



**AL Nucleo di Valutazione Dott.  
Claudio Geniale**

**Oggetto: Amministrazione Trasparente e obblighi di pubblicità – Relazione sulle attività 2018.**

La sezione Amministrazione Trasparente, raggiungibile dalla pagina iniziale del sito web istituzionale del Comune, raccoglie le informazioni per le quali è previsto l'obbligo di pubblicazione ai sensi della normativa vigente in tema di trasparenza (D.Lgs. n° 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n° 97/2016), oltre a ulteriori informazioni facoltative e selezionate dal Comune stesso, inserite in aggiunta alle singole sottosezioni o negli Altri contenuti.

Le informazioni (documenti, dati e atti) sono pubblicati secondo un ben preciso schema, adeguato a seguito degli importanti aggiornamenti normativi intervenuti con il D.Lgs. n°97/2016 e delibera ANAC n°1310/2016.

**Misure trasparenza previste per l'anno 2018**

Con deliberazione della Giunta comunale n°5 del 31 gennaio 2018, è stato approvato Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018/2020.

Nella specifica sezione del Piano dedicata alla trasparenza, misura attuativa obbligatoria e strumento principale per contrastare il fenomeno della corruzione, si evidenziano in particolare il diritto di accesso civico semplice e generalizzato, le responsabilità della trasmissione e pubblicazione dei dati, documenti, informazioni sul sito web istituzionale dell'Ente, l'importanza di assicurare la qualità delle informazioni pubblicate, la decorrenza e durata degli obblighi, nonché la tutela della riservatezza dei dati personali.

La successiva adozione del Piano Esecutivo di Gestione, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n°145 del 31/05/2018 e successive integrazioni, ha evidenziato gli agganci con le aree a rischio del Piano. L'attuazione del principio della trasparenza attraverso la pubblicità dei dati inerenti all'organizzazione e all'erogazione dei servizi al pubblico è direttamente correlata alla performance dell'Ente, e al raggiungimento degli specifici obiettivi definiti nell'ambito del ciclo di gestione della performance. Sono stati individuati come obiettivi specifici del PEG 2018 i seguenti obiettivi, peraltro tutti raggiunti:

- Adempimenti relativi alla griglia di rilevazione sullo stato di pubblicazione dei dati su Amministrazione trasparente;
- Continuo monitoraggio, di tutte le sottopagine anche degli altri settori dell'ente, e aggiornamento della Sezione amministrazione trasparente;
- Assicurare il rispetto della qualità delle informazioni che vengono pubblicate nel sito web istituzionale, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la

completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità;

- Continuo aggiornamento del registro degli accessi, con tutti gli adempimenti connessi e sensibilizzazione sull'importanza di questo strumento (la cui istituzione è stata raccomandata dall'ANAC al fine di effettuare un monitoraggio sulle decisioni delle amministrazioni in merito alle domande di accesso, come indicato nella deliberazione n.1309/2016). Regolare pubblicazione semestrale del registro;
- Collaborazione con tutti gli uffici nell'attività di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente;
- Aggiornamento della pagina del sito web
- Pubblicità istituzionale

Si deve evidenziare che per quanto riguarda l'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente da parte dei referenti di settore, permane ancora qualche difficoltà nel seguire le procedure di pubblicazione, peraltro già precisate dall'ufficio, e pertanto l'ufficio trasparenza anche nel 2018 ha dovuto fornire supporto operativo e assistenza materiale ai referenti di settore, individuati dai dirigenti, per le pubblicazioni di loro competenza.

### **Azioni del responsabile della Trasparenza e coinvolgimento dell'organizzazione.**

#### **Gennaio 2018:**

**aggiornamento** del Piano anticorruzione, approvazione e trasmissione agli organi competenti, pubblicazione in Amministrazione Trasparente;

**predisposizione** entro il 31/01/2018 della relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione, comunicata e pubblicata in Amministrazione Trasparente nei termini previsti dall' ANAC;

**adempimenti** di cui art. 1 c. 32 L 190/2012 – invio ad ANAC della comunicazione annuale protocollo 5074 del 31/01/2018;

**verifica** in data 20/01/2018 delle sotto sezioni di Amministrazione Trasparente relative al Personale e Performance (vedi report attività svolte del 01/03/2018)

**aggiornamento** registro degli accessi 1° semestre 2018;

**completamento** del registro accessi 2° semestre 2017.

#### **Febbraio 2018:**

**aggiornamento** registro degli accessi 1° semestre 2018.

**pubblicazione** del registro accessi 2° semestre 2017.

#### **Marzo 2018**

Nota con mail del 07/03/2018 a tutti i dirigenti di sollecito per aggiornare le sottosezioni non allineate ai contenuti del D.Lgs. n°33/2013 indicate nella mail;

**adempimenti** griglia di rilevazione sullo stato di pubblicazione dei dati su amministrazione trasparente al 31 marzo 2018 (delibera ANAC n°141 del 21/02/2018).

