



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



COMUNE DI IGLESIAS

CAPITOLATO SPECIALE

PO - FESR 2007-2013 LINEA D'INTERVENTO 4.1.2.b - SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA DI BIKE SHARING RELATIVO AL PROGETTO - "BICICLIMA IGLESIAS"

CAPITOLATO SPECIALE

GESTIONE DEL SERVIZIO DI BIKE SHARING "BICICLIMA IGLESIAS"



INDICE

1.	OGGETTO DEL SERVIZIO.....	3
2.	DESCRIZIONE DEI SERVIZI DI BIKE SHARING	5
2.1	Gestione economica del servizio.....	5
2.2	Servizio call center su numero verde	6
2.3	Assistenza tecnica e manutenzione del sistema e delle biciclette.....	6
2.4	Disposizioni sulla società affidataria	8
2.5	Consegna e riconsegna delle attrezzature oggetto del servizio.....	10
2.6	Obblighi del Concessionario	10
2.7	Responsabilità del Concessionario.....	10
2.8	Spese, Copertura assicurativa e Sicurezza.....	11
2.9	Smaltimento materiali.....	12
2.10	Dichiarazione impegnativa dell'appaltatore, conoscenza delle condizioni dell'affidamento ...	12
2.11	Licenze e autorizzazioni	13
3.	OBBLIGHI DELL'UTENTE PER LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO E PER L'UTILIZZO DELLA BICICLETTA	13
3.1	Furto o smarrimento delle componenti del sistema di bike sharing	14
3.2	Responsabilità dell'utente	14
4.	VERIFICA GESTIONALE E CONTROLLI DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE.....	15
5.	INADEMPIENZE E PENALITA'	16
6.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	17
7.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	18
8.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	18
9.	OSSERVANZA DELLE NORME	18
10.	DISPOSIZIONI FINALI.....	18



1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente Disciplinare norma l'affidamento del Servizio di Bike Sharing alla Società "..... (di seguito denominata Società affidataria).

L'affidamento del servizio prevede un periodo di prova di **tre** mesi a partire dalla data del verbale di consegna del servizio.

La società dovrà gestire il servizio di bike sharing nel Comune di Iglesias costituito da 4 stazioni ove trovano alloggio le biciclette dislocate nel comunale in Piazza Paolo Giovanni II (Monteponi), Piazza Sella, Scuole Medie - Uffici Comunali (Via Isonzo) e Corso Colombo (Fronte Chiesa San Pio X),.

La Ditta dovrà attenersi alle eventuali diverse disposizioni dell'Ente appaltante procedendo con le necessarie modifiche di quanto prodotto nel rispetto delle norme di sicurezza, secondo le più recenti disposizioni legislative.

Il sistema prevede l'utilizzo di una tessera elettronica ricaricabile (smart card) che funziona da chiave elettronica fornita all'atto della sottoscrizione dell'abbonamento unitamente ad una assicurazione ed un lucchetto personale per sosta in zona non controllata.

La colonnina presente nella stazione di Bike sharing consente un collegamento di controllo centralizzato con la centrale e la registrazione di tutti i movimenti delle bici.

L'utente potrà prelevare la bicicletta da una stazione e riconsegnarla in una qualsiasi del sistema cittadino di bike sharing.

Il prelievo e la riconsegna delle biciclette è monitorato da un sistema informatico di gestione dell'utenza e di tariffazione del servizio basato su tessere elettroniche individuali mediante la trasmissione dati via rete mobile con sim personalizzata e tariffa a canone da operatore telefonico con copertura.

Il Sistema di Bike sharing è costituito dai seguenti elementi:

- n. 4 stazioni complete di bike sharing per alloggiamento e ricarica di biciclette (n.8 stalli cadauna biciclette accessibili su due lati) con alimentazione elettrica; acciaio con verniciatura marina, comprensivo di hardware per la comunicazione dati su rete mobile e riconoscimento card magnetiche;
- Banner in pvc e vetrofanie per la personalizzazione delle stazioni con la grafica del progetto e loghi Comune/Regione;
- Software fronted sistema di bike sharing (per registrazione web degli utenti)
- Hosting backend del sistema di bike sharing (per mese) software del sistema di bike sharing (management e statistiche);
- n. 20 (venti) biciclette stradali con bulloneria antifurto/antivandalismo;
- n. 4 (quattro) biciclette a pedalata assistita con bulloneria antifurto/antivandalismo;



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



COMUNE DI IGLESIAS

CAPITOLATO SPECIALE

PO - FESR 2007-2013 LINEA D'INTERVENTO 4.1.2.b - SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA DI BIKE SHARING RELATIVO AL PROGETTO - "BICICLIMA IGLESIAS"

- n. 200 (duecento) Card elettroniche nominali con chip per l'attivazione/consegna delle biciclette;
- n. 240 (duecentoquaranta) catena di protezione;
- Ricambi e materiale di consumo per 24 biciclette;
- Ricambi e manutenzione straordinaria biciclette (furti/vandalismo);



2. DESCRIZIONE DEI SERVIZI DI BIKE SHARING

Nel servizio di Bike sharing si rendono disponibili sia biciclette tradizionali ed elettriche previa sottoscrizione di un contratto e di un apposito modulo di iscrizione (preventivamente concordati con l'amministrazione comunale).

