

Oggetto: Collaborazione per attività di assistenza formativa nella forma del tutoring.

Con riguardo all'oggetto e facendo seguito all'accettazione della proposta di collaborazione formulata da codesta Amministrazione Comunale attraverso il mercato elettronico per l'amministrazione pubblica (MEPA), la presente per perfezionare, attraverso la sottoscrizione del presente atto convenzionale, la proposta di collaborazione per prestazioni di servizi di formazione al personale dipendente nella forma del *tutoring* di accompagnamento in materia di gestione del personale e di organizzazione pubblica, conformemente all'accordo intervenuto.

In relazione a quanto sopra, le attività prestazionali oggetto dell'accordo, alla luce delle esigenze rappresentate dall'Amministrazione Comunale, sono come di seguito indicate:

Prestazione formativa: la prestazione formativa accettata a seguito di proposta di codesta Amministrazione attiene alla fornitura e al trasferimento, al personale dipendente, di ogni supporto cognitivo necessario per la ricostituzione dei fondi di alimentazione del salario accessorio del personale dirigenziale per gli anni 1996-2017, secondo le effettive necessità di intervento sul sistema di costituzione degli stessi. Il professionista che curerà l'intervento richiesto di revisione dei fondi di alimentazione del salario accessorio della dirigenza per gli anni di cui sopra è indicato nel Prof. Avv. Luca Tamassia, di cui si allega dettagliato curriculum attestante l'attività richiesta, con particolare riferimento allo svolgimento di prestazioni formative intese alla revisione dei fondi di alimentazione del salario accessorio del personale dirigente. Si fa presente che il professionista indicato potrà avvalersi, per attività meramente compilative, di collaboratori altamente qualificati nelle stesse materie oggetto di intervento per la parte di lavoro in *back office*. Il numero di giornate di prestazioni rese presso l'ente sarà commisurato all'effettiva esigenza di acquisire i dati necessari per la conduzione dell'attività revisionale di che trattasi, di cui la prima giornata all'inizio dell'intervento, anche al fine di concordare le modalità di azione congiunta e di coordinare le relative attività, mentre le ulteriori giornate si definiranno in seguito, di concerto con la struttura competente. Il termine conclusivo dell'intervento di revisione dei fondi è stabilito indicativamente al 31 dicembre 2017 e, comunque, la conclusione di tutte le attività formative sarà definita in accordo con la struttura organizzativa competente in relazione alle effettive esigenze di ricognizione dei dati occorrenti ed alle necessarie attività di collazione, elaborazione e valutazione dei dati stessi. La tipologia di dati e di supporto che l'Ente dovrà fornire riguarderà gli atti di costituzione dei fondi di finanziamento del salario accessorio del personale dirigente per gli anni presi in considerazione (anni dal 1996 al 2017), la dotazione organica dirigenziale nel tempo vigente, i servizi progressivamente gestiti ed attivati e tutte le informazioni relative alla ricostruzione dei vari istituti che compongono il fondo (monte salari, retribuzione di posizione applicata, variazioni di dotazione organica, utilizzo delle somme per istituti economici, destinazione delle risorse decentrate negli anni, etc.), al fine di fornire ogni utile indicazione circa le componenti dei fondi e le loro dinamiche applicative. Le modalità di espletamento dell'intervento consisteranno nell'affiancamento, presso l'Ente, della struttura organizzativa competente per il tempo necessario all'assolvimento delle prestazioni ricostruttive dei fondi in questione, nonché nell'assolvimento di prestazioni di verifica e rielaborazione in *back-office* con corrispondenza e-mail e telefonica con gli uffici competenti tutte le volte



che se ne presenterà la necessità, compatibilmente con l'attività professionale svolta dall'incaricato. I contenuti dell'intervento saranno finalizzati alla verifica della correttezza normativa ed economica delle voci di alimentazione previste nei fondi in argomento e, in caso di anomalie/irregolarità, il professionista si rapporterà con la struttura competente coadiuvando l'ufficio nella rideterminazione giuridica e contabile dei fondi stessi al fine di sanare le eventuali irregolarità rilevate o, comunque, di reperire soluzioni applicative idonee ad elidere le stesse, nel rispetto del quadro normativo nel tempo vigente.

Risultato atteso: impostazione e realizzazione di un percorso di formazione strutturato rivolto, essenzialmente, ma non esclusivamente, agli operatori del Servizio Gestione Risorse Umane e Contabilità Generale e ad altri dipendenti/dirigenti indicati dall'Amministrazione che sia in grado di fornire un effettivo supporto conoscitivo e metodologico nella gestione dei fondi di alimentazione del salario accessorio dei dirigenti, nonché nell'applicazione degli istituti normativi ed economici correlati al rapporto di lavoro dei dirigenti direttamente interessati dal sistema di costituzione e gestione dei fondi.

