



COMUNE DI IGLESIAS

Provincia Sud Sardegna

III Settore Programmazione, Pianificazione e Gestione del Territorio

Ufficio Patrimonio

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento in concessione della struttura residenziale per anziani del Comune di Iglesias denominata Margherita di Savoia da destinare a comunità integrata.

C.I.G.: 9144082F2A

Disciplinare redatto secondo lo schema "Bando-tipo n. 1/2021", approvato dal Consiglio dell'Autorità dell'ANAC con deliberazione n. 773 del 24 novembre 2021. Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

PREMESSE

In esecuzione della determinazione a contrattare n. 916 del 22/03/2022, è indetta una gara per l'affidamento in "CONCESSIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE PER ANZIANI DEL COMUNE DI IGLESIAS DENOMINATA MARGHERITA DI SAVOIA DA DESTINARE A COMUNITÀ INTEGRATA".

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://iglesias.acquistitelematici.it/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Il bando di gara è stato:

- Inviato per la pubblicazione sulla G.U.U.E. in data 23.03.2022
- pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Iglesias il 23.03.2022
- pubblicato sul profilo del committente al link:
<https://www.comune.iglesias.ca.it/it/amministrazione/bandi-di-gara/>
- pubblicazione sulla G.U.R.I.
- pubblicazione sul sito del Ministero delle Infrastrutture
- pubblicazione sul sito Comunas della Regione Sardegna
- pubblicazione su quotidiani (nazionali e a carattere locale)

Luogo di esecuzione: Comune di Iglesias codice NUTS: ITG2H Sud Sardegna

Codice Identificativo Gara (CIG): 9144082F2A

Categoria del servizio: 25 – Servizi Sanitari e Sociali.

Numero di riferimento CPV: 85311100-3 – Servizi di assistenza sociale con alloggio, per persone anziane.

L'appalto non è suddiviso in lotti.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il Dott. Riccardo Carta.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Disciplinare telematico "Allegato 12" e nei *Manuali - Guide* disponibili nella piattaforma telematica nella sezione **Guide**".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.comune.iglesias.ca.it/it/amministrazione/bandi-di-gara/> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro

dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Disciplinare telematico "Allegato 12", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Disciplinare telematico "Allegato 12" ", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene attraverso la registrazione alla piattaforma.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tramite l'apertura di un Ticket, nella sezione *Assistenza contatti* alla voce *Assistenza tecnica*. I ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione.

Inoltre nella piattaforma sarà sempre possibile consultare i *Manuali – Guide* presenti nella sezione Guide, che forniscono le indicazioni necessarie per la registrazione e la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Allegato 01 Bando di gara;
- b) Allegato 02 Disciplinare di gara;
- c) Allegato 03 Schema di domanda di partecipazione;
- d) Allegato 04 Schema di dichiarazione dell'ausiliario;
- e) Allegato 05 Schema di dichiarazione di impegno RTI, consorzi, reti e Geie
- f) Allegato 06 Schema di dichiarazione integrative;
- g) Allegato 07 - D.G.U.E.;
- h) Allegato 08 Informativa sulla privacy;
- i) Allegato 09 Patto d'integrità;
- j) Allegato 10 Codice di comportamento dipendenti del Comune di Iglesias;
- k) Allegato 11 Schema modello di offerta economica;
- l) Allegato 12 Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa, Disciplinare telematico;
- m) Elaborati 1 Relazione Tecnica Illustrativa;
- n) Elaborato 2 Relazione Tecnica Economica;
- o) Elaborato 3 Capitolato Speciale d'Appalto;
- p) Elaborato 4 Planimetrie edificio
- q) Elaborato 5 Schema di Contratto;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.comune.iglesias.ca.it/it/amministrazione/bandi-di-gara/> e sulla Piattaforma telematica all'indirizzo <https://iglesias.acquistitelematici.it/>.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma per mezzo della funzionalità *Invia quesito alla stazione appaltante*, presente nei "Dettagli" della procedura, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nei "Dettagli" della procedura nella sezione *Chiarimenti* e sul sito istituzionale del Comune di Iglesias alla voce amministrazione trasparente bandi di gara al seguente link: <https://www.comune.iglesias.ca.it/it/amministrazione/bandi-di-gara/>.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.
La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.
Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione *Area Messaggi*. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di procedura per l'affidamento di una concessione unica della struttura per anziani Margherita di Savoia da destinarsi a servizio di comunità integrata e di tutti i servizi annessi.

L'importo a base di gara è stato calcolato nel seguente modo:

Il valore stimato della concessione calcolato ai sensi dell'art. 167 del D.lg. n. 50/2016, comprendente l'intero flusso dei corrispettivi pagati dagli utenti per la massima capacità ricettiva per tutta la durata prevista e per l'importo medio della retta, viene così determinato:

Posti letto disponibili	Posti letto occupati	Retta utente	Retta ASL	Netto IVA	Giorni/anno	Totale annuo
60,00	60,00	€ 1.800,00	€ 324,00	€ 2.124,00	365	€ 1.529.280,00

Valore annuale stimato per la Comunità integrata € 1.529.280,00 x 20 anni = € 30.585.600,00

Il valore stimato della concessione, pari a **€ 30.585.600,00**, per la durata prevista di **20 anni**, è stato determinato a solo titolo indicativo e per consentire la qualificazione del concorrente.

In relazione alle operazioni di gara e all'offerta tecnica progettuale ed economica presentata dal potenziale concessionario, sulla base delle proprie scelte autonome sulla gestione delle strutture, potrà scaturirne un

differente valore della concessione senza che nulla possa pregiudicare l'affidamento della stessa.

L'importo posto a base di gara è stabilito in **€ 15.000,00**. Canone annuo della concessione

L'importo posto a base di gara, calcolato per tutta la durata della concessione (venti anni) è stabilito in **€300.000,00**.

Detto importo, emerso dalla redazione del Piano Economico Finanziario elaborato dall'Ufficio Patrimonio ai sensi dell'art. 168 co.2 del D.lgs. 50/2016 corrisponde al canone annuo da versare annualmente all'Ente, al netto di eventuali rialzi offerti in sede di gara ed è stato calcolato considerando il rilevante impegno economico che l'aggiudicatario/concessionario dovrà affrontare per l'avvio della struttura.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto di concessione è di **anni 20 (venti)**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente/concessionario, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono **esclusi** dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della subassociazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **Iscrizione** nel Registro Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

- b) **Iscrizione** per le Società cooperative all'albo delle società cooperative istituito ex D.M. Attività Produttive del 23 giugno 2004 il cui oggetto sociale corrisponda a quello dell'appalto; **Iscrizione** per le Cooperative Sociali all'Albo Regionale delle cooperative sociali e loro consorzi.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- c) **fatturato globale** minimo annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di € **3.058.560,00 IVA esclusa**;

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

- d) **fatturato specifico** minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di € **1.529.280,00 IVA esclusa**.

