



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2016
Assessorato:	Bilancio, programmazione, patrimonio e personale (Assessore: Gianfranco Montis)
Centro di responsabilità:	Settore Finanziario

Linee di mandato del Sindaco	
D.U.P	Politiche tributarie
Settore	Finanziario
Ufficio	Tributi

Linea strategica	Accrescere l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti dall'Amministrazione
Azione strategica	Accrescere l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti dall'Amministrazione
Obiettivo operativo	Accertamenti IMU- TASI – TARES – TARSU - pregressi – TARI 2016 – modulistica TARI – Rimborsi ICI-IMU TASI –pregressi



--	--

Interconnessione con altri servizi	
Cod.	Descrizione

Interconnessione con altri obiettivi		Dipendenza
Cod.	Descrizione	

Indicatori di performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	III^ rilev.	% ragg.
	Accertamento IMU - TASI - TARES - TARSUpregressi TARI 2016-Modulistica TARI Rimborsi ICI-IMU TASI –pregressi	Tempistica per Ministero e Amministrazione	Presentazione atti entro scadenze prestabilite	In base ai termini di legge	In base ai termini di legge	In base ai termini di legge	

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Accertamenti IMU – TASI - TARES - TARI pregressi	Affidamento esterno MEPA per IMU - TASI	P										X			Tempo 31/10/2016	Si /no Si = 100%	Affidamento esterno MEPA per IMU /TASI
			R															
2	TARI 2016	Approvazione tariffe con Delibera Consiglio	P						X							Tempo 30/06/2016	Si /no Si = 100%	Approvazione tariffe con Delibera Consiglio
			R															
3	Modulistica TARI	Approvazione	P						X							Tempo	Si /no	Approvazione

		con Delibera consiglio	R													30/06/2016	Si = 100%	con delibera Consiglio
4	Rimborsi ICI-IMU TASI –pregressi	Regolamenti Ici Imu Tasi . Liquidazione determinazion e dirigenziale												X		31/12/2016	Si/no= 100%	Regolamenti Ici Imu Tasi . Liquidazione determinazion e dirigenziale

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Accertamenti IMU TASI pregressi	Carta Paolo	Pasci Laura	D	ore ordinarie	20		
			Colella Antonella	D	ore ordinarie	35		
			Cossu Maria Paola	C	ore ordinarie	35		
2	TARI 2016	Carta Paolo	Pasci Laura	D	ore ordinarie	20		
			Ravot Massimo	B	ore ordinarie	40		
			Pintore Anna Carla	B	ore ordinarie	35		
			Casteggio Rita	B	ore ordinarie	25		
			Contu Attilio	B	ore ordinarie	10		
3	Accertamenti TARES TARI	Carta Paolo	Pasci Laura	D	ore ordinarie	10		
			Colella Antonella	D	ore ordinarie	10		
			Ravot Massimo	C	ore ordinarie	35		
			Pintore Anna Carla	C	ore ordinarie	40		
			Cossu Maria Paola	C	ore ordinarie	10		
			Casteggio Rita	B	ore ordinarie	25		
			Contu Attilio	B	ore ordinarie	10		
4	IMU TASI 2016	Carta	Pasci Laura	D	ore ordinarie	20		



		Paolo	Colella Antonella	D	ore ordinarie	35		
			Cossu Maria Paola	C	ore ordinarie	35		
5	Modulistica TARI	Carta Paolo	Pasci Laura	D	ore ordinarie	15		
			Ravot Massimo	B	ore ordinarie	25		
			Pintore Anna Carla	B	ore ordinarie	25		
			Casteggio Rita	B	ore ordinarie	35		
			Contu Attilio	B	ore ordinarie	10		
6	Gestione Protocollo	Carta Paolo	Casteggio Rita	B	ore ordinarie	15		
			Contu Attilio	B	ore ordinarie	70		
7	Rimborsi ICI-IMU TASI – pregressi	Carta Paolo	Pasci Laura	D	ore ordinarie	15		
			Colella Antonella	D	ore ordinarie	20		
			Cossu Maria Paola	C	ore ordinarie	20		

Risorse strumentali

Le risorse strumentali assegnate consistono nella dotazione a tutti i dipendenti afferenti al servizio di una postazione completa di scrivania, cassetiera, armadi, personal computer, telefono, calcolatrice.

Attività ordinaria

Descrizione del servizio erogato:

Il centro di costo provvede agli adempimenti connessi con l'applicazione delle tasse e imposte comunali, attraverso le fasi di reperimento dei soggetti, di bonifica della banca dati dei contribuenti soggetti a imposizione fiscale locale. In particolare, procede all'aggiornamento costante della banca dati TARI, mediante l'inserimento di denunce di variazione, di successione, di agevolazione, al fine di agevolare l'attività di controllo e di offrire un servizio di bollettazione pre-compilata ai contribuenti.