La ditta affidataria dovrà occuparsi di tutti gli aspetti del servizio che vanno dall'interfaccia con il pubblico, alla distribuzione delle tessere e alla manutenzione delle stazioni e delle biciclette.

Le attività suddette dovranno svolgersi nell'arco della giornata con orari preventivamente concordati con l'Amministrazione a decorrere dalla data di inizio del servizio così come stabilito nell'apposito verbale.

Il Concessionario dovrà garantire lo svolgimento del servizio i giorni feriali e festivi preferibilmente seguenti orari:

- Il Call center dovrà essere in funzione almeno dalle 9,00 alle 18,00 dal lunedì al venerdì.
- Il Bilanciamento delle biciclette, la manutenzione ordinaria compreso il lavaggio bici deve avvenire almeno 2 volte/settimana;
- La manutenzione straordinaria 1 volta alla settimana;

2.1 Gestione economica del servizio

Al fine di garantire una facile accessibilità al servizio, la ditta dovrà predisporre un'ideale rete vendita sul territorio che sia in grado di distribuire gli abbonamenti (annuali o di breve durata) e le tessere del servizio immediatamente funzionanti.

Il servizio con costi e informazioni dovrà essere adeguatamente pubblicizzato, il concessionario dovrà esporre in modo ben visibile le tariffe vigenti relative al noleggio e darne conoscenza all'utenza con i mezzi più idonei.

Per tutta la durata dell'appalto i costi e i ricavi derivanti dalla gestione del servizio Bike Sharing e degli spazi pubblicitari fissi e mobili, devono essere amministrati dalla ditta e opportunamente rendicontati al Comune al fine di rispettare il piano economico di gestione del servizio.

La rendicontazione e la corretta tenuta degli atti contabili dovrà avvenire nel rispetto rigoroso delle vigenti disposizioni normative. Il concessionario dovrà munirsi di appositi bollettari, rilasciare apposita ricevuta (conforme anche sotto il profilo fiscale alla normativa vigente) attestante il pagamento delle tariffe citate e tenere la copia di ricevute e fatture a disposizione per eventuali controlli da parte dell'Amministrazione Comunale.

Gli abbonamenti prevedono una tessera elettronica con la quale è possibile prelevare la bicicletta, che potrà essere depositata in qualunque altra stazione.



PO - FESR 2007-2013 LINEA D'INTERVENTO 4.1.2.b - SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA DI BIKE SHARING RELATIVO AL PROGETTO - "BICICLIMA IGLESIAS"

L'utenza dovrà potersi iscrivere anche on-line, attraverso la propria carta di credito e dovrà essere previsto il servizio di spedizione degli abbonamenti presso l'indirizzo dell'utente.

Il noleggio delle biciclette e il servizio di ricarica auto dovrà avvenire mediante la stipula di una o più formule di abbonamento, di cui si riportano a seguire alcuni esempi:

- Abbonamento tipo1- abbonamento annuale (20,00 Euro);
- Abbonamento tipo 2- abbonamento settimanale (5,00 Euro) oppure per gli usi saltuari;
- Abbonamento tipo 3- abbonamento giornaliero (2,00 Euro).

Si può prevedere una precarica (caparra e consumo) differenziata a seconda del tipo di bicicletta o di servizio richiesto (ricarica elettrica auto) che potrà essere restituita all'atto della riconsegna. Alla scadenza dell'abbonamento il credito residuo potrà essere rimborsato oppure riconosciuto in caso di rinnovo del contratto.

L'utilizzo della bicicletta può essere gratuito per tutte le corse di durata inferiore ai trenta minuti, anche più volte al giorno.

Superata la prima mezz'ora del singolo utilizzo: seconda mezz'ora Euro 0,80, terza mezz'ora Euro 1,50, quarta mezz'ora e successive Euro 2,00 (i costi di ogni mezz'ora si sommano).

Il concessionario si impegna a riservare, se eventualmente disponibili, N°3 biciclette per l'utilizzo massimo fino a tre giorni.

L'appaltatore sarà esentato dal pagamento del canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche, per gli elementi del sistema di bike sharing oggetto del servizio.

2.2 Servizio call center su numero verde

Dovrà essere garantito il servizio di call center operato su numero verde gratuito anche da cellulari, finalizzato all'informazione a favore di utenti e municipalità per risolvere i problemi che riguardano le modalità di utilizzo del servizio, lo sblocco delle tessere, la verifica credito e l'informazione sulla disponibilità delle stazioni servizio.

2.3 Assistenza tecnica, manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema e delle biciclette

La ditta affidataria del servizio dovrà assicurare l'assistenza tecnica, la manutenzione del sistema e delle biciclette per l'intera durata del servizio con decorrenza dalla data dell'apposito verbale di consegna.

a. Bilanciamento delle biciclette.

