svolti per la pubblica amministrazione, relativo agli esercizi finanziari 2016-2017-2018, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio.

Relativamente al requisito di fatturato, ai sensi dell'art. 83, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che l'importo indicato è richiesto al fine di selezionare un operatore affidabile dal punto di vista economico e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della specificità dell'utenza e della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti nei confronti di questa, della complessità e dell'articolazione del servizio.

Si evidenzia che, in caso di ATI/ATS/RTI, il requisito di cui la punto C.1 può essere assolto cumulativamente dalle imprese raggruppate/raggruppande.

D. Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1 lett.c):

Aver conseguito negli ultimi 5 anni, antecedenti la data di presentazione dell'offerta, esperienza di almeno 36 mesi consecutivi nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale e umanitaria, comprovata da attività e servizi svolti per la pubblica amministrazione, in essere alla data di presentazione dell'offerta (requisito previsto all'art. 21, c. 2 del D.M. dell'Interno del 10/08/2016), con specificazione delle date, committenti, oggetto e importi dei servizi stessi.

In caso di partecipazione di ATI/ATS/RTI **vale quanto disposto dall'art. 21 commi 3, 4, 5 e 6 del Decreto 10 agosto 2016 del Ministero dell'Interno.**

Per presa in carico non si intende la mera gestione e conduzione di una comunità alloggio/struttura di accoglienza, quanto piuttosto un processo in cui il soggetto attuatore/gestore con proprie risorse umane/strumentali e propria struttura organizzativa a fronte della lettura dei bisogni espressi o non espressi, progetta-attua-coordina interventi rivolti alla singola persona, a un nucleo o ad un gruppo, richiedente/titolare protezione internazionale e umanitaria, mantenendo con esso un rapporto continuativo sino alla conclusione dell'intervento.

Si evidenzia che nel caso l'ente attuatore sia un consorzio, è obbligatorio - indicare nello specifico la/e consorziate erogante/i i servizi indicati nel decreto ministeriale 10 agosto 2016.

L'art. 21, comma 4 del DM 10/08/2016 regola il caso in cui l'ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/ raggruppamento temporaneo di impresa) in forma orizzontale (ossia una riunione di operatori economici finalizzata a realizzare il medesimo tipo di prestazione), prescrivendo che "tutti i partecipanti sono chiamati a possedere il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico dei richiedenti e titolari di protezione internazionale o umanitaria nonché, eventualmente, dei minori". Infatti la distribuzione del lavoro è meramente quantitativa e tutte le imprese riunite sono solidalmente responsabili nei confronti del committente.

Il successivo comma 5 regola invece il raggruppamento di tipo verticale (in cui il mandatario realizza la prestazione principale e i mandanti quelle secondarie), chiarendo che "i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di pluriennale e consecutiva esperienza ciascuno relativamente ai servizi di propria competenza, che devono essere chiaramente indicati dal documento di costituzione". Quindi ciascuno dei concorrenti deve possedere solo i requisiti tecnici e professionali inerenti alla prestazione di competenza e risponderà con un diverso regime di responsabilità limitata alle prestazioni di pertinenza, ferma la responsabilità solidale del mandatario per tutte le obbligazioni scaturenti dal contratto di affidamento.



Pertanto è lo stesso DM 10/08/2016 a specificare che i raggruppamenti di operatori economici possono partecipare come soggetti attuatori, sia in forma orizzontale che verticale, con differente regime in ordine ai requisiti richiesti.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

5

10.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base di criteri qualitativi (art. 95, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 precisando che l'elemento relativo al costo, assume la forma di un costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi), con il punteggio complessivo massimo di cento punti, come di seguito ripartiti:

Cod.	Criteri di valutazione	Max punti
A	Parte gestionale ed organizzativa	45
B	Piano operativo del personale	25
C	Sinergie da realizzare mediante documentati accordi, da sviluppare in collaborazione con i Soggetti del tessuto sociale	15
D	Eventuali proposte aggiuntive e miglioramenti organizzativi offerti: buone prassi	15
Totale punti a disposizione		100

Il punteggio per gli elementi sopra indicati sarà attribuito come segue:

A) Parte gestionale ed organizzativa (max punti 45): verranno valutate le caratteristiche metodologiche, organizzative e qualitative proposte per i servizi in oggetto, con particolare riferimento al profilo della congruenza con le finalità dei servizi predetti con quelli relative all'integrazione con la rete dei servizi sociali comunali, socio sanitari dell'Azienda USL e con quelli degli altri Soggetti Istituzionali coinvolti.

Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti sottocriteri:

Cod. A	Criterio generale: Parte gestionale ed organizzativa (max punti 45): Sub-criteri	Max punti
a.1	Modalità di realizzazione delle attività quotidiane	12
a.2	Strutture organizzative a sostegno della realizzazione dei servizi che preveda almeno incontri periodici dell'équipe di lavoro e del Coordinatore, supportata da un supervisore e organizzata con strumenti di registrazione delle riunioni	10
a.3	Capacità di intervenire con tempestività ed appropriatezza in relazione alle caratteristiche dell'utenza	10
a.4	Presenza e applicazione di procedure e buone pratiche di intervento per il funzionamento dei singoli servizi	5



a.5	Descrizione delle modalità/strumenti di rilevazione quali/quantitativa degli accessi, delle persone seguite e dei risultati attesi, del numero degli interventi e delle attività svolte	4
a.6	Possibilità di ascolto individuale e/o di gruppo dei beneficiari tramite la strutturazione di spazi e luoghi specifici	4
MAX punti		45

B) Piano operativo del personale (max punti 25): verrà attribuito il maggior punteggio all'OE che offrirà il miglior progetto di organizzazione del personale.

Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti sotto-criteri:

Cod. B	Criterio generale: Piano operativo del personale (max punti 25): Sub-criteri	Max punti
b.1	Numero e rispettive qualifiche di TUTTI gli operatori che si intendono impiegare nei servizi oggetto di appalto, ruolo assegnato nel progetto ed esperienza maturata	10
b.2	Modalità adottate per garantire la continuità delle prestazioni (turn-over, assenze per ferie, malattia, ecc.)	9
b.3	Formazione specifica posseduta dagli operatori, coerente con la materia oggetto della presente aggiudicazione	6
MAX punti		25

C) Sinergie da realizzare mediante documentati accordi/protocolli di intesa, da sviluppare in collaborazione con i Soggetti del tessuto sociale (max punti 15)

Il punteggio massimo sarà attribuito al maggiore numero di accordi offerti e, a scalare, proporzionalmente al numero progressivamente inferiore, secondo la seguente formula: **(Val max : 15 = Val. in esame : x)**

D) Proposte migliorative/aggiuntive (max punti 15):

Cod. D	Criterio generale: proposte aggiuntive e miglioramenti organizzativi offerti ritenuti pertinenti dalla Stazione Appaltante (max punti 15): Sub-criteri	Max punti
e.1	proposte di interventi/azioni aggiuntive ulteriori rispetto a quelle previste da Capitolato	10
e.2	Impiego documentato di volontari, in aggiunta al lavoro degli operatori indicati nel servizio, con esperienza qualificata nell'area di attività coerente con il servizio stesso	5
MAX punti		15

Il punteggio degli elementi tecnico-qualitativi verrà assegnato in base alla valutazione insindacabile della Commissione di gara.

Qualora un partecipante non raggiunga un punteggio riservato alle caratteristiche tecnico-qualitative pari ad almeno 50 punti, lo stesso sarà escluso dal procedimento di aggiudicazione.

**11.CONDIZIONI PARTICOLARI:****11.a.) Non è ammesso l'AVVALIMENTO.**

11.b.) RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE: alla gara possono presentare offerta operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi degli articoli 45 e 48 del d.lgs. n. 50/2016. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. In caso di Raggruppamenti temporanei, l'istanza di partecipazione e dichiarazioni di cui al successivo punto 13.1 (allegato A al presente disciplinare), nonché la dichiarazione relativo al DGUE di cui al successivo punto 13.2 (allegato DGUE al presente disciplinare), devono essere rese e sottoscritte da ciascuna impresa costituente il raggruppamento. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

11.c.) DIVIETO DI SUBAPPALTO) Ai sensi dell'art. 24, comma 4 del DM 10/08/2016, ed in ragione della particolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto, con specifico riferimento alla necessaria omogeneità dei servizi nei confronti dell'utenza, è vietato subappaltare le attività oggetto della presente gara.