Periodo d'intervento: l'intervento sopra sinteticamente delineato ipotizza uno sviluppo temporale assestato su di un periodo indicativo di mesi sei per la rideterminazione dei fondi, con decorrenza da luglio del corrente anno 2017 e sino al mese di dicembre 2017, periodo temporale modulabile o rimodulabile, ovviamente, secondo le indicazioni e le esigenze dell'Amministrazione Comunale e l'effettiva realizzazione dell'intervento formativo.

Onere economico: conformemente a quanto generalmente applicato alle Amministrazioni Pubbliche per l'impostazione e la realizzazione dell'intervento formativo nella forma del *tutoring* sopra indicato ed in coerenza con quanto già sottoscritto nell'ambito del MEPA, l'attività di supporto, nei sensi delineati nell'ambito della presente convenzione, verrà fornita come segue: per quanto attiene al personale dirigenziale, è assicurata la fornitura di un apposito servizio formativo finalizzato alla revisione del relativo sistema di gestione dei fondi di finanziamento del trattamento economico accessorio della dirigenza dall'esercizio 1996 (CCNL 10.4.1996) sino all'anno 2017, esercizio in corso, per un compenso complessivo di € 20.000,00, come convenuto nell'ambito del mercato elettronico di cui sopra. Il compenso per il servizio prestato, come sopra indicato, è da intendersi al lordo di ritenute fiscali a titolo di ritenuta alla fonte ed esente da imposizione IVA, trattandosi di attività formativa rivolta al personale dipendente da pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge n. 537 del 24.12.1993. Sono corrisposti, altresì, la rivalsa INPS del 4% sull'importo del compenso ed il rimborso delle spese di trasferimento direttamente sostenute, in quanto adeguatamente documentate, secondo il tariffario ACI al momento vigente per i trasferimenti con l'utilizzo dell'autoveicolo. Il compenso complessivo di cui sopra è stato determinato sulla base di un impegno presunto di attività, tra prestazioni rese in *back-work* (presso lo studio) ed in *front-work* (presso l'amministrazione) di circa n. 8 giornate complessive, ferme restando quelle effettivamente necessarie per il completamento dell'intervento. Si fa presente, infine, che tale attività formativa, secondo le specifiche modalità di tutoraggio con le quali viene operata, non rientra nei limiti finanziari disposti dal vigente ordinamento in materia di cui al DL n. 78/2010, secondo gli indirizzi impartiti, al riguardo, dal competente Dipartimento della Funzione Pubblica con nota direttiva n. 10/2010.

Referenze: l'attività di accompagnamento formativo richiesta è stata condotta per diverse amministrazioni camerali e locali, tra le quali si segnalano: CCIA Ancona, CCIA Napoli, CCIA Venezia, CCIA Padova, CCIA Verona, CCIA Vicenza, CCIA Treviso, CCIA Pordenone, CCIA Udine, CCIA Trieste, CCIA Gorizia, CCIA Rovigo, CCIA Milano, CCIA Modena, Provincia di Verbania, Provincia di Siracusa, Provincia di Mantova, Comune di



**Prof. Avv. Luca Tamassia**  
**Viale del Sagittario, traversa G, n. 41**  
**41126 Modena**

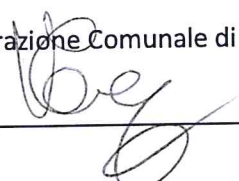
---

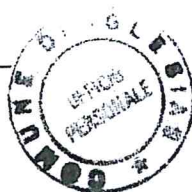
Arezzo, Provincia di Caltanissetta, Comune di Fano, Comune di Firenze, Comune di Loreto, Provincia di Cremona, Provincia di Brescia, Comune di Alessandria, Provincia di Pesaro, Comune di Olbia, Comune di Cattolica, Provincia di Parma, Comune di Voghera, Comune di Arzachena, Comune di Ancona, Comune di Altopascio ed altre ancora (vedi apposita sezione del curriculum).

La presente convenzione viene sottoscritta dalle parti quale impegno d'obbligo per l'osservanza delle rispettive obbligazioni contrattuali.

Per l'Amministrazione Comunale di Iglesias

Luca Tamassia

  
26. luglio 2017





2 Luglio 2017

Modena-Iglesias, data di relativa sottoscrizione

Allegato: Curriculum professionale