



COMUNE DI IGLESIAS

Relazione finale sulla performance
Anno 2015

Nonostante che quest'era pan-meccanica, questo "duemila" avesse avuto innumerevoli profezie sia negative... sia positive... si può dire che ci troviamo in essa inaspettatamente, e non finiamo di sorprenderci.

(L. Calvino, La sfida del labirinto)

1. Presentazione

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 11, commi 6 e 8, del D.Lgs. n. 150/2009 che prevedono rispettivamente la presentazione della Relazione "alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza", e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In base all'art. 27, comma 2, del decreto, la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo. La Relazione deve infine, contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione.

Al pari del Piano della performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

In questa sezione si chiede di presentare i contenuti della Relazione descrivendone le principali caratteristiche nonché il processo di redazione (Fasi, soggetti, tempi e responsabilità) ovvero sviluppare nel dettaglio il processo seguito ("chi fa che cosa, come e quando") nella definizione e adozione della Relazione.

Il piano delle performance 2015, redatto ai sensi del D.Lgs. 150/2009 si ispira al principio dell'organizzazione del lavoro in base agli obiettivi che vengono assegnati a ciascun dipendente con l'approvazione del Pegg. A loro volta, tali obiettivi sono collegati strettamente agli altri documenti di programmazione adottati dall'ente: le linee programmatiche dell'Amministrazione, il Dup, i bilanci di previsione triennali. Il documento permette di evidenziare i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, rilevando gli eventuali scostamenti di performance complessive e individuali anche del personale dirigenziale.

Il sistema necessita, per poter essere concretamente attuato, che il Comune approvi un sistema di indicatori che consentano la misurazione e il monitoraggio nel tempo in merito al conseguimento dei risultati. Da questo punto di vista il Comune è in ritardo e ciò comporta che gli indicatori siano stati previsti di volta in volta per ciascuna azione e ciascun obiettivo. Il piano identifica, tuttavia, in maniera ben definita, gli obiettivi strategici che il Comune di Iglesias si è prefisso di raggiungere nell'anno 2015, anche in aderenza a quanto inserito negli altri strumenti di programmazione, quale ad esempio il Dup 2014-16 e il Pegg 2015. In particolare, con il piano esecutivo di gestione per ogni obiettivo strategico sono stati individuati i dipendenti interessati, i referenti, i tempi di realizzazione, le azioni principali da

intraprendere e i risultati attesi. La relazione ha la finalità di illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati di performance ottenuti nel 2015 sia dai singoli individui che dall'Ente. Si tratta, in sintesi, del documento conclusivo del ciclo di gestione della performance.

2. Sintesi delle informazioni di interesse generale

2.1 Descrizione dei fattori esterni all'organizzazione intervenuti nel corso dell'anno e che hanno inciso sulla performance generale dell'ente

L'attività di pianificazione ha origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato, che accompagnano l'insediamento dell'Amministrazione. In quel momento la visione della società proposta dalla compagine politica comincia a misurarsi con le esigenze della collettività e dei suoi portatori di interessi, oltre che con precisi vincoli finanziari.

I principali fattori esterni all'organizzazione, in grado di incidere significativamente sul raggiungimento dei risultati e di conseguenza sulla performance individuale e dell'ente possono essere sintetizzati in tre grandi categorie: ambientali, economici e sociali. Da un punto di vista ambientale i mutamenti climatici che negli ultimi tempi stanno interessando anche le regioni del Mediterraneo, hanno costretto il Comune a fronteggiare situazioni di emergenza, soprattutto nell'ambito del settore lavori pubblici e manutenzioni, chiamato più volte ad intervenire a causa di frane e smottamenti dovuti alle piogge sempre più intense e imprevedibili con conseguente dispendio di risorse economiche. Sebbene tali fattori non possano essere governati, devono necessariamente essere considerati allo scopo di interpretare correttamente la performance organizzativa dell'Ente. Anche il sistema giuridico ed economico, che sta ponendo in capo ai comuni il reperimento delle risorse necessarie per il loro funzionamento, reso sempre più imponente dal cosiddetto federalismo fiscale, e la conseguente contemporanea diminuzione del trasferimento di risorse da parte del governo centrale costituiscono un limite alle capacità di spesa dell'Ente che tra l'altro è costretto ad affrontare la crisi generale dell'economia del territorio. Il cambiamento degli stili di vita, la diversa dimensione della famiglia, la crisi del sistema imprenditoriale sono gli altri fattori esterni, ascrivibili alla dimensione sociale, capaci di avere un rilievo importante nell'ambito della performance generale dell'Ente,

Conseguentemente, la programmazione dell'ente e soprattutto la realizzazione delle attività programmate, in termini di obiettivi gestionali assegnati, ha dovuto fronteggiare la presenza dei fattori esterni sopra indicati, che hanno comportato in alcuni casi un ritardo nella attuazione delle misure. Tuttavia, in generale, si può dire che le principali misure previste sono state adottate nei tempi, nonostante diverse difficoltà e la presenza degli ostacoli in precedenza citati.

Al fine di valutare in maniera più concreta ed obiettiva la qualità dei servizi erogati al cittadino e quindi la qualità percepita dai diversi stakeholders (portatori di interessi) dovrebbero essere previste, periodicamente, indagini di customer satisfaction nonché una reale mappatura dei processi per poter identificare specifici indicatori di performance qualitativa. Tuttavia, il sistema non è ancora stato attivato in maniera completa e oggi è limitato a qualche ufficio. E' invece disponibile sul sito internet del Comune un collegamento alla piattaforma Comunichiamo, attraverso la quale il cittadino può inviare all'amministrazione segnalazioni su incidenti e/o problemi in merito a strade, illuminazione pubblica, rifiuti, eccetera.

22 Livello di conseguimento degli obiettivi operativi — anno 2015

Obiettivo	Grado di raggiungimento
Regolamento contabilità armonizzato-bilancio consolidato-mantenimento supporto all'amministrazione	4
Controllo di gestione	3
Accertamenti irru tarsu — pregressi — tari 2015	3
Supporto al controllo analogo	4
Regolamento indirizzi per la nomina, la designazione e revoca dei rappresentanti del comune presso enti, aziende e istituzioni	4
Progetto Comunichiamo"	3
Mantenimento qualitativo e quantitativo dei servizi e/o delle attività del Sindaco, Giunta, Commissioni	4
Regolamenta per la pubblicità e trasparenza della situazione reddituale e patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di governo — Predisposizione modulistica	4
Piano del sistema organizzativo sulla tempestività dei pagamenti	4
Avvio del percorso er la stesura del nuovo Statuto comunale	4
Implementazione del sistema di controlli	4
Regolamento delle videoriprese e trasmissione delle sedute del consiglio	4
Coordinamento e controllo società partecipate	4
Ri ristino uffici Giudice di P	4
Approvazione piano triennale di prevenzione della corruzione 2015/2017	4
Tutela giuridica degli interessi dell'Ente	NV
Adozione regolamento ufficio legale	4
Approvazione nuovo capitolato di igiene urbana	3
Piano di riqualificazione verde pubblico	2
Razionalizzazione uso degli immobili	4
Miglioramento del benessere degli animali	3
Miglioramento dell'uso degli spazi pubblici	
Creazione albo operatori economici per lavori e servizi tecnici	2
Archiviazione bollette forniture di telefonia, energia e acqua	2
Bonifica della valle del Rio San Giorgio	3
Sistema G.I.S.	2
Costruzione anagrafica degli immobili di proprietà comunale	3
Ottimizzazione della gestione dei civici cimiteri: informatizzazione dati aree e loculi cimiteriali predisposizione Piano di manutenzione 2015 e piano regolatore cimiteriale	
Approvazione nuovo regolamento di Polizia Locale	4
Attività di controllo soprattutto nel centro storico	2
Adeguamento viabilità rurale	4
Riqualificazione patrimonio residenziale pubblico	1
Attuazione programma iscol@	4
Verifica residui passivi e attivi finanziamenti RAS	2
Rielaborazione del Manuale del Centro Storico ai fini della predisposizione del Piano Particolareggiato del Centro Matrice	4

Analisi del Sito di interesse Nazionale (SIN) ai fini della predisposizione del Piano Particolareggiato della frazione di Nebida	4
Conferimento dell'incarico professionale per la predisposizione del progetto del P.U.C. ed il coordinamento scientifico dello stesso	4
Approvazione del regolamento in materia di rateizzazione e riscossione degli oneri concessori — Approvazione del regolamento in materia di concessione di contributi agli edifici di culto degli oneri concessori	4
Approvazione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica	4
Ricognizione dei regolamenti da disapplicare in adeguamento alla normativa vigente	4
Assegnazione posteggi disponibili nel Mercato Civico	4
Regolarizzazione degli atti di concessione in uso degli alloggi comunali nel compendio denominato "ex casermette".	4
Acquisizione al patrimonio comunale degli immobili costituenti il compendio denominato "Nuova Masua" in Nebida	4
Avviamento della regolarizzazione delle modalità di concessione del patrimonio comunale	4
Rete metropolitana in fibra ottica telematica	4
Attuazione delle procedure volte all'attivazione del "disaster recovery"	4
Adesione al Consorzio Turistico per l'Iglesiente — Associazione di promozione turistica	4
Gestione telematica dei servizi alla persona	4
Affidamento del Servizio relativo all' inserimento di utenti in servizi di pubblica utilità a Cooperative Sociali di tipo b	2
Disciplinare attraverso attenta regolamentazione gli interventi economici in armonia con il vigente quadro normativo	4
Nuovo sistema gestione posizione assicurativa dipendenti	4
Portierato — Mantenimento servizio	4
Apertura del Centro Eurodesk	4
Avvio del servizio istanze di separazione e divorzio sia innanzi all'Ufficiale di Stato Civile sia trasmesse da avvocati	4
Notifiche on line tramite pec	2
Riqualificazione e riorganizzazione Ufficio Protocollo	4
Allineamento dati contenuti nelle varie banche dati pubbliche con archivio anagrafico	4
Adeguamento sistema informatico per la gestione del personale	4
Apertura dei siti minerari facenti parte del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna — Affidamento allo sportello IAT città di Iglesias e servizio di biglietteria per accesso ai siti minerari	4
Asilo nido — Mantenimento del servizio	4
Casa Serena — Mantenimento del servizio	4

2.3 Descrizione delle criticità ovvero i risultati previsti dal Piano delle performance che non sono stati raggiunti o che sono stati oggetto di ripianificazione nel corso del 2015

La delibera con la quale Sono stati individuati e assegnati gli obiettivi ai dirigenti e ai dipendenti dell'Ente è la n. 306 del 119 novembre 2015. E' evidente che, avendo effettuato a fine anno la programmazione degli obiettivi non è stato necessario apportare alcuna modifica in fase di attuazione, né procedere ad una nuova pianificazione. Gli obiettivi assegnati sono stati quindi generalmente raggiunti, seppure con qualche scostamento temporale rispetto a quanto programmato, mentre in alcuni casi si trattava di obiettivi di mantenimento, ovvero volti a consolidare gli standard di qualità nell'erogazione dei servizi già raggiunti e/o maturati in precedenza.