Provvede alla predisposizione degli atti relativi a sgravi e rimborsi di quote indebite.

Cura le memorie per il contenzioso tributario che svolge l'ufficio legale.

Svolge attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità locale in rapporto con gli uffici decentrati dell'amministrazione finanziaria dello Stato, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative al servizio di competenza.

Al servizio di gestione dei tributi locali fanno capo le procedure riconducibili a:

- redigere i regolamenti che hanno valenza in materia di fiscalità locale;
- espletare attività di ricerca, studio e elaborazione dati per la definizione delle aliquote e delle tariffe;
- provvedere al controllo delle denunce e dei versamenti;
- formare i ruoli ordinari e i ruoli coattivi per la riscossione dei tributi locali;
- disporre i rimborsi;
- protocollare note in partenza;
- smistamento della posta in arrivo e assegnazione ai dipendenti afferenti il servizio;

Obiettivi operativi 2016

Modulistica TARI



Predisporre la modulistica relativa alla tassa sui rifiuti denominata TARI, è un obiettivo che ci si pone al fine di offrire un valido supporto nei confronti dei cittadini che in questo modo avranno un format da compilare con i dati essenziali che servono all'ufficio per espletare più velocemente le pratiche e ridurre al minimo, se non eliminare completamente le richieste di integrazioni e limitare al minimo i tempi di attesa dell'utente.

Al contempo la modulistica sarà disponibile on line nell'apposita sezione dedicata, ottemperando in questo modo anche alla trasparenza. Ne deriva pertanto che la modulistica, oltre al tradizionale metodo di consegna a mano per mezzo dell'ufficio protocollo, potrà essere inviata via pec all'indirizzo che verrà indicato nel modulo stesso, in questo modo si auspica di ridurre notevolmente il numero dei cittadini che si recheranno fisicamente negli uffici al fine di consegnare la documentazione, e per gli stessi ridurre i tempi di attesa.

Ne consegue un giovamento in termini di snellimento delle pratiche, sia per gli utenti che per i dipendenti che potranno dedicarsi ad altri obiettivi.

Emissione degli accertamenti ICI IMU TASI e TARES TARI anni pregressi

Nel 2016 ci si dedicherà all'emissione degli accertamenti relativamente alle zone esterne al centro urbano per continuare la lotta all'evasione fiscale nel nostro comune. Lo scorso anno si sono registrati risultati più che soddisfacenti, quest'anno gli accertamenti che ci si prefigge di emettere sono i seguenti:

ICI 2010-

ICI 2011-

IMU 2012-2013-2014-2015

- TASI 2014 e 2015;
- TARES 2013;
- TARI 2014 2015.

Supporta la ditta esterna per gli accertamenti pregressi ICI IMU TASI e cura direttamente l'imbustamento e la spedizione degli avvisi di accertamento.

Rimborsi ICI IMU TASI anni pregressi.

Nel 2016 l'Ufficio provvederà interamente all'attività di istruttoria dei rimborsi ICI IMU TASI anni pregressi con relativa analisi delle istanze presentate dai vari contribuenti in riferimento alla normativa tributaria vigente e previgente. Successivamente si procederà all'erogazione dei rimborsi tramite determinazione dirigenziale e relativa comunicazione ai contribuenti dell'esito dell'istruttoria.

L'ufficio curerà la trasmissione telematica mediante il caricamento delle singole posizioni tributarie nel portale del Federalismo Fiscale per le regolazioni contabili, dei rimborsi erogati, e dei riversamenti ai Comuni destinatari delle somme indebitamente percepite ICI IMU TASI pregressi.

L'attività consentirà la creazione di una banca dati dei rimborsi e riversamenti erogati a vario titolo.

Indicatori

Servizio Supporto ai contribuenti – TARES – TARI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard	Stato di attuazione 2016
Quantità	Utenti ricevuti	N. totale utenti ricevuti	≥ 2015	

Quantità	Consulenza prestata al di fuori dello sportello	N. lettere/e-mail/fax di risposta a quesiti	≥ 2015	
Quantità	Avvisi di pagamento con bollettini	N. totale di avvisi e bollettini di pagamento trasmessi	≥ 2015	
Accessibilità	Ore di apertura sportello al pubblico	N. totale annuo ore apertura	≥ 2015	
Accessibilità	Presenza servizio online (prenotazione)	Disponibilità servizio di prenotazione online	Servizio attivo	
Tempestività	Attesa dell'utente	Media minuti attesa in periodi normali	≤ 30 minuti	
Tempestività	Puntualità nell'invio degli avvisi di pagamento	Data spedizione – data scadenza	≥ 30	
Trasparenza	Postazioni abilitate al servizio	N. postazioni	$= >4$	

