



COMUNE DI IGLESIAS
PROVINCIA DI CARBONIA - IGLESIAS

REGOLAMENTO
SERVIZIO CIVICO COMUNALE
EMENDATO
(all'art. 3 – comma 1°)

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 25/03/2010

Art. 1 FINALITÀ'

Il Servizio Civico Comunale ha come scopo il reinserimento sociale mediante assegnazione di un impegno lavorativo alle persone i cui nuclei familiari versano in stato di grave indigenza economica. Costituisce una forma di assistenza alternativa all'assegno economico ed è rivolto prioritariamente a coloro che sono privi di una occupazione o che hanno perso il lavoro e sono privi di coperture assicurative o di qualsiasi forma di tutela da parte di altri enti pubblici e risultano abili al lavoro.

L'iniziativa denominata "servizio civico" tende a valorizzare le potenzialità delle persone escluse dai processi produttivi, al fine di favorire processi di inclusione, di mantenimento di un ruolo sociale e di partecipazione alla vita comunitaria mediante l'assunzione di un impegno sociale a beneficio della comunità.

Art. 2 DEFINIZIONE DI SERVIZIO CIVICO

Il servizio civico è una forma di assistenza economica erogata dietro prestazione di una attività di servizio volontario svolto nell'ambito del territorio comunale, mediante lo svolgimento delle attività previste nel presente regolamento. Le persone che accedono a detto servizio dovranno sottoscrivere apposita dichiarazione di impegno, dichiarando di essere disponibili a prestare la loro opera consapevoli che, in nessun caso, detta prestazione potrà instaurare alcun tipo di rapporto di lavoro con l'amministrazione comunale e che il predetto servizio persegue esclusivamente una finalità socio - assistenziale.

In ogni caso l'attività svolta dovrà essere compatibile con età, capacità ed esperienza della persona.

Come previsto dall'art. 35 della L.R. 5 dicembre 2005, n. 20, l'attività svolta volontariamente dai cittadini, destinati degli interventi di sostegno economico, erogati dal Comune di Iglesias, non costituisce rapporto di lavoro e lo stesso Comune provvede alla copertura assicurativa per infortunio (INAIL) e per responsabilità civile verso terzi.

Art. 3 SOGGETTI AVENTI DIRITTO

Possono accedere al servizio civico le persone in possesso dei seguenti requisiti: residenza anagrafica nel Comune di Iglesias da almeno sei mesi;

avere una situazione economica reddituale pari o inferiore a € 4.500,000 annui, rilevabile da

certificazione ISEE e comprensiva di redditi non soggetti a IRPEF (pensioni a qualunque titolo percepite, assegni di accompagnamento, rendita INAIL per invalidità permanente o morte, assegni di mantenimento, borse di studio universitario o per frequenza a corsi o attività di ricerca post- universitaria e altre entrate a qualsiasi titolo percepite); età compresa tra i 18 e i 65 anni; stato di disoccupazione; capacità e abilità al lavoro;

mancato godimento da parte del nucleo familiare di appartenenza di altre forme di assistenza e/o tutela da parte del comune di Iglesias.

Il nucleo familiare in cui anche uno solo dei componenti goda dell'assegno economico per servizio civico non potrà usufruire di nessuna altra forma di assistenza economica.

Potrà presentare domanda solo un componente il nucleo familiare.

Art.4 PRIORITÀ' DI ACCESSO

A seguito dell'avviso pubblico, al termine fissato per accettazione delle domande, l'Ufficio dei Servizi Sociali preposto all'istruttoria delle istanze presentate provvedere a redigere apposita graduatoria per la formazione della quale saranno valutati i seguenti criteri:

- > composizione del nucleo familiare;
- > nucleo familiare in presenza di più figli minori;
- > nucleo familiare con presenza di portatori di handicap e/o persone invalide;
- > persone o nuclei familiari esclusi dalla vita sociale o a grave rischio di emarginazione.