Il settore di attività è "gestione servizi di assistenza residenziale ad anziani non autosufficienti" o similari.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Servizio "di punta" il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2019, 2020 e 2021): un servizio analogo nella prestazione principale a quello oggetto dell'appalto, per conto di Enti Pubblici e Privati per un importo minimo pari a € 764.640,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

e) *Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione* della qualità alla norma **UNI EN ISO 9001:2015** nel settore *EA/IAF 38 idonea*, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: *Erogazione di Servizi Socio Assistenziali per anziani non autosufficienti in regime residenziale* o similari.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione di cui al punto 6.1 lettera b) deve essere posseduto da ogni soggetto indicato nel medesimo punto, facente parte del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo e da ogni soggetto facente parte l'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 lettera c) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 6.2 lettera d) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il requisito del servizio/fornitura di punta per la prestazione secondaria di cui al precedente punto 6.3 lettera e) deve essere posseduto per intero dall'impresa esecutrice.

Il requisito relativo al possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore EA/IAF 38 di cui al precedente punto 6.3 lettera f) deve essere posseduto per intero dall'impresa esecutrice.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara di cui al punto 6.1. lettera a), deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo all'iscrizione per le Società Cooperative il cui oggetto sociale corrisponda a quello dell'appalto, ex D.M. Attività Produttive del 23 giugno 2004; per le Cooperative Sociali all'Albo Regionale delle cooperative sociali di cui al punto 6.1 lettera b) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti relativi alle certificazioni UNI EN ISO 9001:2015 nel settore EA/IAF 38 in corso di validità sono attestati e verificati in relazione:

- a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- c) alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione UNI EN ISO 9001:2015 nel settore EA/IAF 38 in corso di validità comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

L'affidatario deve eseguire direttamente le seguenti prestazioni: tutti i servizi socio assistenziali e di cura della persona per il regolare funzionamento della Comunità Integrata. I restanti servizi sono subappaltabili alle condizioni e secondo le modalità di cui all'art. 174 del d.lgs. n. 50/2016.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari a 2 % del "valore stimato della concessione", e precisamente di importo pari ad € 611.712,00. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato al seguente conto corrente acceso presso la tesoreria comunale del Banco di Sardegna codice IBAN: IT 92L 01015 43910 000070698047 intestato A " COMUNE DI IGLESIAS SERVIZIO DI TESORERIA" specificando nella causale di versamento "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE PER ANZIANI DEL COMUNE DI IGLESIAS DENOMINATA MARGHERITA DI SAVOIA DE DESTINARE A COMUNITÀ INTEGRATA";
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente

normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 120 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo nella struttura denominata Margherita di Savoia sita nel Vicolo Gorizia 1 ad Iglesias è obbligatorio. Il sopralluogo si rende necessario per le seguenti ragioni "complessità del procedimento e di tutti gli atti conseguenti che il concorrente deve produrre, a garanzia di un'offerta formulata con ragionevole consapevolezza e ponderazione". La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di concessione. Non sono ammesse richieste di sopralluogo nell'ultima settimana di pubblicazione del bando.

Il sopralluogo può essere effettuato dalle **ore 9:00 alle 12:00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15:00 alle ore 16:00 nei giorni di martedì e giovedì**, concordandolo preventivamente con la Stazione Appaltante.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le **ore 12:00 del giorno 24/05/2022**, tramite la Piattaforma alla Sezione "*Dettagli*" della procedura cliccando sul tasto *Invia quesito* e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 3 giorni di anticipo.

Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo da allegare nella Documentazione amministrativa.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 35,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-1121-del-29-dicembre-2020>.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 01/06/2022** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per singolo file. I formati accettati per i documenti da caricare firmati digitalmente sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. È possibile caricare sul sistema anche una cartella in formato *.zip che dovrà essere firmata digitalmente. Per i file non firmati digitalmente sono ammessi tutti i formati.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel Disciplinare telematico di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni previste al punto 6.1 lettera b) sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma all'indirizzo <https://iglesias.acquistitelematici.it/> nella sezione *Documentazione di gara* presente nei “*Dettagli*” della presente procedura.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma nello Step *Documenti amministrativi* la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione - Allegato 03;
- 2) DGUE - Allegato 04;
- 3) dichiarazioni di cui al precedente punto 2.1;
- 4) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 6) PASSOE;
- 7) documentazione in caso di avalimento di cui al punto 14.4;
- 8) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.6;
- 9) Informativa sul trattamento dei dati personali – privacy – Allegato 08;
- 10) Patto d'integrità - Allegato – 09;
- 11) Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Iglesias – Allegato 10;

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo lo schema di cui all'Allegato n. 03.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di accettare il patto di integrità Allegato 09. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto d'integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Iglesias Allegato 10 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- **nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30 e nell'Allegato 08.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere

sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema Allegato 07.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) Allegato 04 schema di dichiarazioni dell'ausiliaria;
- 2) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 3) la dichiarazione di avalimento;
- 4) il contratto di avalimento;
- 5) il PASSOE dell'ausiliaria.

14.5 Omissis

14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Dichiarazione di cui all'Allegato 05 schema di dichiarazione di impegno RTI, Consorzi, Reti e GEIE.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti.

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.

- In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica sulla Piattaforma nello Step *Offerta tecnica*. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) relazioni/progetti tecnici dei servizi/forniture/opere offerti;

b) regolamento interno di gestione e funzionamento della struttura ai sensi della normativa vigente.

Le relazioni e gli elaborati progettuali devono contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, i seguenti elementi:

<i>Criteri e sub criteri di valutazione della qualità</i>
<i>A – Presentazione del soggetto proponente</i>
<i>A.1 – descrizione dell'azienda e organigramma aziendale</i>
<i>A.2 – curriculum servizi similari svolti, fino ad un massimo di 4 servizi</i>
<i>B – Organizzazione e gestione del servizio</i>
<i>B.1 – analisi degli aspetti socio-assistenziali</i>
<i>B.2 – organizzazione dei servizi erogati all'utenza nella struttura con indicatori, strumenti di controllo, obiettivi e risultati da raggiungere</i>
<i>B.3 – miglioramento delle condizioni di vita</i>
<i>B.4 – organizzazione della struttura e dei relativi spazi disponibili</i>

