



## ALLEGATO 1) – LETTERA DI INVITO – DISCIPLINARE

Spett. Fornitore

**OGGETTO:** “PROCEDURA RDO su Sardegna Cat ai sensi dell’articolo 36, comma 2, lett. a) del Decreto legislativo n. 50/2016 per l’affidamento del servizio di recupero di aree degradate da abbandono incontrollato di rifiuti ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 40/20 del 10/10/2019. CIG: 85781029B3. Importo a base di gara € 52.724,00 oltre € 1.670,00 per oneri di sicurezza.

*Affidamento tramite Mercato Elettronico regionale Sardegna CAT, ai sensi dell’Art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei Contratti approvato con D.Lgs 18/04/2016 n. 50.*

Con la presente si comunica alla Vostra Spett.le Ditta, che la procedura di affidamento si svolgerà per via telematica sulla piattaforma della Centrale di committenza regionale denominata “Sardegna CAT” mediante affidamento, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. ad un operatore economico iscritto nella categoria merceologica **AL22AF - SERVIZI FOGNARI, DI RACCOLTA DEI RIFIUTI DI PULIZIA ED AMBIENTALI**.

Pertanto si invita la S.V. ad accettare l’invito mediante la compilazione dell’apposita modulistica, da presentare in sede di R.D.O..

### Articolo 1 - Stazione Appaltante

COMUNE DI IGLESIAS – Settore IV – Ufficio Ambiente;

Indirizzo postale: Via Isonzo 7 – 09016 Iglesias;

Dirigente del IV settore: Ing. Pierluigi Castiglione;

Resp. Unico del Procedimento (RUP): Ing. Pierluigi Castiglione (mail: [pierluigi.castiglione@comune.iglesias.ca.it](mailto:pierluigi.castiglione@comune.iglesias.ca.it) – tel. 0781 274283);

Per informazioni: tel. 0781-274283 – 0781-274338 – 292 (dalle 8.30 alle 13.00 dal lunedì al venerdì);

Posta elettronica certificata: [protocollo.comune.iglesias@pec.it](mailto:protocollo.comune.iglesias@pec.it)

### Articolo 2 - Oggetto e modalità di esecuzione dei lavori

Il servizio in oggetto da eseguirsi a misura prevede la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti abbandonati nelle discariche abusive situate generalmente nel territorio comunale ma al di fuori del centro abitato del Comune di Iglesias, secondo le modalità dettagliate nel Capitolato prestazionale, inserito nella piattaforma Sardegna CAT. Il Costo di smaltimento è stato stimato secondo l’elenco prezzi allegato. L’operatore dovrà figurare come produttore del rifiuto presso l’impianto di smaltimento e conferire copia dei formulari all’ufficio ambiente a prova dell’avvenuto smaltimento presso l’impianto.

### Articolo 3 - Importo del servizio

Si farà riferimento all’offerta presentata dalla vostra spett.le ditta in sede di R.D.O., mediante la compilazione dell’*Allegato B – Offerta economica*.

Il servizio si dovrà rendere entro quattro mesi dalla firma della convenzione e al massimo fino alla concorrenza di € 54.394,00 oltre IVA al 10% per un totale complessivo di € 59.833,40.



Il quadro economico del servizio è il seguente:

QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO	
<b>A) IMPORTO SERVIZIO A MISURA PER QUATTRO MESI</b>	<b>€ 52.724,00</b>
A1s) Oneri della sicurezza	€ 1.670,00
<b>B) IMPORTO A BASE DI GARA</b>	<b>€ 54.394,00</b>
B1) I.V.A. sul servizio (10% di A)	€ 5.439,40
B2) INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE (2% di B)	€ 1054,48
IMPREVISTI	€ 112,12
<b>IMPORTO TOTALE (A+B)</b>	<b>€ 61.000,00</b>

Il contratto sarà stipulato **a misura per le prestazioni svolte e fino ad un importo pari ad € 54.394,00 oltre IVA di legge.**

Ai fini della quantificazione del corrispettivo in fase contrattuale il prezzo complessivo derivante dall'offerta presentata in gara sarà applicato alle quantità, stimate ed indicative di cui sopra.