12.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. I soggetti interessati in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare e dal D.lgs n. 50/2016, pena l'esclusione dalla gara, dovranno far pervenire tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, esclusivamente, per via telematica attraverso la Piattaforma Telematica sul Portale <https://iglesias.acquistitelematici.it>, in formato elettronico con firma digitale, a pena di esclusione.

2. Tutte le dichiarazioni sostitutive, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in carta semplice e corredate da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti. Nel caso di operatore economico plurimo costituito da soggetti riuniti o da riunirsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

3. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte digitalmente anche da un procuratore (generale o speciale), a condizione che venga allegata a sistema la relativa procura scansionata e firmata digitalmente, pena l'esclusione, quali risultante dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio. La Stazione appaltante si riserva di richiedere all'operatore economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

4. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

5. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

6. La/e dichiarazione/i potrà/anno essere redatta/e sui modelli predisposti dalla stazione appaltante.

7. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).



8. Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema sul Portale (<https://iglesias.acquistitelematici.it/>), in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

9. L'offerta tecnica e tutta la documentazione, a pena di esclusione, dovranno essere inserite a sistema entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 12/07/2019**, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

10. L'operatore economico dovrà formulare la propria offerta utilizzando la modulistica resa disponibile per la gara, adeguata, modificata, integrata e/o corretta secondo le esigenze e la responsabilità del legale rappresentante del soggetto partecipante alla gara.

11. Tale offerta, inserita a sistema sul Portale (<https://iglesias.acquistitelematici.it/>), nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dai documenti richiesti:

1) BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

2) BUSTA "OFFERTA TECNICA"

13. CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella Busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", a pena di esclusione, il concorrente dovrà inserire a sistema tutti i files relativi alla documentazione amministrativa, che dovranno essere firmati digitalmente:

1. La **domanda di partecipazione** e le dichiarazioni sostitutive redatte preferibilmente secondo il modello **Allegato A** al presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute, nella quale il concorrente dovrà, tra l'altro, dichiarare:

- di avere la disponibilità giuridica riconducibile ad un titolo riconducibile ad un titolo quale proprietà o altro diritto reale o derivante da contratto di unità immobiliari per civile abitazione, situate nel territorio comunale per almeno n° 20 posti di accoglienza, con i requisiti di cui al D.M. del 10 agosto 2016;
- di essere in possesso di una sede operativa nella Provincia di Carbonia Iglesias o l'impegno a stabilirla entro la data della stipula del contratto;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni modificazione che dovesse intervenire negli assetti proprietari e sulla struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi ai sensi dell'art. 87 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 (c. d. Codice delle leggi antimafia);
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assolvere a tutti gli obblighi di legge n. 136 del 07/09/2010 ivi previsti al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'esecuzione del contratto relativo al servizio in oggetto;
- di impegnarsi, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge 190/2012 e ss.mm.ii., a rispettare tutti gli obblighi discendenti dal Patto di Integrità;
- di impegnarsi alla osservanza delle norme di legge vigenti in materia di prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ai sensi della legge 190/2012 e del DPR 16 aprile 2013 n. 62.
- di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, avente ad oggetto "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001" nonché del codice di comportamento integrativo del Comune di Iglesias pubblicato nel sito web <http://www.comune.iglesias.ca.it/it/amministrazione/voci-correlate/amministrazione-trasparente>
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, ad ex dipendenti del



Comune di Iglesias che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 53, comma 16- ter, del D .Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

2. il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);

3. la cauzione provvisoria, (con allegate certificazioni in caso di riduzione della stessa);

4. il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di Vigilanza e delibera ANAC del 17.02.2016;

5. il Patto di Integrità allegato al presente disciplinare, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente singolo ovvero, in caso di consorzio, dal consorzio e dalle consorziate designate, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, da tutte le imprese partecipanti allo stesso e dall'impresa ausiliaria;

6. documento attestante il pagamento del contributo all'ANAC (punto 13.b);

7. Modelli 1.2.3.4. per le "Dichiarazioni" compilati e sottoscritti digitalmente;

La documentazione di cui ai precedenti punti, a pena di esclusione:

- deve essere sottoscritta dal dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso) e corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento dello stesso, in corso di validità;

- potrà essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

- deve essere resa e sottoscritta dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati (comprese le imprese consorziate indicate quali esecutrici del servizio di che trattasi), aggregati in rete di imprese, e, se del caso comprese le ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza

Nel caso di R.T.I. e consorzi non ancora costituiti, domanda e dichiarazioni devono essere presentate, con le modalità di cui al D.P.R. 445/00, dai legali rappresentanti di tutte le imprese che intendono riunirsi e consorziarsi, i quali dovranno altresì dichiarare di conformarsi alle prescrizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50 del 18/4/16.

Si specifica che i concorrenti che partecipano in forma associata:

- se consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzi tra imprese artigiane o consorzi stabili devono produrre l'atto costitutivo e lo statuto con l'indicazione delle imprese consorziate e la dichiarazione delle imprese consorziate per le quali concorrono;

- se raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti devono produrre l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario, risultante da scrittura privata autenticata e devono indicare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati, ex art. 48, comma 4 del codice;

- se consorzi ordinari o GEIE già costituiti devono produrre l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio o GEIE in copia autentica e la dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del codice, delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti: ciascun concorrente deve rendere una dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;



- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4 quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dovrà essere prodotta:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete,

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4 quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- (o in alternativa) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

13.a.GARANZIE RICHIESTE

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 l'offerta del concorrente deve essere corredata a pena di esclusione da una **garanzia provvisoria**, sotto forma di cauzione o di fidejussione, di € 18.921,60 pari al 2% del valore



netto dell'appalto per il periodo contrattuale, **sottoscritta con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari ad impegnare il garante (fideiussore).**

La garanzia provvisoria soggiace a tutte le condizioni previste dal medesimo art. 93, che qui deve intendersi integralmente richiamato e trascritto e deve essere conforme a quella dello schema tipo di cui all'art. 103, comma 9.

In particolare, essa deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma del codice civile;
- l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; e altresì:
- avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

11

Ai sensi del comma 6 dell'art. 93 la cauzione verrà automaticamente svincolata all'aggiudicatario al momento della stipula del contratto; mentre verrà svincolata nei confronti degli altri concorrenti, ai sensi del comma 9 del predetto articolo, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Si applica integralmente l'art.93, comma 7 "Riduzione del 50%".

Si precisa che in caso di RTI sia costituiti che costituendi o di consorzi ordinari o di aggregazioni di imprese di rete, la riduzione del 50% della garanzia è riconosciuta solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, il consorzio e/o l'aggregazione di imprese di rete, siano in possesso della certificazione di qualità; in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del codice solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Per fruire delle riduzioni di cui al comma 7 l'operatore economico deve segnalare e documentare in sede di offerta il possesso dei relativi requisiti.

Le garanzie definitive e le coperture assicurative previste dall'art. 103 del D. Lgs. N. 50/2016 devono essere conformi, a pena di esclusione, agli schemi di polizza-tipo approvati con Decreto Interministeriale delle Attività Produttive – Infrastrutture del 12 Marzo 2004 n°123, entrato in vigore il 26.05.2004.

13.b.CONTRIBUTO A FAVORE DELL'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.A.C.

L'impresa concorrente deve dimostrare, a pena di esclusione, di aver effettuato entro la data di scadenza delle offerte il pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC, pari all'importo di € 80,00, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005. A tal fine dovrà collegarsi al "servizio di riscossione" raggiungibile all'indirizzo:

www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi

inserendo le proprie credenziali ed il codice C.I.G. che identifica la procedura.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento (da inserire nella "Busta A" – Documentazione Amministrativa) potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del codice.

13.c.MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali avverrà, ai sensi dell'art. 81, comma 2, e dell'art. 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità nazionale anticorruzione, già Autorità di vigilanza sui contratti pubblici con la delibera attuativa AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., da ultimo con delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.



Ciascun concorrente dovrà, pertanto, registrarsi al sistema AVCpass secondo le indicazioni operative previste, nonché secondo i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass.