<i>B.5 – programmazione delle attività giornaliere</i>
<i>C – Organizzazione e gestione del personale nel servizio</i>
<i>C.1 – piano di gestione e organizzazione di tutto il personale impiegato, con indicazione dei relativi curriculum e titoli di studio posseduti</i>
<i>C.2 – migliorie proposte relative a ricadute occupazionali in funzione della riassunzione del personale dell'impresa uscente</i>
<i>D – Elaborato tecnico progettuale per l'esecuzione dei lavori di adeguamento della struttura ai requisiti strutturali previsti per le comunità integrate, ex case protette ai sensi del D.P.G.R. 14 febbraio 1989 n. 12</i>
<i>D.1– elaborato tecnico composta da:</i> <i>(a) relazione tecnica illustrativa degli interventi di adeguamento e completamento e modalità di esecuzione degli stessi;</i> <i>(b) computo metrico estimativo;</i>
<i>D.2 – planimetria generale degli interventi da eseguire in scala adeguata dei piani:</i> <i>(a) seminterrato</i> <i>(b) terra</i> <i>(c) primo</i>
<i>D.3 – tempi di realizzazione dell'intervento e cronoprogramma dei lavori</i>
<i>E – Elaborato tecnico progettuale per lavori e interventi che il concorrente reputa necessari per lo svolgimento e miglioramento del servizio e della gestione</i>
<i>E.1 – elaborato tecnico composta da:</i> <i>(a) relazione tecnica illustrativa dei lavori e interventi migliorativi proposti</i> <i>(b) computo metrico estimativo</i> <i>(c) tempi di realizzazione dell'intervento cronoprogramma</i>
<i>E.2 – planimetria e sezioni dei luoghi oggetto di intervento in scala adeguata</i>
<i>F – Lavori o interventi per efficientamento energetico dell'immobile</i>
<i>F.1 – elaborato tecnico composta da:</i> <i>(a) relazione tecnica illustrativa degli interventi di efficientamento energetico proposti dal quale si desuma la performance migliorativa e l'impatto migliorativo economico;</i> <i>(b) computo metrico estimativo</i>
<i>F.2 – tempi di realizzazione dell'intervento</i>
<i>G – Progetto di sistemazione area esterna da adibire a giardino</i>
<i>G.1 – elaborato tecnico composta da:</i> <i>(a) relazione tecnica illustrativa e specialistica impiantistica da installare (es. impianto idrico, illuminazione, ecc.)</i>

<i>(b) computo metrico estimativo</i>
<p><i>G.2 – planimetria d'insieme in scala adeguata della sistemazione dell'area esterna:</i></p> <p><i>(a) dell'impianto di illuminazione</i> <i>(b) dei marciapiedi</i> <i>(c) dei parcheggi e viabilità</i> <i>(d) degli elementi di arredo urbano</i> <i>(e) del sistema di irrigazione</i> <i>(f) delle piantumazioni</i> <i>(g) delle alberature</i></p>
<i>G.3 – tempi di realizzazione dell'intervento</i>
<i>H – Elaborato tecnico progettuale per l'esecuzione della fornitura degli arredi, complementi e attrezzature</i>
<p><i>H.1 – elaborato tecnico composta da:</i></p> <p><i>(a) relazione tecnica illustrativa degli arredi, complementi e attrezzature proposti</i> <i>(b) computo metrico estimativo</i> <i>(c) schede tecniche di ogni arredo, complemento e attrezzatura proposta</i></p>
<p><i>H.2 – planimetria generale arredata in scala adeguata dei piani:</i></p> <p><i>(a) seminterrato</i> <i>(b) terra</i> <i>(c) primo</i></p>
<p><i>H.3 – planimetrie Layout scala 1:50 ambienti arredati con dettagli ambienti tipo:</i></p> <p><i>(a) camere a 1 letto</i> <i>(b) camere a 2 letti</i> <i>(c) sale comuni</i> <i>(d) ambulatori (infermerie)</i> <i>(e) hall</i> <i>(f) spogliatoi</i> <i>(g) uffici</i> <i>(h) morgue (obitorio/sala mortuaria)</i></p>
<i>H.4 – tempi di realizzazione dell'intervento</i>
<i>I – Programma degli interventi di manutenzione ordinaria e controllo della struttura</i>
<i>I.1 – piano degli interventi e delle attività</i>
<i>I.2 – piano delle manutenzioni e controlli</i>
<i>L – Certificazioni</i>
<i>L.1 – possesso della certificazione di qualità UNI 10881 servizi - assistenza residenziale agli anziani</i>

L.2 – possesso della certificazione di qualità SA 8000
L.3 – possesso della certificazione di qualità ISO 14001

Le relazioni e gli elaborati progettuali contenenti la proposta tecnico-organizzativa devono essere composti da:

- I. Le parti del progetto/relazione predisposte dal concorrente, riguardante l'argomento previsto nel criterio **A, "Presentazione del soggetto proponente"** devono essere sviluppate con un elaborato composto da massimo 10 pagine complessive, inclusi indici, copertine, materiale informativo, in formato A4, carattere Calibri, dimensione 10, margini 2 cm, interlinea non inferiore a 1,15. Le pagine oltre la decima non saranno prese in considerazione dalla commissione. L'elaborato dovrà descrivere: il soggetto proponente e la propria organizzazione aziendale; Le esperienze pregresse in servizi simili svolti, saranno assegnati punteggi ad un massimo di 4 servizi. L'elaborato proposto dovrà essere sviluppato secondo l'ordine e gli argomenti stabiliti nei sub criteri A.1 e A.2.
- II. Le parti del progetto/relazione predisposte dal concorrente, riguardante l'argomento previsto nel criterio **B, "Organizzazione e gestione del servizio"** devono essere sviluppate nel seguente modo:
 - Sub criterio B.1 – *"analisi degli aspetti socio-assistenziali"*. Elaborato composto da massimo 15 pagine complessive, inclusi indici, copertine, materiale informativo, in formato A4, carattere Calibri, dimensione 10, margini 2 cm, interlinea non inferiore a 1,15. Le pagine oltre la quindicesima non saranno prese in considerazione dalla commissione. L'elaborato/relazione proposto dovrà sviluppare:
 - (a) l'analisi dei bisogni dell'anziano all'interno di una struttura residenziale, per utenza non autosufficiente o parzialmente non autosufficiente in relazione agli aspetti socio-assistenziali, con l'individuazione dei fattori di rischio e delle problematiche;
 - (b) le possibili soluzioni alle tematiche insorte nell'analisi.
 - Sub criterio B.2 – *"organizzazione dei servizi erogati all'utenza nella struttura con indicatori, strumenti di controllo, obiettivi e risultati da raggiungere"*. Elaborato composto da massimo 50 pagine complessive, inclusi indici, copertine, materiale informativo, in formato A4, carattere Calibri, dimensione 10, margini 2 cm, interlinea non inferiore a 1,15. Le pagine oltre la cinquantesima non saranno prese in considerazione dalla commissione. L'elaborato/relazione proposto dovrà sviluppare:
 - (a) una descrizione delle connessioni e delle modalità di raccordo sistematico, strutturato e continuativo tra il contesto di vita dell'anziano, le istituzioni ed il terzo settore (ente locale, volontariato, associazionismo, ATS, scuola, ecc.)
 - (b) modalità dell'organizzazione e dell'esecuzione dei servizi minimi previsti nell'art. 41 dell'elaborato 3 "Capitolato Speciale d'Appalto" quali: servizio di assistenza alla persona; servizio di ristorazione; servizio di pulizia; servizio di lavanderia, stireria e guardaroba; servizio di prestazioni sanitarie; servizio educativo e di animazione, ecc.. Eventuali altri servizi aggiuntivi di cui all'art. 42 dell'elaborato 3 "Capitolato Speciale d'Appalto";
 - (c) obiettivi minimi che l'operatore economico si prefigge di raggiungere nei servizi erogati (es. sufficiente grado di soddisfacimento dell'anziano ospite e dei familiari nei servizi erogati) con l'indicazione dell'obiettivo/i finale/i, delle modalità di rilevazione/controllo e dei risultati ottenuti;