Monitoraggio delle pubblicazioni e raccolta, da tutti gli uffici interessati, dei dati necessari al completamento della griglia. Predisposizione della griglia e pubblicazione nei termini previsti dall'ANAC. Assistenza e supporto operativo per gli adempimenti della delibera Anac n°141 del 21/02/2018 alla società Iglesias Servizi (nota prot. 12036 del 12/03/2018);

**aggiornamento** registro degli accessi 1° semestre 2018

## Aprile 2018

**monitoraggio** delle pubblicazioni al 31 marzo 2018: svolto dal Nucleo di valutazione in data 2 aprile 2018, documento di attestazione (nota prot.15678 del 04/04/2018) pubblicato in Amministrazione Trasparente nei termini previsti da ANAC;  
**implementazione** nella sezione Amministrazione trasparente della pagina riferita alla pubblicazione degli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari (art. 26 comma 2 del D.Lgs n°33/2013);  
**applicazione** art. 14 D.Lgs. 33/2013 per Dirigenti – circolare sulle nuove scadenze successivo adeguamento delle pubblicazioni;  
**aggiornamento** registro degli accessi 1° semestre 2018.

## Maggio 2018

**corso webinar IFEL** del 14/05/2018 “Il rapporto tra accesso civico generalizzato e accesso documentale”  
**aggiornamento** registro degli accessi 1° semestre;  
**creazione** e cura della pagina sul sito web sulle elezioni amministrative del Comune di Iglesias;  
**applicazione** art. 14 D.Lgs. 33/2013 agli Amministratori uscenti;  
**assistenza** adempimenti obblighi di pubblicazione alla società Iglesias Servizi.

## Giugno 2018:

**monitoraggio** sezione amministrazione trasparente per l'ufficio personale ed integrazioni delle pubblicazioni in data 04/06/2018 (vedi report delle attività svolte del 10/06/2018);  
**monitoraggio** su tutta la sezione amministrazione trasparente in data 13/06/2018, trasmissione monitoraggio con richiesta di adempimenti a tutti i dirigenti con nota n°26964 del 20/06/2018 (vedi report degli adempimenti svolti del 19/06/2018);  
**cura** degli adempimenti istituzionali relativi al Sindaco, Giunta e Consiglio comunale in occasione delle elezioni amministrative 2018 (aggiornamento del sito in tutte le parti riguardanti la nuova amministrazione);  
**applicazione** art. 14 D.Lgs. 33/2013 ai nuovi Amministratori;  
**implementazione** nella sezione Amministrazione trasparente della pagina riferita alla pubblicazione degli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari (art. 26 comma 2 del D.Lgs n°33/2013) (vedi report delle attività svolte del 10/06/2018);  
**attività di verifica** della correttezza dei contenuti pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e di reinserimento di tutta una serie di dati riguardanti l'intera struttura del Comune;  
**aggiornamento** registro degli accessi 1° semestre;  
**cura** della pagina web sulle elezioni amministrative del comune di Iglesias.

## Luglio 2018

**completamento** registro accessi 1° semestre;  
**aggiornamento** registro degli accessi 2° semestre 2018.

## Settembre 2018:

**partecipazione** alla giornata di formazione in materia di corruzione e trasparenza “Trasparenza, diritto di accesso e trattamento dei dati personali” in sede il 27/09/2018 affidata alla società Dirittoitalia;  
**pubblicazione** registro accessi del 1° semestre 2018 nella sezione A.T. (Altri contenuti – Accesso civico – Registro accessi);  
**applicazione** art. 14 D.Lgs. 33/2013 ai nuovi Amministratori;  
**aggiornamento** registro degli accessi 2° semestre 2018.

## **Ottobre 2018:**

**partecipazione** alla giornata di formazione in materia di “La gestione delle procedure di gara attraverso gli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione” in sede il 31/10/2018 affidata alla società FormazioneMaggioli;

**partecipazione** alle giornate di formazione in materia di “Le procedure di affidamento semplificate dopo l’aggiornamento delle Linee guida ANAC” in sede il 19 e 20 novembre 2018 affidata alla società FormazioneMaggioli;

**applicazione** art. 14 D.Lgs. 33/2013 ai nuovi Amministratori;

**aggiornamento** registro degli accessi 2° semestre 2018;

**coinvolgimento** di tutti gli Assessori, Consiglieri comunali e Dirigenti in occasione dell’aggiornamento del Piano (mail del 19/10/2018);

**pubblicazione** sul sito in data 18/10/2018 dell’avviso pubblico per l’aggiornamento del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

## **Novembre/Dicembre 2018:**

**predisposizione** della bozza del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019/2021”;

**completamento** dell’aggiornamento registro degli accessi 2° semestre 2018 (n°573 istanze e relativi esiti);

**applicazione** art. 14 D.Lgs. 33/2013 ai nuovi Amministratori;

**sollecito** ai dirigenti e ai responsabili di posizione organizzativa circa gli adempimenti art. 27 e 27 del D. Lgs. n°33/2013 (nota prot. 55214 del 20/12/2018).

