

## TRACCIA N. 3

### ESTRATTA

**1. I lavori in economia mediante procedura di cottimo fiduciario sono ammessi per importi non superiori a:**

- a) Euro 200.000,00
- b) Euro 500.000,00
- c) Euro 1.000.000,00

**2. Sono ammessi gli accordi quadro per i lavori:**

- a) Sì per qualsiasi tipologia d'appalto
- b) Sì esclusivamente in relazione a lavori di manutenzione
- c) Sì esclusivamente per la progettazione e realizzazione di opere pubbliche

**3. Cosa si intende per validazione del progetto posto a base di gara:**

- a) L'atto formale, sottoscritto dal R.U.P., che riporta gli esiti delle verifiche con preciso riferimento al rapporto conclusivo del soggetto preposto alla verifica ed alle eventuali controdeduzioni del progettista
- b) Il rapporto conclusivo del processo di verifica su tutti i livelli di progettazione e le eventuali controdeduzioni del progettista
- c) L'atto predisposto dall'organo di governo dell'Ente appaltatore attestante la validità e conformità del progetto

**4. Quale è il termine di pagamento relativo agli acconti del corrispettivo d'appalto dovuti in base ai certificati:**

- a) 90 giorni a decorrere dalla data di emissione del certificato di pagamento
- b) 45 giorni a decorrere dalla data di emissione del certificato di pagamento
- c) 30 giorni a decorrere dalla data di emissione del certificato di pagamento

**5. Quale è il termine di pagamento della rata di saldo:**

- a) Non superiore a 45 giorni dall'emissione del certificato di pagamento
- b) Non superiore a 60 giorni dall'emissione del certificato di pagamento
- c) Non superiore a 90 giorni dall'emissione del certificato di pagamento

**6. La qualificazione delle ditte esecutrici di lavori è obbligatoria per:**

- a) Qualsiasi soggetto che esegua lavori pubblici di importo superiore a 500.000 euro
- b) Qualsiasi soggetto che esegua lavori di importo superiore a 150.000 euro
- c) Qualsiasi soggetto che partecipi per la prima volta a gare d'appalto per l'affidamento di lavori di importo inferiore a 100.000 euro

**7. Quale è il termine dell'emissione del certificato di regolare esecuzione dei lavori:**

- a) Non oltre 1 mese dalla ultimazione dei lavori
- b) Non oltre 2 mesi dalla ultimazione dei lavori
- c) Non oltre 3 mesi dalla ultimazione dei lavori

**8. Nell'ipotesi di danni, causati nell'esecuzione dei lavori, per responsabilità dell'appaltatore, l'onere del ripristino o il risarcimento danni spetta:**

- a) In parte all'esecutore e in parte alla stazione appaltante
- b) All'esecutore esclusivamente entro i limiti previsti dalla polizza di assicurazione
- c) All'esecutore in modo totale indipendentemente dall'esistenza di una adeguata copertura assicurativa

**9. A norma dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, il conferimento di incarico retribuito a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza del dipendente stesso:**

- a) Costituisce in ogni caso infrazione disciplinare per il funzionario responsabile del procedimento
- b) Costituisce in ogni caso infrazione disciplinare per il dirigente dell'unità amministrativa preposta
- c) Costituisce illecito civile risarcibile ex art. 2043 del codice civile

**10. Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, nel caso di illegittima destinazione del prestatore di lavoro pubblico a mansioni superiori:**

- a) Il dipendente risponde personalmente del maggior onere conseguente, se ha agito con dolo o colpa grave
- b) Il dirigente che ha disposto l'assegnazione risponde personalmente del maggior onere conseguente, se ha agito con dolo o colpa grave
- c) Il dirigente che ha disposto l'assegnazione risponde personalmente del maggior onere conseguente, se ha agito con colpa

**11. A norma dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, entro quale termine deve pronunciarsi l'amministrazione di appartenenza del dipendente cui sia stato conferito un incarico non rientrante nei propri doveri di ufficio?**

- a) Entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta di autorizzazione
- b) Entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta di autorizzazione
- c) Entro il termine indicato nella richiesta di autorizzazione

**12. I dipendenti delle pubbliche amministrazioni che hanno emanato atti conseguenti a false dichiarazioni o falsi documenti prodotti dall'interessato:**

- a) Sono esenti da ogni responsabilità, salvo i casi di dolo o colpa grave
- b) Sono esenti da responsabilità, salvo i casi di dolo
- c) Sono in ogni caso esenti da ogni responsabilità

**13. Quale affermazione fra quelle proposte non corrisponde a un principio dettato dal codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione:**

- a) Il dipendente non deve utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio
- b) Il dipendente deve eseguire l'ordine del superiore anche quando Tatto costituisca illecito amministrativo
- c) Nel rispetto dell'orario di lavoro, il dipendente dedica la giusta quantità di tempo ed energia allo svolgimento dei propri compiti

