

# COMUNE DI IGLESIAS

---

CENTRO DIREZIONALE AMMINISTRATIVO - Via Isonzo 5, 09016 IGLESIAS  
Tel. 0781/2741 - PEC: [protocollo.comune.iglesias@pec.it](mailto:protocollo.comune.iglesias@pec.it)

## DISCIPLINARE DI GARA

**SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI,  
AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA E  
AMBIENTALE E COMPLEMENTARI 2017**

In esecuzione della determinazione a contrattare n. 2892 assunta dal Dirigente del Settore Tecnico del Comune di Iglesias in data 04/12/2017 come successivamente rettificata con determinazione n. 3031 del 11.12.2017 è indetta una procedura aperta per l'individuazione di un operatore economico a cui affidare il “**Servizio di gestione rifiuti urbani e assimilati, affidamento servizi di igiene urbana e ambientale e complementari 2017**”. La procedura di affidamento avverrà mediante Procedura Aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs. N. 50/2016.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

## **1. Luogo, descrizione, durata e importo dei lavori:**

- 1.1 Il servizio dovrà eseguirsi in tutto il territorio del Comune di Iglesias, comprese le frazioni case sparse ed Isola Amm.va di San Marco;
- 1.2 L'appalto consiste nel servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani e assimilati nel territorio del Comune di Iglesias comprensivo di raccolta, raccolta differenziata, trasporto e conferimento agli impianti autorizzati per il trattamento, riciclaggio, recupero o smaltimento e servizi complementari. Fanno parte del presente appalto anche ulteriori servizi di igiene urbana, così come descritti nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, quali:
  - servizio di spazzamento, pulizia e lavaggio di vie e piazze;
  - servizio di bonifica della principale viabilità rurale di collegamento con le zone “Case Sparse”
  - gestione dei due Ecocentri comunali (Corso Colombo e Monte Agruxau) per i rifiuti urbani e assimilati;
  - Gestione delle isole ecologiche interrate (Cruccueddu e S'Arriali).Il progetto esecutivo è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n.289 in data 10.11.2017;
- 1.3 Categoria dei servizi: 16 ( eliminazione rifiuti) - Numero di riferimento CPC: 094 (smaltimento dei rifiuti solidi, risanamento e altri servizi di tutela ambientale” del Regolamento (CE) n. 213/2008) - CPV:
  - 90511100-3 (servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani) - Oggetto principale
  - 90512000-9 (servizi di trasporto di rifiuti) – Servizi complementari
  - 90610000-6 (servizio di pulizia e spazzamento strade) - Servizi complementariCUP: E59D17001070004 - Codice CIG: 72892206A1
- 1.4 Valore dell'appalto a base di gara per il quinquennio: € 16.665.381,95 (euro sedicimilioniseicentosessantacinquemilatrecentoottantuno/95) oltre I.V.A. di cui:
  - € 12.979,00 ( euro dodicimilanovecentosettantanove/00) per oneri di sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso;
  - € 16.652.402,95 (euro sedicimilioniseicentocinquantaquattromilaquattrocentodue/95) per il servizio principale di durata quinquennale soggetto a ribasso d'asta;
- 1.5 Canone annuo €3.333.076,39 compresi € 2.595,80 di oneri sicurezza IVA esclusa.
- 1.6 Valore stimato dell'appalto: € 33.330.763,90 (euro trentatremilionitrecentotrentamila-settecentosessantatre/90) comprensivo dell'importo per eventuale affidamento di servizi analoghi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, per numero di ulteriori 5 (cinque) anni ex art. 63 comma 5 D.Lgs 50/2016.

## **Come disposto nel capitolato speciale amministrativo:**

- I. **Anticipazione:** all'aggiudicatario verrà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate all'art. 35 comma 18 del Codice **un'anticipazione** in misura pari al **20%** (venti per cento) sul valore del contratto d'appalto riferito alla sola prima annualità.
- II. **Pagamenti:** i pagamenti avverranno con rate mensili (o bimestrali) di uguale importo posticipate, entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura afferente le prestazioni rese nel mese (o bimestre) precedente.
- III. **Durata del contratto:** anni 5 (sessanta mesi), a decorrere dalla data di inizio effettivo del servizio, che risulterà da apposito verbale. con la possibilità, nei termini indicati nei capitolati speciali, di affidare la prosecuzione dei servizi, analoghi, per un ulteriore quinquennio. Qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto e conseguente affidamento del servizio, la Ditta Aggiudicataria dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della Ditta subentrante, e comunque per un periodo non superiore a sei mesi. Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo capitolato.

- IV. **Penali:** qualsiasi infrazione ai patti contrattuali comporterà l'applicazione di una penale secondo gli importi indicati nella tabella D.02.00\_19.4 del Capitolato Amministrativo.
- V. **Clausola sociale** (art. 50 D.Lgs. 50/2016). Considerata la particolare natura del servizio oggetto del presente appalto e le finalità sociali che la Stazione Appaltante fa proprie, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, è prevista l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'appaltatore, nella sua qualità di "subentrante" rispetto al precedente appalto, può assumere in via prioritaria i lavoratori che operavano alle dipendenze dell'impresa uscente, se ciò si contempera e armonizza con l'organigramma d'impresa prescelto e con le strategie aziendali adottate.

La corretta osservanza della c.d. clausola sociale inserita nella presente lex specialis non impone alcun obbligo di assumere tutti i precedenti lavoratori, con connessa attribuzione agli stessi di identiche mansioni, né comporta 'automatismi' tali da inficiare la libertà dell'imprenditore nell'organizzare la propria attività di impresa, bensì impone semplicemente di assumere un numero di lavoratori tali da assicurare il servizio".

## **2. Modalità per la richiesta dei documenti e domande di chiarimento**

Il Bando di gara, il disciplinare e la documentazione utile per la formulazione dell'offerta, sono visionabili presso l'ufficio Appalti di questa amministrazione nei giorni di lunedì mercoledì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 11,00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17,30. La documentazione è disponibile anche presso il sito Internet del Comune di Iglesias: <http://www.comune.iglesias.ca.it/it/amministrazione/bandi-di-gara/>.

Eventuali domande di chiarimento sul disciplinare di gara e/o sul capitolato speciale d'appalto potranno pervenire esclusivamente in forma scritta entro cinque giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte al seguente indirizzo e-mail: [appalti@comune.iglesias.ca.it](mailto:appalti@comune.iglesias.ca.it).

I quesiti e le risposte saranno pubblicati, in forma anonima, sul sito internet del Comune di Iglesias come specificato al precedente punto, nella sezione bandi di gara.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara sono invitati a consultare periodicamente il sito internet istituzionale succitato per venire a conoscenza di eventuali ulteriori rettifiche e/o integrazioni riguardanti la gara d'appalto, e ogni altra informazione riguardante la procedura di gara.

## **3. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:**

- 3.1 Termine per la presentazione delle offerte **ore 11,00 del giorno 02.02.2018.**
- 3.2 Indirizzo: COMUNE DI IGLESIAS - UFFICIO APPALTI – Via Isonzo n° 5, 09016 IGLESIAS (CI).
- 3.3 Modalità: secondo quanto previsto al successivo **punto 14.**
- 3.4 Ammissione delle imprese: seduta pubblica **il giorno 08.02.2018 ore 10,00** presso la Sala Riunioni del Centro Direzionale Amministrativo sita in Via Isonzo n° 5, IGLESIAS (CI). Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
- 3.5 Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata almeno tre giorni prima della data fissata.

## **4. Soggetti ammessi all'apertura delle offerte:**

I legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 5, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti;

## **5. Soggetti ammessi alla gara:**

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo paragrafo 6 del presente disciplinare, costituiti da:

a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), art. 45 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice);

b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'articolo 45, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

c) operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, nonché del presente disciplinare di gara. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 45 e 48 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50.

## 6. Condizioni di partecipazione:

**Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:**

- ✓ i motivi di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 del Codice;
- ✓ le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 80 comma 2 del Codice;
- ✓ le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 4 del Codice;
- ✓ le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m), del Codice;
- ✓ le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 e s.m.i. o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- ✓ Le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. lgs. 159/2011;

**6.2.** Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*” di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78.