Il concorrente effettua la predetta registrazione al servizio AVCpass e, individuato il CIG per il quale presenta offerta, ottiene dal sistema un codice **"PASSOE"**. Il codice "PASSOE", dopo essere stato generato, dovrà essere inserito nella Busta "Documentazione Amministrativa".

In caso di raggruppamento temporaneo, il codice PASSOE, dopo essere stato generato, deve essere stampato e firmato congiuntamente anche da tutti i concorrenti mandanti.

12

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura anche concorrenti che non risultino essersi registrati presso il predetto sistema AVCpass, l'Amministrazione provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia infine che la mancata registrazione presso il servizio AVCpass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano di per sé l'esclusione dalla gara.

14.SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica**, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Le comunicazioni e le richieste in corso di gara, da e per la Stazione Appaltante, avverranno esclusivamente tramite la funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

15.CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

Nella Busta Offerta Tecnica dovranno essere inseriti a sistema tutti i files relativi all'offerta che dovrà esplicitarsi nella presentazione di un progetto complessivo di realizzazione dei servizi e degli interventi specificati nel capitolato speciale, articolato anche in schede di dettaglio sul singolo servizio/intervento, e dovrà contenere gli elementi tecnici, organizzativo-gestionali e qualitativi dei servizi di accoglienza oggetto di gara, coerenti con le Linee Guida reperibili sul sito <http://www.Sprar.it>

La relazione (massimo 15 pagine) dovrà essere articolata secondo i criteri di valutazione per ciascun codice A) B) C) D), ai fini dell'attribuzione del punteggio.

All'Offerta Tecnica dovranno essere allegati:

- **l'elenco del personale impiegato con qualifica e curricula relativi;**
- **i nominativi e i curricula degli operatori individuati quali: referente/responsabile Amministrativo-contabile, responsabile Banca Dati; Coordinatore del progetto.**
- **Allegato B** "Descrizione strutture"; il concorrente dovrà descrivere gli alloggi proposti, compilando, in ogni sua parte, il modello allegato al disciplinare.
- **Allegato C** "Piano Finanziario Preventivo" PFP per ciascuna annualità

15.a.Allegato B - DESCRIZIONE STRUTTURE



Per ogni alloggio a disposizione reperito nel mercato privato per un numero complessivo di almeno di 20 posti, dovrà essere riportata la descrizione compilando l'allegato Modello B per ogni unità abitativa. Le strutture in oggetto devono avere le caratteristiche descritte all'art 20 del D.M. 10.08.2016. Per ognuna deve essere allegata obbligatoriamente la planimetria e almeno 5 fotografie, nonché una relazione tecnica come previsto dalle Linee Guida SPRAR allegate al DM del 10.08.2016 del Ministero dell'Interno.

15.b. Allegato C “PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO “PFP“

1. Il Piano dei costi ANNUALE, denominato Piano Finanziario Preventivo (PFP) formulato secondo il Modello C allegato al presente disciplinare e contenente il dettaglio dei costi per i singoli servizi di accoglienza integrata;

2. **Il PFP dovrà essere redatto per ciascun anno.** I piani dei costi dovranno tenere conto dell'importo complessivo del contributo concesso dal Ministero dell'Interno per il progetto stesso, quantificabile in € 249.660,00 (euro duecentoquarantanovecentosessanta) incluso il cofinanziamento per € 13.140,00 per ciascuna annualità (2020 e per il triennio 2021/2023), per lo svolgimento dell'accoglienza prevista dal progetto.

Si ricorda che il Piano dei costi elaborato dovrà inoltre prevedere annualmente il costo per l'organo di revisione, pari ad € 3.000,00 da inserire nella voce A4.

3. Il Piano dei costi deve essere coerente con i parametri stabiliti dal DM dell'Interno del 10/08/2016 ed al Manuale di Unico di Rendicontazione SPRAR.

4. Si fa presente che il **coefficiente del personale** (come disposto al capo II, art. 14, c. 2, lett.c) del D.M. 10/08/2016) dovrà essere **uguale a 2,30**.

5. **Il Piano dei costi non costituisce offerta economica**, pertanto non viene preso in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al precedente art. 10; lo stesso potrà essere oggetto di rimodulazione, su richiesta della stazione appaltante, ai fini del rispetto dei coefficienti stabiliti dal Ministero.

16. MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

1. L'offerta tecnica, il Piano dei costi e la Descrizione degli alloggi devono essere sottoscritti con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione, anche con riferimento ai concorrenti con idoneità plurisoggettiva.

17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione di gara, il giorno **16/07/2019 alle ore 9:30** fissato per l'apertura delle offerte - sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- verificare la regolarità formale dei plichi pervenuti e alla numerazione delle buste contenenti la documentazione amministrativa (“A- Documentazione Amministrativa”), dell'offerta tecnica (“B- Offerta tecnica”), del Piano dei costi (“C – PFP ”), della descrizione degli alloggi (D- descrizione delle strutture) e in caso negativo ad escludere le offerte della gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa, mediante apertura della busta “A – Documentazione Amministrativa” e relativi modelli “Dichiarazioni” 1.2.3.4.;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 le.. m) del D. Lgs. 50/2016;
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del D. Lgs. 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art.45, comma 2, lettere d), e) e g) del D. Lgs. 50/2016 non abbiano presentato offerta in forma individuale;



- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2, lett. d), e) ed f) del D. Lgs. 50/2016;
- verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;

A norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, con esclusione dell'offerta tecnica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante. Nell'ipotesi sopra descritta la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altra data ed altro orario, che saranno comunicati ai concorrenti tramite la sezione Messaggistica della Piattaforma;

Sempre in seduta pubblica la stazione appaltante procederà all'apertura della busta "B – Offerta tecnica", per verificarne il contenuto.

Dopo aver verificato la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016), la commissione dichiara l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità al bando di gara e al disciplinare.

Successivamente la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, alla valutazione dell'offerta tecnica e all'assegnazione dei relativi punteggi.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

18.STIPULA DEL CONTRATTO

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La stipula del contratto avverrà mediante firma digitale ai sensi del D.L. n. 179/2012

19.INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

Il RUP è individuato nel Funzionario direttivo dott.ssa Daniela M.Rosaria Milia - Ufficio Politiche Sociali Giovanili e dell'Integrazione – 0781.274427

Eventuali richieste di chiarimenti, sempre che siano formulate in tempo utile, potranno essere inoltrate esclusivamente mediante accesso alla sezione dedicata alla presente procedura di gara, tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Ciascun operatore economico potrà inviare richieste di chiarimento cliccando sul collegamento "I tuoi quesiti – Invia quesito alla Stazione Appaltante", entro il sesto giorno lavorativo



antecedente la scadenza per la presentazione delle offerte. Le risposte saranno rese pubbliche sulla piattaforma. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione

Gli operatori economici sono altresì invitati a consultare le FAQ allegate al DM 10/8/2016.

20.COMUNICAZIONI

La stazione appaltante invia comunicazioni alle imprese concorrenti partecipanti alla procedura attraverso la sezione "Messaggi" della Piattaforma Telematica sul Portale <https://iglesias.acquistitelematici.it>, ed è obbligo degli stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della medesima piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura a decorrere dalla data della seduta di gara.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e - mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

21.INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (D.Lgs. 196/2000 e s.m.i.)

La stazione appaltante informa che, i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste della legge e dal regolamento che lo disciplinano. Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dall'art. 53 del d.lgs. 50/2016 e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del TUEL. La Ditta può esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa.

22.RIMBORSO SPESE DI PUBBLICITA'

L'aggiudicatario è tenuto al rimborso delle spese di pubblicità secondo la normativa vigente. Dette spese sono quantificate in presunti € 3.500,00 (*euro tremilacinquecento*).

23. RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato nei documenti di gara e nel progetto dei servizi approvato con la determinazione a contrattare, ad integrazione delle disposizioni in essi contenute, si fa espresso riferimento e rinvio alla normativa vigente.

ALLEGATI:

- ALLEGATO A - MODELLO PER ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
- ALLEGATO DGUE
- ALLEGATO MODELLI 1.2.3.4. "DICHIARAZIONI"
- ALLEGATO B MODELLO "DESCRIZIONE STRUTTURE"
- ALLEGATO C MODELLO "PFP"
- ALLEGATO "PATTO DI INTEGRITÀ"