- Sub criterio B.3 – *“miglioramento delle condizioni di vita”*. Elaborato composto da massimo 10 pagine complessive, inclusi indici, copertine, materiale informativo, in formato A4, carattere Calibri, dimensione 10, margini 2 cm, interlinea non inferiore a 1,15. Le pagine oltre la decima non saranno prese in considerazione dalla commissione. L’elaborato/relazione proposto dovrà sviluppare il modello/modalità di valutazione e di vigilanza costante delle relazioni sociali tra gli anziani ospiti al fine di creare le condizioni ottimali di benessere dell’anziano ed evitare i conflitti, fornendo una opportunità in risposta ad alcuni bisogni fondamentali della persona quali: bisogno della sicurezza, bisogno di protezione, bisogno di identità, bisogno di percezione di rispetto della propria identità, ecc.;
- Sub criterio B.4 – *“organizzazione della struttura e dei relativi spazi disponibili”*. Elaborato composto da massimo 10 pagine complessive, inclusi indici, copertine, materiale informativo, in formato A4, carattere Calibri, dimensione 10, margini 2 cm, interlinea non inferiore a 1,15. Le pagine oltre la decima non saranno prese in considerazione dalla commissione. L’elaborato/relazione proposto dovrà sviluppare le modalità di organizzazione e di creazione di spazi all’interno della struttura che facilitino il mantenimento di un elevato grado di socializzazione ed integrazione dell’anziano nell’ambiente comunitario, es: spazi da destinare alla conversazione in piccoli gruppi, posti ove eseguire attività di animazione per la stimolazione fisica e mentale, ecc.
- Sub criterio B.5 – *“programma delle attività giornaliere”*. Elaborato composto da massimo 10 pagine complessive, inclusi indici, copertine, materiale informativo, in formato A4, carattere Calibri, dimensione 10, margini 2 cm, interlinea non inferiore a 1,15. Le pagine oltre la decima non saranno prese in considerazione dalla commissione. L’elaborato/relazione proposto dovrà sviluppare un programma delle attività giornaliere che l’operatore economico intende organizzare e descrivere inoltre nel dettaglio una giornata tipo di un anziano ospite nella struttura, esponendo e descrivendo tutte le attività giornaliere ad esso dedicate.

L’elaborato/relazione/progetto proposto dovrà essere sviluppato secondo l’ordine e gli argomenti stabiliti nei sub criteri B.1, B.2, B.3, B.4 e B.5.

III. Le parti del progetto/relazione predisposte dal concorrente, riguardante l’argomento previsto nel criterio C, *“Organizzazione e gestione del personale nel servizio”* devono essere sviluppate con un elaborato composto da massimo 8 pagine complessive, esclusi i curriculum e titoli di studio posseduti del personale proposto, inclusi indici, copertine, materiale informativo, in formato A4, carattere Calibri, dimensione 10, margini 2 cm, interlinea non inferiore a 1,15. Le pagine oltre l’ottava non saranno prese in considerazione dalla commissione.

- Sub criterio C.1 – *“piano di gestione e organizzazione di tutto il personale impiegato, con indicazione dei relativi curriculum e titoli di studio posseduti”*. Elaborato composto da massimo 30 pagine complessive, esclusi e curriculum, inclusi indici, copertine, materiale informativo, in formato A4, carattere Calibri, dimensione 10, margini 2 cm, interlinea non inferiore a 1,15. Le pagine oltre la trentesima non saranno prese in considerazione dalla commissione. L’elaborato/relazione proposto dovrà sviluppare:
 - (a) descrizione del personale impiegato (con l’indicazione almeno delle figure minime previste dalla normativa vigente per il funzionamento di 2 comunità integrate da 30 posti ciascuna e una percentuale di riempimento del 100% (60 posti letto occupati su 60 posti letto disponibili)) con la definizione delle attività e ruoli. Sviluppo dei turni di lavoro del personale impiegato distinto per ruolo con l’indicazione del monte ore riferito ad un anno, ad un mese e a una settimana (turno: mattina, sera, notte e riposo personale OSS, con relativo monte

ore annuale, mensile e settimanale; turno mattina, sera e riposo personale infermieristico con relativo monte ore annuale, mensile e settimanale; turno personale pulizia, con relativo monte ore annuale, mensile e settimanale ecc.);

(b) curriculum e titoli di studio del personale che si presume si utilizzi.

- Sub criterio C.2 – “migliorie proposte relative a ricadute occupazionali in funzione della riassunzione del personale dell’impresa uscente “. Elaborato composto da massimo 10 pagine complessive, inclusi indici, copertine, materiale informativo, in formato A4, carattere Calibri, dimensione 10, margini 2 cm, interlinea non inferiore a 1,15. Le pagine oltre la decima non saranno prese in considerazione dalla commissione. L’elaborato/relazione proposto dovrà sviluppare un Piano di Assorbimento indicando con precisione il numero delle unità che l’operatore economico intende riassorbire, riferito al personale indicato nella voce PERSONALE IMPIEGATO, pag. 14, dell’Elaborato progettuale n. 1, “Relazione Tecnica Illustrativa”;

L’elaborato/relazione/progetto proposto dovrà essere sviluppato secondo l’ordine e gli argomenti stabiliti nei sub criteri C.1 e C.2.