2.4 Descrizione generale delle performance individuali dei responsabili dei servizi apicali con riferimento a:

2.4.1 Grado di raggiungimento degli obiettivi individuali;

La valutazione dei risultati è basata su un modello operativo che lavora per obiettivi: in particolare, inizialmente vengono definite le linee strategiche per poter successivamente Individuare gli obiettivi operativi dell'Ente. In funzione degli obiettivi si definiscono le attività da svolgere, per ciascuna delle quali è prevista l'attribuzione di risorse. Il modello è di tipo top-down, cioè gli obiettivi sono assegnati in primis ai dirigenti e da questi ai dipendenti.

La valutazione finale relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi tiene conto, Inoltre, dell'impegno profuso e della probabilità di raggiungere l'obiettivo rispettando i tempi e i valori attesi dei diversi indicatori. Poiché la pesatura dell'obiettivo, prevista dal sistema, ma per questo anno non effettuata, comporta che ciascun obiettivo abbia un proprio valore si è operato considerando che per l'anno 2015 gli obiettivi assegnati a ciascuno dei dirigenti avessero lo stesso peso, in modo tale che il totale individuale dei pesi sia pari a 100

Il punteggio medio di 3,46 su 5 corrisponde alla voce "obiettivo raggiunto in misura adeguata".

2.4.2 Andamento delle performance comportamentali

La relazione sarà appositamente integrata a seguito della conclusione del processo di valutazione della performance individuale dei dirigenti.

2.4.3 Grado di copertura degli indicatori quali-quantitativi riferiti ai diversi servizi, con riferimento ai prodotti per area di intervento (es. dati extracontabili o Tabella T20 della Relazione al Conto Annuale per il triennio 2015-2017 della prossima Relazione al Conto Annuale e del Piano della performance stesso)

Area di Intervento

Area Operativa: Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo

Area d'Intervento: Organi istituzionali

N, delibere, decreti e ordinanze adottati	654
N. sedute del consiglio comunale	43
Spesa per gettoni di presenza dell'organo politico	19390
N, di sedute dell' O.1.V. o analogo organismo	5
Spesa sostenuta per l'O.I.V. o analogo organismo	10083
N. consiglieri comunali	24

Area di intervento: Servizi Legali

N. pareri legali espressi	12
N. contenziosi avviati nell'anno	45

Area di intervento: Servizi di supporto

N. atti protocollati in entrata	29705
N, atti protocollati in uscita	13768
N. contatti ricevuti dall'URP (utenti telefonate e-mail)	3600

Area d'intervento: Messi comunali

N. notifiche effettuate	1342
-------------------------	------

Area d'Intervento: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

Mese di approvazione del PEG (indicare il numero corrispondente al mese)	11
N. contratti di acquisto stipulati (in forma pubblica e in altre forme)	14

Area d'intervento: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

N. contribuenti TARI	13023
N. contribuenti TASI	4000
N. contribuenti IMIJ	9000

Area d'Intervento: Ufficio tecnico

N. certificazioni di agibilità	91
N. S.C.I.A. - D.I.A. - C.I.L. ricevute	583
N. progetti esecutivi approvati	14
N. opere pubbliche realizzate con e senza collaudo effettuato al 31.12.	10

Area d'Intervento: Risorse umane	
N. concorsi banditi nell'anno	0
N. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	0

N. procedimenti disciplinari attivati nel corso dell'anno	4
N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	1
N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	
N. rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione (CCNL11[4/08])	
N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi (CCNL 11/4/08)	
N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni (CCNL 11/4/08 titolo ti)	3
N. licenziamenti con preavviso (CCNL 11/4/08 - titolo il, capo I, art 3, comma 7)	
N. licenziamenti senza preavviso (CCNL 11/4/08 - titolo II, capo I, art 3, comma 8)	
N. visite fiscali effettuate	7
N. visite fiscali richieste	7
N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	
N. giornate di formazione - ex d.lgs. 626/94	4
N. dipendenti dell'amministrazione che hanno partecipato nell'anno a corsi di formazione	60

Area Operativa: Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente

Area d'Intervento: Verifiche catastali e tributarie

N. di verifiche per fabbricati immobili terreni di proprietà privata non dichiarati in catasto	
N. di sanzioni irrogate per mancata presentazione di denuncia catastale	
N. di visure catastali richieste dagli utenti	7364

Area operativa: Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale

Area d'intervento: Urbanistica e programmazione del territorio

N. piani urbanistici approvati nell'anno	0
N. sanzioni ed ordinanze per opere difformi	8
N. varianti urbanistiche approvate nell'anno	4
N. procedimenti di esproprio avviati nell'anno	0

Area d'Intervento: Edilizia residenziale pubblica e locale; piano di edilizia economico-popolare

N. alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	0
---	---

N. di unità familiari in attesa di assegnazione di un alloggio	0
Area d'intervento: Viabilità', circolazione stradale e illuminazione pubblica	
Rete di illuminazione pubblica in km	52
Estensione delle piste ciclabili al 31/12 in Km	6
Estensione della rete stradale al 31.12. in Km	206
Area operativa: Attività, In ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi	
Area d'Intervento: Servizi di protezione civile	
N. interventi per prevenire calamità naturali	3

Spesa sostenuta per programmi di prevenzione di calamità naturali	66882
Area d'Intervento: Interventi a seguito di calamità naturali	
N. interventi a seguito di calamità naturali	0
Spesa sostenuta per interventi a seguito di calamità naturali	0
Area d'intervento: Servizio necroscopico e cimiteriale	
N. cimiteri	2
Area Operativa: Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio a smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi; promozione e gestione	
Area d'intervento: Protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici	
Superficie di verde pubblico gestito (in ettari)	11
Spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano	259113
Area d'Intervento: Trattamento dei rifiuti	
Tonnellate di rifiuti raccolti	11067
Percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	73
Spesa complessivamente sostenuta per la raccolta dei rifiuti	4466978
Area d'Intervento: Servizio idrico integrato	
N. di sanzioni irrogate per violazione delle norme sullo smaltimento delle acque reflue	0
N. di impianti depuratori idrici in funzione al 31/12	3
Rete idrica: Km	108
Area d'Intervento: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	
N. giornate di limitazione totale o parziale del traffico	0
Area Operativa: Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini	
Area d'Intervento: Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido	
N. minori assistiti	70
N. bambini iscritti negli asili nido	35
Area d'Intervento: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	
N. adulti in difficoltà assistiti	200
Area d'intervento: Interventi per gli anziani	
N. anziani assistiti	60
Area d'Intervento: Interventi per la disabilità'	

N. disabili assistiti	1267
Area d'Intervento: Interventi per le famiglie	
N. strutture socio sanitarie del comune (anche non gestite direttamente)	

Area Operativa: Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici	
Area d'Intervento: Scuola dell'infanzia	
N. bambini iscritti negli asili nido e materne comunali	35
N. bambini iscritti negli asili nido e materne in strutture convenzionate	0
Area d'Intervento: Servizi ausiliari all'istruzione	
N. alunni iscritti alle attività integrative	
N, alunni portatori di handicap assistiti	30
N. di pasti somministrati	62446
Spesa per pasti somministrati	375044
Area d'Intervento: Diritto allo studio	
Importi erogati per borse di studio, spese scolastiche e libri di testo	105778
Area d'intervento: Istruzione secondaria superiore	
N. dipendenti comunali in servizio presso Istituti di Istruzione Superiore	
Area Operativa: Polizia municipale e polizia amministrativa locale	
Area d'intervento: Polizia locale	
N. verbali di contravvenzioni	9763
N. incidenti rilevati	75
N notifiche effettuate	9500
N. verbali di controllo redatti	199

Area Operativa: Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione, compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale	
Area d'Intervento: Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	
N. variazioni anagrafiche	1325
N. eventi registrati nel registro di Stato Civile	986
N. sezioni allestite nell'anno	0

Area Operativa: Giustizia	
Area d'intervento: Uffici giudiziari, case circondariali e altri servizi	
N. dipendenti del Comune assegnati agli Uffici Giudiziari	2
Area Operativa: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	
Area d'intervento: Valorizzazione dei beni di interesse storico e artistico	
N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	1
N. biblioteche, mediateche ed emeroteche	1
Area d'Intervento: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
N. eventi culturali organizzati direttamente o patrocinati dall'Ente	100
Area Operativa: Politiche giovanili, sport e tempo libero	
Area d'Intervento: Piscine comunali, stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	
N. impianti sportivi (piscine, palestre stadi)	3
Area d'Intervento: Sport e tempo libero	
N. manifestazioni sportive (anche supporto o sostegno)	15
Area d'intervento: Giovani	
N. strutture ricreative gestite per giovani	

Area Operativa: Turismo	
Area d'intervento: Servizi turistici e manifestazioni turistiche	

Area Operativa: Sviluppo economico e competitività	
Area d'intervento: Affissioni e pubblicità, fiere, mercati, mattatoio e servizi connessi	
N. autorizzazioni/licenze per attività commerciali, produttive e artigianali e di servizi rilasciate nell'anno	171
N, farmacie comunali	
Area Operativa: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	
Area d'intervento: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	
N. di accertamenti per l'emersione del lavoro irregolare	
Area d'Intervento: Formazione professionale	
N. di tirocini formativi, di orientamento professionale, di stages attuati nell'anno per l'inserimento nel mercato del lavoro	
Area d'intervento: Sostegno all'occupazione	
Spese a sostegno dei disoccupati	
N. punti di servizio e di informazione turistica	1

2.5 Andamento delle performance comportamentali suddivise per categoria contrattuale e con particolare attenzione ai singoli fattori comportamentali previsti dal sistema di misurazione e di valutazione delta performance

1 punteggi medi sono stati elaborati sommando le valutazioni ottenute dai dipendenti del Comune, suddivisi per categoria di inquadramento contrattuale.

