

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Meli Bruna

**VIA VITTORIO EMANULE N.471 - 09010 FLUMINIMAGGIORE
07815850203**

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
07.12.1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30.12.2000 a tutt'oggi
Comune di Fluminimaggiore

Ente Locale
Istruttore direttivo Assistente Sociale
Assistente sociale a tempo indeterminato (Cat. D 2 Ex 7° Q.F.9).
Responsabile Servizi Sociali, Segreteria, Cultura e Pubblica istruzione.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15.04.1998 al 29.12.2000
Comune di Fluminimaggiore

Ente Locale
Assistente Sociale
Servizio di Assistente Sociale svolto in regime di convenzione

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.11.1996 al 31.03.1998
Comune di Giba

Ente Locale
Assistente Sociale
Servizio di Assistente Sociale svolto in regime di convenzione

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.11.1996 al 15.04.1998

Comuni del Sulcis, Ministero di Grazia e Giustizia, Provincia di Cagliari e Distretti Scolastici
Componente dello Staff di coordinamento dell'Accordo di programma sulle tossicodipendenze

- Date (da – a) Dal 01.11.1996 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fluminimaggiore
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Assistente Sociale
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione, direzione e coordinamento dei servizi socio-assistenziali; servizi ludico-educativi e socio-assistenziali, programmazione e coordinamento di attività in favore di minori, attività di laboratorio, ludoteca, assistenza educativa, attività ricreativa per anziani, coordinamento dei servizi di assistenza domiciliare per anziani e portatori di handicap
-
- Date (da – a) Dal 1998 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fluminimaggiore
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Assistente Sociale
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione, direzione e coordinamento di progetti di cui alla Legge Regionale 20/98, finalizzati all'inserimento lavorativo di soggetti affetti da disturbi mentali e minorazioni psichiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 20.02.1996
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Cagliari, scuola per Assistenti Sociali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline dei Servizi Sociali
 - Qualifica conseguita Diploma Universitario di Assistente Sociale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 23.03.1996
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Sardegna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali alla Sez.A n. 576
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) A.A. 2006/2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Iscrizione al corso di Laurea Specialistica in "Programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali"
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "E. Fermi" Iglesias
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di Maturità Tecnica Commerciale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ITALIANO

FRANCESE

livello: buono

livello: scolastico

livello: scolastico

INGLESE

livello: buono

livello: scolastico

livello: scolastico

Buona predisposizione al rapporto interpersonale, e buone competenze in merito al coordinamento di équipe di lavoro e alla predisposizione di progetti che implicano il lavoro di squadra.

L'esperienza lavorativa e il percorso di studi hanno contribuito alla maturazione di importanti esperienze in merito alla realizzazione e predisposizione di progetti e attività inerenti il settore dei Servizi Sociali. Si sono altresì maturate buone competenze relative al coordinamento di gruppi di lavoro e di studio.

Ottima conoscenza di Windows e del pacchetto Office, in particolare Word, Excel, Power Point, Access).

- Attestato di partecipazione alla 1° Biennale Internazionale dell'Adolescenza, tenutasi a Cagliari presso la Fiera Internazionale della Sardegna il 06.04.1995
- Attestato di partecipazione al Convegno "L'Inserimento Lavorativo dei Soggetti Disabili e il ruolo del Mediatore Istituzionale" realizzato nell'ambito del Programma Horizon dell'Unione Europea, Cagliari 06-07.02.1995;
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione per Operatori dell'Affido Familiare, organizzato dal C.A.M. Centro Ausiliario per i Problemi Minorili, Cagliari 06.10.-17.11.1997, durata 47 ore;
- Attestato di partecipazione alla Giornata di Studio su "L'Affidamento Familiare come risorsa per i Minori e le famiglie", organizzato da Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale della Regione Sardegna, 03.05.1996;

- Attestato di partecipazione al Convegno "Comunità Locale e Devianza Minorile" promosso dall'Amministrazione Provinciale e organizzato in collaborazione con la Kadossene Cooperativa Sociale, Cagliari, 04.06.1996;
- Attestato di partecipazione alla presentazione della ricerca condotta dal Censis sull'applicazione dell'Art. 4 della L.216/91, organizzato dall'Ufficio Centrale per la Giustizia Minorile, Roma 05.07.1999
- Attestato di partecipazione al seminario dal titolo "Diritto di Famiglia, aspetti procedurali", organizzato dalla Provincia di Cagliari, Cagliari 29.03.2000;
- Attestato di partecipazione al Seminario " Legge quadro sugli interventi e Servizi Sociali", promosso da CESAL, Cagliari 08-09.11.2001;
- Attestato di partecipazione alla giornata di Studio "L'Assistente Sociale: segreto professionale, accesso agli Atti e Privacy" organizzato da FORMEL, Cagliari 01.03.2002;
- Attestato di frequenza al corso "linguaggi e strumenti della comunicazione pubblica e istituzionale e diritto all'informazione" nell'ambito del progetto RUPAR (POR Sardegna 2000 – 2006, Misura VI, Azione 4, scheda A) della durata di 36 ore e articolato nei seguenti moduli: Comunicazione Istituzionale e diritto all'informazione, linguaggi e strumenti della comunicazione pubblica e istituzionale, la Pubblica Amministrazione e le nuove tecnologie, 2003;
- Attestato di partecipazione al Convegno "quale applicazione della L. 328/2000 in Sardegna? Il ruolo degli Enti Locali e del terzo settore nella realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali", organizzato dall'Assessorato ai Servizi Sociali del Comune di Monserrato e dalla Coop. Sociale CTR, 03.12.2004;
- Attestato di partecipazione al Convegno Nazionale C.I.P.E.S. dal tema "promozione ed educazione alla salute fra globalizzazione ed individualismo: partecipazione, integrazione, intersectorialità", Cagliari 16-18.03.2006;
- Attestato di partecipazione al seminario "le sfide attuali del Servizio Sociale professionale: Sviluppo e Formazione" organizzato dall'Università degli Studi di Cagliari, corso di laurea in Scienze del Servizio Sociale, 03.03.2006;
- Attestato di partecipazione al convegno "il sostegno alla genitorialità nel consultorio familiare", organizzato dall'Associazione Psicologi Consultoriali della Sardegna, 26.05.2006;
- Attestato di partecipazione alla giornata di formazione su "Le Progettualità Interne alla 309/90" organizzata dall'osservatorio per le Politiche Sociali, Provincia di Cagliari.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere e corrette