IV. Le parti del progetto predisposto dal concorrente, riguardante l’argomento previsto nel criterio **D**, “*Elaborato tecnico progettuale per l’esecuzione dei lavori di adeguamento della struttura ai requisiti strutturali previsti per le comunità integrate, ex case protette ai sensi del D.P.G.R. 14 febbraio 1989 n. 12*” devono essere sviluppate nel seguente modo:

- Sub criterio D.1 – *elaborato tecnico composto da:*

- (a) “*relazione tecnica illustrativa degli interventi di adeguamento e completamento e modalità di esecuzione degli stessi*” elaborato composto da massimo 10 pagine complessive, inclusi indici, copertine, materiale informativo, in formato A4, carattere Calibri, dimensione 10, margini 2 cm, interlinea non inferiore a 1,15. La relazione tecnica deve spiegare quali interventi di adeguamento e completamento il concorrente dovrà eseguire, per adeguare e concludere la struttura, per renderla perfettamente fruibile secondo la normativa vigente prevista per strutture residenziali a carattere comunitario (comunità integrata-ex case protette) e idonea per l’avvio dell’attività oggetto della presente procedura. Le pagine oltre la decima non saranno prese in considerazione dalla commissione.
- (b) “*computo metrico estimativo*” elaborato tecnico composto da massimo 4 pagine complessive, inclusi indici, copertine, materiale informativo, in formato A4, carattere Calibri, dimensione 10, margini 2 cm, interlinea non inferiore a 1,15, contenente la stima analitica dei lavori da eseguire. Le pagine oltre la quarta non saranno prese in considerazione dalla commissione.

- Sub criterio D.2 – *Planimetria generale degli interventi da eseguire in scala adeguata dei piani:*

(a) *seminterrato*

(b) *terra*

(c) *primo*

elaborato composto dalle sole planimetrie necessarie a identificare e spiegare la tipologia e le zone dell’intervento (elaborato planimetrico illustrante l’edificio prima dell’intervento di adeguamento e dopo l’intervento di adeguamento, con eventuali particolari costruttivi dei luoghi e degli interventi più significativi).

- Sub criterio D.3 “*tempi di realizzazione dell’intervento e cronoprogramma dei lavori*” elaborato composto da massimo 3 pagine complessive, inclusi indici, copertine, materiale informativo, in formato A4, carattere Calibri, dimensione 10, margini 2 cm, interlinea non inferiore a 1,15. Le

pagine oltre la terza non saranno prese in considerazione dalla commissione. L'elaborato tecnico deve contenere i tempi di esecuzione dell'intervento di adeguamento e completamento della struttura, espresso in giorni consecutivi e naturali e cronoprogramma dei lavori.

L'elaborato progettuale proposto dovrà essere sviluppato secondo l'ordine e gli argomenti stabiliti nei sub criteri D.1, D.2, e D.3.

V. Le parti del progetto predisposto dal concorrente, riguardante l'argomento previsto nel criterio E, *"Elaborato tecnico progettuale per lavori e interventi che il concorrente reputa necessari per lo svolgimento e miglioramento del servizio e della gestione"* devono essere sviluppate nel seguente modo:

- Sub criterio E.1 – *elaborato tecnico composto da:*
 - (a) *"relazione tecnica illustrativa dei lavori e interventi migliorativi proposti"* elaborato composto da massimo 5 pagine complessive, inclusi indici, copertine, materiale informativo, in formato A4, carattere Calibri, dimensione 10, margini 2 cm, interlinea non inferiore a 1,15. La relazione tecnica deve spiegare quali interventi migliorativi intende eseguire e quali riflessi positivi l'intervento apporterà al servizio reso agli anziani ospiti. Le pagine oltre la quinta non saranno prese in considerazione dalla commissione.
 - (b) *"computo metrico estimativo"* elaborato tecnico composto da massimo 4 pagine complessive, inclusi indici, copertine, materiale informativo, in formato A4, carattere Calibri, dimensione 10, margini 2 cm, interlinea non inferiore a 1,15, contenente la stima analitica dei lavori da eseguire. Le pagine oltre la quarta non saranno prese in considerazione dalla commissione.
 - (c) *"tempi di realizzazione dell'intervento e cronoprogramma"* elaborato composto da massimo 3 pagine complessive, inclusi indici, copertine, materiale informativo, in formato A4, carattere Calibri, dimensione 10, margini 2 cm, interlinea non inferiore a 1,15. Elaborato tecnico contenente i tempi di esecuzione dell'intervento di miglioramento della struttura, espresso in giorni consecutivi e naturali e cronoprogramma. Le pagine oltre la terza non saranno prese in considerazione dalla commissione.
- Sub criterio E.2 – *"planimetria e sezioni dei luoghi oggetto di intervento in scala adeguata"* elaborato tecnico composto dalle sole planimetrie necessarie a identificare e spiegare la tipologia e le zone interessate dell'intervento migliorativo (elaborato planimetrico illustrante il luogo prima dell'intervento migliorativo e dopo l'intervento migliorativo, con eventuali particolari costruttivi dei luoghi e delle opere più significative).

L'elaborato/relazione/progetto proposto dovrà essere sviluppato secondo l'ordine e gli argomenti stabiliti nei sub criteri E.1 e E.2.

VI. Le parti del progetto predisposto dal concorrente, riguardante l'argomento previsto nel criterio F, *"Lavori o interventi per efficientamento energetico dell'immobile"* devono essere sviluppate nel seguente modo:

- Sub criterio F.1 – *elaborato tecnico composto da:*
 - (a) *"relazione tecnica illustrativa degli interventi di efficientamento energetico proposti dal quale si desuma la performance migliorativa e l'impatto migliorativo economico;"* elaborato composto da massimo 10 pagine complessive, inclusi indici, copertine, materiale informativo, in formato A4, carattere Calibri, dimensione 10, margini 2 cm, interlinea non

inferiore a 1,15, nel quale si spiega la tipologia dell'intervento valutato, le ragioni della scelta e le migliorie in termini economici che l'intervento apporterà. Le pagine oltre la decima non saranno prese in considerazione dalla commissione.

- (b) *“computo metrico estimativo”* elaborato tecnico composto da massimo 4 pagine complessive, inclusi indici, copertine, materiale informativo, in formato A4, carattere Calibri, dimensione 10, margini 2 cm, interlinea non inferiore a 1,15, contenente la stima analitica dell'intervento da eseguire. Le pagine oltre la quarta non saranno prese in considerazione dalla commissione.
- Sub criterio F.2 *“Tempi di realizzazione dell'intervento”* elaborato composto da massimo 2 pagine complessive, inclusi indici, copertine, materiale informativo, in formato A4, carattere Calibri, dimensione 10, margini 2 cm, interlinea non inferiore a 1,15. Elaborato tecnico contenente i tempi di esecuzione dell'intervento di efficientamento energetico della struttura, espresso in giorni consecutivi e naturali. Le pagine oltre la seconda non saranno prese in considerazione dalla commissione.

L'elaborato progettuale proposto dovrà essere sviluppato secondo l'ordine e gli argomenti stabiliti nei sub criteri F.1 e F.2.