L'attività consiste nella redistribuzione delle biciclette all'interno delle singole stazioni, ripianando i flussi naturali di spostamento dei veicoli, nel trasporto/spostamento delle biciclette nel caso di esuberi/eccessi delle stesse nelle stazioni al fine di garantirne la disponibilità o nel caso di abbandono e/o messa in sicurezza da parte dell'utente in luogo diverso dalle stazioni.



PO - FESR 2007-2013 LINEA D'INTERVENTO 4.1.2.b - SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA DI BIKE SHARING RELATIVO AL PROGETTO - "BICICLIMA IGLESIAS"

L'attività dovrà comprendere la verifica della funzionalità e della sicurezza di ogni singola bicicletta che si trovi sulla stazione oltre al suo sgancio e riaggancio al ciclo posteggio almeno una volta al giorno per dare continuità alla ricarica delle batteria e per verificare lo stato delle biciclette.

E' prevista inoltre la manutenzione ordinaria quotidiana delle biciclette al fine di garantirne un uso sicuro da parte dell'utente, dunque una messa in efficienza del mezzo (es: riparazione/sostituzione camera d'aria, funzionamento delle luci, gonfiaggio pneumatici ecc);

Nel caso di biciclette danneggiate o con necessità di interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, le biciclette saranno trasportate in appositi locali indicati dalla ditta.

Durante tali controlli le eventuali biciclette danneggiate vengono immediatamente sostituite.

- riparazione biciclette, compreso parti di ricambio
- fornitura e installazione del materiale di consumo;
- segnalazione necessità di interventi di straordinaria manutenzione;
- pulizia ordinaria.

L'esecuzione di tutte le fasi di manutenzione deve essere dettagliata in una check-list per la verifica delle apparecchiature e delle strutture.

Sono da intendersi escluse dall'affidamento le parti di ricambio delle apparecchiature, il cui costo dovrà essere sostenuto dalla Stazione appaltante, è invece compresa la manodopera per la sostituzione delle stesse.

b. Assistenza tecnica sulle strutture di bike sharing.

Gli operatori incaricati del bilanciamento delle biciclette dovranno occuparsi anche della verifica dello stato di funzionamento delle apparecchiature e della loro integrità e pulizia.

Periodicamente dovranno essere eseguiti test di funzionamento su tutte le stazioni, eventuale restart della stazione, sblocco manuale ciclo posteggi, la verifica trasmissione dati e la verifica funzionamento integrale ciclo posteggio in modo da gestire in forma preventiva eventuali malfunzionamenti dovuti, ad esempio, ad incuria degli utenti oppure a tentativi di effrazione.

c. Realizzazione e manutenzione di segnaletica orizzontale

La ditta si farà carico della realizzazione della segnaletica orizzontale preventivamente concordata con l'amministrazione e differenziata a seconda del mezzo.

Le stazioni complete saranno monitorate costantemente via web dai tecnici dell'appaltatore, che potranno rilevare in tempo reale eventuali anomalie ed intervenire celermente.

L'affidatario del servizio dovrà provvedere alle attività indicate nel presente punto anche per le stazioni da realizzare e/o da ampliare.

Tutti gli interventi devono essere certificati con comunicazione scritta e trasmessa via PEC.



2.4 Disposizioni sulla società affidataria

La ditta prima dell'affidamento del servizio dovrà procedere alle necessarie verifiche e sopralluoghi, in particolare per quanto riguarda le condizioni dei luoghi e dei mezzi, base delle indicazioni contenute nei documenti messi a disposizione dall'amministrazione o sulla base delle tecnologie proprie della azienda.

a Nomina del Responsabile del Servizio

La Società affidataria dovrà, al momento della redazione del primo verbale di affidamento dei servizi oggetto del presente disciplinare e per tutta la durata dell'appalto, nominare un Responsabile di servizio, di provata capacità ed esperienza nel settore della manutenzione dei beni affidati, delegato ad assumere iniziative ed al quale verranno comunicate tutte le disposizioni verbali, scritte e telefoniche al quale si possa far riferimento per ogni e qualsiasi richiesta, contestazione o chiarimento che si rendessero necessari.

Questa figura deve essere reperibile telefonicamente ad apparecchio fisso e/o cellulare ed essere in grado, su richiesta, di intervenire personalmente sul luogo di lavoro.

Egli ha l'obbligo di informare l'Amministrazione Comunale sull'andamento del servizio e, tempestivamente, sulle eventuali problematiche che dovessero verificarsi

b Personale impegnato nel servizio

Il personale addetto al servizio deve essere personale assunto regolarmente, qualificato, **fisicamente idoneo**, deve osservare diligentemente tutte le norme e le disposizioni generali vigenti in materia di sicurezza, è tenuto ad osservare un contegno improntato alla massima **riservatezza, correttezza, ed irrepreensibilità**.

Il personale, dovrà essere inoltre dotato di vestiario uniforme, decoroso ed idoneo all'attività da svolgere, **tassativamente munito di tesserino aziendale di riconoscimento** indicante cognome e nome, qualifica, fotografia del lavoratore.