L'affidatario verrà remunerato esclusivamente per le prestazioni richieste e regolarmente effettuate e documentate.

#### **Articolo 4 - Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50 del 2016, iscritti e presenti sulla piattaforma Sardegna CAT nella categoria merceologica:

**AL22AF - SERVIZI FOGNARI, DI RACCOLTA DEI RIFIUTI DI PULIZIA ED AMBIENTALI.**

Gli operatori economici invitati dovranno anche essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnico professionale ed economica finanziaria di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016, come di seguito specificati:

- **Requisiti di carattere generale** - non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, né in altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare di appalto o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- **Requisiti di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi:**
  - 1) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato per oggetto e attività corrispondente a quella dell'appalto ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza;
  - 2) Possesso delle autorizzazioni di cui all'art. 208 del D.Lgs. n. 152/2006, per la tipologia di rifiuto da conferire prevista dal presente servizio.
  - 3) Iscrizione alla white list della <prefettura di riferimento per la tipologia di servizio richiesto;

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo avverrà tramite l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il



“PASSOE” da produrre in sede di partecipazione alla gara. Nel caso di mancata presentazione del PassOE in sede di gara verrà richiesta la sua integrazione entro il termine massimo previsto per il soccorso istruttorio e la non presentazione nei termini sopraindicati comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

In caso di accertato malfunzionamento del sistema o di oggettiva impossibilità materiale nell'ottenimento del PASSOE, ferma restando la qualificazione dell'offerente in forma tradizionale, la Stazione Appaltante provvederà ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

#### **Articolo 5 - Modalità di presentazione della documentazione**

L'affidamento del servizio si svolgerà mediante il sistema Sardegna CAT dalla piattaforma informatica del sito <https://www.sardegncat.it>.

Tutta la documentazione, sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005, **a pena di esclusione**, dovrà essere inserita all'interno di due buste virtuali:

- “Busta di Qualifica” – Documentazione Amministrativa
- “Busta Economica” – Offerta economica.

e **dovrà pervenire entro il termine perentorio inserito a sistema** nel portale SardegnaCAT, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono attestate dal sistema.

#### **a) “BUSTA DI QUALIFICA” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La sezione denominata “Busta di Qualifica” dovrà contenere la seguente documentazione amministrativa. I documenti devono essere allegati on-line tramite la piattaforma:

##### 1. DGUE - Documento di Gara Unico Europeo

L'operatore economico dichiara i requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario utilizzando il modello DGUE (**allegato E**) ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs.n. 50/2016, da compilare secondo le disposizioni contenute nella Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE)” approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

##### 2. Patto d'integrità

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il Patto d'integrità (**Allegato G**) accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto. In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di professionisti, il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

##### 3. Capitolato prestazionale firmato per accettazione (allegato A)

##### 4. Elenco prezzi firmato per accettazione (allegato B)

##### 5. PASSOE.

#### **b) OFFERTA ECONOMICA (BUSTA ECONOMICA)**

L'offerta economica (**Allegato F**), viene sottoposta alla stazione appaltante con la compilazione dell'**Allegato F – Offerta economica**, e dovrà essere caricata sul sistema e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona avente il potere di rappresentarlo e impegnarlo legalmente.

Con la sottoscrizione l'impresa conferma il ribasso offerto in sede di R.D.O. che rimarrà valido per 180 giorni.

L'offerta dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo, compilando l'**Allegato H – Dichiarazione assolvimento imposta di bollo**.



1. Dichiarazione Assolvimento dell'imposta di bollo

L'operatore economico deve allegare, il modulo per l'assolvimento dell'imposta di bollo (**Allegato H**) sottoscritto digitalmente.

**Articolo 6 - Soccorso istruttorio**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**Articolo 7 - Procedura di aggiudicazione e modalità di apertura ed esame della offerta**

La fase relativa al controllo del rispetto dei tempi per la presentazione delle offerte, delle dichiarazioni e del relativo controllo sul possesso dei requisiti generali e speciali, con l'eventuale ricorso al soccorso istruttorio, verranno effettuate dal RUP.