**6.3.** Ai sensi dell'art. 198 comma 2 del Codice, non possono concorrere alla medesima gara imprese collegate ai sensi dell'articolo 7 del Codice. È fatto divieto ai partecipanti di concorrere alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di concorrere alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio, anche stabile.

**6.4.** Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 198, comma 2 del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto** vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili).

## 7. Requisiti di idoneità professionale:

**7.1.** Iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o, per le imprese straniere, nei corrispettivi registri professionali o commerciali dello Stato di appartenenza, per le attività previste nella gara d'appalto in oggetto, da comprovare con quanto disposto dal comma 3 dell'art. 83 del Codice;

**7.2.** Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui al D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. per le seguenti categorie e classi:

- a. per la categoria 1 “raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilati” classe D (o superiore) inferiore a 50.000 abitanti e superiore o uguale a 20.000 abitanti, comprendente anche tutte le sottocategorie in essa contemplate;
- b. l'iscrizione per la raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati deve comprendere obbligatoriamente l'attività di spazzamento meccanizzato (allegato C Delibera n. 5 del 03/11/2016) la Gestione dei centri di raccolta rifiuti urbani (Delibera n. 2 del 20/07/2009);
- c. per la categoria 4 “raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi”; classe F (o superiore) quantità complessivamente trattata inferiore a 3.000 tonnellate
- d. per la categoria 5 “raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi” classe F (o superiore) quantità complessivamente trattata inferiore a 3.000 tonnellate.

**N.B.:** Per quanto attiene alle categorie indicate ai punti c. e d., trattandosi di prestazioni accessorie, qualora il concorrente non sia in possesso del prescritto requisito potrà ricorrere all'istituto del subappalto, specificando esplicitamente, pena l'esclusione dalla procedura, la necessità del ricorso al subappalto per ciascuna di tali categorie in sede di presentazione dell'offerta. Pertanto, in caso di subappalto qualificante, ai sensi dell'articolo 105, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente dovrà indicare la terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione per le quali intende ricorrere al subappalto qualificante, indicandone le prestazioni.

**7.3.** Certificazione di qualità relativa al sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001 rilasciate da Enti di Certificazione accreditati ACCREDIA, o comunque da questa riconosciuti. Si riconoscono le equivalenze previste dall'art. 87 del Codice commi 1 e 2. Il possesso delle certificazioni UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001, o certificazioni equivalenti, deve sussistere in capo ai concorrenti, alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

## **8. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dell'impresa:**

- 8.1.** Fatturato minimo annuo dell'Impresa nei tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando (01/01/2014 - 31/12/2016), deve essere almeno pari ad 1,5 l'importo del canone annuo a base d'asta di cui al precedente punto 1.5;
- 8.2.** Fatturato specifico dell'Impresa, importo complessivamente fatturato nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando (01/01/2012 - 31/12/2016), relativamente a prestazioni di servizio identificate come "servizi di raccolta e trasporto rifiuti mediante il sistema domiciliare o porta a porta", deve essere almeno pari ad 1 volta l'importo a base d'asta di cui al punto 1.4. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio, consorzio GEIE o di imprese aderenti al contratto di rete, il requisito relativo al fatturato specifico e globale deve essere soddisfatto nel suo complesso e posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria per almeno il 60%.

### **Motivazione:**

Viste le caratteristiche e la natura dell'appalto, riguardante servizi di pubblica utilità, funzionali anche al mantenimento delle condizioni di salubrità e igiene pubblica, la Stazione Appaltante ritiene di dover richiedere, tra i requisiti di partecipazione alla procedura di gara di cui all'art. 83, comma 4, D. Lgs 50/2016, un fatturato minimo annuo globale ed un fatturato specifico. Motivazione dell'adozione di tale requisito, sta nel fatto che il fatturato aziendale rappresenta un indicatore importante della capacità del soggetto di eseguire tempestivamente ed in maniera corretta l'attività richiesta stante anche la sua delicatezza e rilevanza economica; esso rappresenta inoltre un parametro classico e affidabile con cui può essere verificata la capacità economico-finanziaria degli operatori economici.

- 8.3.** Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi, l'impresa dovrà aver effettuato almeno un singolo servizio di gestione dei rifiuti urbani (comprendente le fasi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, spazzamento, con impostazione della raccolta del tipo porta a porta e raggiungimento di una percentuale di raccolta differenziata pari ad almeno il 65% per ogni anno di riferimento), per almeno 27.000 abitanti residenti in un solo comune (o riferiti a una sola associazione/consorzio di comuni o una sola società di comuni o enti analoghi per imprese non italiane) per una durata di almeno 24 mesi negli ultimi tre anni (triennio 2014÷ 2016).

**Attenzione:** In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), i requisiti di cui ai punti 7.1), 7.3) dovranno essere posseduti da ogni operatore economico facente parte del raggruppamento. Il requisito di cui alla lettera 7.2) dovrà essere posseduto dal RTI nel suo complesso, per tutte le categorie e classi previste per i concorrenti singoli, fermo restando che il mandatario deve possedere l'iscrizione nella categoria 1 - classe D o superiore e ciascuna impresa, mandataria/mandante, dovrà possedere l'iscrizione per le categorie e classi di servizio che intende assumere e fermo restando quanto sopra indicato alla lettera 7.2) con riferimento al subappalto qualificante.

I requisiti di cui alle lettere 8.1), 8.2) dovranno essere posseduti nella misura minima del 60% dal mandatario e nella misura minima del 20% da ciascuno dei mandanti, fermo restando che il raggruppamento, nel suo complesso, deve possedere il 100% dei requisiti richiesti al concorrente singolo.

In caso di raggruppamento temporaneo il requisito di cui alla lettera 8.3) dovrà essere posseduto per intero dalla mandataria o da una delle mandanti.

## **9. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione:**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere speciale avverrà tramite l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.). Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara. Nel caso di mancata presentazione del PassOE in sede di gara verrà richiesta la sua integrazione entro il termine massimo di tre giorni dalla gara stessa, e la non presentazione nei termini sopraindicati comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

In caso di accertato malfunzionamento del sistema o di oggettiva impossibilità materiale nell'ottenimento del PASSOE, ferma restando la qualificazione dell'offerente in forma tradizionale, la Stazione Appaltante provvederà ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

## **10. Avvalimento**

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, mediante avvalimento dei requisiti posseduti da altro soggetto. Non è ammesso l'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione

dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui al D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. e per il possesso della Certificazione di qualità relativa al sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001.

In caso di avvalimento il concorrente deve allegare, **a pena di esclusione**, oltre a tutto quanto previsto dal successivo punto 14 e alla documentazione oggetto di avvalimento la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- b) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante escluderà il concorrente ed escuterà la garanzia provvisoria, trasmettendo inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni previste.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

La stazione appaltante trasmetterà all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando l'aggiudicatario.

## **11. Cauzioni e garanzie**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, pena l'esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto comprensivo degli oneri della sicurezza di cui al punto 1.4.

**11.1.** In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato.

**11.2.** In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 9 dell'art. 103 del codice;
- 2) essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 3) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva;
- 5) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE così come indicato al comma 10 dell'art. 103;
- 6) prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 93 comma 4 del codice;
  - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione di idoneo certificato di verifica di conformità ed in conformità di quanto disposto dal comma 5 dell'art. 103 del Codice.

**11.3.** La cauzione provvisoria potrà essere ridotta del 50% nel caso in cui il concorrente dimostri, mediante idonea documentazione, di possedere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO

9000 oppure di possedere la presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. La cauzione potrà essere ridotta ulteriormente, qualora i concorrenti siano in possesso delle altre certificazioni indicate nell'articolo 93 del codice.