La Società affidataria, prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, è tenuta a fornire, all'Ufficio Tecnico Comunale, l'elenco con il nominativo completo di tutto il personale dipendente, corredato dei dati anagrafici. La stessa documentazione dovrà essere presentata ogniqualvolta si verifichino modifiche all'organico impiegato o per sostituzioni del personale o per impiego di nuovo personale, entro 48 ore dal verificarsi della circostanza.

La Società affidataria, prima dell'inizio del servizio dovrà inoltre comunicare all'Uff. Tecnico la documentazione dell'avvenuta denuncia agli Enti previdenziali ed assicurativi del personale utilizzato, nonché agli enti antinfortunistici.

Successivamente e periodicamente (quadrimestralmente) è obbligata a trasmettere copia dei versamenti contributivi previdenziali e assicurativi nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dai contratti collettivi.

**PO - FESR 2007-2013 LINEA D'INTERVENTO 4.1.2.b - SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA DI BIKE SHARING RELATIVO AL PROGETTO - "BICICLIMA IGLESIAS"**

La Società affidataria deve osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori. In particolare dovranno essere rigorosamente rispettate le norme sul trattamento contributivo ed assicurativo. La Società è tenuta a mantenere sul posto di lavoro il registro delle presenze del personale o altro strumento di rilevazione delle presenze, purché consentito dagli organi pubblici di controllo (cartolina, orologio o sistemi simili).

La fornitura degli strumenti e dei supporti di controllo delle presenze è comunque a carico della Società.

La Società affidataria si obbliga ad applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori di categoria e ad osservare i conseguenti accordi sindacali è inoltre obbligata a presentare la documentazione che attesti che la stessa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999 n.68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili), e successive modifiche.

La Società dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di mezzi ed indumenti di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione al servizio svolto e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi.

Nei casi di assenze per ferie ed in quelli di assenze per malattia o per altre circostanze che si protraggano oltre i tre giorni, la Società, quindi, deve tassativamente, procedere, con celerità, al reintegro dell'unità assente.

c Sicurezza ai sensi del DLgs 81/2008

Questa Stazione Appaltante non ha redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze in relazione alle caratteristiche dell'appalto, trattandosi di concessione, ha previsto l'esclusione della predisposizione del documento in quanto i servizi vengono svolti in locali/luoghi sottratti alla giuridica disponibilità del committente. Pertanto gli oneri della sicurezza sono pari a zero (rif. Determinazione n. 3 del 5/3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici).

Resta immutato l'obbligo per il concessionario di elaborare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. I relativi costi sono totalmente a carico del concessionario.

La Società affidataria è tenuta a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, nel corso del servizio previsto dal presente disciplinare, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica del D.Lgs. 09 aprile 2008 n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Società affidataria sarà responsabile per ogni danno causato a beni oggetto del servizio o a terzi, ascrivibile ad incuria o disattenzione della ditta.



2.5 Consegna e riconsegna delle attrezzature oggetto del servizio

Nell'esecuzione del servizio devono essere rispettate tutte le prescrizioni di legge e di regolamento in materia di qualità, provenienza e accettazione dei materiali e componenti nonché, per quanto concerne la descrizione, i requisiti di prestazione e le modalità di esecuzione di ogni categoria di lavoro.

All'atto dell'affidamento del servizio verrà redatto, in contraddittorio con le parti, apposito verbale di consegna delle attrezzature oggetto della concessione che, allo scadere del contratto, dovranno essere restituite nello stato in cui si trovavano al momento della consegna salvo il normale deterioramento derivante dall'uso.

Il concessionario ha la responsabilità della custodia dei sistemi di bike sharing, di tutti i manufatti e dei materiali in esso esistenti anche durante periodi di sospensione del servizio.

Il concessionario dovrà rendere disponibile un luogo chiuso che dovrà servire per la manutenzione delle biciclette;

2.6 Obblighi del Concessionario

IL concessionario in relazione all'espletamento del servizio ha l'obbligo di seguire le seguenti disposizioni:

- Rispettare la normativa vigente ed adottare tutte le misure e gli accorgimenti necessari a tutela della pubblica e privata incolumità, assumendosi ogni responsabilità manlevando il Comune di Iglesias da qualsiasi responsabilità;
- Assumere integralmente ogni onere presente e futuro, relativo a imposte, diritti tasse, ecc... stabiliti relativamente all'esecuzione del servizio e all'uso degli spazi concessi;

2.7 Responsabilità del Concessionario

La Società affidataria si assume la completa responsabilità dell'osservanza delle condizioni di contratto e di perfetta esecuzione e riuscita del servizio preso in gestione.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi, della quale sia venuta a conoscenza.

La Società ha l'obbligo di segnalare immediatamente, al Comune, tutte quelle circostanze e fatti che, rilevanti nell'espletamento dei propri compiti, possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio; si impegna, inoltre, a sollevare il Comune da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali e per trascuratezza o per colpa nell'adempimento dei medesimi.