VII. Le parti del progetto predisposto dal concorrente, riguardante l'argomento previsto nel criterio **G**, *“Progetto di sistemazione area esterna da adibire a giardino”* devono essere sviluppate nel seguente modo:

- Sub criterio G.1 – *elaborato tecnico composto da:*
 - (a) *“relazione tecnica illustrativa e specialistica impiantistica da installare (es. impianto idrico, illuminazione, ecc.)”* elaborato composto da massimo 10 pagine complessive, inclusi indici, copertine, materiale informativo, in formato A4, carattere Calibri, dimensione 10, margini 2 cm, interlinea non inferiore a 1,15. La relazione tecnica deve illustrare l'intervento da eseguire nel suo complesso, entrare nel dettaglio nello specificare la qualità e tipologia dei materiali da utilizzare negli impianti; la tipologia e la qualità dei materiali da utilizzare per l'arredo urbano; la tipologia e la qualità dei materiali da utilizzare per le aree verdi. Le pagine oltre la decima non saranno prese in considerazione dalla commissione.
 - (c) *“computo metrico estimativo”* elaborato tecnico composto da massimo 4 pagine complessive, inclusi indici, copertine, materiale informativo, in formato A4, carattere Calibri, dimensione 10, margini 2 cm, interlinea non inferiore a 1,15, contenente la stima analitica dell'intervento da eseguire. Le pagine oltre la quarta non saranno prese in considerazione dalla commissione.
- Sub criterio G.2 - *planimetria d'insieme in scala adeguata della sistemazione dell'area esterna:*
 - (a) dell'impianto di illuminazione
 - (b) dei marciapiedi
 - (c) dei parcheggi e viabilità
 - (d) degli elementi di arredo urbano
 - (e) del sistema di irrigazione
 - (f) delle piantumazioni
 - (g) delle alberature

elaborato composto dalle sole planimetrie necessarie a identificare e spiegare la tipologia e le zone dell'intervento a corredo della relazione tecnica illustrativa: (a) elaborato

planimetrico illustrante l'impianto di illuminazione (cavidotto con dimensione, ubicazione e dimensione pozzetti, tipologia di cavidotto, muffole, messa a terra, corpi illuminanti, particolari costruttivi, ecc.); (b) elaborato planimetrico illustrante i marciapiedi o percorsi se progettati; (c) elaborato planimetrico illustrante eventualmente la viabilità interna con parcheggi se progettati; (d) elaborato planimetrico illustrante eventualmente se progettati elementi di arredo urbano, con particolari degli elementi forniti, ad esempio delle panchine; (e) elaborato planimetrico illustrante l'impianto di irrigazione (rete di distribuzione con diametro e tipologia di tubazione (pressione di esercizio) ubicazione e tipologia elettrovalvole, ubicazione e tipologia di irrigatori proposti con calcolo del raggio e portata, tipologia ed ubicazione della centralina, ecc.); (f) e (g) elaborato planimetrico illustrante le zone da adibire a verde, zona adibita a prato, zona adibita a piante a basso e alto fusto.

- Sub criterio G.3 - *“tempi di realizzazione dell'intervento”* elaborato composto da massimo 2 pagine complessive, inclusi indici, copertine, materiale informativo, in formato A4, carattere Calibri, dimensione 10, margini 2 cm, interlinea non inferiore a 1,15. Elaborato tecnico contenente i tempi di esecuzione dell'intervento di sistemazione dell'area esterna da adibire a giardino, espresso in giorni consecutivi e naturali. Le pagine oltre la seconda non saranno prese in considerazione dalla commissione.

L'elaborato progettuale proposto dovrà essere sviluppato secondo l'ordine e gli argomenti stabiliti nei sub criteri G.1, G.2 e G.3.

VIII. Le parti del progetto predisposto dal concorrente, riguardante l'argomento previsto nel criterio H, *“Elaborato tecnico progettuale per l'esecuzione della fornitura degli arredi, complementi e attrezzature”* devono essere sviluppate nel seguente modo:

- Sub criterio H.1 – *elaborato tecnico composta da:*
 - (a) *“relazione tecnica illustrativa degli arredi, complementi e attrezzature proposti”* elaborato composto da massimo 30 pagine complessive, inclusi indici, copertine, materiale informativo, in formato A4, carattere Calibri, dimensione 10, margini 2 cm, interlinea non inferiore a 1,15. La relazione tecnica deve: elencare ogni arredo, complemento o attrezzatura proposta, deve illustrarne la tipologia, la funzionalità, l'adeguatezza della scelta in funzione del suo utilizzo, gli aspetti qualitativi, le motivazioni che ne hanno determinato la preferenza. Le pagine oltre la trentesima non saranno prese in considerazione dalla commissione.
 - (b) *“computo metrico estimativo”* elaborato composto da massimo 20 pagine complessive, inclusi indici, copertine, materiale informativo, in formato A4, carattere Calibri, dimensione 10, margini 2 cm, interlinea non inferiore a 1,15, contenente la stima analitica della fornitura da eseguire. Le pagine oltre la ventesima non saranno prese in considerazione dalla commissione.
 - (c) *“schede tecniche di ogni arredo, complemento e attrezzatura proposta”* schede tecniche a corredo della relazione (a) e del computo metrico estimativo (b) per ogni arredo, complemento e attrezzatura proposta dalle quali si deve ricavare chiaramente almeno: la tipologia del mobile, il materiale di costruzione utilizzato, la classe di resistenza al fuoco, la rispondenza alle norme di sicurezza a cui l'arredo/attrezzatura/complemento è destinato.
- Sub criterio H.2 – *Planimetria generale arredata in scala adeguata dei piani:*
 - (a) *seminterrato*
 - (b) *terra*
 - (c) *primo*elaborato composto dalle sole planimetrie necessarie a identificare e spiegare la

disposizione e l'adeguatezza degli arredi complementi ed attrezzature proposti e descritti nella relazione tecnica illustrativa e nelle schede tecniche.

- Sub criterio H.3 – *Planimetrie Layout scala 1:50 ambienti arredati con dettagli ambienti tipo:*

- (a) *camere a 1 letto*
- (b) *camere a 2 letti*
- (c) *sale comuni*
- (d) *ambulatori (infermerie)*
- (e) *hall*
- (f) *spogliatoi*
- (g) *uffici*
- (h) *morgue (obitorio/sala mortuaria)*

elaborato composto dalle sole planimetrie degli ambienti arredati richiesti, necessari ad illustrarne l'adeguatezza e la funzionalità.

- Sub criterio H.4 - *“tempi di realizzazione dell'intervento”* elaborato composto da massimo 4 pagine complessive, inclusi indici, copertine, materiale informativo, in formato A4, carattere Calibri, dimensione 10, margini 2 cm, interlinea non inferiore a 1,15. Elaborato tecnico contenente i tempi di esecuzione dell'intervento di Fornitura e posa in opera di tutti gli arredi, complementi arredo e suppellettili. Le pagine oltre la quarta non saranno prese in considerazione dalla commissione.