**11.4.** Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 145, comma 50, della Legge finanziaria 2001, gli intermediari finanziari abilitati a rilasciare le cauzioni, sono esclusivamente quelli iscritti nell'Elenco Speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. L'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze, dovrà essere debitamente documentata e allegata in copia alla fidejussione. Eventuali vizi di legittimazione dei soggetti abilitati al rilascio delle cauzioni, costituiranno causa di esclusione dalla gara.

**11.5.** In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito nelle forme di legge, la garanzia provvisoria in forma di fideiussione dovrà essere prodotta dal mandatario con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

**11.6.** In caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti ai sensi dell'art. 45 comma 2 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione.

**11.7.** In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

**11.8.** In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 comma 2 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

**Le garanzie e le coperture assicurative previste dagli artt. 93 e 103 del D. Lgs. N. 50/2016 devono essere conformi, a pena di esclusione, agli schemi di polizza-tipo approvati con Decreto Interministeriale del Ministro dello sviluppo economico e Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti delle Attività Produttive, di cui al comma 9 dell'articolo 103 del codice.**

## 12. Contribuzione Autorità Nazionale Anticorruzione

Il contributo che gli operatori economici devono versare in favore dell'ANAC è dovuto nella misura di euro 500,00 in quanto l'importo posto a base di gara è di importo superiore a 20.000.000,00 di euro, ai sensi del disposto di cui alla Delibera n. 1377 del 21 dicembre 2016.

Le istruzioni operative per il versamento possono essere scaricate sul sito dell'ANAC - Servizio Riscossioni, al seguente link: [http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/\\_riscossioni](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni).

I concorrenti devono indicare, a titolo di causale: il codice fiscale del partecipante ed il seguente CIG (Codice Identificativo Gara): **72892206A1**.

### 13. Criterio di Aggiudicazione

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice, ai sensi e con le modalità previste dall'articolo 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, stimata sulla base dei seguenti elementi con i punteggi a fianco di ognuno segnati:

- OFFERTA TECNICA massimo punti 70
- OFFERTA ECONOMICO-TEMPORALE massimo punti 30

**OFFERTA TECNICA:** Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N.		Criteri di Valutazione	Punti max	Sub-criteri di valutazione		Punti D max	Punti T max
A - Organizzazione servizi e cronoprogramma	25	A.1 Relazione generale sull'organizzazione dei servizi, personale e mezzi, attrezzature e prodotti, sicurezza, monitoraggio e controllo dei servizi erogati.	20	A.1.1	Relazione tecnica di inquadramento generale del progetto e di organizzazione e pianificazione generale delle diverse fasi realizzative del sistema di raccolta. (Documento A.1.1 richiesto per la busta B Offerta tecnica).	0-1	10
				A.1.2	Indicazione caratteristiche dei Mezzi, attrezzature e prodotti utilizzati in caso di aggiudicazione dell'appalto. (Documento A.1.2 richiesto per la busta B Offerta tecnica).	0-1	4
				A.1.3	Indicazione del Personale e delle risorse umane dedicate allo svolgimento dei servizi in caso di aggiudicazione dell'appalto, nel rispetto delle norme contrattuali, con indicazione dei percorsi di formazione certificata funzionale alla gestione e conduzione dei servizi in appalto e della formazione in ambito sicurezza sui luoghi di lavoro e specifico riferimento alle aree e spazi pubblici accessibili al pubblico. (Documento A.1.3 richiesto per la busta B Offerta tecnica).	0-1	4
				A.1.4	Descrizione del Piano di Monitoraggio e controllo dei servizi erogati con indicazione delle metodologie applicate e del personale incaricato, con sezione specifica alla redazione dei rapporti semestrali di valutazione dell'efficacia del servizio rispetto alle esigenze degli utenti ed agli impatti ambientali e alle eventuali criticità, con contabilità analitica per centri di costo, funzionale alla redazione del Piano Finanziario per la tariffa. (Documento A.1.4 richiesto per la busta B Offerta tecnica).	0-1	2
	A.2	Cronoprogramma	5	A.2.1	Cronoprogramma e Pianificazione delle attività di avvio dei servizi in continuazione con il precedente appalto, coordinamento delle fasi previste per forniture di kit e attrezzature, per l'utilizzo del personale (debitamente formato), dei mezzi, automezzi e container e di tutte le attrezzature previste per la raccolta rifiuti e ed servizi di spazzamento ed accessori e installazione delle dotazioni a bordo. (Documento A.2.1 richiesto per la busta B Offerta tecnica).	0-1	5

N.		Criteri di Valutazione	Punti max	Sub-criteri di valutazione		Punti D max	Punti T max
B - Qualità: proposte e migliori	45	B.1 Piattaforma WEB di gestione dei dati raccolti con i servizi territoriali e per il controllo da remoto delle attrezzature fisse e/o mobili interfacciate direttamente o indirettamente a livello telematico con la piattaforma.	20	B.1.1	Descrizione della piattaforma per la gestione dei "contatori" previsti dal progetto, la costruzione della banca dati utenti/contatori e relativa gestione storica dei dati della posizione dell'utente ai fini tariffari. (Documento B.1.1 richiesto per la busta B Offerta tecnica).	0-1	5
				B.1.2	Descrizione della piattaforma per la gestione quotidiana dei flussi bidirezionali dei dati dalle attrezzature fisse e mobili con indicazione delle specifiche informatiche di dettaglio e dei contenuti dei relativi tracciati record, come pure delle utilities di facile utilizzo per il controllo di gestione e per l'individuazione di eventuali criticità. (Documento B.1.2 richiesto per la busta B Offerta tecnica).	0-1	5
				B.1.3	Descrizione della piattaforma software per la rappresentazione cartografica del posizionamento delle attrezzature fisse e mobili presenti sul territorio per lo spazzamento stradale e/o per la raccolta rifiuti (geolocalizzazione satellitare), con indicazione delle modalità di acquisizione dei dati e parametri funzionali (grado di riempimento etc.) raccolti quotidianamente dalle attrezzature fisse e mobili. (Documento B.1.3 richiesto per la busta B Offerta tecnica).	0-1	5
				B.1.4	Descrizione della soluzione hardware e software di base, integrata con la piattaforma WEB per la raccolta giornaliera dei dati riportati nella relazione tecnica nei CSA (dispositivi palmari) con particolare e non esclusivo riferimento a: - Servizi fissi; - Servizi mobili; - Servizi a richiesta fissi; - Servizi a chiamata. (Documento B.1.4 richiesto per la busta B Offerta tecnica).	0-1	5
	45	B.2 Compostaggio	5	B.2.1	Piano di promozione del compostaggio. Relazione di sintesi che esponga le proposte per la promozione della diffusione del compostaggio domestico, in maniera tale che il peso relativo possa venire computato nel calcolo della raccolta differenziata, integrata con proposta di aggiornamento del Regolamento comunale di igiene urbana con le disposizioni per il compostaggio. Attivazione dell'Albo Compostatori Comunale ai sensi della DGR 2017. Piano di monitoraggio e controllo e la redazione dello schema di Relazione annuale sullo stato del servizio ai sensi della DGR 2017. (Documento B.2.1 richiesto per la busta B Offerta tecnica).	0-1	5
		B.3 Sistema di misurazione puntuale sistemi e soluzioni incentivanti	15	B.3.1	Progetto afferente il sistema di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico finalizzato all'attuazione del modello di tariffa commisurata al servizio reso. (Documento B.3.1. richiesto per la busta B Offerta tecnica).	0-1	10
				B.3.2	Descrizione delle proposte integrative del servizio di raccolta dei rifiuti per incentivare l'utente a conferire i rifiuti a raccolta differenziata. (Documento B.3.2 richiesto per la busta telematica B Offerta tecnica).	0-1	5
	B.4	Proposta libera	5	B.4.1	Descrizione di una proposta libera di implementazione dei servizi di raccolta, di spazzamento e complementari, non contemplati nel progetto posto a base di gara. (Documento B.4.1 richiesto per la busta telematica B Offerta tecnica). A titolo indicativo sono considerati implementazione dei servizi, ad esempio: frequenze aggiuntive di raccolta, servizi particolari per le utenze disagiate, incremento orari gestione ecocentri, incremento forniture, quali ad esempio, contenitori aggiuntivi, sacchi, etc.	0-1	5



L'attribuzione dei punteggi per i criteri di natura qualitativa, avverrà con il criterio indicato dall'ANAC (Linee guida n. 2/2016) secondo il sistema di attribuzione discrezionale di un punteggio, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

A ciascuno dei 13 (tredici) elementi qualitativi indicati nella tabella dei criteri, è attribuito un coefficiente discrezionale sulla base del metodo prescelto (attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario).