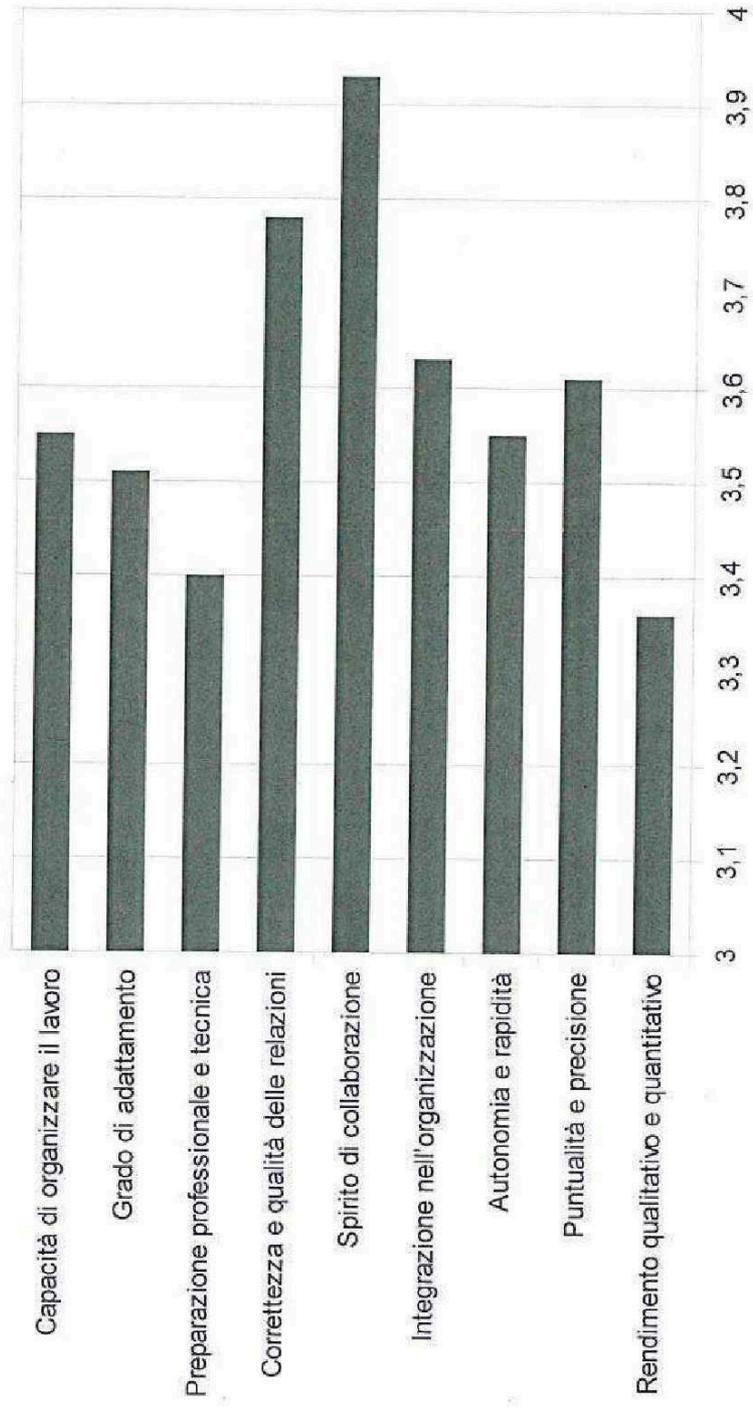
CATEGORIA A		Punteggio medio
Area organizzativa	Rendimento qualitativo e quantitativo	3,36
	Puntualità e precisione	3,61

	Autonomia e rapidità	3,55
Area relazionale	Integrazione nell'organizzazione	363
	Spirito di collaborazione	3,93
	Correttezza e qualità delle relazioni	378
Area professionale	Preparazione professionale e tecnica	3,40
	Grado di adattamento	3,51
	Capacità di organizzare il lavoro	3,55
CATEGORIA B		Punteggio medio
Area organizzativa	Rendimento qualitativo uantitativo	3,48
	Puntualità e precisione	3,79
	Autonomia e rapidità	3,57
Area relazionale	Integrazione nell'or anizzazione	3172
	Spirito di collaborazione	3,99
	Correttezza e qualità delle relazioni	3,80
Area professionale	Preparazione professionale e tecnica	3,47
	Grado di adattamento	3,61
	Capacità di organizzare il lavoro	64
CATEGORIA C		Punteggio medio
Area organizzativa	Rendimento qualitativo uantitativo	4,01
	Iniziativa e flessibilità	4,00
	Autonomia e rapidità	3,91
Area relazionale	Integrazione nell'or anizzazione	4,11
	Spirito di collaborazione	4,27
	Correttezza e qualità delle relazioni	4,03
Area professionale	Preparazione professionale e tecnica	3184
	Orientamento al risultato	3,93
	Capacità di organizzazione e di coordinamento nei processi di servizio	3,66
CATEGORIA D		Punteggio medio

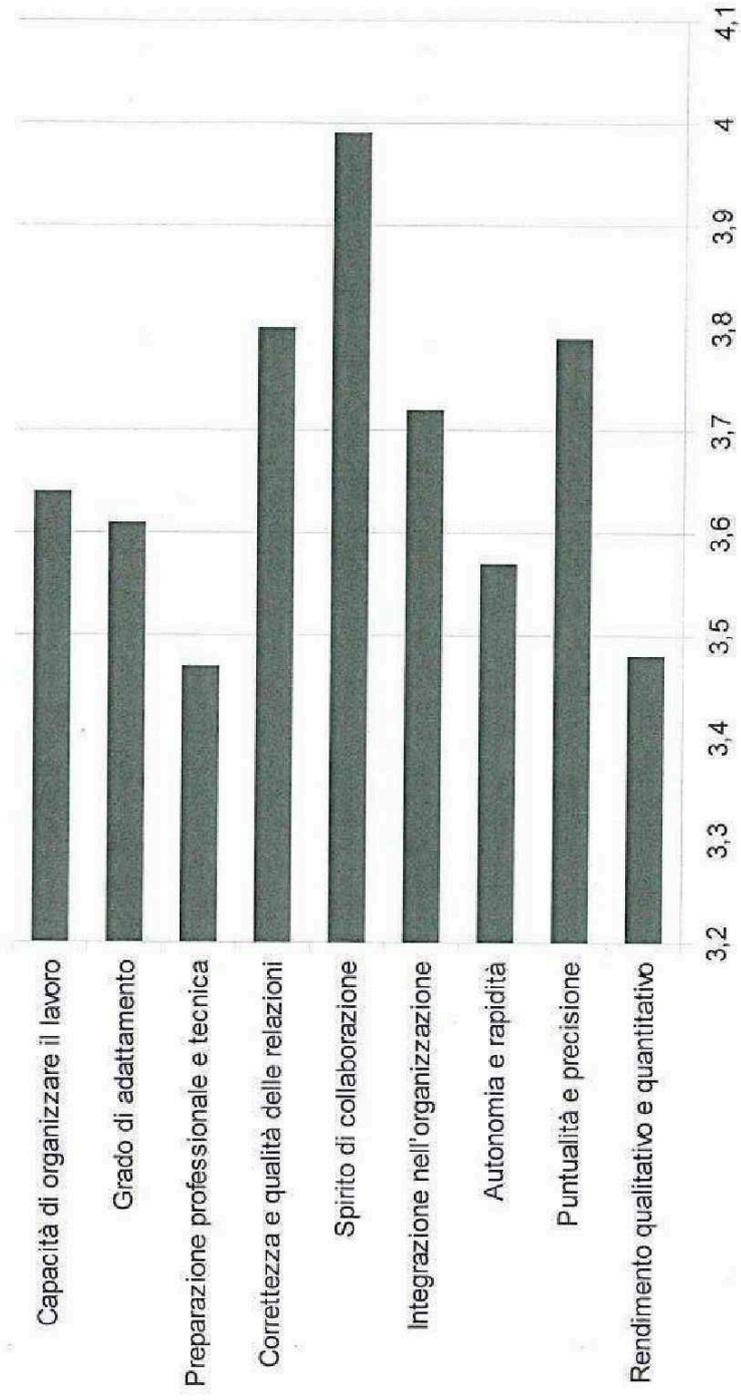
Area organizzativa	Rendimento qualitativo e quantitativo	4,23
	Iniziativa e flessibilità	4,13
	Grado di adattamento	4,13
Area relazionale	Integrazione nell'organizzazione e spirito di collaborazione	4,33
	Capacità di gestione del personale; leadership, autorevolezza e consapevolezza	3,75
	Correttezza e qualità delle relazioni	4,26
Area professionale	Preparazione professionale e tecnica	4,33
	Orientamento al risultato e al problema	4,33
	Capacità di organizzazione, di coordinamento e gestione nei processi di servizio	

I dati contenuti nelle tabelle sono di seguito rielaborati in grafici.