Servizio Supporto ai contribuenti – IMU – ICI- TASI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard	Stato di attuazione 2016
Quantità	Utenti ricevuti	N. totale utenti ricevuti	≥ 2015	
Quantità	Consulenza prestata al di fuori dello sportello	N. lettere/e-mail/fax di risposta a quesiti	≥ 2015	
Quantità	Avvisi di pagamento con bollettini	N. totale di avvisi e bollettini di pagamento trasmessi	≥ 2015	
Accessibilità	Ore di apertura sportello al pubblico	N. totale annuo ore apertura	≥ 2015	
Accessibilità	Presenza servizio online (prenotazione)	Disponibilità servizio di prenotazione online	Servizio attivo	
Tempestività	Attesa dell'utente	Media minuti attesa in periodi normali	≤ 30 minuti	
Tempestività	Puntualità nell'invio degli avvisi di pagamento	Data spedizione – data scadenza	≥ 30	
Trasparenza	Postazioni abilitate al servizio	N. postazioni	$\Rightarrow 4$	

Servizio Ricezione istanze tributarie – TARES – TARI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard	Stato di attuazione 2016
Quantità	Istanze di rimborso	N. totale annuo istanze di rimborso	≥ 2015	
Quantità	Istanze di agevolazione	N. totale di istanze di agevolazione	≥ 2015	
Quantità	Contenzioso	N. totale di ricorsi/istanze di autotutela o riesame	≥ 2015	
Quantità	Denunce di variazione	N. totale di denunce di variazione	≥ 2015	
Accessibilità	Grado di accessibilità del servizio	N. punti di accesso abilitati	$= >4$	
Trasparenza	Accessibilità informazioni sul servizio: presenza carta dei servizi sul sito internet comunale	Sì/No	no	

Servizio Ricezione istanze tributarie – ICI –IMU – TASI - Istanze rimborso ICI IMU TASI anni pregressi.

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard	Stato di attuazione 2016
Quantità	Istanze di rimborso	N. totale annuo istanze di rimborso	≥ 2015	
Quantità	Istanze di rimborso Ici Imu Tasi anni pregressi	N totale annuo istanze di rimborso Ici Imu Tasi anni pregressi	≥ 2015	
Quantità	Istanze di rimborso Ici Imu Tasi anni pregressi	N.lettere/e.mail/ di risposta alle istanze	≥ 2015	
Quantità	Istanze di agevolazione	N. totale di istanze di agevolazione	≥ 2015	
Quantità	Contenzioso	N. totale di ricorsi/istanze di autotutela e riesame	≥ 2015	
Quantità	Denunce di variazione	N. totale di denunce di variazione	≥ 2015	
Accessibilità	Grado di accessibilità del servizio	N. punti di accesso abilitati	$= >3$	

Trasparenza	Accessibilità informazioni sul servizio: presenza carta dei servizi sul sito internet comunale	Si/No	no	
-------------	--	-------	----	--

Servizio Bonifica banca dati – TARES – TARI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard	Stato di attuazione 2015
Qualità tecnica	Bonifica posizioni contribuenti	Attività di inserimento/bonifica banca dati	Si/no	
Accessibilità	Grado di accessibilità del servizio	N. punti di accesso abilitati	= >4	

Servizio Bonifica banca dati – ICI –IMU - TASI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard	Stato di attuazione 2015
Qualità tecnica	Bonifica posizioni contribuenti	Attività di inserimento/bonifica banca dati	Si/no	
Accessibilità	Grado di accessibilità del servizio	N. punti di accesso abilitati	= >4	

Creazione banca dati ICI IMU TASI anni pregressi.

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard	Stato di attuazione 2015
Qualità tecnica	Creazione posizioni contribuenti	Attività di inserimento banca dati	Si/no	

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI	Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma)
	Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)
	Cause (da specificare)
	Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI	Provvedimenti già assunti
	Proposte all'Amministrazione
	Provvedimenti da assumere

MONITORAGGIO	1°
	2°
	3°



MONITORAGGIO FINALE

Risultati conseguiti

Efficienza: Descrivere il rapporto di correlazione tra risorse impiegate e risultati conseguiti

Qualità: Descrivere la qualità dei risultati finali e la capacità di soddisfare le attese dell'amministrazione

Sviluppo: Descrivere quali sono i possibili sviluppi successivi di medio/lungo termine conseguenti al raggiungimento dei risultati

Immagine: Descrivere gli effetti conseguenti alla realizzazione degli obiettivi in termini di proiezione dell'immagine dell'Ente sui diversi stakeholders interni e/o esterni

Data, luogo Iglesias ____. _____.2016

Dott. Paolo Carta