In base al criterio, ciascun commissario attribuisce un punteggio a ciascuna offerta, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), in base alla documentazione presentata.

Per ogni offerta j-esima, in relazione a ciascun criterio i-esimo, ciascun commissario assegnerà il punteggio discrezionale  $D_{ij}$ .

Il valore relativo al criterio i-esimo dell'offerta j-esima,  $D_{ij}$ , è ottenuto come media aritmetica del punteggio attribuito da ciascun k-esimo commissario, arrotondato alla seconda cifra decimale.

Al fine di rendere il più omogenee possibile le operazioni di valutazione e attribuzione dei punteggi e per maggior trasparenza della motivazione, la Commissione giudicatrice procederà a esprimere, per ciascun criterio di valutazione individuato nel presente disciplinare, un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra cinque giudizi predeterminati nella tabella che segue:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE		
Livello	Valutazione	Punteggio discrezionale
5	<b>Massimo livello.</b> La proposta presenta un mix di elementi, specifiche e condizioni tale da garantire elevati standard qualitativi nel perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	$0,9 \leq D \leq 1$
4	<b>Più che adeguato.</b> La proposta presenta elementi, specifiche e condizioni che garantiscono il raggiungimento di un livello più che adeguato per ciò che concerne finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	$0,7 \leq D < 0,9$
3	<b>Parzialmente adeguato.</b> La proposta presenta elementi, specifiche e condizioni che appaiono parzialmente adeguate a garantire il perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	$0,4 \leq D < 0,7$
2	<b>Parzialmente inadeguato.</b> La proposta presenta elementi, specifiche e condizioni che appaiono parzialmente inadeguate a garantire il perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	$0 < D < 0,4$
1	<b>Totalmente inadeguato.</b> La proposta appare totalmente inadeguata al perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	0

All'assegnazione dei punteggi  $D_{ij}$  segue il calcolo del punteggio  $P_j$  da assegnare a ciascuna offerta mediante la somma dei prodotti dei punteggi  $D_{ij}$  per i pesi ponderali  $T_i$ . Il punteggio  $P_j$  relativo alla j-esima offerta è pertanto determinato con applicazione della formula:

$$P_j = \sum_{i=1}^{13} D_{ij} T_i$$

**Soglia di sbarramento:** Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, il punteggio  $P_j$  è soggetto alla soglia minima di sbarramento pari a **40 punti su 70**. Pertanto non verranno ammessi alla fase di apertura delle offerte economiche, e saranno dunque esclusi dalla gara, i concorrenti le cui offerte tecniche abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 40/70.

Prima della apertura delle offerte economiche, la commissione di gara procederà quindi alla procedura di riparametrazione dei punteggi  $D_{ij}$  attribuiti alle offerte che hanno totalizzato nella fase precedente un punteggio pari o superiore a 40, operando, criterio per criterio, con l'applicazione della formula:

$$R_i^j = D_{ij}^j / D_{i,\max}$$

Dove  $R_{ij}$  è il coefficiente di riparametrazione relativo all'offerta j-esima e al criterio i-esimo. Detto coefficiente sarà determinato con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Seguirà quindi il calcolo del punteggio finale  $F_j$  relativo all'offerta tecnica per ogni j-esima offerta attraverso la formula:

$$F_j = \sum_{i=1}^{13} R_i^j T_i$$

Non è prevista una seconda riparametrazione sul punteggio tecnico finale ma solo quella sui singoli criteri.

Le condizioni specificate nella parte progettuale e/o economica fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La loro mancata attuazione anche solo parziale perfeziona il caso di grave inadempimento ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e comporta la risoluzione del contratto con le modalità specificate in detto articolo.

#### **VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA      massimo punti 30**

Il punteggio sarà attribuito attraverso l'interpolazione bilineare determinata come segue:

$C_i = Q \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$       qualora  $A_i \leq A_{\text{soglia}}$

$C_i = Q + (1-Q) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$       qualora  $A_i > A_{\text{soglia}}$

Dove

$Q = 0,80$

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

$A_{\text{max}}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

$A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

I coefficienti ottenuti per ciascuna offerta saranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile (30 punti).

#### **14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

Il plico contenente la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara e l'offerta, **a pena di esclusione dalla gara**, devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Iglesias entro il termine perentorio di cui al precedente punto **3.1**), a mani o a mezzo del servizio Poste Italiane oppure a mezzo Corriere o Agenzia di recapito autorizzata. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico predetto deve essere idoneamente chiuso con nastro adesivo trasparente e con apposizione di firma sui lembi di chiusura, tale da attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare all'esterno oltre all' intestazione del mittente, l'indicazione della sede legale del concorrente, indirizzo di posta elettronica Pec, le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno ed all'ora dell'espletamento della medesima.

In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Sul plico dovrà altresì essere incollato il codice a barre presente sul documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS e riportare l'avvertenza "NON APRIRE PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE".

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A – Documentazione Amministrativa",

"B - Offerta Tecnica"

"C – Offerta Economica "

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione dalla gara. Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

**Nella BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - devono essere contenuti i seguenti documenti:**

**14.a)** Istanza di partecipazione alla gara d'appalto (redatta preferibilmente in conformità al **Modello 1** allegato), sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura;

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

Nell'istanza di partecipazione alla gara d'appalto dovrà risultare, **a pena di esclusione** dalla gara:

- Il nominativo e il ruolo ricoperto dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione;
- la forma di partecipazione alla gara come operatore economico singolo ovvero in forma di costituita/constituenda ATI/RTI/consorzio, con indicazione dei soggetti controllanti e/o controllati eventualmente esistenti e, per i consorzi (stabili o ordinari), con indicazione di tutte le società consorziate;

le ulteriori dichiarazioni richieste dal Modello 1:

- di avvalersi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, in via prioritaria degli stessi operatori della precedente impresa affidataria impegnati nel servizio di che trattasi, nell'ottica del mantenimento dei livelli occupazionali, per il periodo di durata del servizio a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa, secondo quanto previsto dall'art. 7 del Capitolato Amministrativo d'Appalto.
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a dotarsi dei mezzi, dei materiali e delle attrezzature occorrenti per il perfetto svolgimento del servizio;
- di impegnarsi in caso di aggiudicazione dell'appalto a dotarsi di una sede aziendale – centro servizi, ubicata nel territorio comunale, ad una distanza massima di cinque chilometri dal centro abitato;
- di accettare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la consegna del servizio sotto le riserve di legge, nelle more della stipula del contratto, fermo restando quanto stabilito all'art. 32 comma 8, del D.Lgs. 50/2016;
- di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, prescrizioni e modalità contenute nel bando, nel disciplinare di gara, negli elaborati progettuali e nel Capitolato Speciale d'Appalto, impegnandosi a rispettarle per tutto quanto in esse contenuto;
- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano influire sia sull'esecuzione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza;
- di obbligarsi ad osservare ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;

- di impegnarsi a far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del presente appalto;
- di impegnarsi a rispondere dell'osservanza di quanto previsto al precedente punto da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito dei lavori ad essi affidati;
- di aver preso esatta conoscenza dell'oggetto del contratto e di essere in condizione di effettuare il servizio in conformità alle caratteristiche richieste;
- di avere preso esatta conoscenza dei luoghi dove dovranno essere eseguiti i servizi, di tutte le condizioni locali e di tutte le circostanze, generali e particolari, che possono influenzare la determinazione dei prezzi, nonché delle condizioni contrattuali, e di avere giudicato gli importi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a garantire la disponibilità di tutti i mezzi, materiali, attrezzature, personale e quant'altro previsto nell'offerta tecnica presentata per l'esecuzione del contratto;
- di impegnarsi ad osservare e ad applicare le disposizioni contenute nel DPR 16 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici e nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Iglesias, approvato con deliberazione di Giunta n. 130 del 13 dicembre 2013, per quanto in essi compatibile. Si impegna inoltre, in caso di aggiudicazione, a far rispettare dal proprio personale e dai propri collaboratori gli obblighi contenuti nei regolamenti, per quanto in essi compatibile;
- di essere in regola con il divieto, previsto dal comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, di avere alle proprie dipendenze e/o di avere conferito incarichi professionali o di collaborazione a soggetti che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Iglesias in forza di un rapporto di pubblico impiego e di impegnarsi al rispetto di detto divieto per tutta l'esecuzione del contratto;
- di impegnarsi a rispettare i principi enunciati nella norma SA 8000 in materia di responsabilità sociale.