Data 03.12.2019

Firma Bruna Meli

Curriculum autocertificato dell'Assistente Sociale:

Dott.ssa BRUNA MELI

iscritta al CROAS Sardegna nella sez. A

Ho frequentato i seguenti corsi di Formazione Continua:

Aggiornamento Tecnico Scientifico per Assistenti Sociali (evento accreditato con 10 cf per modulo, per un totale di 20 cf)

il 01 febbraio 2014 - conseguendo 20 crediti formativi
(evento accreditato dal CNOAS)

Il valore della professione e le prospettive future

il 07 marzo 2014 a CAGLIARI conseguendo 2 crediti formativi e 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Sardegna)

Social Work Day - La crisi economica e sociale – Le soluzioni del servizio sociale Seminario di studio per assistenti sociali

il 18 marzo 2014 a CAGLIARI conseguendo 4 crediti formativi e 3 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Sardegna)

Il servizio sociale nelle Cure Palliative: Nuove competenze e buone prassi

il 05 dicembre 2014 a CAGLIARI conseguendo 5 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Sardegna)

World Social Work Day - Promuovere la dignità e il valore delle persone: la responsabilità professionale dell'Assistente Sociale

il 18 marzo 2015 a CAGLIARI conseguendo 2 crediti formativi e 3 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Sardegna)

La violenza di genere: Ruolo, funzioni, metodi del Servizio Sociale professionale

il 26 settembre 2015 a CAGLIARI conseguendo 3 crediti formativi e 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Sardegna)

Modelli organizzativi per la programmazione dei servizi integrati alla persona

il 27 novembre 2015 a IGLESIAS conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Sardegna)

“Sviluppare buone prassi di lavoro nell’ambito del progetto Home Care Premium”

dal 14 gennaio 2016 al 28 giugno 2016 a IGLESIAS conseguendo 28 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Sardegna)

La sfida del Servizio sociale in Europa ed in Italia

il 03 dicembre 2016 - conseguendo 4 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

La riforma del procedimento disciplinare ed il DPR 137/2012

il 03 dicembre 2016 - conseguendo 3 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Ricerca aggressività nei confronti degli assistenti sociali

il 07 marzo 2017 - conseguendo 4 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Rapporto sulle professioni regolamentate Indagine campionaria Cup Cresme Questionario per gli iscritti

il 30 marzo 2017 - conseguendo 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Sviluppare competenze specialistiche esclusive dell'assistente sociale: metodologie di intervento, tecniche e prassi applicative con riferimenti al codice deontologico

dal 12 dicembre 2017 al 25 dicembre 2017 conseguendo 13 crediti formativi e 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Corso FAD S.O.S. 3 - "Assistenti sociali in-formazione continua"

dal 04 gennaio 2018 al 21 gennaio 2018 conseguendo 8 crediti formativi e 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

QUANDO E COME INSERIRE un BAMBINO in CASA FAMIGLIA? Deontologia e metodologia dell'intervento dell'assistente sociale nella valutazione e progettazione dell'inserimento di minorenni nelle comunità residenziali

dal 03 novembre 2018 al 23 novembre 2018 conseguendo 3 crediti formativi e 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Libera Professione: Conosciamola Meglio

il 18 luglio 2019 conseguendo 1 credito formativo
(evento accreditato dal CNOAS)

Ho svolto le seguenti attività professionali:

Partecipazione ad eventi formativi non accreditati ex ante

(Corso su "Fenomeni migratori e attuali scenari psicosociali")
dal 07 aprile 2017 al 13 maggio 2017 conseguendo 27 crediti formativi
(attività riconosciuta dal CROAS Sardegna)

Partecipazione ad eventi formativi non accreditati ex ante

(Laboratorio "la capacità rigenerativa dei servizi territoriali nel contrasto dell'esclusione sociale")
dal 11 dicembre 2018 al 12 dicembre 2018 conseguendo 14 crediti formativi
(attività riconosciuta dal CROAS Sardegna)

Partecipazione ad eventi formativi non accreditati ex ante

(Iglesias, 24.01.2019. Evento formativo "Incontro pubblico Vita Indipendente")
dal 24 gennaio 2019 al 24 gennaio 2019 conseguendo 3 crediti formativi
(attività riconosciuta dal CROAS Sardegna)

Sam Debi