PO - FESR 2007-2013 LINEA D'INTERVENTO 4.1.2.b - SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA DI BIKE SHARING RELATIVO AL PROGETTO - "BICICLIMA IGLESIAS"

Il Comune rimane indenne, ad ogni effetto di legge, da ogni responsabilità per danni o sinistri a persone o cose, derivanti da fatti, comportamenti anche omissivi, o eventi connessi al servizio svolto dalla Società, responsabilità che in ogni caso ricadrà sulla Società stessa.

2.8 Spese, Copertura assicurativa e Sicurezza

Sono a carico dell'Appaltatore, il canone della SIM Card, tutte le spese del contratto inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.).

Il Concessionario:

- deve predisporre ed attuare tutte le misure necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e al servizio, nonché dei terzi.
- garantisce e manleva il Comune di Iglesias da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e dalle prescrizioni tecniche di sicurezza.
- è responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività oggetto della concessione.

Ferme restando le assicurazioni obbligatorie per legge a favore dei dipendenti impiegati nel servizio e nelle attività oggetto del presente capitolato, il concessionario dovrà stipulare con primaria compagnia di assicurazioni, prima della sottoscrizione del contratto, apposita polizza di responsabilità civile verso i terzi e con un massimale di € 500.000,00 per i mezzi che verranno presi a noleggio e si impegna a trasmettere una copia della polizza di assicurazione che dovrà risultare conforme a quanto previsto dalla normativa in vigore, prima dell'inizio del servizio di noleggio e dopo ogni suo rinnovo.

La polizza assicurativa serve per il risarcimento di tutti i danni dei quali essa sia tenuta a rispondere quale civilmente responsabile ai sensi di legge:

- involontariamente arrecati, che siano stati subiti o che siano comunque derivati a terzi, tanto per lesioni personali che per danneggiamenti a loro cose mobili e immobili ed animali;
- dipendenti da fatti accidentali verificatisi durante l'esecuzione dei lavori, o da eventi originatesi, o situazioni poste in essere, nel luogo dei lavori.

Essa resta per contro obbligata a risarcire qualsiasi danno anche per la parte che eccedesse le somme obbligatoriamente assicurate, che costituiscono esclusivamente dei minimi contrattualmente prescritti e che pertanto non limitano la possibilità di adeguare la copertura assicurativa al maggior rischio che essa ritenga connesso con i lavori.

Detta polizza dovrà essere presentata in originale al Comune di Iglesias.

Si intende compresa nella garanzia ogni operazione atta ad assicurare il perfetto funzionamento delle apparecchiature, compresi tutti gli oneri connessi alla prestazione del servizio eseguito nel periodo di



PO - FESR 2007-2013 LINEA D'INTERVENTO 4.1.2.b - SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA DI BIKE SHARING RELATIVO AL PROGETTO - "BICICLIMA IGLESIAS"

garanzia (mano d'opera, sostituzioni di parti di ricambio, spese di trasporto, oneri di trasferta e quant'altro).

2.9 Smaltimento materiali

Sono a completo carico della Società affidataria lo smaltimento dei materiali di risulta, compreso il reperimento di discarica autorizzata, secondo le modalità previste dalla legislazione vigente; a dimostrazione di ciò la Società affidataria, dovrà fornire, ad ogni trasporto effettuato, il certificato di smaltimento dei rifiuti.

Per quanto riguarda i materiali metallici riciclabili, gli stessi dovranno essere conferiti, sempre a carico della Società affidataria, a soggetti autorizzati; la Società affidataria dovrà successivamente consegnare all'Ufficio competente copia delle bolle di trasporto.

2.10 Dichiarazione impegnativa dell'appaltatore, conoscenza delle condizioni dell'affidamento

La Società affidataria, nell'esecuzione del servizio, accetta le condizioni contenute nel presente capitolato e deve attenersi scrupolosamente a quanto stabilito dal presente disciplinare, nonché a tutti gli obblighi ed oneri che ne derivano.

La società dovrà prendere visione dei luoghi nei quali si dovranno alimentare le stazioni ed accertarsi di tutte le condizioni tecniche ed economiche necessarie per una corretta valutazione del servizio, nonché degli eventuali impedimenti derivanti dalla particolarità dei luoghi nei quali si dovrà intervenire, quali difficoltà di accesso e di sosta per i mezzi dell'impresa.

La società non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione delle attività, la mancata conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile (e non escluse da altre norme del presente capitolato) o si riferiscano a condizioni soggette a possibili modifiche espressamente previste nel contratto.

Salvo quanto previsto dal presente capitolato e dal contratto, l'esecuzione del presente appalto è disciplinata da tutte le disposizioni vigenti in materia.

Le parti si impegnano comunque all'osservanza:

- delle leggi, decreti, regolamenti e circolari emanati e vigenti alla data di esecuzione dei lavori;
- delle leggi, decreti, regolamenti e circolari emanati e vigenti nella Regione, Provincia e Comune in cui si esegue l'appalto;
- delle norme tecniche e decreti di applicazione;
- delle leggi e normative sulla sicurezza, tutela dei lavoratori, prevenzione infortuni ed incendi;
- di tutta la normativa tecnica vigente e di quella citata dal presente capitolato (nonché delle norme CNR, CEI, UNI ed altre specifiche europee espressamente adottate);



PO - FESR 2007-2013 LINEA D'INTERVENTO 4.1.2.b - SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA DI BIKE SHARING RELATIVO AL PROGETTO - "BICICLIMA IGLESIAS"

Le prescrizioni contenute nel capitolato devono intendersi adeguate alla normativa vigente in materia.