L'elaborato progettuale proposto dovrà essere sviluppato secondo l'ordine e gli argomenti stabiliti nei sub criteri H.1, H.2, H.3 e H4.

IX. Le parti del progetto predisposto dal concorrente, riguardante l'argomento previsto nel criterio I, *Programma degli interventi di manutenzione ordinaria e controllo della struttura*, devono essere sviluppate nel seguente modo:

- Sub criterio I.1 – *“piano degli interventi e delle attività”* elaborato composto da massimo 20 pagine complessive, inclusi indici, copertine, materiale informativo, in formato A4, carattere Calibri, dimensione 10, margini 2 cm, interlinea non inferiore a 1,15. Nel piano degli interventi e delle attività deve essere indicato almeno:

- la combinazione delle migliori strategie manutentive applicate per intervento;
- le modalità di ispezione periodica;
- le criticità di funzionamento e conseguenze (rischi, disagi) derivanti dalla non applicazione delle manutenzioni periodiche (malfunzionamento);
- le scadenze temporali delle ispezioni;
- gli operatori addetti all'esecuzione degli interventi (con relativa specifica specializzazione in funzione della tipologia di intervento da eseguire)

Le pagine oltre la ventesima non saranno prese in considerazione dalla commissione.

- Sub criterio I.2 – *“piano delle manutenzioni e controlli”* elaborato composto da massimo 20 pagine complessive, inclusi indici, copertine, materiale informativo, in formato A4, carattere Calibri, dimensione 10, margini 2 cm, interlinea non inferiore a 1,15. Nel piano delle manutenzioni e dei controlli deve essere indicato almeno:

- tutte le azioni manutentive da eseguirsi, nel rispetto delle strategie previste nel precedente Sub criterio I.1;
- manutenzione preventiva;

- programmazione ed esecuzione degli interventi manutentivi;
- modalità di esecuzione degli interventi e designazione dei materiali da utilizzare per ogni tipologia di intervento;
- strumenti da utilizzare e mezzi d'opera;
- intervalli manutentivi che devono adeguarsi alle circostanze d'uso del bene e all'invecchiamento naturale del bene stesso;
- criteri di misurazione e di controllo delle attività;
- schede tipo del programma delle ispezioni e controlli;
- schede tipo del programma di manutenzione;
- schede tipo del programma di conduzione;
- schede tipo dei costi di manutenzione;

Le pagine oltre la ventesima non saranno prese in considerazione dalla commissione.

- X. Per l'elaborato L, allegare le certificazioni di qualità di cui ai sub criteri L.1 - *UNI 10881 servizi - assistenza residenziale agli anziani*; L.2 - *SA 8000* e L.3 - *ISO 14001*, in copia **(SE POSSEDUTE)**.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nei criteri succitati, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

All'offerta tecnica l'operatore economico deve allegare il regolamento interno di gestione e funzionamento della struttura ai sensi della normativa vigente.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, sulla Piattaforma nello Step *Offerta economica*. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) *canone annuo da riconoscere all'Ente proprietario della struttura*, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;

verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;

- b) *Piano Economico Finanziario (PEF) di dettaglio a dimostrazione della fattibilità del progetto di gestione offerto e della sostenibilità economica dello stesso con l'indicazione delle spese di gestione, degli investimenti proposti, del relativo piano di ammortamento con le fonti di finanziamento e la specificazione dei possibili ricavi.*

Tale documento deve contenere una adeguata descrizione delle modalità con cui il concorrente intende realizzare quanto richiesto dal presente disciplinare, dal capitolato e dagli allegati progettuali, in particolare deve comprendere:

- (A) Analisi costi del personale (in stretta connessione con quanto sviluppato nel criterio e sub criterio C - C1 dell'offerta tecnica) rapportato ad un anno di servizio, ad un mese e a una settimana, con una percentuale di riempimento del 100% (60 posti letto occupati su 60 posti letto disponibili);
- (B) Analisi costi alberghieri: lavanderia, ristorazione, materiali ed attrezzature per la pulizia, ecc., rapportato ad un anno di servizio e con una percentuale di riempimento del 100% (60 posti letto occupati su 60 posti letto disponibili);

- (C) Analisi costi sanitari e socio-sanitari: prodotti di igiene ospiti, materiali infermieristici, ecc., rapportato ad un anno di servizio e con una percentuale di riempimento del 100% (60 posti letto occupati su 60 posti letto disponibili);
- (D) Analisi costi generali: costi di cura e manutenzione della struttura, trasporti, assicurazioni, utenze, smaltimento rifiuti, ecc. rapportato ad un anno di servizio e con una percentuale di riempimento del 100% (60 posti letto occupati su 60 posti letto disponibili);
- (E) Investimenti (solo costo totale dei servizi/forniture/lavori, inseriti e stimati nell'offerta tecnica vedi precedente punto 15. OFFERTA TECNICA);
- (F) Indicazione della rata annua dell'ammortamento;
- (G) Canone di concessione annuo offerto;
- (H) I ricavi: le entrate previste con un rapporto del 100 % di riempimento (60 posti letto occupati su 60 posti letto disponibili)
- (I) Calcolo della differenza tra Costi e Ricavi con l'indicazione del risultato operativo stimato.

Allegato al PEF, Piano dell'ammortamento sull'ammontare degli investimenti proposti (E), calcolato per un periodo massimo di 20 anni, indicante le fonti di finanziamento ai sensi dell'art. 165 del D.lgs. 50/2016.

Sono inammissibili le offerte economiche inferiori all'importo a base d'asta (in ribasso).

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	Max 90 punti
Offerta economica	Max 10 punti
TOTALE	100 punti

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	A – Presentazione del soggetto	3	1.1	A.1 – descrizione dell'azienda e	1		