## **Pubblicità istituzionale**

Le pubbliche amministrazioni nell’organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell’informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione. La nostra amministrazione, valutata l’importanza di rendere concretamente operanti i suddetti principi, in particolar modo, quello della trasparenza, ha acquisito il servizio di trasmissione in diretta radiofonica di tutte le sedute del Consiglio comunale anche per l’anno 2018.

La gestione di tutta la procedura di affidamento del servizio, impegno di spesa e liquidazione delle fatture è stata svolta dall’ufficio trasparenza.

## **Gestione del sito web**

Il sito web istituzionale è il mezzo primario di comunicazione, il più accessibile e il meno oneroso, attraverso il quale l’amministrazione garantisce un’informazione trasparente ed esauriente sul suo operato, promuove nuove relazioni con i cittadini, con le imprese e con e altre PA; pubblicizza e consente l’accesso ai propri servizi, consolidando la propria immagine istituzionale.

Nel corso dell’anno 2018, l’ufficio trasparenza ha eseguito nel sito istituzionale n°225 pubblicazioni circa.

## **Monitoraggi intermedi di attuazione del Piano**

Con nota protocollo n°51754 del 03/12/2018 è stato chiesto ai Dirigenti di relazionare sullo stato di attuazione del PTPCT e delle misure di trasparenza in esso contenute, ma non tutti hanno risposto (protocollo n° 56009 del 28/12/2018 e n°3054 del 16/01/2019).

Si rileva che mancano i monitoraggi da parte del settore Il Socio assistenziale e culturale.

## **Accesso civico semplice e generalizzato e documentale**

Tutte le richieste di accesso documentale, civico, nelle due tipologie ora previste dalla normativa vigente, sono pubblicate nel "Registro degli accessi" del comune di Iglesias, istituito nel 2017 dall'ufficio, regolarmente aggiornato e pubblicato con cadenza semestrale nella sezione Amministrazione trasparente / Altri contenuti / Accesso civico.

Si segnala il permanere di una certa difficoltà, che comporta anche un notevole dispendio di tempo, per l'ufficio a reperire tutte le istanze di accesso ma soprattutto tutti gli esiti. Infatti, nonostante sia stato più volte indicato in modo preciso come si deve procedere a protocollare le istanze di accesso (nota prot. 26686 del 13/07/2017), alcune segreterie di settore ed alcuni dipendenti continuano erroneamente a dimenticare di indirizzare per conoscenza le pratiche anche al dipendente dell'ufficio trasparenza incaricato all'aggiornamento del registro, con le conseguenze che l'addetto dell'Ufficio trasparenza in occasione dei report deve effettuare materialmente da stanza a stanza la verifica sugli accessi.

L'Ente è dotato di disposizioni organizzative regolamentari in materia di accesso civico semplice e accesso civico generalizzato delibera della giunta comunale n. 306 del 30.11.2017.

L'ufficio trasparenza segue, su espressa richiesta del Segretario Generale, tutte le istanze di accesso presentate dai Consiglieri Comunali ai diversi uffici dell'Ente, assicurandosi il rispetto dei termini da parte degli uffici richiesti e accertandosi personalmente che il Consigliere riceva quanto oggetto della sua istanza.

### **Responsabili: RPCT**

Durante il 2018 l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, di cui alla L. 190/2012, già affidato al Segretario Generale Dott.ssa Lucia Tegas, con decreto del sindaco n°8 del 23/03/2017, è stato confermato dal nuovo Sindaco con decreto n° 10 dell'8 ottobre 2018. La dott.ssa Lucia Tegas è anche il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (deliberazione della Giunta Comunale n. 96/2017).

Con riferimento a quest'ultimo incarico si precisa che nell'anno 2018, non è stato mai richiesto, da parte del privato cittadino, l'intervento del titolare del potere sostitutivo perché, decorso infruttuosamente il termine per la conclusione del procedimento, provvedesse nel termine pari alla metà di quello originariamente previsto.

Si deve anche osservare che è compito dei Dirigenti provvedere al monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi di loro competenza e a darne comunicazione al Segretario Generale –Titolare del potere sostitutivo.

Nel corso del 2018 i Dirigenti non hanno segnalato anomalie nel rispetto dei termini procedurali.

### **Criticità**

Si ritiene di segnalare una difficoltà generale, come già riportato nella relazione annuale del responsabile della corruzione e della trasparenza pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente, specialmente per alcuni dirigenti, del recepimento e attuazione operativa degli interventi burocratici connessi alle procedure di attuazione del Piano, quali il monitoraggio e le relazioni e i report.

Bisogna dare atto che, come tutti i Comuni, anche Iglesias risente della carenza di personale e pertanto la scrivente con l'addetto all'ufficio Trasparenza, in considerazione di detta situazione, hanno attuato una forte azione propulsiva e di sollecitazione degli adempimenti in prossimità delle scadenze, oltre ad un diretto supporto operativo pratico di trasferimento delle dirette conoscenze in materia.

Iglesias 6 febbraio 2019

Il Segretario Generale – RPCT

F.to Dott.ssa Lucia Tegas