Tutte le comunicazioni da effettuarsi ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006, saranno inoltrate dall'Amministrazione all'indirizzo PEC indicato dal concorrente. A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente specificare, nella predetta istanza, l'indirizzo PEC al quale ricevere le predette comunicazioni, il domicilio eletto e il numero di fax al quale verranno inoltrate, in subordine, le comunicazioni, qualora non vada a buon fine l'inoltro via PEC. Ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa i recapiti già indicati nel modulo, al quale ricevere le comunicazioni, deve essere portata tempestivamente a conoscenza dell'Amministrazione. L'istanza dovrà riportare anche l'indicazione della documentazione allegata.

**14.b) Modello DGUE** redatto in carta libera dal concorrente, contenente anche le indicazioni sui requisiti di carattere tecnico – professionale;

Si precisa che nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, la dichiarazione di cui al punto 12.c), **a pena di esclusione**, deve essere resa da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta; e nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese **a pena di esclusione**, anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**14.c) Dichiarazione sostitutiva** in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **da redigere sulla base dell'unito Modello 3)**, concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di lavori pubblici, servizi o forniture di cui alle lettere a),b), b-bis), c),d),e),f) e g) del comma 1 e del comma 2 dell'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 relativa ai sottoelencati soggetti:

- a) titolare e direttore/i tecnico/i per le imprese individuali;
- b) tutti i soci e il direttore/i tecnico/i per le società in nome collettivo;
- c) tutti gli accomandatari e il/i direttore/i tecnico/i per le società in accomandita semplice;
- d) i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;

e) dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e da tutti i direttori tecnici, nel caso di ogni altro tipo di società o consorzio.

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci;

L'attestazione del requisito di cui al punto precedente, **a pena di esclusione**, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3 del Codice, cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Tale dichiarazione deve essere resa dai soggetti cessati dalle cariche ma potrà essere resa dal legale rappresentante dell'operatore economico, a pena di esclusione, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà "per quanto a propria conoscenza", specificando le circostanze che rendono impossibile o eccessivamente gravosa la produzione della dichiarazione da parte dei soggetti interessati (Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici determinazione n. 1 del 12.01.2010) - **(Modello 4)**.

**14.d) PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC.

**14.e) Quietanza del versamento** ovvero fidejussione bancaria ovvero polizza assicurativa originale relativa alla cauzione provvisoria di cui al **precedente punto 11**.

**14.f) Quietanza del versamento all'Autorità Nazionale Anticorruzione** di cui al **precedente punto 12**.

**14.g) Patto d'Integrità** - L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il Patto d'integrità, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.125 del 09.06.2017, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto. In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente. Inoltre, in caso di avalimento, il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto anche dall'impresa ausiliaria ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

#### **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI**

##### **Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

##### **nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:**

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

##### **nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del *servizio/fornitura* che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

##### **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
  - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
  - c) le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

##### **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:**

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (sopra, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:**

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

**nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:**

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**(o in alternativa)**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**N.B.** Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sul sito internet [www.comune.iglesias.ca.it](http://www.comune.iglesias.ca.it) nella sezione Bandi di gara, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

**Nella BUSTA B) - OFFERTA TECNICA deve essere contenuta la seguente documentazione (distinta per ognuno dei sub-criteri di valutazione).**

Il concorrente deve presentare ed includere nella BUSTA B - "Offerta tecnica", a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**A.1.1** Relazione generale sulla organizzazione dei servizi, personale, mezzi, attrezzature e prodotti, sicurezza, monitoraggio e controllo dei servizi erogati - Si tratta dell'elaborato con il quale il concorrente esplicita le modalità di inquadramento generale del progetto e di organizzazione e pianificazione generale delle diverse fasi realizzative del nuovo sistema di raccolta (fase di transizione e fase a regime) e dei relativi servizi previsti dai documenti di gara. Il concorrente deve presentare e descrivere in modo analitico la programmazione delle diverse attività e la loro correlazione all'interno del progetto complessivo di attivazione dei nuovi servizi; descrivere le specifiche tecniche e prestazionali delle attrezzature che si propone di adottare e le modalità di utilizzo previste anche con riguardo alle misure di gestione ambientale che lo stesso propone di applicare durante l'esecuzione del contratto, le tecnologie a bordo delle attrezzature fisse e mobili, la gestione telematica dei dati, la loro integrazione a livello informatico. Si richiede anche l'indicazione delle risorse umane assegnate e delle condizioni di sicurezza adottate, nonché il programma di formazione certificata del personale da svilupparsi in stretta correlazione con i cronoprogrammi di cui ai prossimi punti. Una intera sessione è dedicata al monitoraggio e controllo dei servizi erogati nella quale il concorrente esporrà le metodologie applicate e il personale dedicato:

L'appaltatore dovrà fornire periodicamente alla stazione appaltante nr. 2 rapporti semestrali sul servizio impostati anche sulla base di una contabilità analitica per centri di costo, funzionale alla redazione del Piano Finanziario per la tariffa, che consenta all'Amministrazione di valutare anche l'efficacia del servizio rispetto alle esigenze degli utenti e ne evidenzii gli impatti ambientali e le eventuali criticità. Nei rapporti periodici deve essere evidenziato, adottando sempre la stessa procedura, il confronto con i dati relativi a periodi precedenti. Questi dati assumono un valore molto importante per analizzare ed ottimizzare progressivamente i servizi in stretta collaborazione con il l'appaltatore. Si invita pertanto il concorrente a presentare la procedura e gli strumenti che intende adottare per la raccolta dei dati e di riportare l'elencazione analitica e la presentazione delle elaborazioni e della tipologia di documentazione che sarà consegnata di tipo statistico, gestionale, organizzativo, territoriale, qualitativo, riferita alla produttività dei servizi, della formazione professionale (competenze tecniche del personale etc.);

Ciascun aspetto dell'organizzazione del servizio richiesto potrà essere sviluppato con relazioni dell'ampiezza max 5 pagine da 50 righe, formato A4, carattere Times New Roman 10, interlinea minima con un numero massimo di pagine della relazione complessiva pari a 50 facciate. La valutazione relativa agli aspetti generali può raggiungere il punteggio max pari a 10; il valore dei sub-criteri è indicato nella tabella riepilogativa sopra riportata.

La relazione tecnica dovrà essere corredata obbligatoriamente da crono-programma articolato almeno per mesi, riportante la sincronia delle attività secondo i punti cardine del progetto di cui al punto A.2.1.

**A.1.2** I mezzi da utilizzarsi devono essere dichiarati in sede di gara e devono essere omologati con la direttiva Euro V, mediante elenco dettagliato dei mezzi e attrezzature proposti per l'esecuzione dei servizi in appalto, con descrizione delle relative caratteristiche e prestazioni tecniche (cfr. consumi, emissioni in atmosfera, rumore, ecc.). La consistenza di tale sezione deve essere contenuta in massimo 15 facciate (formato A4, dimensione minima carattere 11). La valutazione relativa ai mezzi e attrezzature può raggiungere il punteggio max pari a 4; il valore dei sub-criteri è indicato nella tabella riepilogativa sopra riportata.