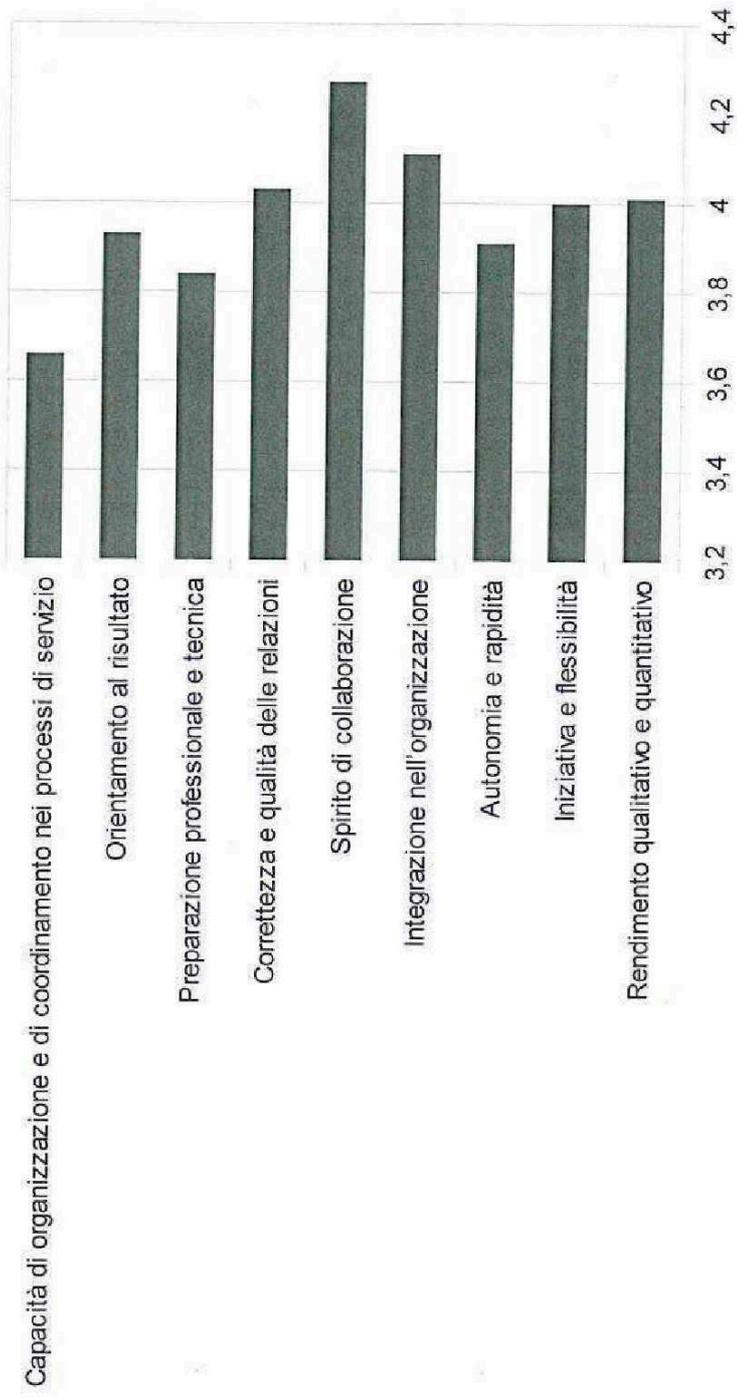
Categoria A



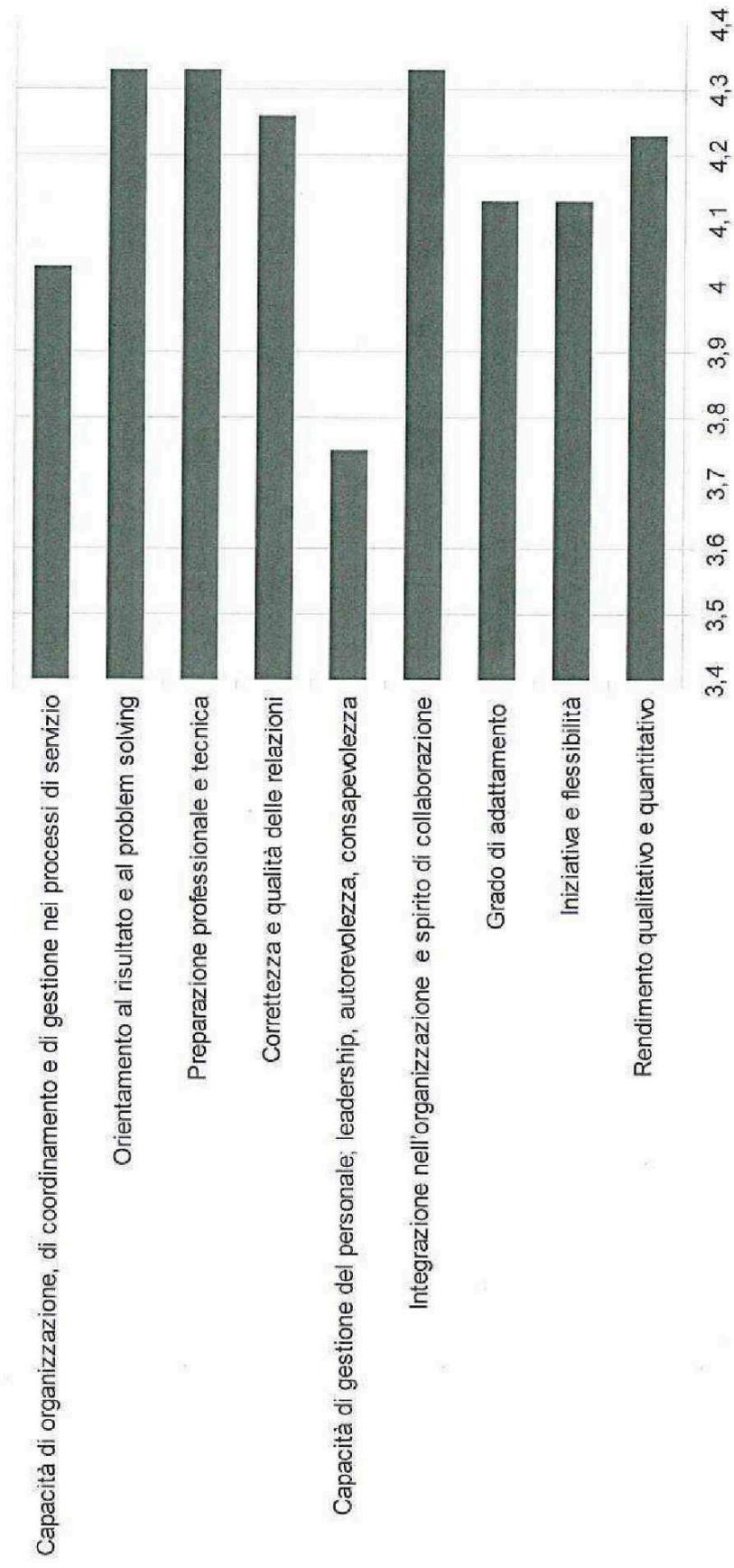
Categoria B



Categoria C



Categoria D



2.6 Andamento delle valutazioni delle performance individuali del personale dipendente del comparto con distribuzione percentuale dei risultati tra le differenti fasce di differenziazione della valutazione previste dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance

I dipendenti in servizio presso il comune di Iglesias nell'anno 2015 sono stati valutati dal personale dirigenziale, secondo le modalità descritte nel sistema di misurazione e valutazione delle performance individuali che, in particolare, prevede cinque livelli di giudizio:

- punteggio 1 - prestazioni scarse o Insufficienti
- punteggio 2 - prestazioni parzialmente adeguate
- punteggio 3 - prestazioni adeguate
- punteggio 4 - prestazioni ottime
- punteggio 5 - prestazioni eccellenti

La tabella seguente illustra la distribuzione percentuale dei punteggi per ogni categoria

Prestazioni	Categoria A	Categoria B	Categoria C	Categoria D
Negative	0			0
Parzialmente adeguate			0	0
Adeguate	31,58	40,00	14,55	9,68
Ottime	68,42	60,00	78,18	77,42
Eccellenti		0	7,27	12,90
Totale	100	100	100	100

La valutazione media per ciascuna categoria è invece la seguente:

cat A = 3,59 cat. B = 3,67 cat. C = 3,97 cat. D = 4,17

Tutto il personale è stato valutato in base ai propri comportamenti organizzativi e al raggiungimento degli obiettivi individuali e/o di gruppo assegnati con il Peg, con pesature diverse dei due fattori in base alla categoria di appartenenza, come di seguito specificato:

Categoria	Peso comportamento	Peso obiettivo
A-B	80%	20%
C	60%	40%
D	50%	50%
D3	40%	60%

2.7 Andamento performance di ente

Secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e di valutazione della performance il livello di performance generale è il seguente (scala da 1 a 5):

VALUTAZIONE PESO PUNTEGGIO

Performance finanziaria	2,25	40%	0,90
Performance azioni strategiche	3,00	30%	0,90

Performance qualitativa	Non valutabile per mancata approvazione del portafoglio dei servizi	30%	
-------------------------	---	-----	--

PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Non attribuibile

3. Adeguamento dell'ente al Decreto Legislativo n. 150/2009

3.1 Eventuale approvazione di integrazioni e/o modificazioni Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche)

Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stato adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 129 in data 18 giugno 2014.