2.11 Licenze e autorizzazioni

Il Concessionario dovrà provvedere a tutti gli adempimenti necessari nei confronti delle Autorità competenti volti ad ottenere il rilascio di tutte le licenze e/o autorizzazioni necessarie all'espletamento delle attività oggetto di affidamento.

3. OBBLIGHI DELL'UTENTE PER LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO E PER L'UTILIZZO DELLA BICICLETTA

Il concessionario è tenuto al controllo e al rispetto da parte dell'utente fruitore del servizio dei seguenti obblighi:

- a) utilizzare la bicicletta e i suoi accessori con la prudenza e la diligenza del buon padre di famiglia e nel rispetto delle vigenti norme di legge;
- b) non manomettere alcuna delle componenti della bicicletta e dei suoi accessori;
- c) riconsegnare la bicicletta presso la stazione di bike sharing entro i termini previsti nel contratto, qualora il mancato e/o ritardato deposito avvenga per più di 2 volte nell'arco di 20 giorni lavorativi, il Concessionario si riserverà la facoltà di vietare all'Utente l'utilizzo del sistema.

È fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno;

- d) comunicare al Concessionario, tramite i recapiti telefonici indicati, ogni anomalia e/o danno e/o disservizio che dovesse riscontrare durante l'utilizzo del servizio e delle sue singole componenti;
- e) custodire con la prudenza e diligenza del buon padre di famiglia la bicicletta dal momento del ritiro presso la stazione di *bike sharing* sino al momento della sua riconsegna;
- f) verificare, all'atto del ritiro, che la bicicletta sia funzionante e in perfetto stato;
- g) condurre e utilizzare la bicicletta nel rispetto delle norme sulla circolazione stradale (D.Lgs.30.04.1992, n. 285, Codice della Strada, e ss.mm.ii. nonché del relativo Regolamento di Esecuzione, D.P.R. 16.12.1992, n. 495) ed osservare i principi generali di prudenza, diligenza e tutela dei diritti altrui;
- h) non cedere ad altri la bicicletta in dotazione, né a fini di utilizzo né a fini di custodia;
- i) nel caso di soste temporanee, qualora l'Utente/Sottoscrittore si trovi in una zona lontana dalla stazioni di *bike sharing*, obbligo della dovuta conservazione e custodia;

In caso di mancata segnalazione, qualora la bicicletta in dotazione non fosse più rinvenuta, l'Utente/sottoscrittore sarà obbligato all'acquisto del mezzo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno eventualmente subito.



3.1 Furto o smarrimento delle componenti del sistema di bike sharing

In caso di smarrimento o furto della chiave di chiusura del lucchetto o del lucchetto medesimo l'Utente/Sottoscrittore dovrà presentare denuncia ai competenti Organi (Polizia o Carabinieri) e darne comunicazione al Concessionario. Una copia della denuncia dovrà essere inviata al Concessionario entro 48 ore dalla denuncia medesima.

La denuncia e la comunicazione hanno lo scopo di sollevare l'Utente da qualsiasi responsabilità per l'uso improprio che terzi potrebbero fare dell'oggetto smarrito.

In caso di furto della bicicletta durante il suo utilizzo (per esempio a seguito di una sosta temporanea con chiusura della bici tramite il lucchetto fornito), il Sottoscrittore/Utente dovrà presentare tempestiva denuncia ai competenti Organi (Polizia o Carabinieri) e darne immediata comunicazione al Concessionario. Una copia della denuncia dovrà essere inviata al Concessionario entro 48 ore dalla denuncia medesima.

3.2 Responsabilità dell'utente

L'utente sarà responsabile, in via esclusiva, per tutti i danni diretti o indiretti causati a terzi (a persone e/o a cose e/o ad animali) così come a se stesso e/o a cose e/o ad animali di sua proprietà, per effetto o in conseguenza dell'utilizzo della bicicletta e/o del servizio, per fatti imputabili all'Utente stesso ovvero ai terzi che, in violazione del presente contratto, l'utente abbia ammesso all'utilizzo della Bicicletta.

L'utente sarà inoltre responsabile in via esclusiva per i casi di smarrimento, danneggiamento, furto, di oggetti e/o animali presenti a bordo della Bicicletta.

Il sottoscrittore/utente è obbligato a risarcire tutti i danni che lo stesso dovesse causare al Concessionario, per qualsiasi motivo ciò avvenga, per fatto a lui imputabile.

L'utente si impegna a tenere indenne il Concessionario da eventuali sanzioni amministrative pecuniarie comminate durante l'utilizzo della bicicletta per infrazioni delle disposizioni del Codice della Strada e/o del relativo Regolamento di esecuzione, in relazione alle quali sarà, pertanto, personalmente e direttamente responsabile.