Ciascun aspetto dell'elenco dettagliato di mezzi e attrezzature relative al servizio richiesto potrà essere sviluppato con una relazione descrittiva con un'ampiezza max 10 pagine da 50 righe, formato A4, carattere Times New Roman 10, interlinea minima. La valutazione relativa agli aspetti generali può raggiungere il punteggio max pari a 4; il valore dei sub-criteri è indicato nella tabella riepilogativa sopra riportata.

**A.1.3** Elenco dettagliato del personale e delle risorse umane impiegate per l'esecuzione dei servizi in caso di aggiudicazione dell'appalto, con descrizione degli inquadramenti, mansioni e prestazioni, con indicazione dei percorsi di formazione certificata funzionale alla gestione e conduzione dei servizi in appalto e della formazione in ambito sicurezza sui luoghi di lavoro e specifico riferimento alle aree e spazi pubblici accessibili al pubblico, nel rispetto delle norme contrattuali. La consistenza di tale sezione deve essere contenuta in massimo 10 facciate (formato A4, dimensione minima carattere 11). La valutazione relativa al personale può raggiungere il punteggio max pari a 4; il valore dei sub-criteri è indicato nella tabella riepilogativa sopra riportata.

Ciascun aspetto dell'elenco dotazione del personale e risorse umane relative al servizio richiesto potrà essere sviluppato con una relazione descrittiva con un'ampiezza max 10 pagine da 50 righe, formato A4, carattere Times New Roman 10, interlinea minima. La valutazione relativa agli aspetti generali può raggiungere il punteggio max pari a 4; il valore dei sub-criteri è indicato nella tabella riepilogativa sopra riportata.

**A.1.4** Piano di Monitoraggio e controllo dei servizi erogati con indicazione delle metodologie applicate e del personale incaricato, con sezione specifica alla redazione dei rapporti semestrali di valutazione dell'efficacia del servizio rispetto alle esigenze degli utenti ed agli impatti ambientali e alle eventuali criticità, con contabilità analitica per centri di costo, funzionale alla redazione del Piano Finanziario per la tariffa.

Ciascun aspetto del piano di monitoraggio del servizio richiesto potrà essere sviluppato con una relazione descrittiva con un'ampiezza max 10 pagine da 50 righe, formato A4, carattere Times New Roman 10, interlinea minima. La valutazione relativa agli aspetti generali può raggiungere il punteggio max pari a 2; il valore dei sub-criteri è indicato nella tabella riepilogativa sopra riportata.

**A.2.1** Cronoprogramma dettagliato delle attività presentate e descritte nella Relazione Tecnica dell'Appaltatore articolate come descritto nella relazione tecnica del bando di gara e nei documenti allegati. Dovrà essere esposta in modo chiaro e puntuale la pianificazione delle attività ad esse correlate con particolare e non esclusivo riferimento alla fase preliminare di preparazione e organizzazione dei servizi che dovranno essere attivati senza soluzione di continuità a partire dal 1 APRILE 2018, o entro il termine compatibile con la presente procedura di gara. Il cronoprogramma deve indicare la disponibilità del personale e dei relativi mezzi, unitamente alle attrezzature previste per la raccolta rifiuti e relative dotazioni a bordo e di quelle occorrenti per l'allestimento degli ecocentri, isole ecologiche e relativa gestione, rimessa automezzi, cassoni, singole attrezzature fisse e mobili ed accessorie per la raccolta rifiuti, oltreché le attrezzature di supporto previste (Sistemi di identificazione e/o pesatura, di geolocalizzazione satellitare, dispositivi portatili etc.), la pianificazione e la messa a disposizione dei relativi mezzi e del personale. Dal cronoprogramma deve emergere in modo chiaro ed esplicito come evolva il parco macchine e il personale dal 1° APRILE 2018 al 30 SETTEMBRE 2018 per meglio adattarsi alla fase di gestione a regime (successiva al periodo di sei mesi entro cui devono essere avviati i servizi oggetto d'appalto). Ciascun aspetto dell'organizzazione del servizio richiesto potrà essere sviluppato con una diagramma di GANTT e relativa relazione descrittiva con una ampiezza max 5 pagine da 50 righe, formato A4, carattere Times New Roman 10, interlinea minima. La valutazione relativa agli aspetti generali può raggiungere il punteggio max pari a 5; il valore dei sub-criteri è indicato nella tabella riepilogativa sopra riportata.

**B.1** Presentazione generale della piattaforma WEB proposta per la gestione dei dati raccolti con i servizi territoriali e per il controllo da remoto delle attrezzature fisse e/o mobili interfacciate direttamente o indirettamente a livello telematico con la piattaforma: elencare in modo completo quali dati siano monitorabili in relazione anche a semplici funzionalità del software che sarà messo a disposizione. A complemento della descrizione generale, schematica ed intuitiva a blocchi delle funzionalità di "sistema" della piattaforma informatica, prevedere la descrizione dettagliata di:

- B.1.1 Procedure e relativa piattaforma per la gestione dei "contatori" previsti dal progetto, la costruzione della banca dati utenti/contatori e relativa gestione storica dei dati della posizione dell'utente ai fini tariffari;
- B.1.2 Procedure e relativa piattaforma per la gestione quotidiana dei flussi bidirezionali dei dati dalle attrezzature fisse (SSI, cestini) e mobili (PCO, SMS, Automezzi, etc.) con indicazione delle specifiche informatiche di dettaglio e dei contenuti dei relativi tracciati record, come pure delle utilities di facile utilizzo per il controllo di gestione e per l'individuazione di eventuali criticità;
- B.1.3 Presentazione della piattaforma software per la rappresentazione cartografica del posizionamento delle attrezzature fisse e mobili presenti sul territorio per lo spazzamento stradale e/o per la raccolta rifiuti (geolocalizzazione satellitare), preferibilmente anche dei dati e parametri funzionali (grado di riempimento delle attrezzature, controllo dello stato etc.) raccolti quotidianamente dalle attrezzature fisse (SSI) e mobili (PCO e SMS) utili per un'ottimale gestione dei servizi "attivi" di raccolta rifiuti. Particolarmente apprezzate sono le soluzioni software che consentano di visualizzare in modo semplice e intuitivo a livello cartografico e tematico GIS lo stato delle attrezzature in base ai dati disponibili sul server e i dati statistici di base (nr. conferimenti, litri, peso, etc.).

Allegare schede descrittive, print screen, estratti del manuale del SW con una chiara descrizione prestazionale delle funzionalità offerte, con particolare e non esclusivo riferimento alla visualizzazione dei dati, ma anche ai report alfanumerici, tabellari e grafici puntuali e statistici disponibili;

- B.1.4 Presentazione della soluzione hardware e software di base, eventualmente integrata con la piattaforma WEB sopra esposta per la raccolta giornaliera dei dati riportati nella relazione tecnica nei CSA (dispositivi palmari) con particolare e non esclusivo riferimento a:

- Servizi fissi: monitoraggio e rendicontazione svuotamento cestini, contenitori medicinali, pile, toner, conferimenti utenti Ecocentri
- Servizi mobili: segnalazione di problematiche di tipo stradale rilevate durante l'effettuazione del servizio di spazzamento stradale
- Servizi a richiesta fissi: monitoraggio e rendicontazione delle prese per raccolte domiciliari richieste



dalle utenze non domestiche (tariffate a regime) per la raccolta senza cassonetti (Roll, cumulo, sacco etc.)

- Servizi a chiamata: monitoraggio prese per raccolte domiciliari richieste dalle utenze (tariffate a regime) per le raccolte di tipologie di rifiuti senza cassonetti (ingombranti, ramaglie) con registrazione della tipologia di rifiuti raccolti e delle relative quantità (nr. pezzi, Roll, cumulo, sacco etc.) per consentire la relativa rendicontazione dell'ordine di servizi anche ai fini tariffari.