L'apertura delle buste virtuali verrà realizzata attraverso la procedura presente sul sito <https://www.sardegnaecat.it>

L'aggiudicazione dovrà intendersi immediatamente vincolante per l'operatore economico aggiudicatario, ma non per la stazione appaltante sino a quando gli atti di gara non saranno approvati dagli organi competenti e saranno verificati gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la sottoscrizione dei contratti.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016.

**Articolo 8 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

Ai sensi dell'art. 36 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e del possesso dei requisiti di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario verrà effettuato direttamente dall'Amministrazione attraverso la richiesta agli enti competenti.

L'amministrazione aggiudicatrice può esigere rapporti, certificazioni ed altri mezzi di prova dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Articolo 9 - Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatore economico avranno luogo attraverso comunicazioni trasmesse con la piattaforma Sardegna CAT.

L'amministrazione ha la facoltà di inviare le comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto attraverso la funzionalità della piattaforma (messaggistica), accessibile agli operatori economici che abbiano l'accesso alla sezione dedicata alla gara, che sarà attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "messaggi"; sarà sua cura e onere prenderne visione.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di inviare comunicazioni anche attraverso la propria pec tramite il protocollo informatico.

**Articolo 10 - Stipula del contratto**

La stipula del contratto è effettuata, ai sensi dell'art. 32 comma 14 secondo capoverso del D.Lgs. n. 50/2016, mediante convenzione firmata digitalmente ed inviata tramite posta elettronica certificata.



### **Articolo 11 - Pagamenti**

L'appalto è finanziato con fondi pubblici.

La fatturazione del servizio sarà effettuata, previa verifica della corretta esecuzione degli stesso, a mezzo fattura elettronica, il cui pagamento sarà effettuato entro i termini di legge e subordinatamente alla verifica di regolarità contributiva e fiscale.

### **Articolo 12 - Accesso agli atti**

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, fatte salve le disposizioni in materia di accesso di cui alla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii, nonché quanto sancito all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **Articolo 13 - Responsabile del procedimento**

Ing. Pierluigi Castiglione, (mail: [pierluigi.castiglione@comune.iglesias.ca.it](mailto:pierluigi.castiglione@comune.iglesias.ca.it) – tel: 0781/274283).

Il partecipante alla procedura potrà richiedere, entro il termine indicato, i chiarimenti tecnici ed amministrativi attraverso l'apposita funzione sul portale Sardegna CAT.

### **Articolo 14 - Ricorsi ed organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Ricorso giurisdizionale ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 e dell'art. 204 del D. Lgs. n. 50/2016. Organo giurisdizionale competente: T.A.R. Sardegna – Via Sassari, 17 – 09123 Cagliari – Tel 070679751

### **Articolo 15 - Ulteriori informazioni**

L'accettazione dell'affidamento comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare e nel patto d'Integrità.

### **Articolo 16 - Documenti allegati**

- Allegato A) Relazione Tecnica – Capitolato;
- Allegato B) Elenco prezzi;
- Allegato C) Quadro economico;
- Allegato D) Relazione fotografica;
- Allegato E) – DGUE - Documento di Gara Unico Europeo;
- Allegato F) – Dichiarazione di Offerta economica;
- Allegato G) – Patto d'Integrità;
- Allegato H) – Dichiarazione assolvimento imposta di bollo.

### **Art. 17 - Pubblicità della gara e consultazione atti**

Il presente disciplinare è pubblicato nell'Albo pretorio della stazione appaltante, sul sito della stazione appaltante e sul sito Sardegna CAT.

### **Art. 18 -Trattamento dati**

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati esclusivamente per le finalità inerenti alla procedura in oggetto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali forniti e raccolti verranno utilizzati esclusivamente in funzione del procedimento in



**CITTÀ DI IGLESIAS**

**Settore: Tecnico– Manutentivo**

**Ufficio: Ambiente**

oggetto nonché conservati presso il Settore IV – Ufficio ambiente del comune di Iglesias presso il centro direzionale in via Isonzo n. 7, 09016- Iglesias (SU) e successivamente, presso l'archivio dello stesso Settore.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.lgs n.196/2003.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Iglesias; Il Soggetto Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore IV Ing. Pierluigi Castiglione

**Il Dirigente**

**Ing. Pierluigi Castiglione**