L'utente si impegna inoltre a manlevare e tenere indenne il Concessionario da qualsiasi ulteriore azione/pretesa proveniente da terzi o da Pubbliche Autorità in conseguenza di fatti imputabili all'Utente o ai terzi che, in violazione del presente contratto, l'utente abbia ammesso all'utilizzo della bicicletta.

L'Utente deve dichiarare saper condurre la bicicletta e di trovarsi in una condizione psico – fisica idonea all'utilizzo della bicicletta.

In caso di infortunio e/o di incidente che coinvolga l'Utente o la bicicletta, lo stesso è tenuto ad avvisare immediatamente il Concessionario ai recapiti telefonici indicati e si farà carico dei danni arrecati alla bicicletta.



4. VERIFICA GESTIONALE E CONTROLLI DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE

Il Comune potrà verificare, in qualsiasi momento, la rispondenza della attività svolta dal Concessionario ai principi della Concessione del servizio di bike- sharing l'osservanza delle clausole contenute nel presente capitolato e l'applicazione puntuale delle tariffe prestabilite.

In proposito l'Amministrazione Comunale ha diritto in ogni tempo e momento, a mezzo di propri incaricati, senza obbligo di preavviso e senza che ciò comporti interruzione del servizio, di verificare l'andamento dello stesso, verificarne le condizioni di manutenzione delle biciclette, nonché di controllarne la conduzione sia dal lato tecnico che da quello operativo e qualitativo.

E' comunque inteso che durante tali ispezioni gli incaricati dell'Amministrazione Comunale osserveranno ogni cura per turbare il meno possibile il funzionamento normale delle attività operative.

L'Amministrazione Comunale e il Concessionario verificheranno congiuntamente e periodicamente l'andamento organizzativo del servizio di bike - sharing.

La verifica circa la corrispondenza tra le norme contenute nel presente disciplinare ed i servizi prestati dalla Società è di pertinenza dell'Amministrazione Comunale.

Il Responsabile dei controlli verificherà la tempestività ed il corretto svolgimento delle prestazioni, nonché la qualità delle stesse, effettuando a tale scopo un riscontro del rispetto dei programmi in essere.

Egli verificherà, altresì, la presenza degli operatori addetti alla realizzazione del servizio affidato, riscontrando il rispetto degli orari di servizio. A tal scopo, la Società dovrà fornire immediatamente le informazioni richieste, rendendo disponibili gli strumenti di rilevazione delle presenze adoperati.

L'Amministrazione Comunale, contesterà le anomalie nell'esecuzione del servizio al rappresentante della Società affidataria, il quale dovrà presentarsi nel luogo, all'interno delle strutture comunali, che verrà indicato. In sua assenza, la contestazione verrà direttamente rivolta agli operatori interessati dalla contestazione stessa.

Della contestazione verrà redatto verbale sottoscritto dal Tecnico comunale incaricato e controfirmato per conoscenza dal rappresentante della Società se presente; in caso di assenza, il verbale stesso verrà inviato alla Società mediante raccomandata con avviso di ricevimento e sarà anticipato via fax.

4.1 Ordini di servizio

Il Direttore dell'esecuzione del contratto impartisce le disposizioni e le istruzioni alla ditta esecutrice mediante Ordini di servizio, redatti in duplice copia sottoscritte dal Direttore dell'esecuzione del contratto emanante e comunicato alla società che lo restituisce firmato per avvenuta conoscenza, tale documento non è luogo per l'iscrizione eccezioni e pertanto la ditta dovrà attenersi strettamente a quanto ordinato.



5. INADEMPIENZE E PENALITA'

L'attività oggetto della concessione deve essere pienamente e correttamente eseguita nel rigoroso rispetto delle tempistiche e delle modalità previste nel presente capitolato.

Si provvederà all'applicazione di una penale dell'importo riportato nella tabella a seguire qualora il concessionario esegua le prestazioni in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel presente capitolato.

Prima di procedere all'applicazione di penali, l'Amministrazione comunale contesterà al concessionario l'addebito tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, assegnando un termine non superiore a giorni 10 (dieci) dal ricevimento, per presentare le proprie controdeduzioni.

Qualora l'Amministrazione:

- valuti positivamente gli elementi giustificativi presentati dal concessionario, ne darà comunicazione allo stesso entro il termine di trenta giorni;
- ritenga insufficienti gli elementi presentati a giustificazione della mancanza contestata o non riceva alcunché dal concessionario, comunicherà l'ammontare della penale e la modalità di versamento

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui sopra non esonera in nessun caso il Concessionario dall'adempimento dell'obbligazione della quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento degli eventuali danni.

Durante l'esercizio il Responsabile del Procedimento verificherà periodicamente l'avvenuto espletamento dei compiti previsti nel presente disciplinare: ferme restando tutte le responsabilità civili e penali poste in capo al Responsabile dell'appalto dalla normativa vigente, il Responsabile del Procedimento potrà, in caso di inadempienza ai compiti di cui sopra applicare, previo sollecito ad ottemperare entro 5 giorni ed in caso di mancata ottemperanza a detto sollecito, una penale pari all'1‰ dell'importo netto contrattuale per ogni inadempienza riscontrata.