Ciascun aspetto dell'organizzazione del servizio richiesto potrà essere sviluppato con relazioni dell'ampiezza max 5 pagine da 50 righe, formato A4, carattere Times New Roman 10, interlinea minima con un numero massimo di pagine della relazione complessiva pari a 30 unità. A parte potranno essere allegate schede tecniche, tabelle, print screen ed esempi concreti delle procedure offerte per meglio interpretare e capire quanto riportato nelle singole relazioni. La valutazione relativa agli aspetti generali può raggiungere il punteggio max pari a 20; il valore dei sub-criteri è indicato nella tabella riepilogativa sopra riportata.

**B.2.1 Progetto compostaggio domestico:** Considerate le nuove disposizioni regionali (DGR 2017) per cui si potrà computare il compostaggio domestico qualora il comune abbia emesso degli atti che permettono di certificare il dato e di monitorare il processo, è richiesto di predisporre una relazione di sintesi che esponga le proposte per la promozione della diffusione del compostaggio domestico, in maniera tale che il peso relativo possa venire computato nel calcolo della raccolta differenziata. La proposta deve contemplare le utenze domestiche che praticano il compostaggio domestico, il numero indicativo di utenze domestiche che praticano il compostaggio domestico (numero compostiere), il volume totale delle compostiere (m3) ed il peso del rifiuto avviato a compostaggio. Dovrà inoltre essere proposto lo schema di aggiornamento da parte del Comune del Regolamento comunale di igiene urbana con inserimento di specifiche disposizioni riportate nella DGR 2017 in materia di compostaggio. Nella relazione richiesta al presente punto deve indicarsi la metodica di promozione tramite corsi di formazione all'utenza e la distribuzione dei composte in comodato d'uso gratuito. Saranno inoltre indicate le modalità di attivazione da parte del Comune dell'Albo Compostatori Comunale ai sensi della DGR 2017 e la stipula delle convenzioni tra utente e Comune con le caratteristiche previste nella DGR 2017. In ultimo è richiesta la previsione del piano di monitoraggio e controllo e la redazione dello schema di Relazione annuale sullo stato del servizio ai sensi della DGR 2017.

Ciascun aspetto dell'organizzazione del servizio richiesto potrà essere sviluppato con relazioni dell'ampiezza max 5 pagine da 50 righe, formato A4, carattere Times New Roman 10, interlinea minima con un numero massimo di pagine pari a 10 unità. La valutazione relativa agli aspetti generali può raggiungere il punteggio max pari a 5; il valore dei sub-criteri è indicato nella tabella riepilogativa sopra riportata.

**B.3.1 Progetto afferente il sistema di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico finalizzato all'attuazione del modello di tariffa commisurata al servizio reso, secondo le indicazioni riportate nelle principali linee di inquadramento del progetto del "sistema di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti" richiesto ai sensi della voce di computo codice Igles\_C08, indicato al punto B.3.1 della tabella relativa ai sub criteri di attribuzione dei punteggi per la valutazione della migliore offerta.**

**B.3.2 Proposta di sistemi e soluzioni incentivanti per il conferimento dei rifiuti in modo differenziato atte ad integrare il servizio di raccolta dei rifiuti con metodiche di incentivazione dell'utenza al conferimento dei rifiuti a raccolta differenziata.** Titolo preferenziale avranno quelle proposte incentivanti dirette e indirette, con diverse soluzioni (bonus, punteggi, etc.), che adotteranno anche sistemi di identificazione e interfaccia con le card utilizzate anche per il sistema di conferimento dei rifiuti nelle ISE e accesso all'Ecocentro (carta sanitaria), per l'identificare l'utente, per la relativa contabilizzazione elettronica degli incentivi e/o per la consegna alternativa di un bonus cartaceo per acquisti in negozi convenzionati con il Comune. Entrambe le soluzioni devono coesistere nel sistema offerto (scelta da parte dell'utente del/i tipo/i di incentivi).

Ciascun aspetto dell'organizzazione del servizio richiesto potrà essere sviluppato con relazioni dell'ampiezza max 5 pagine da 50 righe, formato A4, Times New Roman 10, interlinea minima. La valutazione relativa agli aspetti generali può raggiungere il punteggio max pari a 5; il valore dei sub-criteri è indicato nella tabella riepilogativa sopra riportata.

**B.4.1 Servizi aggiuntivi migliorativi, proposta libera potrà essere sviluppata con relazione dell'ampiezza max 5 pagine da 50 righe, formato A4, carattere Arial 11, interlinea minima.** La valutazione delle proposte presentate può raggiungere il punteggio max pari a 5; il valore dei sub-criteri è indicato nella tabella riepilogativa dei criteri e sub criteri di valutazione sopra riportata.

Le relazioni dovranno essere compilate in lingua italiana, dovranno rispettare rigorosamente le caratteristiche relative al layout di pagina, dovranno essere firmate in ogni pagina (a pena di esclusione), dal legale

rappresentante dell'Impresa (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta "A – Documenti").

I servizi offerti dovranno essere conformi ai requisiti indicati nel progetto posto a base di gara e non dovranno comportare in alcun modo ulteriori spese per l'Amministrazione; qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativo all'offerta costituisce causa di esclusione dalla gara. Nel caso in cui i su richiamati documenti siano redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere corredati da traduzione giurata.

**N. B.** Le varianti proposte devono essere coerenti con il progetto posto a base di gara e rispettare i requisiti minimi indicati nel capitolato d'oneri dalla stazione appaltante. Non sono pertanto ammesse offerte in variante ai sensi dell'articolo 95 del d.lgs. n. 50/2016. Sono considerate soluzioni migliorative tutte quelle precisazioni e integrazioni attinenti ad aspetti tecnici lasciati "aperti" a diverse soluzioni finalizzate a rendere il progetto prescelto meglio corrispondente alle esigenze della stazione appaltante, senza tuttavia alterare i caratteri essenziali delle prestazioni richieste.

Dette soluzioni migliorative potranno trattare aspetti del progetto che, se introdotti, possono renderlo meglio rispondente alle esigenze della stazione appaltante, senza alterarne le caratteristiche essenziali. In particolare, ai sensi della delibera ANAC n. 210 del 01.03.2017, sono valutabili da parte della commissione di gara le variazioni migliorative riconducibili alla sfera delle migliori modalità esecutive del progetto base, da individuare in quelle soluzioni tecniche che consentano di realizzare quanto progettato in modo da garantire una migliore qualità delle lavorazioni dedotte in contratto, nel rispetto delle scelte progettuali fondamentali già effettuate dall'Amministrazione nel progetto esecutivo posto a base di gara.

In ogni caso l'introduzione delle varianti migliorative deve essere tale da non alterare l'oggetto del contratto ed il carattere essenziale delle prestazioni richieste e/o determinare la necessità di richiedere l'aggiornamento dei pareri e nulla osta acquisiti nel corso dell'iter di approvazione del progetto esecutivo posto a base di gara.

E' demandata alla commissione di gara la valutazione della rispondenza delle varianti ai livelli prestazionali stabili dal progetto posto a base di gara, secondo i criteri indicati.

**Nella BUSTA C) - OFFERTA ECONOMICA** deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

OFFERTA ECONOMICA, deve essere redatta in lingua italiana ed in bollo secondo la dichiarazione di offerta (**Modello 6**), dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente oppure, nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito dal rappresentante legale del capogruppo, ovvero nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, tanto da chi legalmente rappresenta il mandatario, quanto da coloro che rappresentano legalmente i mandanti, con firma leggibile per esteso, con l'indicazione del luogo e della data di sottoscrizione.

Il concorrente è tenuto a indicare:

- a) il ribasso percentuale unico offerto, espresso in cifre e in lettere, sul corrispettivo a base d'asta soggetto al ribasso;
- b) gli oneri di sicurezza da rischio specifico (c.d. oneri di sicurezza aziendali);
- c) l'importo del costo della manodopera previsto per l'appalto da affidarsi.