3.2 Approvazione del Sistema di misurazione e di valutazione delle performance e/odi eventuali integrazioni/o modificazioni (estremi del provvedimento)

Il nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance è stato adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 107 del 31/05/2016.

4. Dati informativi sull'organizzazione

4.1 Descrizione e rappresentazione dell'organigramma

Con la deliberazione della Giunta comunale n. 292 del 05/11/2015 e n. 118 del 05/05/2015 l'Amministrazione ha effettuato una ricognizione della struttura organizzativa dell'Ente e con la stessa delibera ha proceduto ad assegnare a ciascun dirigente le risorse umane.

Settore	Servizi
Staff- segreteria generale	Organi istituzionali Affari generali
	Anticorruzione Trasparenza Controlli interni
	Servizio legale (sotto l'aspetto funzionale)
	Comunicazione istituzionale — Finanziamenti europei
	Personale (giuridico ed economico)
	Demografici
	Protocollo - Archivio
	URP- Messi - Guardiania
	Co o di Polizia Municipale
	Informatizzazione
	Ufficio del Giudice di Pace
Programmazione e pianificazione del territorio	Edilizia pubblica e privata Suap

	Urbanistica
	Patrimonio
Tecnico - manutentivo	Lavori pubblici Ambiente Servizi tecnologici Appalti, contratti, provveditorato Viabilità
Socio assistenziale, culturale e amministrativo e finanziario	Politiche sociali e culturali Sport, spettacolo e turismo Pubblica istruzione Biblioteca e archivio storico Casa di riposo e asilo nido Economato Tributi e rapporti concessori Controllo di Gestione Bilancio Società partecipate

42 Mappa funzioni, servizi, centri di responsabilità

SETTORE STAFF n. 61 dipendenti

Segretario generale: Dr.ssa Maria Bisognano

Funzionario amm.vo cont.le

Servizio Affari Generali

Responsabile

Dott.ssa Angela Maria Floris

-Ufficio elettorale - leva - statistica - toponomastica - protocollo - URP - messi - carta d'identità elettronica

Istruttore direttivo amm.vo cont.le

Sig. Renato Citzia

Ufficio Elettorale leva - carta d'identità	Ufficio protocollo	Ufficio URP	Ufficio M essi
Istr. Amm. Cont. Cult. Sig. Bruno Esu	Esecutore Amministrativo Sig.ra Melas Anna Rita	Collaboratore amministrativo Sig.ra Susanna Meridda	Messo notificatore Sig. Renato Peracchio • Sig. Carlo Demontis
Esecutore Amministrativo sig- Giuseppe Siddu	Collaboratore amministrativo Scarpa Rosario Sig.ra Fadda Marinella		Esecutore Amministrativo Sig. Lucio Floris
	Usciere/Commesso Sig.ra Maria Luisa Sanna		Usciere/Commesso Sig. Giovanni Lussu

Ufficio anagrafe e stato civile

Istruttore direttivo amm.vo cont.le

Sig.ra Liviana Cruccas

Ufficio Anagrafe	Ufficio stato civile
Istr. Amm. Cont- Cult. Sig.ra Mariangela Casteggio	Collaboratore amministrativo Sig.ra Rita Cadoni
Esecutore Amministrativo Sig. Mura Francesco Sig.ra De Gior ' Maria Grazia	Esecutore Amministrativo Sig. Pinna Fedele

Ufficio personale

Ufficio amministrativo del Personale	Ufficio Pensioni	Guardiania	Centralinista
Collaboratore amministrativo Sig Bruno pala Sig.ra Bisio Otnbretta	Esecutore amministrativo Dott.ssa Renata Langiu	Uscieri Commessi Sig. Asunis Angelo Sig. Lenzu Severino Sig. Giuseppe Montisci Sig.ra Collu Ines	Sig. Roberto Spanu

Ufficio Archivio di deposito
Istr. Amm. Cant. Cult. Sig. Gianni Armosini

Ufficio contabilità del personale

Istruttore direttivo amm.vo cont.le

Sig.ra Maria Greca Massa

Istr. Amm.vo Cont.le e Cult.le
Sig.ra Liliana Bellu

Ufficio controlli interni - anticorruzione

Istr. Amm. Cont, Cult.
Dr.ssa Maria Erdas

Servizio Staff

Istruttore direttivo amm.vo contile

Dott.ssa Maria Cristina Deiana

Ufficio Segreteria Generale
Esecutore Amministrativo
Sig.ra Giuseppina Alba Sig. Salvatore Granella

segreteria del Sindaco
Istr. Amm.vo Cont,le e Cult,le Sig.ra Serenella Mureddu Si . carmelino Raia
Autista Si . Vincenzo Pili

UFFICIO INFORMATIZZAZIONE
Istruttore direttivo tecnico Sig. Roberto Alba
Istr. Tecnico Sig Giuseppe Carlo Garau

Funzionario Avvocato	Servizio Legale	Responsabile
	Avv. Maria Piras	

Istr. Amm. Cont. Cult, Si . Alessandra Fadda

SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Istruttore direttivo specialista di vigilanza
Sesto Pompeo Buccafusca

- Agente polizia municipale
- Corona Maria Nicea
 - Dessi Marzio Pasquale
 - Evarist0TAlessandro
 - Piea Maria Antonella tai Walter
 - Perda Angelo
 - Saiu Giancarlo
 - Salis Vittorio
 - Zucca Stefania
 - Ardu Fabio
 - Campidana Massimo
 - Contrino Giovanni
 - Demartis Bruna
 - Garau Nicola lai Cecilia
 - Lorefice Franco
 - Marras Paolo Andrea
 - Minnia Marcello
 - Mulas Marco
 - Piredda Mario

SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE E CULTURALE n. 48 dipendenti

Dirigente: Dr. Paolo Carta

Settore Socio Assistenziale - Culturale

Assistente Sociale
Responsabile

Dott.Šsa Carlo Lebiu

Ufficio Amministrativo
Istruttore direttivo amm.vo cont.le Dott.ssa Maria Luisa Ferraro
Istr. Amm. Cont. Cult. Sig.ra Greca Ventura
Collaboratore Amministrativo Sig.ra Gabriella Marcello

Asilo Nido
Direttrice Sig.ra Giovanna Manchia
Insegnante Sig.ra Anna Maria Ardaù
Puericultrice Sig.ra Calmirosa Perra
Coadiutore servizi sociali Sig.ra Giovanna Fonnesu

Plus
Istruttore direttivo amm.vo cont.le Dr.ssa Gabriella Azzena

Assistenza sociale
Assistente sociale Dr.ssa Deborah Loi
Psicologa Dr.ssa Graziella Pinna
Istruttore direttivo amm.vo cont.le Sig.ra Santina Meloni
Istr. Amm. Cont. Cult. Sig. Annibale Zucca
Usciere/Commesso Sig. Eraldo Sanna

Servizi Culturali

Istruttore direttivo amm.vo cont.le

Dott.ssa Lucina Pani

Ufficio Cultura sport turismo e spettacolo
Collaboratore Amministrativo Sig.ra Maria Rosaria Stagno
Istr. Amm. cont. Cult. Sig.ra Maria Elena Ferraro

Archivio Storico
Esecutore Amministrativo Sig.ra Carla Rita Usai

Pubblica Istruzione
Istruttore direttivo amm,vo cont.le Sig.ra Maura Carboni
Collaboratore Amministrativo Sig.ra Carla Baldini

Case di riposo

Istruttore direttivo amm.vo cont.le

Sig. Riccardo Carta

Istruttore Amm. cont. Cult. Sig.ra Bruna Boi
Collaboratore Amministrativo Sig.ra Susanna Saiu
Collaboratore Amministrativo Sig.ra Angela Monni
Coadiutore ai servizi sociali Sig. Lucio Zara
Operatore socio sanitario Sig. Giulio Orani Sig. Massima Cuccuru
Esecutore Amministrativo Sig.ra Ausilia Santus
Addetto alla lavanderia Sig.ra Pietrina Falchi
Operaio Sig. Giuseppe Congia
Usciere/Commesso Sig.ra Paola Argiolas Sig.ra Alessandra Mura
Ufficio Eurodesk
Funzionario amm.vo cont.le Dr.ssa Daniela Milia

BILANCIO

Istruttore direttivo amm.vo cont.le

Dr.ssa Anna Maria Di Romano

Ufficio Bilancio	Ufficio Fornitori	Ufficio Economato
Istruttore direttivo amm.vo cont.le Si .ra Carla Gabriela Caboni	Istruttore direttivo amm.vo cont.le Dr.ssa Antonina Maiorana	Istruttore direttivo amm.vo cont.le Sig. Werther Ferrara
Istr. Amm.vo Cont.le e Cult,le Drussa Cristina Massidda Si . Francesco Carta	Amm.vo Cont.le e Cult.le Sig.ra Anna Rita Ardu	
Esecutore Amministrativo Si -ra Maria Grazia Cara		
TRIBUTI		
Istruttore direttivo amm.vo cont.le Dr.ssa Laura Pasci		
Istruttore direttivo amm.vo cont.le Dr.ssa Antonella Colella		
Istr. Amm.vo Cont.le e Cult,le Dr.ssa Anna Carla Pintore Sig.ra Maria Paola Cossu Sig. Massimo Ravot		
Collaboratore Amministrativo Sig. Attilio Contu		
Esecutore Amministrativo Sig. ra Rita Casteggio		