Modalità e criteri per la formazione della graduatoria

Il Comune, a mezzo del Servizio Sociale, procederà alla raccolta e all'istruttoria delle domande pervenute, nonché al controllo della veridicità delle dichiarazioni prodotte e alla formazione della graduatoria.

Per la formazione della graduatoria verranno attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

A) Attribuzione punteggi in base alla situazione economica ISEE (dichiarazione 2009 per redditi 2008), comprensivi di redditi non soggetti a IRPEF

> ISEE DA € 0 A € 1.000,00	PUNTI 5
> ISEE DA € 1.001,00 A € 2.000,00	PUNTI 4
> ISEE DA € 2.001,00 A €3.000,00	PUNTI 3
> ISEE DA € 3.001,00 A 4.500,00	PUNTI 2
> ISEE DA € 4.500,00	Non ammesso

B) Attribuzione punteggi sulla base della COMPOSIZIONE FAMILIARE

1 - nuclei monogenitoriali con figli minori a carico 1.1 per ogni minore, oltre il primo	Punti 8 Punti 1 fino ad un massimo di punti 3 Punteggio max attribuibile Punti 11
2 - nuclei familiari con 4 o più minori a carico 2.1 per ogni minore oltre il 4°	Punti 7 Punti 1 fino ad un massimo di punti 2 Punteggio max attribuibile Punti 9
3 — nuclei familiari con 4 o più componenti 3.1 per ogni componente oltre il 4°	Punti 4 Punti 1 fino ad un massimo di punti 6 Punteggio massimo attribuibile Punti 10
4 - Persone che vivono sole	Punti 8
5 - Nuclei familiari con presenza di disabili	Punti 1

6 - Persone prive di occupazione o che abbiano perso il lavoro	Punti 5
7 - ex detenuti e ex tossicodipendenti che abbiano seguito un percorso riabilitativo	Punti 3

C) Attribuzione punteggio in base alla valutazione del Servizio Sociale Professionale

Sarà attribuito un punteggio sulla base della valutazione tecnico professionale del Servizio Sociale, basata su diversi indicatori di disagio (durata del periodo di disagio economico per mancanza/precarità del lavoro o insufficienza del reddito, condizione abitativa, adeguatezza alloggio, condizione di isolamento, carenza di reti parentali, problemi sanitari rilevanti, ecc.)
Da 0 a 1 punti max

I punteggi attribuiti sulla base dei criteri previsti ai punti 1-2-3-4 non sono cumulabili

Potrà accedere al servizio solo uno dei componenti il nucleo familiare.

I nuclei beneficiari del servizio non potranno usufruire di alcun sussidio erogato dal comune a qualsiasi titolo.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio e diverrà esecutiva trascorsi 15 (quindici) giorni di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune. Sarà pubblicata anche sul sito istituzionale del comune. La graduatoria rimarrà valida per un anno dalla sua approvazione.

Art. 5 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dal programma tutti i cittadini:

- il cui indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) superi € 4.500,00 annui comprensivo dei redditi esenti IRPEF;
- che non risultino abili al lavoro;
- che non siano residenti nel Comune di Iglesias;
- che svolgano attività lavorativa;
- che abbiano una età inferiore a 18 anni o superiore a 65;
- che rifiutino di essere inseriti nell'attività indicata dall'Amministrazione Comunale nel presente regolamento.

Art. 6 MODALITÀ' DI ACCESSO E DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere compilata esclusivamente utilizzando l'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali e presso L'Ufficio Relazioni per il pubblico del Comune.

Le domande dovranno pervenire al protocollo del Comune di Iglesias entro la data pubblicata nell'avviso e dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- 1) copia documento di identità del richiedente in corso di validità;
- 2) copia del codice fiscale;
- 3) certificazione ISEE, da richiedersi presso i CAAF ed eventuale autocertificazione dei redditi esenti IRPEF;
- 4) copia della scheda anagrafica rilasciata dal Centro Circostrizionale per l'Impiego aggiornata alla data di pubblicazione dell'avviso;
- 5) certificato medico del richiedente attestante lo stato di buona salute.