Il ribasso deve essere presentato con al massimo n. 3 cifre decimali e non potrà superare l'importo posto a base di gara. Non si terrà conto delle cifre successive alla terza decimale. Tutti i calcoli relativi alla presente gara sono effettuati considerando fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque. In caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il valore indicato in lettere.

**La mancanza dell'importo del costo della manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza comporterà l'esclusione dell'offerta (non sanabile con il soccorso istruttorio).**

#### **15. Modalità di finanziamento e di pagamento:**

L'appalto è finanziato con Fondi del Bilancio Comunale. Il pagamento avverrà nei modi previsti dall'articolo 22 del capitolato speciale amministrativo.

#### **16. Termine di validità dell'offerta**

L'offerta dovrà essere valida per 180 (centottanta) giorni dalla data di esperimento della gara.

#### **17. Procedura di gara**

La procedura di gara è regolata come segue:

Il **termine di ricezione** del plico contenente la busta della documentazione necessaria per l'ammissione alla gara, le buste contenenti: l'offerta tecnica ed economica, è fissato perentoriamente per il **giorno 02/02/2018 alle ore 11,00**. Oltre tale termine non sarà valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a precedente offerta.

Le operazioni di gara sono espletate da una Commissione giudicatrice nominata, dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice e dell'articolo 7 delle "Disposizioni per la nomina delle Commissioni Giudicatrici e dei seggi di gara nelle procedure d'appalto" approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 16.11.2017, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La Commissione sarà composta da tre membri, compreso il Presidente, esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del servizio.

**Il giorno 08/02/2018 alle ore 10,00 e seguenti**, la Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa presentata, secondo le modalità indicate al paragrafo 14. In caso di irregolarità formali il concorrente verrà invitato, a mezzo pec a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati, in analogia a quanto previsto all'articolo 83 del D. Lgs. n. 50/2016.

In seduta successiva, la Commissione, all'esito della verifica, provvederà:

a) ad escludere dalla gara i concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati, o che non abbiano trasmesso la documentazione a comprova dei requisiti richiesti dal disciplinare di gara;

b) ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche, riscontrandone il contenuto attraverso la lettura dell'intestazione dei singoli fascicoli contenuti in offerta tecnica e verificandone la corrispondenza con quanto richiesto dagli atti di gara;

La Commissione procederà, in seduta riservata e nella puntuale osservanza delle prescrizioni del presente disciplinare, alla valutazione delle offerte ritenute regolari e all'attribuzione dei relativi punteggi, documentando le operazioni svolte in appositi verbali. Non verranno ammesse le Imprese che abbiano ottenuto un punteggio inferiore a punti 40.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti e all'attribuzione dei singoli punteggi e successivamente alla formazione della graduatoria provvisoria di gara,

La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che ai sensi dell'art. 97, comma 3, presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, computati nel valore antecedente alla riparametrazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa; qualora una o più imprese abbiano conseguito un punteggio superiore alla predetta soglia, la seduta verrà chiusa e le offerte verranno trasmesse all'organo competente per la fase della valutazione dell'anomalia.

## **18. Offerte anormalmente basse**

Ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il RUP, con il supporto della commissione nominata ex art. 77, procede alla richiesta delle giustificazioni sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 97 commi 4 e seguenti. Qualora a seguito di detta verifica una o più offerte risultassero non congrue, se ne darà atto e comunicazione in seduta pubblica (la cui data e ora verranno rese note mediante comunicazione a mezzo pec ai concorrenti), e si procederà a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà presentato la miglior offerta risultata congrua.

## **19. Modalità di presentazione della documentazione e soccorso istruttorio**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

4. le dichiarazioni sostitutive sono redatte preferibilmente sul modello DGUE messo a disposizione dalla stazione appaltante e disponibile sul sito internet [www.comune.iglesias.ca.it](http://www.comune.iglesias.ca.it) che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.
5. le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui agli articoli 86 e 87 del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50.
6. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **20. Altre informazioni**

- a) L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento della fase di aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida ovvero di procedere mediante procedura negoziata (anche senza preventiva pubblicazione di un ulteriore bando di gara), ai sensi dell'articolo 63, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, nel caso di infruttuoso esperimento della presente procedura.
- b) Qualora vi sia un solo concorrente ammesso, venendo meno l'oggetto del giudizio in quanto non vi sono offerte da giudicare comparativamente, le operazioni di gara possono proseguire con la verifica di ammissibilità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e alla loro compatibilità con le condizioni e le prescrizioni poste a base di gara, senza la nomina della Commissione Giudicatrice.
- c) L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati all'aggiudicazione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.
- d) Le comunicazioni ai concorrenti da parte della stazione appaltante avverranno esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC); a tal proposito i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta l'indirizzo mail (PEC) al quale inviare le comunicazioni.
- e) In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.
- f) Tutte le informazioni di natura tecnica e amministrativa ed eventuali quesiti, potranno essere posti mediante mail all'indirizzo: [appalti@comune.iglesias.ca.it](mailto:appalti@comune.iglesias.ca.it) .
- g) La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di chiedere a ciascun concorrente il differimento del periodo di validità dell'offerta, secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 4 del D. Lgs. 50/2016. E' consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla presentazione della stessa, in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine.
- h) Il concorrente al momento della domanda di partecipazione alla gara, deve essere in regola con i versamenti contributivi a favore dei propri dipendenti e, qualora risultasse aggiudicatario, è tenuto a presentare la relativa certificazione (DURC) alla stazione appaltante, entro il termine stabilito dalla stessa, a pena di esclusione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 della Legge 266/2002 e s.m.i.
- i) Per tutte le controversie derivanti dal contratto è esclusa la competenza arbitrale, il Foro competente sarà quello di Cagliari;
- j) Sarà a carico del soggetto affidatario del servizio ogni tassa presente o futura che disposizioni di legge inderogabili non pongano espressamente a carico della stazione appaltante.
- k) Il soggetto affidatario e l'eventuale subcontraente ai sensi dell'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari secondo le modalità espresse nel medesimo articolo di legge. La Stazione Appaltante verificherà che nei contratti sottoscritti con i subcontraenti sia inserita a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge, così come previsto all'art. 3, comma 9 della L. 13.08.2010, n. 136.
- l) L'affidamento e l'esecuzione del servizio sono soggetti alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

## **21. Presa visione dei luoghi**

**Non è previsto nessun sopralluogo assistito.**

## **22. Avvertenze per l'aggiudicatario**

Si avverte che:

- a) l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara; qualora questi ultimi non vengano comprovati questa amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed all'esclusione dell'aggiudicatario;
- b) il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico, con spese a carico dell'aggiudicatario. Il termine per la stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Decreto Legislativo n. 50/2016, è di 60 (sessanta) giorni;
- c) ai sensi dell'art. 73, comma 4, e art. 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione è obbligato a rimborsare le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso di aggiudicazione, sia sulla GURI che sui quotidiani, che vengono stimati, in via presuntiva, in complessivi Euro 4.500,00, ma che potranno essere quantificate precisamente solo successivamente. All'aggiudicataria saranno trasmesse le relative fatture.
- d) la comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, ancorché sospesa nell'efficacia per la verifica dei requisiti in campo all'aggiudicataria, sarà immediatamente efficace nei confronti dei controinteressati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, n. 32/2012);
- e) la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente.

### **23. Subappalto**

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, per quelle categorie a qualificazione obbligatoria non possedute dal partecipante, comporta l'esclusione dalla gara. Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti e i pagamenti verranno effettuate, in ogni caso, all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

### **24. Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016: Responsabile del procedimento è il Dott. Felice C. Carta reperibile ai seguenti contatti: tel. 0781.274333 – mail [cfelice.carta@comune.iglesias.ca.it](mailto:cfelice.carta@comune.iglesias.ca.it).

### **25. Informativa**

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo 196/2003 per le finalità e le modalità previste dal presente bando e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

### **26. Rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato nel bando e nel disciplinare di gara e negli altri documenti allegati e ad integrazione delle disposizioni in essi contenute, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

Iglesias 12.12.2017

Il Dirigente  
Firmato Dott. Ing. Pierluigi Castiglione