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO - n. 29 dipendenti

Diri ente: in . Pierlui Castiglione

UFFICIO LAVORI PUBBLICI	UFFICIO MANUTENZIONI CIMITERO	UFFICIO AMBIENTE	UFFICIO SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	UFFICIO APPACCI
Istruttore Direttivo Tecnico Responsabile Danila Crobu	Istruttore Direttivo Tecnico Responsabile Geom. Antonio Saba	Istruttore Direttivo Tecnico Responsabile Dott. Costantino Felice Carta		Funzionario amm.vo cont.le Responsabile Dorssa Bonaria Ucheddu
Istruttore Tecnico Geom. Davide Carta	Istruttore Tecnico Davide Marcassoli Geom Francesco Marchiori	Istruttore Tecnico Ing., Maria Chiara Carboni	Istruttore Amministrativo Sig.ra Lucia Piras	Istruttore direttivo amm.vo cont.le Dott.ssa Rossana Mulas
Istruttore Tecnico Geom. Roberto Madeddu	Perito agrario P. Agr. Raimondo Medda	collaboratore Tecnico P.I. Giorgio Bonesu	Esecutore Amministrativo Sig. Honnorat Ignazio David	Istr. Amm. Conti Cult. Sig. Marco Onali
	Capo operaio Sig. Luciano Ballocca Si . Giorgio Stara	Esecutore Tecnico P.I. Marco Cuccu	Collaboratore Amministrativo Sig.ra Vera Sanna	
	Magazziniere Si . Fabio Fenu	Giardiniere Sig. Sandro Aru		
	Autista Si . Francesco Sogus			
	Operaio qualificato Si . Marcello Congiu			
	Operaio Sig. Raffaele Gungui Sig. Luigi Murgia Sig. Riccardo Muso Sig. Pietro Mei Sig. Marcello Pisano Si . Alessandro Siddi			

SETTORE PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO n. 13 dipendenti

Dirigente: Ing. Lamberto Tomasi

SUAP	UFFICIO EDILIZIA PRIVATAE PUBBLICA	OFFICIO URBANISTICA	OFFICIO PATRIMONIO
Istruttore direttivo amm,vo cont,le Responsabile Sig.ra Anna Rita Perseu	Istruttore direttivo tecnico Responsabile Dr. Ing. Fabrizio Mura	Funzionario tecnico Responsabile Dr.ssa Ing. Maria Grazia Mannai	Funzionario amm.vo cont.le Responsabile Dott.ssa Francesca Contu
Istr. Arnm. Cont. Cult. Sig,ra Mura Gabriella	Istr. Amm. Cont. Cult. Sig, Raimondo Congia	Istruttore tecnico Geom. Carlo Evaristo	Istr. Amm. Cont Cult. Sig. Sergio Lai
Esecutore amministrativo Sig. Luciano Boi		Collaboratore Amministrativo Sig. ra Simonetta Vacca Si . Salvatore Poddighe	Collaboratore istruttore Sig Bruno Ballocco Esecutore amministrativo Sig.ra Susanna Garau

4.3 Elenco delle posizioni dirigenziali/apicali sia a tempo determinato che a tempo indeterminato (responsabilità e estremi decreto sindacale)

L'amministrazione ha individuato 4 aree dirigenziali, e con i decreti sindacali di seguito riportati sono stati formalmente attribuiti gli incarichi ai dirigenti. Questi ultimi sono tutti dipendenti a tempo indeterminato, ad eccezione del dirigente del settore finanziario, cui è stato attribuito l'incarico ad ottobre 2014 per 12 mensilità, con scadenza al 19/10/2015. Ai quattro settori dirigenziali citati va aggiunto il settore staff, guidato dal Segretario generale.

Dirigente	Settore	Estremi decreto sindacale
Annamaria Di Romano	Finanziario	n. 6 del 15/10/2014 (fino al 19/10/2015)
Paolo Carta	Socio assistenziale, culturale e amministrativo	n. 2 del 28/06/2013 n. 4 del 02/09/2014
Paolo Carta	Finanziario ad interim	n. 5 del 22/10/2015
Lamberto Tomasi	Programmazione e pianificazione del territorio	2 del 28/06/2013 n. 4 del 02/09/2014
Pierluigi Castiglione	Settore tecnico - manutentivo	n. 2 del 28/06/2013 n. 4 del 02/09/2014

4.4 Dotazione organica (suddivisa per categoria, posizioni coperte e vacanti e estremi del/i provvedimento/i e eventuali successive integrazioni e modifiche)

PROFILO PROFESSIONALE	CAT	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI
Dirigente socio assistenziale				
Dirigente tecnico		2	2	
Dirigente amministrativo contabile				
Funzionario avvocato	D3			
Funzionario amministrativo contabile	D3	4	4	
Funzionario di vigilanza	D3			1
Funzionario tecnico	D3		1	
Istruttore direttivo amm.vo - contabile - culturale	D1	18	18	
Istruttore direttivo tecnico	D1	7	5	2
Istruttore direttivo vice comandante	D1			
Assistente sociale	D1	2	2	
Psicologo	D1	1	1	
Specialista di vigilanza	D1	2		2
Istruttore amm.vo - contabile - culturale	C1	23	23	
Istruttore tecnico	C1	11	8	3
Perito agrario	C1	1		
Direttrice asilo nido	C1			
Insegnante	C1	1	1	
Agente polizia locale	C1	23	21	2
Collaboratore amministrativo		18	17	

Collaboratore tecnico	B3	3	3	
Capo operaio	B3	2	2	
Autista scuolabus	B3			1
Puericultrice	B3			
Esecutore amministrativo	B1	18	18	
Esecutore tecnico	B1	1		
Coadiutore ai servizi sociali	B1	2	2	
Operatore socio sanitario	B1	2	2	
Messo notificatore	B1	2	2	
Operaio qualificato	B1		1	
Giardiniere	B1		1	
Magazziniere	B1		1	
Autista	B1	2	2	
Usciere/comMESSO		9	9	
Centralinista				
Addetto alla lavanderia		1	1	
Operaio		8	8	
TOTALE		176	163	13

Con la deliberazione Giunta Comunale n. 292 del 05/11/2015 è stata approvata la struttura organica dell'Ente, articolata in n. 4 settori, ciascuno dei quali assegnato ad un dirigente, ad eccezione del settore finanziario, che risulta da diversi anni privo di figura dirigenziale e pertanto con appositi decreti sindacali, si è provveduto ad una provvisoria distribuzione dei servizi facenti capo al settore amministrativo -contabile tra i dirigenti in servizio, I provvedimenti adottati dall'Amministrazione per effettuare una ricognizione della dotazione organica sono i seguenti:

- Deliberazione Giunta comunale n. 84 del 09/04/2015 rettificata dalla n. 181 del 25/06/2015 - Ricognizione dotazione organica.
- Deliberazione Giunta Comunale n. 18 del 05/05(2015 e 11.292 del 05/11/2015 Modifica struttura organizzativa dell'Ente

45 Programmazione del fabbisogno di personale (estremi del/i provvedimenti/i e eventuali successive integrazioni e modifiche)

Deliberazione Giunta comunale n. 75 del 26/03/2015

Deliberazione Giunta comunale n. 189 del 06/07/2015

4.6 Adempimenti previsti dall'art. 1, commi 39 e 40 della L. n. 190/2012, dall'art.36 comma 3, art. 7, comma 6 e art. 7-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e rispetto del limite dell'art.9, comma 28 della L. 11.122/2010

La legge 190/2012 reca disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, A tal fine l'art. 1, con i commi 39 e 40 prevede la comunicazione al dipartimento della funzione pubblica degli incarichi attribuiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza che sia fatto ricorso alle procedure pubbliche di selezione. Il Comune di Iglesias non ha fatto ricorso a questo sistema, ma nel 2014 ha indetto una selezione per il conferimento di un incarico per dirigente a tempo determinato, da attribuire ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D Lgs. 267/2000 (Determinazione n. 1.941 del 29/08/2014, rettificata con determinazione n. 1.946 del 01/09/2014). L'incarico è cessato il 19/10/2015.

Per quanto concerne, invece, le previsioni del D. Lgs. 165/2001 che detta le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in materia di ricorso al lavoro flessibile, il Comune di Iglesias nel 2015 ha impiegato n. 3 persone con contratto a tempo determinato, incluso il dirigente assunto ai sensi dell'art. 1 IO comma I del Tuel, di cui sopra.

La legge n. 122/2010 è la conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica. La quantificazione del limite di spesa per il personale assunto con forme flessibili di lavoro è stata effettuata con la determinazione dirigenziale n. 752 del 26/03/2015 rettificata dalla determinazione dirigenziale 11.2736 del 06/11/2015,

4.7 Adempimenti previsti dall'art. 7-bis del D. Lgs, n. 165/2001;

L'Amministrazione, durante l'anno 2015, ha scelto di programmare l'attività formativa su vasta scala, cercando di coinvolgere tutti i dipendenti e per questo motivo ha privilegiato i corsi "in house" rispetto ai corsi fuori sede. In particolare, sono stati svolti i corsi di seguito indicati:

- 3 giornate di formazione in materia di prevenzione della corruzione
- 2 giornate di formazione in materia di digitalizzazione della P.A.
- 2 giornate di formazione in materia di metodologie di gestione delle risorse umane
- 1 giornata di formazione in materia di normativa sui controlli
- 2 giornate di formazione in materia di normativa fiscale
- 1 giornata di formazione in materia di contabilità pubblica
- 2 giornate di formazione in materia di territorio
- 1 giornata di formazione in materia di addestramento tecnico specialistico di polizia e militare

4.8 Adempimenti previsti dall'art 57 del D Lgs. 11,165/2001 e adozione dei programmi di azioni positive per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni

Con la deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 21/01/2015 l'Amministrazione ha proceduto alla "Approvazione piano triennale delle azioni positive. Periodo 2015-17".

4.9 Tasso medio di assenza e di maggiore presenza

Il tasso medio di assenza, dei dipendenti comunali, per l'anno 2015 si è ridotto rispetto al tasso rilevato nell'anno precedente, passando dal 22,04% al 21,58%. Le percentuali indicate si riferiscono alle assenze, a qualunque titolo, effettuate dai dipendenti, con esclusione dei giorni di fruizione delle ferie.