	proponente			organigramma aziendale			
			1.2	A.2 – curriculum servizi simili svolti, fino ad un massimo di 4 servizi (0,5 per servizio)		2	
2	B – Organizzazione e gestione del servizio	26	2.1	B.1 – analisi degli aspetti socio-assistenziali	4		
			2.2	B.2 – organizzazione dei servizi erogati all'utenza nella struttura con indicatori, strumenti di controllo, obiettivi e risultati da raggiungere	10		
			2.3	B.3 – miglioramento delle condizioni di vita	4		
			2.4	B.4 – organizzazione della struttura e dei relativi spazi disponibili	4		
			2.5	B.5 – programma delle attività giornaliere	4		
3	C – Organizzazione e gestione del personale nel servizio	9	3.1	C.1 – piano di gestione e organizzazione di tutto il personale impiegato, con indicazione dei relativi curriculum e titoli di studio posseduti	3,75		
			3.2	C.2 – migliorie proposte relative a ricadute occupazionali in funzione della riassunzione del personale dell'impresa uscente (0,25 punto per ogni dipendente dell'impresa uscente riassorbito per un massimo di 5,25 punti)		5,25	
4	D – Elaborato tecnico progettuale per l'esecuzione dei lavori di adeguamento della struttura ai requisiti strutturali previsti per le comunità integrate, ex case protette ai sensi del D.P.G.R. 14 febbraio 1989 n. 12	8	4.1	D.1 – elaborato tecnico composta da: (a) relazione tecnica illustrativa degli interventi di adeguamento e completamento e modalità di esecuzione degli stessi; (b) computo metrico estimativo;	4		
			4.2	D.2 – planimetria generale degli interventi da eseguire in scala adeguata dei piani: (a) seminterrato (b) terra (c) primo	2		
			4.3	D.3 – tempi di realizzazione dell'intervento e cronoprogramma dei lavori	2		
5	E – Elaborato tecnico progettuale per lavori e interventi che il concorrente reputa necessari per lo svolgimento	8	5.1	E.1 – elaborato tecnico composta da: (a) relazione tecnica illustrativa dei lavori e interventi migliorativi proposti (b) computo metrico estimativo (c) tempi di realizzazione dell'intervento cronoprogramma	6		

	e miglioramento del servizio e della gestione		5.2	E.2 – planimetria e sezioni dei luoghi oggetto di intervento in scala adeguata	2		
6	F – Lavori o interventi per efficientamento energetico dell'immobile	5	6.1	F.1 – elaborato tecnico composta da: (a) relazione tecnica illustrativa degli interventi di efficientamento energetico proposti dal quale si desuma la performance migliorativa e l'impatto migliorativo economico; (b) computo metrico estimativo	3		
			6.2	F.2 tempi di realizzazione dell'intervento	2		
7	G – Progetto di sistemazione area esterna da adibire a giardino	8	7.1	G.1 – elaborato tecnico composta da: (a) relazione tecnica illustrativa e specialistica impiantistica da installare (es. impianto idrico, illuminazione, ecc.) (b) computo metrico estimativo	3		
			7.2	G.2 – planimetria d'insieme in scala adeguata della sistemazione dell'area esterna: (a) dell'impianto di illuminazione (b) dei marciapiedi (c) dei parcheggi e viabilità (d) degli elementi di arredo urbano (e) del sistema di irrigazione (f) delle piantumazioni (g) delle alberature	3		
			7.3	G.3 – tempi di realizzazione dell'intervento	2		
8	H – Elaborato tecnico progettuale per l'esecuzione della fornitura degli arredi, complementi e attrezzature	14	8.1	H.1 – elaborato tecnico composta da: (a) relazione tecnica illustrativa degli arredi, complementi e attrezzature proposti (b) computo metrico estimativo (c) schede tecniche di ogni arredo, complemento e attrezzatura proposta	4		
			8.2	H.2 – planimetria generale arredata in scala adeguata dei piani: (a) seminterrato (b) terra (c) primo	4		
			8.3	H.3 – planimetrie Layout scala 1:50 ambienti arredati con dettagli ambienti tipo: (a) camere a 1 letto	4		

				(b) camere a 2 letti (c) sale comuni (d) ambulatori (infermerie) (e) hall (f) spogliatoi (g) uffici (h) morgue (obitorio/sala mortuaria)			
			8.4	H.4 – tempi di realizzazione dell'intervento	2		
9	I – Programma degli interventi di manutenzione ordinaria e controllo della struttura	6	9.1	I.1 – piano degli interventi e delle attività	3		
			9.2	I.2 – piano delle manutenzioni e controlli	3		
10	L– Certificazioni	3		L.1 – possesso della certificazione di qualità UNI 10881 servizi - assistenza residenziale agli anziani			2
				L.2 – possesso della certificazione di qualità SA 8000			0,5
				L.3 – possesso della certificazione di qualità ISO 14001			0,5

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico. Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 50 punti su 90 punti complessivi disponibili.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 17.4.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo indicato, con riferimento alle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, paragrafo V, variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario secondo la seguente tabella:

Giudizio	OTTIMO	BUONO	DISCRETO	SUFFICIENTE	QUASI SUFFICIENTE	INSUFFICIENTE	SCARSO E/O NON VALUTABILE
Coefficiente	1	< 1; ≥ 0,85	< 0,85; ≥ 0,70	< 0,70; ≥ 0,60	< 0,60; ≥ 0,50	< 0,50; ≥ 0,20	< 0,20; ≥ 0

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un punteggio mediante l'applicazione di una formula matematica di moltiplicazione.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta con canone più elevato è attribuito il punteggio di 10.

Alle altre sarà assegnato un punteggio secondo la seguente formula:

Quanto all'offerta economica, si applica la seguente formula:

$$PB = ((\text{canone offerta da valutare} / \text{canone offerta più elevata}) \times 10)$$

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:

metodo aggregativo compensatore

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n (numero dei criteri di valutazione)

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno **08/06/2022, alle ore 10,00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno tre giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta. Gli operatori economici potranno assistere alle operazioni di gara cliccando sul pulsante *Assisti alla seduta di gara* presente nei "Dettagli" della procedura.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il Dirigente del III Settore Programmazione, Pianificazione Gestione del Territorio accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- (a) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- (b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- (c) presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- (d) mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro di norma 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato "in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante" o in altra forma.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità seguente bonifico bancario sul conto corrente acceso presso la tesoreria comunale del Banco di Sardegna codice IBAN: IT 92L 01015 43910 000070698047 intestato A "COMUNE DI IGLESIAS SERVIZIO DI TESORERIA" specificando nella causale di versamento "Procedura aperta per l'affidamento in concessione della struttura residenziale per anziani del comune di Iglesias denominata Margherita di Savoia de destinare a comunità integrata spese obbligatorie relative alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento";

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 3.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione concessione di servizio alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta

comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione dell'operatore economico con le proprie esigenze tecnico-organizzative, la presente procedura d'appalto promuove la stabilità occupazionale del personale ancora in forza riportato nella voce PERSONALE IMPIEGATO, pag. 14, dell'Elaborato progettuale n. 1, "Relazione Tecnica Illustrativa". Si prevede, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 18 aprile 2018, n. 50 che l'operatore economico rispetti la clausola sociale.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link: <https://www.comune.iglesias.ca.it/it/amministrazione/voci-correlate/amministrazione-trasparente-00001/disposizioni-general/atti-general/scadenario-dei-nuovi-obblighi-amministrativi/index.html> .

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità: richiesta scritta del documento richiesto indirizzata alla Stazione Appaltante al protocollo generale dell'ente.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale Sardegna di Cagliari.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara nell'Allegato 08.

Il Dirigente III Settore
Programmazione, Pianificazione e Gestione del Territorio
(Dott. Ing. Pierluigi Castiglione)