**14. Il Dirigente prima di assumere le sue funzioni, ha l'obbligo di comunicare all'amministrazione:**

- a) Se ha parenti, affini o conviventi condannati per reati finanziari contro la pubblica amministrazione
- b) Se ha parenti, affini o conviventi che esercitano attività che li pongano in frequente contatto con la pubblica amministrazione;
- c) Se ha parenti, affini o conviventi che esercitano attività che li pongano in frequente contatto con l'ufficio che egli dovrà dirigere

**15. L'inosservanza dell'orario d'ufficio:**

- a) Costituisce violazione del dovere di fedeltà
- b) Costituisce violazione del dovere di diligenza
- c) È un illecito amministrativo

**16. Al momento dell'assunzione il dipendente pubblico:**

- a) Deve comunicare al dirigente dell'ufficio tutti i rapporti retribuiti avuti negli ultimi tre anni precedenti, con soggetti privati
- b) Non deve fare alcuna comunicazione
- c) Deve comunicare al dirigente dell'ufficio tutti i rapporti retribuiti avuti nell'ultimo anno

**17. La corruzione:**

- a) Comporta un costo indiretto
- b) Non ha costi indiretti
- c) Ha solo costi sistemici

**18. L'ANAC:**

- a) Collabora solo con le organizzazioni regionali
- b) Non collabora con le organizzazioni regionali
- c) Collabora con le organizzazioni regionali

**19. La legge anticorruzione prevede che:**

- a) Ogni Amministrazione definisce lo stesso piano a favore della corruzione
- b) Il piano di prevenzione della corruzione sia uguale per tutte le amministrazioni
- c) Ogni Amministrazione definisce un piano di prevenzione della corruzione

**20. Le informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria:**

- a) Sono previste dal D.lgs 33 del 2013
- b) Sono previste dal D.lgs 31 del 2013
- c) Sono previste dalla Costituzione

**21. Il dipendente della pubblica amministrazione:**

- a) Non deve permettere lo scambio delle informazioni con le altre pubbliche amministrazioni
- b) Assicura lo scambio delle informazioni con le altre pubbliche amministrazioni
- c) Assicura lo scambio delle informazioni unicamente con gli uffici del Ministero dell'Economia e delle Finanze

**22. I comportamenti contrari ai doveri d'ufficio:**

- a) Possono essere fonte unicamente di responsabilità contabile amministrativa
- b) Possono essere fonte di responsabilità contabile
- c) Non possono essere fonte di responsabilità contabile

**23. Il livello del rischio:**

- a) È un valore composto da numeri e lettere
- b) È un valore numerico
- c) È un valore espresso in lettere

**24. Dispone l'art 19 del Codice di protezione dei dati personali che non sono ostensibili, se non nei casi previsti dalla legge, le notizie concernenti la natura delle infermità e degli impedimenti personali o familiari che causino l'astensione dal lavoro, nonché le componenti della valutazione o le notizie concernenti il rapporto di lavoro tra il predetto dipendente e l'amministrazione pubblica, idonee a rivelare taluna delle informazioni inerenti ai c.d. dati sensibili. Quale tra i seguenti è un dato sensibile:**

- a) Dato identificativo
- b) Dato idoneo a rivelare le convinzioni religiose e filosofiche
- c) Dato idoneo a rivelare l'ufficio presso il quale il dipendente è assegnato

**25. Ai fini del Codice di protezione dei dati personali per "incaricato" si intende:**

- a) Qualsiasi persona fisica che utilizza un servizio di comunicazione elettronica accessibile al pubblico, per motivi privati o commerciali, senza esservi necessariamente abbonata
- b) Qualunque persona fisica, persona giuridica, ente o associazione parte di un contratto con un fornitore di servizi di comunicazione elettronica accessibili al pubblico per la fornitura di tali servizi, o comunque destinatario di tali servizi tramite schede prepagate
- c) La persona fisica autorizzata a compiere operazioni di trattamento dal titolare o dal responsabile

**26. Ai fini del Codice di protezione dei dati personali cosa si intende per "dati identificativi":**

- a) Qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale
- b) Il dato che in origine, o a seguito di trattamento, non può essere associato ad un interessato identificato o identificabile
- c) I dati personali che permettono l'identificazione diretta dell'interessato

**27. Qualora il trattamento dei dati personali riguardi dati provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque è richiesto comunque il consenso da parte dell'interessato:**

- a) No, a norma dell'art. 24 del Codice di protezione dei dati personali il trattamento può essere effettuato senza il consenso, fermi restando i limiti e le modalità che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria stabiliscono per la conoscibilità e pubblicità dei dati
- b) Sì, l'art. 24 del Codice di protezione dei dati personali richiede comunque il consenso al trattamento dei dati
- c) Sì, a norma dell'art. 24 del Codice di protezione dei dati personali il consenso non è necessario solo nel caso in cui sia necessario per eseguire obblighi derivanti da un contratto del quale è parte l'interessato