4.10 Procedimenti disciplinari attivati, procedimenti disciplinari conclusi

Nel corso del 2015 sono stati attivati 4 procedimenti disciplinari, conclusi nello stesso anno. Pertanto si rendicontano 4 procedimenti disciplinari attivati e 4 conclusi.

4.11 Analisi degli indicatori di benessere organizzativo:

1 Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

Indicatori		
------------	--	--

Età media del personale (anni)	31.12.2014 55	31.12.2015 54,74
Età media dei dirigenti (anni)	31.12.2014 53	31.12.2015 54
Tasso di crescita di personale	2012/2014 1.8	2013/2015 0
% di dipendenti in possesso di laurea	31.12.2014 16%	31.12.2015 17,41%
% di dirigenti in possesso di laurea	31.12.2014 100%	31.12.2015 100%

Ore di formazione (media per dipendente)	2012/2014 8,14	2013/2015 8,14
Turnover del personale	2012/2014	2013/2015
Costi di formazione/spese del personale	2012/2014 0,01	2013/2015
N. di revisioni della struttura organizzativa negli ultimi 3 anni	2012/2014 1	2013/2015 1
Propensione all'innovazione (n. iniziative di sviluppo -organizzativo attivate negli ultimi 3 anni)	2012/2014 1	2013/2015 1
N. di personal computer/N. dipendenti	31.12.2014	31.12.2015 75%
N. di postazioni dotate di accesso a Internet/N. postazioni	31.12.2014 100%	31.12.2015 100%
E-mail certificata	31.12.2014 10	31.12.2015 10
N. dipendenti dotati di firma digitale/N. totale aventi diritto	31.12.2014 100%	31.12.2015 100%
N. abitanti/N. dipendenti	31.12.2014 166,66	31.12.2015 175,41

2 Analisi Benessere organizzativo

Indicatori		
Tasso di assenze	2014 22,04	2015 18,57
Tasso di dimissioni premature	2012/2014 1,10	2013/2015 0,64
Tasso di richieste trasferimento	2014 2,40	2015 2,40
Tasso di infortuni	2014 1,83%	2014 3,22%
Stile medio esercitato dai dipendenti	2012/2014	2013/2015
% assunzioni a tempo indeterminato 2011		
% assunzioni a tempo indeterminato 2012		
% assunzioni a tempo indeterminato 2013		
% assunzioni a tempo indeterminato 2014		
% assunzioni art.36, comma 2 D. L. n. 165/2001 - anno 2011		
% assunzioni art.36, comma 2 D. Lgs. n. 165/2001 - anno 2012		
% assunzioni art.36, comma 2 D. Lgs. n. 165/2001 - anno 2013		
% assunzioni art.36, comma 2 D. Lgs. n. 165/2001 - anno 2014		
% assunzioni art.36, comma 2 D. Lgs. n. 165/2001 - anno 2015		100%
N. di procedimenti disciplinari attivati	2014	2015 4
N. procedimenti disciplinari conclusi	2014 2	2015 4

3 Analisi di genere

Indicatori	
N. dirigenti donne	31.12.2014 - 31.12.2015

% di donne rispetto al totale del personale	31.12.2014 - 31.12.2015 16%: 16%	
% di personale donna assunto a tempo indeterminato— anno 2011	0%	
% di personale donna assunto a tempo indeterminato - anno 2012	100%	
% di personale donna assunto a tempo indeterminato— anno 2013	100%	
% di personale donna assunto a tempo indeterminato anno 2014		
% di personale donna assunto a tempo indeterminato— anno 2015	0%	
Età media del personale femminile (distinto personale dirigente e non)	31.12.2014 52	31.12.2015 55
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	31.12.2014 34%	31.12.2015 35%
Ore di formazione femminile (media per dipendente di sesso femminile)	2012/2014 9	2013/2015 2,16%

5. Indicatori di salute relazionale

5.1 Coinvolgimento Stakeholders nei processi decisionali

Anche nel 2015 al fine di coinvolgere la popolazione ed educarla ad una corretta gestione dei rifiuti, l'ufficio ambiente del settore tecnico-manutentivo ha organizzato una Serie di incontri informativi con i cittadini, durante i quali sono state illustrate le modalità che devono essere seguite nell'ambito di una corretta raccolta differenziata. Il confronto è avvenuto in diverse occasioni e si è caratterizzato per un'attiva partecipazione della cittadinanza. Per ampliare e sensibilizzare gli utenti, alcuni incontri sono stati svolti nelle scuole, coinvolgendo in questo modo anche i cittadini più giovani

5.2 Coinvolgimento Stakeholders nella gestione e produzione servizi

Sul sito internet del Comune vengono fornite tutte le informazioni relative ai servizi offerti dall'Ente, sia quelli per i quali è previsto l'accesso a domanda, sia quelli di carattere più generale. Contestualmente sono messi a disposizione dell'utenza i moduli di domanda e/o altri eventuali specifici documenti.

Le informazioni più importanti e recenti vengono pubblicate nella home page, mentre tutte le altre nelle specifiche sezioni di "amministrazione trasparente",

5.3 Coinvolgimento Imprese e Utenti

Il Comune non ha previsto attività che consentano un monitoraggio dei servizi erogati attraverso indagini di customer satisfaction.

6. Ciclo di gestione delle performance

I documenti che il comune di Iglesias ha adottato nell'ambito del proprio ciclo di gestione della performance sono:

- la delibera del Consiglio comunale n. 55 adottata in data 24/07/2015, con cui si approvano il bilancio finanziario di previsione per il triennio 2015/17 e il Documento Unico di Programmazione;

- la delibera del Consiglio comunale n. 95 adottata in data 28/12/2015 relativa allo stato di attuazione dei programmi e alla ricognizione degli equilibri finanziari;
- la delibera della Giunta comunale n. 262 adottata in data 01/10/2015 con la quale si approva il piano esecutivo di gestione provvisorio per l'anno 2015¹;
- la delibera del Consiglio comunale n. 23 del 24 maggio 2016 con la quale si approvano il rendiconto 2015 e i relativi allegati.

7. Dati sulla gestione economico-finanziaria (andamento triennio 2013/2015)

L'ente e soggetto al patto di stabilità,

Il patto di stabilità, nell'ultimo triennio, è stato rispettato.

E' stato rispettato l'indicatore di tempestività dei pagamenti.

			2013	2014	2015
R1	Entità del risultato di amministrazione	Risultato di amministrazione/impegni di spesa correnti e per rimborso mutui e prestiti medio lungo termine impegnati (titolo I + titolo II/solo interventi 3, 4, 5)	0,819	1,026	1,015
R2	Qualità del risultato di amministrazione	Residui attivi in conto residui delle entrate proprie (titolo /+ titolo III/valore assoluto del risultato di amministrazione)	0,275	0,392	0,402
R3	Crediti su entrate proprie oltre 12 mesi	Residui attivi in conto residui entrate titolo I titolo III/entrate di competenza accettata titolo / + titolo I/1	0,356	0,705	0,653
R4	Equilibrio strutturale di parte corrente	Accertamenti entrate correnti (titolo I + titolo III) impegni di spesa corrente e per rimborso mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo / + titolo III solo interventi 3+4,5)	0,634	0,570	0,625
R5	Rigidità della spesa causata dal personale	Impegni di spesa personale (titolo / interventi I) /accertamenti entrate correnti (titolo I +11 +110	0,170	0,197	0,175
R6	Saturazione dei limiti di indebitamento	Interessi passivi (titolo /intervento 6)/ accertamenti entrate correnti (titolo I + // + III)	0,012	0,014	0,012
R7	Tempi di estinzione debiti di finanziamento	Debiti di finanziamento a fine anno/spese per rimborsi di quota capitale di mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo III solo interventi 3,4, 5)	21 095	19,309	17,11
R8	Utilizzo anticipazioni di tesoreria	Anticipazioni di tesoreria accertate (entrate titolo V categoria I)/entrate correnti accertate (titoli I + II + III)	0,00	0,00	0,00
R9	Anticipazioni di tesoreria non rimborsate	Residui passivi anticipazioni di tesoreria (Spese titolo III interventi I)/entrate correnti accertate (titolo + II+ III)	0,00	0,00	0,00
RI0	Residui passivi delle spese correnti	Residui passivi totali (in conto competenza e in conto residui) relativi alle spese correnti (residui totali delle spese titolo I)/spese correnti impegnate (spese titolo	0,296	0,265	0,201

RII	Velocità di riscossione delle entrate proprie	Riscossione Titolo I e III entrate/Accertamenti Titolo e II/ entrate	0,57	0,69	0,62
R12	Autonomia finanziaria	Titolo I e III entrate accertate/Totale entrate	55,93	51,72	56,07
R13	Autonomia impositiva	Titolo I accertatemotale entrate	43,05	39,88	42,36
R14	Pressione tributaria	Titolo I entrate accertate I abitanti	566,24	432,47	507,99
R15	Pressione extratributaria	Tirolo III entrate accertate/abitanti	169,42	128,48	164,34
R16	Pressione finanziaria	Titolo I e III entrate accertate/abitanti	1145,94	956,05	1034,78
R17	Incidenza spese generali di amministrazione e gestione in relazione alle spese correnti	Funzioni generati di amministrazione digestione e di controllo/ Spese coprenti impegnate	0,241	0,211	0,195
R18	Debiti finanziamento pro capite	Debiti finanziamento fine anno/abitanti	302,05	286,80	273,05
R19	Spesa in c/capitale in relazione alla spesa corrente	Spesa impegnata in c/capitale/e/spese correnti impegnata	0,119	0,119	0,144
R20	Spesa in c/capitale in relazione alla spesa generale	Spesa impegnata in e/capitale/spese generale impegnata (escluso Tit. IV)	0,117	0,117	0,142
R21	Incidenza della spesa del personale in relazione alla spesa corrente	Spesa personale (si sensi dell'art. A comma 557/562 della I n 296/2006)/Spesa cornute	0,203	0,231	0,181

Il Comune di Iglesias ha rispettato i parametri di deficitarietà strutturale.