Le domande pervenute oltre la data di scadenza indicata nell'avviso verranno accolte con riserva e valutate solo qualora vi sia la disponibilità finanziaria.

L'Ufficio Servizi Sociali formulerà quindi il progetto di inserimento prevedendo modalità e tempi per l'espletamento del servizio civico.

I soggetti richiedenti sono tenuti a comunicare ogni e qualsiasi variazione della condizione documentata e autodichiarata entro e non oltre giorni 10 dal suo verificarsi.

Art.7 PROTOCOLLO DISCIPLINARE

Gli ammessi al servizio civico sottoscriveranno con il Responsabile dei Servizi Sociali o suo delegato un Protocollo Disciplinare per la definizione dei rapporti fra il Comune e il beneficiario dell'intervento. Nel Protocollo disciplinare dovranno essere indicati in particolare: l'attività assegnata, il monte ore massimo giornaliero e settimanale, il sussidio previsto.

Art.8 TIPOLOGIA DELLE ATTIVITÀ'

- > Le persone ammesse al servizio verranno inserite in piccole attività lavorative nei seguenti settori:
- > custodia e vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni delle strutture comunali (palestre, scuole, giardini pubblici, ecc);
- > salvaguardia e cura del verde pubblico e decoro urbano (vigilanza e cura aiuole, fioriere e giardini, pulizia cimitero, strade, piazze e altri spazi pubblici);
- > servizio di vigilanza nelle scuole;
- > aiuto alle persone in stato di bisogno (disabili, anziani, minori) relativamente ai servizi che non riguardino la cura della persona;
- > servizi di assistenza in occasione di manifestazioni ricreative e culturali promosse dal Comune;
- > servizi di supporto agli uffici comunali (fotocopisteria, archiviazione, ecc);
- > supporto ai servizi comunali (ludoteca, biblioteca, ecc);
- > ogni altra attività che il Comune di Iglesias ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale dei soggetti chiamati ad espletarla e purché non si configuri come sostituzione di personale dipendente o autonomo dell'Ente.

L'Amministrazione comunale potrà individuare, nell'interesse del Comune, altri settori di intervento in base alle esigenze ed agli eventi che potranno emergere o verificarsi nel corso dell'espletamento del servizio civico, cui potranno essere assegnati i soggetti destinatari del beneficio.

Art.9 MODALITÀ' DI ATTUAZIONE

L'espletamento del servizio, affidato in base al presente regolamento, non costituisce rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico né di carattere provato, né a tempo determinato, né indeterminato, trattandosi di attività a carattere meramente volontario.

Il Comune potrà istituire, nel corso dell'anno, un numero di turni in relazione al finanziamento annuale a disposizione, alle domande pervenute ed alla relativa graduatoria.

Il mancato rispetto del progetto di "servizio civico" comporterà la decadenza dallo stesso ed il beneficiario sarà tempestivamente sostituito dal servizio sociale seguendo l'ordine della graduatoria.

Art. 10 DURATA DEL PROGETTO

Il progetto avrà la durata minima di mesi sei e massima di dodici sulla base della valutazione effettuata dai Servizi Sociali Comunali. Esso non potrà prevedere, in alcun caso, il superamento di n. 100 ore mensili, da suddividersi su cinque o sei giorni settimanali a seconda dell'esigenze del servizio. L'orario é determinato in base al progetto previa

valutazione dell'Ufficio Servizi Sociali, nonché secondo le esigenze del Comune.

Art. 11 PRESTAZIONI GARANTITE DAL COMUNE

Gli avviati al servizio civico saranno assicurati a cura del Comune di Iglesias sia per gli infortuni sia per la responsabilità civile verso terzi.