**28. Quale principio di carattere generale sui dati sensibili sancisce il comma 5 dell'art. 26 del Codice di protezione dei dati personali:**

- a) I dati sensibili possono essere oggetto di trattamento solo con il consenso scritto dell'interessato
- b) I dati idonei a rivelare lo stato di salute possono essere diffusi
- c) I dati idonei a rivelare lo stato di salute non possono essere diffusi

**29. A norma di quanto dispone l'art. 22 del Codice di protezione dei dati personali nel caso di trattamento di dati sensibili e giudiziari nel fornire l'informativa i soggetti pubblici devono fare espresso riferimento alla norma che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento:**

- a) No
- b) Solo per i dati sensibili
- c) Sì, lo prevede espressamente il suddetto articolo sia per i dati sensibili sia per i dati giudiziari

**30. In che modo viene data concreta esecuzione al p.r.g., ai sensi del d.l. 98/2011:**

- a) Con interventi attuativi di volta in volta deliberati dalla giunta comunale
- b) Con piani particolareggiati di attuazione, deliberati dalla giunta comunale e resi esecutivi con visto del prefetto che, così autorizza le eventuali espropriazioni necessarie
- c) Con piani particolareggiati di esecuzione deliberati dal consiglio comunale

**31.1 piani attuativi possono derogare le disposizioni degli strumenti di pianificazione generale:**

- a) Sì, sempre
- b) Sì, solo nei casi previsti dall'art. 13,1. 1150/1942
- c) No, tranne in casi particolari previsti dalla legge

**32. Quali prescrizioni può contenere il piano particolareggiato di esecuzione:**

- a) Solo quelle incidenti sull'attività edilizia privata
- b) Solo quelle relative ad opere ed attività di pubblico interesse
- c) Sia quelle incidenti sull'attività edilizia privata che quelle relative ad opere ed attività di pubblico interesse

**33. Le opere edili realizzate prive di permesso di costruire sono sanzionabili come:**

- a) Sanzioni pecuniarie
- b) Illecito penale
- c) Sanzioni amministrative

**34. In caso di diniego espresso del diritto di accesso:**

- a) Il richiedente, entro 30 giorni, può presentare ricorso al TAR
- b) Il richiedente, entro 60 giorni, può presentare ricorso al TAR
- c) Il richiedente, entro 60 giorni, può presentare ricorso al Consiglio di Stato o alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi

**35. L'accoglimento della richiesta di accesso contiene l'indicazione dell'ufficio cui rivolgersi e un periodo di tempo:**

- a) Minimo quindici giorni, per visionare i documenti o ottenerne copia
- b) Minimo trenta giorni, per visionare i documenti o ottenerne copia
- c) Minimo sessanta giorni, per visionare i documenti o ottenerne copia

**36. L'azione di annullamento nel processo amministrativo:**

- a) È volta ad ottenere l'annullamento di un atto per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere e si propone entro novanta giorni dalla notificazione, comunicazione o conoscenza dell'atto
- b) È volta ad ottenere l'annullamento di un atto per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere e si propone entro sessanta giorni dalla notificazione, comunicazione o conoscenza dell'atto
- c) È finalizzata al risarcimento, anche in forma specifica, del danno ingiusto derivante dall'illegittimo esercizio dell'attività amministrativa o dal mancato esercizio di quella obbligatoria

**37. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica si propone:**

- a) Entro 90 giorni dalla notifica o conoscenza dell'atto
- b) Entro 30 giorni dalla notifica o conoscenza dell'atto
- c) Entro 120 giorni dalla notifica o conoscenza dell'atto

**38. L'azione di condanna nel processo amministrativo:**

- a) Va proposta entro trenta giorni dal giorno in cui il fatto si è verificato ovvero dalla conoscenza del provvedimento se il danno deriva direttamente da questo
- b) Va proposta entro centoventi giorni dal giorno in cui il fatto si è verificato ovvero dalla conoscenza del provvedimento se il danno deriva direttamente da questo
- c) Va proposta entro sessanta giorni dal giorno in cui il fatto si è verificato ovvero dalla conoscenza del provvedimento se il danno deriva direttamente da questo

**39. L'Azione avverso il silenzio:**

- a) Può proporsi entro trenta giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento
- b) Può proporsi entro un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento
- c) Può proporsi entro sei mesi dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento

**40. La disciplina generale del diritto di accesso è contenuta:**

- a) Nella Costituzione
- b) Nella legge n. 241/1990 e nel regolamento n. 184/2006
- c) Nella legge n. 241/1990 e nel D.P.R. 487/94