Le penali per la stessa inadempienza si cumulano ogni qualvolta la stessa inadempienza venga rilevata dal Responsabile del Procedimento. L'importo della penale applicata verrà detratto dal compenso spettante all'appaltatore nella prima fattura utile, o mediante escussione della cauzione definitiva.

Nel caso di inadempienze di cui al presente disciplinare, senza bisogno di messa in mora, verranno applicate le successive penali.

L'applicazione delle penali non esclude tuttavia la facoltà dell'Amm.ne comunale di risolvere il contratto e di procedere all'esecuzione d'ufficio, qualora la gravità dell'inadempienza pregiudichi la regolare

**PO - FESR 2007-2013 LINEA D'INTERVENTO 4.1.2.b - SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA DI BIKE SHARING RELATIVO AL PROGETTO - "BICICLIMA IGLESIAS"**

esecuzione delle opere. Saranno addebitate alla Società le maggiori spese che, per tale fatto, l'Amm. ne comunale dovesse contrarre.

L'applicazione della penale, quale che sia l'infrazione contestata, non esclude il risarcimento a parte dei danni eventualmente provocati dalla Società nella sua inadempienza.

Sia per le penali, sia per il risarcimento di eventuali danni imputabili alla Società, l'Amministrazione comunale si rivarrà sui crediti maturati.

Per le inadempienze al presente disciplinare verranno applicate le sanzioni di cui alla tabella successiva:

DESCRIZIONE INADEMPIENZA	SANZIONE
Generica: (non comprese tra le successive)	125,00
Mancata spostamento delle biciclette per ogni giorno di ritardo	50,00
Mancata manutenzione delle stazioni di bike sharing	500,00
Mancata riparazione e/o sostituzione di parti di biciclette	75,00
Per mancata manutenzione delle stazioni di bike sharing per ogni giorno di ritardo	100,00
Ritardo esecuzione obblighi iniziali servizi assegnati a corpo	200,00
-fino a 15 giorni lavorativi di ritardo	50,00
-per ogni giorno lavorativo dal 16° ritardo	
Mancato/ritardato intervento squadra pronto intervento entro 1/2 ora successiva alla chiamata	750,00
Mancata o inidonea manutenzione del materiale vegetale a carico dell'Impresa durante il periodo di garanzia	250,00
Mancata o ritardata trasmissione elenco maestranze e lavori eseguiti o da eseguirsi per giorno di infrazione	100,00
Inidonea omogeneità vestiario manodopera, per ogni giorno e per persona.	5,00
Obblighi per la tutela dei lavoratori per infrazione contestata ed obblighi connessi	750,00

6. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere risolto per determinazione dell'Amministrazione Comunale prima della scadenza, per mancata osservanza delle condizioni, impegni ed obblighi stabiliti nel presente capitolato, nelle ipotesi previste dall'art.135 del dlgs.n.163/2006 e ss.mm.ii e nei casi di cui all'art.1456 del codice civile, qualora ritenga che lo stesso crei pregiudizio al servizio, salvo comunque il diritto di risarcimento dei danni, con provvedimento motivato, che verrà portato a conoscenza del contraente con lettera raccomandata.

Costituisce grave inadempimento che comporta la risoluzione di diritto del contratto:

- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal contratto e dal presente capitolato;
- commissione di abusi o fatti illeciti da parte del Concessionario ovvero dei propri dipendenti e/o collaboratori;

Qualora venga riscontrato l'insorgere di una delle cause di cui sopra, l'Amministrazione Comunale procederà a far notificare, secondo le procedure di legge, le contestazioni a carico del concessionario con l'invito a produrre, mediante lettera raccomandata A/R, le proprie controdeduzioni entro il termine massimo di 10 giorni dalla data della notifica.



PO - FESR 2007-2013 LINEA D'INTERVENTO 4.1.2.b - SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA DI BIKE SHARING RELATIVO AL PROGETTO - "BICICLIMA IGLESIAS"

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, il concessionario incorre comunque nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei maggiori danni per l'interruzione del servizio e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

7. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'espletamento del presente incarico ed alla liquidazione dei compensi, che non si fossero potute definire in via amministrativa, saranno deferite alla Magistratura ordinaria. Foro competente è quello di Cagliari. E' esclusa la competenza arbitrale.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, è il Dott. Ing. Pierluigi Castiglione

9. OSSERVANZA DELLE NORME

Per quanto non previsto nel presente disciplinare d'onori ed al completamento delle disposizioni in esso contenute, si rinvia alla normativa vigente e regolante la materia.

La Società affidataria sarà tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e in genere di tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri in relazione all'affidamento di cui al presente disciplinare.

La Società, con la firma della convenzione, accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2, e 1342 del Codice Civile, tutte le clausole del presente disciplinare.

10. DISPOSIZIONI FINALI

La Società si considera, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza dell'Istituto dove dovrà espletarsi il servizio stesso.