Art. 12 ENTITÀ' DEL SUSSIDIO

Il sussidio è previsto nella misura minima di € 350,00 e nella misura massima di € 800,00 mensili, e sarà liquidato mensilmente.

La misura del sussidio sarà calcolata in misura proporzionale al monte ore assegnato a ciascun utente in relazione al bisogno rilevato e al relativo progetto.

CRITERI PER IL CALCOLO DEL CONTRIBUTO

PUNTEGGIO	MISURA SUSSIDIO	Monte orario mensile di progetto
Da 22 a 26	€ 800,00	100
Da 14 a 21	€ 600,00	80
Da 9 a 13	€ 450,00	65
Da 4 a 8	€ 350,00	55
Da 0 a 3	Nessun sussidio	0

E' in facoltà del singolo cittadino di prestare la propria opera nel servizio civico a titolo completamente gratuito, quale scelta/testimonianza di solidarietà sociale. Tale scelta dovrà essere motivata nel Protocollo Disciplinare.

Art. 13 PERDITA DEL DIRITTO

I soggetti all'espletamento del servizio civico che non si presentino entro giorni 3 (tre) dalla comunicazione saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti, salvo gravi e giustificati motivi da fornire entro lo stesso termine e che saranno valutati dal Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali. In caso di rinuncia il beneficiario sarà sostituito dal primo soggetto utilmente collocato in graduatoria del quale prenderà il relativo posto.

Art. 14 RINUNCIA- REVOCA-ECLUSIONE

I beneficiari del servizio civico possono in qualsiasi momento recedere dal Protocollo Disciplinare dandone comunicazione scritta. Ciò comporterà l'esclusione da qualsiasi beneficio economico per la restante parte dell'anno.

Il Responsabile del Servizio Sociale ha facoltà di revocare l'incarico qualora non venga rispettato il Protocollo Disciplinare.

- > L'incarico potrà inoltre essere revocato nei seguenti casi:
- > assenza senza giustificato motivo: dopo tre giorni si avrà decadenza dal progetto;
- > assenze per malattia superiori a giorni otto (fatta eccezione per i casi di ricovero ospedaliero, nel qual caso si potrà procedere a recupero);
- > inosservanza degli obblighi da parte del soggetto, relativamente al rispetto degli orari e delle direttive impartite dai responsabili del progetto per le attività da svolgere;
- > vengano a mancare e/o decadere le condizioni che ne avevano per messo l'avvio;
- > comportamento scorretto (verbale e comportamentale) nei confronti dei responsabili dei servizi;
- > possa derivare un qualunque danno al Comune di Iglesias;
- > siano accertate violazioni di legge o di ordini dell'Autorità.

Art. 15 AVVIO AL SERVIZIO CIVICO

Trascorsi i termini di pubblicazione della graduatoria si procederà all'avvio dei beneficiari, in ordine di graduatoria, mediante comunicazione scritta.

Il beneficiario, entro 3 (tre) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dovrà dare la propria disponibilità all'avvio e sottoscrivere il Protocollo Disciplinare.

Art. 16 VERIFICHE

Sarà cura del Comune effettuare, in sede di istruttoria delle domande, controlli circa la veridicità delle dichiarazioni rese, avvalendosi anche dei sistemi informatici dell'INPS.

Si procederà alla verifica della congruenza tra la situazione economica risultante dall'attestazione ISEE e quella sussistente al momento della domanda, ed il Servizio Sociale valuterà l'esistenza della situazione di bisogno.

Chiunque renda false dichiarazioni, oltre ad incorrere nelle sanzioni previste ai sensi del DPR n. 445/2000, perderà automaticamente il diritto al beneficio.

Art. 17 NORMA FINALE

Per quanto non espressamente normato nel presente regolamento si fa riferimento a quanto previsto dalle normative vigenti in materia.