7.1 Modalità di gestione dei servizi per conto di terzi e andamento della spesa degli organi politici Istituzionali.

Relativamente al bilancio i servizi per conto terzi è in pareggio, mentre l'andamento della spesa per gli organi politici è in aumento.

Obiettivi previsti e conseguiti rispetto quanto previsto in materia di "spending review" e razionalizzazione della spesa pubblica. Per i tagli della spesa imposti non è stato rispettato il parametro di spesa del d.l. 78/2010 relativo alle spese per autovetture. Non si è proceduto con delibera ad approvare la razionalizzazione spesa.

8. Contrattazione integrativa

8.1 Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale dirigenziale (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche).

Determinazione n. 3368 del 30/12/2015

8.2 Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale NON dirigenziale (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):

Determinazione n. 1434 del 12/06/2015

Determinazione n. 3277 del 22/12/2015

8.3 Ammontare dei premi destinati alla performance individuale;

Per la performance individuale sono stati stanziati € 231.817,47, di cui 24.036,45 destinati ai dirigenti.

8.4 Sottoscrizione del CCDI=annualità 2015 e triennio 2013/2015

La delibera di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del CCDI è stata adottata dalla Giunta comunale in data 30 dicembre 2015 con il numero 360.

8.5 Trasmissione all'ARAN del CCDI, della relazione tecnica e illustrativa.

La relazione è stata trasmessa in data 31/12/2015

9. Anticorruzione e Trasparenza

9.1 Iniziative assunte in materia di anticorruzione

La nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione è avvenuta con decreto sindacale n. 6 del 07 ottobre 2013, con cui è stato individuato Responsabile il Segretario generale dell'Ente, dott. Giovanni Mario Basolu, fino al novembre 2015 e con decreto sindacale n.8 del 18/12/2015 la dott.ssa Lucia Tegas, fino al 31/12/2015.

Nell'anno 2015 la Giunta comunale ha adottato il piano triennale di prevenzione della corruzione con la deliberazione n. 18 del 29/01/2015. Il piano adottato è un documento programmatico che, previa individuazione delle attività dell'Ente nell'ambito delle quali è più elevato il rischio che si verifichino fenomeni corruttivi e di illegalità in genere, definisce le azioni e gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio e/o a ridurne il livello. In fase di prima applicazione, nel corso del 2015, i dirigenti sono stati invitati a esaminare le schede inerenti i procedimenti amministrativi di propria competenza, al fine di individuare e misurare il livello di rischio. Il passo successivo sarà quello di mappare i procedimenti e i relativi tempi di conclusione. Come previsto dalla legge 190/2012, nel corso dell'anno 2015 sono state attuate diverse iniziative di formazione finalizzate ad illustrare la nuova normativa per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A, come di seguito sintetizzato:

- formazione generale, rivolta a tutti i dipendenti il 12 gennaio
- formazione specifica: 25 marzo, 14 luglio e 16 dicembre

Ulteriori misure hanno riguardato la revisione dei regolamenti comunali, infatti, come specificato nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, la prevenzione stessa presuppone chiarezza negli assetti organizzativi e piena conoscibilità dell'agire amministrativo. Le recenti novità normative e giurisprudenziali, peraltro in costante evoluzione, hanno evidenziato la necessità di aggiornare i contenuti dei regolamenti e di adottarne di nuovi, al fine di disciplinare i ruoli, le attività e i compiti di tutti i soggetti coinvolti. In particolare, nel 2015 sono stati adottati i seguenti regolamenti:

- deliberazione C.C. n. 4 del 20/02/2015 integrazione regolamento controlli interni
- deliberazione C.C. n. 5 del 20/02/2015 regolamento per la disciplina del controllo analogo
- deliberazione C.C. n. 21 del 23/03/2015 regolamento delle videoriprese e trasmissione delle sedute del Consiglio Comunale
- deliberazione C.C. n. 25 del 13/04/2015 regolamento sugli indirizzi per la nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni
- deliberazione G.C. n. 47 del 19/02/2015 adesione al progetto "Comunichiamo"
- deliberazione G.C. n. 20 del 29/01/2015 rettificata con deliberazione n. 31 del 05/02/2015 predisposizione Piano del sistema organizzativo sulla tempestività dei pagamenti.

In merito alla rotazione del personale, quale ulteriore fattore di prevenzione dei fenomeni corruttivi, si evidenzia l'affidamento ex-novo degli incarichi al dirigente del settore Socio assistenziale culturale e amministrativo, avvenuto con decreto sindacale n. 5 del 22 ottobre 2015. Altre misure di rotazione sono intervenute tra dipendenti a livello intersettoriale.

9.2 Iniziative assunte nel corso del 2015 in merito alla trasparenza compresa l'approvazione del Programma Triennale e l'individuazione del relativo responsabile

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-17 è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 18 in data 29 gennaio 2015, mentre l'incarico di Responsabile della trasparenza è stato attribuito, con decreto sindacale n. 7 in data 07 ottobre

2013, al Segretario generale, dott. Giovanni Mario Basolu, fino al novembre 2015 e con decreto sindacale 11.8 del 18/12/2015 alla dott.ssa Lucia Tegas fino al 31/12/2015,

Al suo interno sono descritte le azioni che hanno portato all'adozione dello stesso, le iniziative di comunicazione, e infine le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi e in generale l'adeguatezza della gestione interna al fine di ottemperare agli adempimenti previsti dalla legge. Sono stati individuati e definiti, per ciascun dato oggetto di pubblicazione, le sezioni e sottosezioni di riferimento, l'ufficio responsabile della pubblicazione, nonché un tempo limite per l'adempimento.

10. Controlli interni

Il regolamento è stato adottato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 9 in data 27 febbraio 2014 integrato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 30/01/2015. In esso sono state definite le tipologie di atti da sottoporre al controllo, le modalità attraverso le quali deve essere effettuato e la periodicità del controllo stesso, nonché gli strumenti di comunicazione relativi all'esito della procedura. Sinteticamente, il controllo viene effettuato sugli atti estratti attraverso il software gestionale, in percentuale variabile per tipologia (dal 5% al 10% a seconda del valore economico dell'atto), e comunque in modo da garantire un'assoluta imparzialità sulla scelta degli atti da sottoporre al controllo. Sulla base di parametri indicati nella scheda di controllo viene esaminato l'atto, con particolare attenzione alla presenza della motivazione, della conformità a leggi e regolamenti, svolgimento dell'istruttoria, completezza e regolarità del procedimento (con particolare riferimento ai tempi) e, infine, controllo in merito all'osservanza delle regole per la corretta redazione degli atti amministrativi.

I controlli sono stati tutti effettuati entro i termini previsti dal regolamento e l'esito è sempre stato comunicato sia ai dirigenti che agli organi di rappresentanza politica. In alcuni casi è stato necessario richiamare direttamente il dirigente all'osservanza delle prescrizioni regolamentari. In generale, i rilievi più frequentemente evidenziati riguardano la presenza di una motivazione eccessivamente sintetica e/o generale, la presenza di refusi, l'istruttoria non sempre chiara e lineare,

10.1 Il referto al controllo gestione

Il referto del controllo di gestione per l'anno 2015 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 14/06/2016,

L'Ufficio controllo di gestione è incardinato nel Servizio Finanziario dal 09/11/2015, in data 01/12/2015 c'è stato un ulteriore passaggio di consegne ad altro dipendente.

Il referto del controllo di gestione per l'anno 2014 non è stato effettuato a causa della mancanza del programma che potesse gestire la migrazione dei dati.

Pertanto nel mese di dicembre 2015 si è lavorato al referto per l'annualità 2014 e contestualmente a quello relativo all'annualità 2015, utilizzando un nuovo applicativo che consente la sola elaborazione del referto finale. Per tale ragione non è stato possibile produrre report infrannuali.

10.2 Rappresentazione sintetica degli esiti del controllo interno riferito all'anno 2015

Il regolamento per la disciplina dei controlli interni è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 11.9 del 27/02/2014 ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 30/01/2015,

Descrizione	Anno 2014	Anno 2015
Atti considerati nel periodo	3.308	3.381
Atti sotto osti a controllo	123	81
Atti che presentano criticità	51	25

11. Conclusioni

La valutazione delle performance individuali è stata effettuata in base a quanto previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle performance che è stato adottato con delibera della Giunta comunale n. 67 in data 09/04/2014, integrata con la delibera della giunta Comune n. 273 del 16/10/2015.

Il sistema prevede che la composizione del punteggio finale sia la sommatoria di un fattore comportamentale e un fattore obiettivo, ai quali si attribuisce un peso diverso in base alla categoria di appartenenza del dipendente.

Si evidenzia che le tempistiche previste dal sistema non sono sempre state rispettate, Resta questo un impegno per il futuro. Relativamente al conseguimento delle performance i dati aggregati consentono di evidenziare valori di performance maggiori con il crescere della categoria di appartenenza: le categorie D, per esempio, hanno conseguito, in media, risultati migliori delle categorie C. I risultati a consuntivo permettono di evidenziare un livello di prestazioni adeguate per le categorie A e B e un livello di prestazioni ottime per le categorie C

L'obiettivo per il futuro è quello di procedere alla valutazione delle performance individuali utilizzando tutti gli strumenti messi a disposizione dal sistema, in particolare le sedute di coaching periodico, che dovrebbero garantire un efficace monitoraggio della performance durante l'anno, nonché una maggiore integrazione con gli altri strumenti di programmazione e controllo.