



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2017
Assessorato:	
Centro di responsabilità:	

Programma RPP	Linee programmatiche del Sindaco
DUP	Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 14 del 31.03.2017 Bilancio di previsione 2017
Settore organizzativo:	Lavori Pubblici Manutenzione e Ambiente
Servizio organizzativo:	Appalti, Contratti e Provveditorato

Linea strategica	Semplificazione e innovazione amministrativa
Azione strategica	Promozione dell'aggiornamento e puntuale applicazione della normativa
Obiettivo operativo	Piattaforma Certificazione Crediti



Interconnessione con altri servizi	
Cod.	Descrizione
	Interconnessione con altri servizi

Interconnessione con altri obiettivi		Dipendenza
Cod.	Descrizione	
	Piattaforma Certificazione Crediti	

Indicatori di performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	III^ rilev.	% ragg.
	La Piattaforma dei crediti Commerciali serve a certificare le operazioni sui crediti di somme dovute dalla PA per appalti, forniture, somministrazione e prestazioni professionali	si	100%				

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Elaborazione e trasmissione dei files Modello 003 di tutte le fatture da luglio 2016		P													Numero elaborazioni e trasmissione file		
			R															
2	Correzione errori del file di esito		P													Numero correzioni		
			R															
3	Accettazione manuale in contabilità delle fatture elaborate		P													Numero fatture accettate		
			R															

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Elaborazione e trasmissione dei files Modello 003 di tutte le fatture da luglio 2016	Uccheddu Bonaria	Mulas Rossana	D	1			
2	Correzione errori del file di esito	Uccheddu Bonaria	Mulas Rossana	D	15			
3	Accettazione manuale in contabilità delle fatture elaborate	Uccheddu Bonaria	Mulas Rossana	D	20			

<b>ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI</b>	Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma)
	Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)
	Cause (da specificare)
	Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)

<b>PROVVEDIMENTI CORRETTIVI</b>	Provvedimenti già assunti
	Proposte all'Amministrazione
	Provvedimenti da assumere

<b>MONITORAGGIO</b>	1°
	2°
	3°

**MONITORAGGIO FINALE**

**Risultati conseguiti**

Efficienza: Descrivere il rapporto di correlazione tra risorse impiegate e risultati conseguiti

Qualità: Descrivere la qualità dei risultati finali e la capacità di soddisfare le attese dell'amministrazione

Sviluppo: Descrivere quali sono i possibili sviluppi successivi di medio/lungo termine conseguenti al raggiungimento dei risultati

Immagine: Descrivere gli effetti conseguenti alla realizzazione degli obiettivi in termini di proiezione dell'immagine dell'Ente sui diversi stakeholders interni e/o esterni

Data, luogo

